

Business Correspondent Sub-Agency Agreement

Mr./Ms.: Ediga Dasharatha Goud

Village/Ward: Edurupadu	Tehsil/Taluk: Kothapalli	District: Kurnool
State: Andhra Pradesh	PIN Code: 518422	Effective Date: 05/Nov/19
Mobile No.: 9398141972	PAN: AAXPE3610R	BC ID/KO Code: UBI3100004
Bank: eAndhra Bank	Branch: Atmakur(Knl)	BC Location: Edurupadu
Bank Account for Commission: IFSC: ANDB0800261		Account No.: 002610027900473
Bank Account for Settlement: IFSC: ANDB0800261		Account No.: 002611100003457

This business correspondent sub-agency agreement (hereinafter referred to as this “Agreement”) is executed on this **12** day of **June 2021** between:

Integra Micro Systems Private Limited (CIN: U72200KA1982PTC011338), a company incorporated under the provisions of the Companies Act, 1956, having its registered office at G-5, Swiss Complex, 33, Race Course Road, Bangalore - 560001, hereinafter referred to as the “Company”, which expression shall unless repugnant to the context or meaning thereof, include its subsidiaries, branches, affiliates, associate companies, successors in office and permitted assignees from time to time, of the First Part;

And

Shri/Smt./Kum. **Ediga Dasharatha Goud**, aged about **44** years (date of birth: **1977-05-10**), son/husband/wife/daughter of Shri/Smt. **S/O Tirupathaiah**, permanently residing at **#1-121 Koththapallie Edurupadu Dist-Kurnool State-Andhra Pradesh** and having a business outlet at **Edurupadu**, hereinafter referred to as the “Service Provider”, which expression shall unless repugnant to the context or meaning thereof, include his/her legal heirs, successors and permitted assignees from time to time, of the Second Part.

The parties above named are referred to individually as “Party” and collectively as “Parties”.

WHEREAS

- A. The Company provides, inter alia, technology products and services to several banks under the national financial inclusion (FI) programme.
- B. The Company has entered into an agreement, hereinafter referred to as the “Bank Agreement”, with e-ANDHRA BANK (Now migrated to Union Bank of India), a body corporate constituted under the Banking Companies (Acquisition and Transfer of Undertakings) Act, 1980 Act, having its head office at Dr. Pattabhi Bhavan, 5-9-11, Saifabad, Hyderabad - 500004. (hereinafter referred to as the “Bank”, which expression shall mean and include its successors, executives, administrators, assignees, employees, agents and attorneys etc) to provide business correspondence services (“BC Services”) to meet the financial requirements of the customers of the Bank. The Company will act as an agent of the Bank for the purpose of BC Services.
- C. The Service Provider wishes to be empanelled as a business correspondent agent (“BCA/Bank Mitra”) and wishes to offer last-mile BC Services to the customers of the Bank as a sub-agent of the Bank in accordance with Section B, page no. 27, of the RBI notification dated 1 July 2014. BC Services offered by a BCA include opening of bank accounts, cash deposits, cash withdrawals, transfer of funds, disbursement, collections, balance enquiries and mini statements, seeding, sale of insurance and pension products, bill payments, deposit/savings/credit mobilization, and business facilitator functions such as recovery and credit lead generation, with a scope for adding other services in the future for customers of the Bank. The BCA serves in a location, very often in a rural area that might comprise one or more villages, where it is not feasible to have a branch of the Bank, and relies on the usage of technology to carry out the necessary functions. The BCA functions essentially as an entrepreneur for providing BC Services.
- D. The Service Provider has submitted a filled-in profile, attached as an annexure to this Agreement and forming part and parcel thereof, providing details in support of the Service Provider’s intention to function as a BCA.
- E. The Company recognizes the Service Provider’s social leadership, geographical and demographic knowledge of the

current location, business acumen and experience in people interaction. Moreover, the Company recognizes the advantage of the location of the non-exclusive business outlet offered by the Service Provider for providing BC Services. Consequently, the Company is agreeable to offer the opportunity to the Service Provider as a BCA for the Bank in the BC Location as stated in the preamble ("BC Location") for delivering BC Services as defined by the BC sub-agent model of the RBI and offered under the Pradhan Mantri Jan-Dhan Yojana ("PMJDY") of the Govt. of India and other schemes of the Bank.

- F. The Service Provider is a person with an existing occupation with BC Services as an additional occupation, or is an entrepreneur who intends to invest in business correspondent business for providing BC Services.
- G. The Business Correspondent ("BC") business is an evolving field wherein the Government, Banks, Technology Service Providers and/or Corporate Business Correspondents like the Company, BCAs and other associated entities have to deal frequently with changes in technology and also with changes in policies of Government bodies and Banks. Both the Parties are fully aware of the risks associated with this evolving field and accept the same.
- H. The Service Provider has been accepted in principle as a BCA by the Company and the Bank, and has opened the necessary commission and settlement accounts as stated in the preamble.

NOW THIS AGREEMENT WITNESSTH AS FOLLOWS:

1. Empanelment of BCA

- a. The Service Provider has represented to the Company that he/she is willing to offer BC Services at the BC Location using his/her own/leased premises as a customer service point ("CSP/BC Outlet") at the address specified in the recitals. The Service Provider shall notify the Company and the Bank immediately in case of any change in the address of the BC Outlet. The Service Provider has the requisite skill, expertise, infrastructure and financial capability in providing BC Services to the customers of the Bank, and shall carry out various other functions as provided by the Bank and the Company under this Agreement. The Service Provider is hereby empanelled to carry out BC Services for the Bank as a BCA, following the necessary verification and approval by the Bank.
- b. The Service Provider has procured the operational infrastructure (desktop, laptop, handheld terminal, MicroATM, PoS, web kiosk, tab, smart phone, pin pad, biometric device, printer etc) as required by the Bank, and has arranged deposits for obtaining overdraft limits for the settlement account from the Bank. The Service Provider has undertaken to make additional investments in order to continually improve customer convenience and experience and as required by the business from time to time.

2. Term

This Agreement shall commence on the Effective Date as stated in the preamble and shall remain in force for a period of twelve (12) months or for a period of the police verification is valid, whichever is earlier. At the end of this period, the Agreement shall be renewed by a further period of twelve (12) months or for a period of the police verification is valid, whichever is earlier upon submission of police verification, endorsement of satisfactory operations by the Bank Branch and BCA providing risk coverage through a guarantee based on the volume of transactions unless terminated for any reason whatsoever as stated hereinafter under Section 13.

3. Roles and Responsibilities of the Service Provider

The Service Provider shall be bound by the obligations as per the Bank guidelines. The extent of BC Services and associated requirements shall be subject to modifications as per the Bank guidelines issued from time to time.

The roles and responsibilities of the Service Provider as a BCA shall consist of the following:

- a. The BCA shall carry out BC Services from the BC Outlet.
- b. The BC Outlet shall have basic infrastructure with sufficient space to accommodate Bank customers.
- c. The BCA shall bear the cost relating to the rent, infrastructure, equipment, electricity charges, Internet charges, travel expenses etc. The Company shall not be responsible for bearing any of these costs nor shall it be responsible for fulfilling any loan/obligations undertaken by the Service Provider in this regard.
- d. The BC Outlet shall comply with the norms laid down by the PMJDY and other schemes of the Bank, for example display of information like the signboard in the local language, Company contact particulars, information on products and policies of the Bank etc.
- e. Besides operating out of the BC Outlet, the BCA would undertake periodic visits to the associated neighbouring

villages/wards to serve customers of the Bank.

- f. The BCA shall provide services as stated under PMJDY and such other schemes as defined by the Bank from time to time.
- g. The BCA shall offer the services to the customers/potential customers of the Bank keeping in mind the business ethics, value systems, confidentiality of data, security of information, and reputation of the Bank and the Company.
- h. The BCA shall provide services to customers without any discrimination based on gender, caste, creed, religion, region, economic status etc.
- i. The BCA shall not accept/demand any money from customers for any services in addition to what is stipulated by the Bank.
- j. The BCA will not carry out business of money lending or money brokerage or agent of another institution for money lending by himself/herself or through his family under any circumstances, once working as a BCA.
- k. The BCA shall not indulge in any manipulative transaction, either by self or in collusion with others—all transactions must necessarily be carried out in the BCA's presence and with customer authentication in the customer's presence and routed through the designated BC machine/device. Additionally, all cash transactions (transactions involving cash deposit, withdrawal, transfer, payment etc) will be carried out only through the designated BC machine/device.
- l. Fund management – The BCA shall maintain adequate funds for customer transactions. The BCA shall plan on a daily basis for adequate cash in hand for customer withdrawals and adequate balance in the BCA settlement account for customer cash deposits, especially taking into account events like festivals or disbursal of benefits in the BC Location and banking needs/habits of customers. The BCA shall deposit any net surplus cash in a timely manner at the Bank branch and shall maintain up-to-date balances. The BCA shall return undistributed funds provided to the BCA for disbursement, along with necessary documents, to the Bank branch within the specified period.
- m. The BCA shall maintain records of all transactions as required for BC operations. The BCA will provide full cooperation in producing all records (including any document, cards, passbook, or any document taken from customers, registers logging the transactions) needed for carrying out compliance Audit of operations periodically by the Bank or by the Company.
- n. The BCA shall invest capital on the BC Outlet to enhance customer experience, increase customer transactions and thereby earn higher commission. The BCA shall invest in infrastructure required for transactions as and when required by the Bank.
- o. The BCA understands and agrees that the earnings in terms of commission (the "Commission") by him/her requires a minimum threshold of work to be carried out regularly. The Bank/Company publishes these thresholds from time to time. The payment of Commission to the BCA is subject to the payment of Commission to the Company by the Bank.
- p. The BCA shall represent and provide banking services of one bank only. The BCA shall carry out all necessary roles, including scouting for customers, popularizing schemes, updating information about the region, carrying out BC Services, planning time of services when needed and visiting places to maximize the Commission and customer loyalty. The BCA shall be prepared to carry out other related transactions including e-mart/electronic commerce as directed by the Bank.
- q. The BCA shall strive to achieve customer satisfaction, operational trust, transparency and fulfilment of obligations.
- r. The BCA shall attend and participate in meetings as and when called by the Bank/Company officials on the BCA's own cost.
- s. The BCA shall not misbehave with customers/Bank officials/Company officials at any point of time.
- t. The BCA shall hold all customer data, financial, commercial, technical and/or all proprietary information relating to the Company and/or the Bank made available to the BCA either orally or in writing or any other information disclosed to the BCA ("Confidential Information") as strictly confidential. The BCA shall use such Confidential Information only for the authorized purpose as per this Agreement. All customer data (KYC, transactions etc) is deemed confidential.
- u. The BCA shall inform immediately the Company or the Bank of any unusual results of any operations and shall not take advantage of such situation. The BCA shall not resort to questionable/fraudulent practices like indulging in splitting, round robin routing, back and forth movement on zero balance accounts, and other forms of accommodative transactions in order to increase his/her Commission.
- v. The BCA authorizes the Company to consider the amount of Commission computed by the Bank for the BCA transactions/operations for the month as the Commission amount invoiced by the BCA on the Company for the month. The BCA agrees that the Company shall remit the Commission amount to the BCA Bank Account for Commission as stated in the preamble after deducting appropriate taxes.
- w. The BCA is an entrepreneur, whether with or without any other occupation, and is responsible for tax planning,

insurance (health/life/BC Outlet/equipment) etc.

- x. The BCA undertakes to retire from empanelment automatically if the number of failures to meet minimum service levels in any given time period exceeds the limit specified by the Bank.
- y. The BCA authorizes the Company and/or the Bank to access the savings bank account of the BCA. The BCA hereby consents to appropriate the properties in name of BCA and search/seizure house of the BCA if found suspected of committing fraud or found guilty of fraud, provided the Company and/or Bank follows the procedure of law.

4. Roles and Responsibilities of the Company

The roles and responsibilities of the Company shall consist of the following:

- a. The Company shall provide training to the Service Provider on equipment such as desktop, laptop, handheld terminal, MicroATM, PoS, web kiosk, tab, smart phone, pin pad, biometric device, printer; on operations such as messaging, deposit and withdrawal of funds, mini statements, dispute settlement, grievance registration, remittance, Aadhaar based operations, smartcard and RuPay Card based banking, micro insurance, pension payment, loan recovery, bill payments, and credit lead generation; and on relevant products and services of the Bank. This training shall be for a short duration and shall be imparted in an easy-to-understand manner. On completion of the training, the Service Provider shall carry out operations based on the policies and practices of the Bank.
- b. The Company shall provide training to the Service Provider on new products and services of the Bank as and when they are launched by the Bank. Additionally, the Service Provider can obtain operational clarifications and re-learning of any technical operation any time from the Company's Remote Operations Centre over the net/phone.
- c. The Company shall provide technical support to the Service Provider.
- d. The Company shall make every effort to provide up-to-date MIS reports on thresholds, status of operations, any grievances reported by the customers to the Bank/Company, exceptions in operations, and any field observations on compliances made by the Bank or by the Company from the Remote Operations Centre to the Service Provider.
- e. The Company shall ensure continuity of BC Services at all locations.
- f. The Company shall provide statutory information like Form 16A (the statement of tax applicable for a service provider) to the Service Provider.
- g. The Company shall coordinate with the Bank branch, regional offices, head office and IT teams of the Bank for the customer grievance redressal and reconciliations, and/or any other technical/fraud related issues.

5. Consideration

- a. The Service Provider shall be paid the Commission every month, or at intervals determined by the Bank, for the BC Services rendered under this Agreement. The Commission shall be computed based on the criteria laid down by the Bank and on the business the BCA generates for the Bank. The Commission is normally applicable only if minimum service has been carried out (threshold) as defined by the Bank from time to time.
- b. The current applicable Commission for BC Services is listed in Annexure A - "Commission for BC Services". The Bank reserves the right to change the rate of Commission or nature of BC Services from time to time. The latest Commission as notified by the Bank or the Company shall be deemed as suitable amendment to Annexure A wherever applicable, and shall be effective without any need for amendment of this Agreement.
- c. The Service Provider hereby agrees that the BC Services are a business operation wherein the Service Provider can make losses if he/she has a BCA fails to: (i) build/expand the customer base; (ii) improve customer relations; (iii) provide services when and where needed as already stated hereinabove under Section 3; or for any other reason that results in inadequate Commission.
- d. It is understood and agreed by both the Parties that the rate of Commission for an operation is decided by the Bank and might undergo change from time to time.
- e. The Company shall not be held responsible nor shall the Service Provider claim payment for any unauthorized transactions/operations by the Service Provider and any associated loss shall be borne by the Service Provider.
- f. The total Commission to which the Service Provider is entitled will be applicable once the Bank has verified and validated the transactions. The Bank normally calculates the Commission on monthly basis. The amount will be transferred to the BCA Bank Account for Commission as stated in the preamble once the Company receives the payment from the Bank.
- g. All applicable taxes/duties and other charges which may be levied from time to time shall be borne by the Service Provider and the Company shall not be liable for the same.

- h. The Company shall deduct any applicable taxes at source from payments made to the Service Provider. Details of financial transactions and deductions shall be made available by the Company to the Service Provider as and when required.

6. Relationship Between the Parties

The relationship between the Company and the Service Provider is on a principal-to-principal basis, with the limited application of commission agent-to-commission sub-agent, with the Bank as the principal for the purpose of BC Services. The engagement of the Service Provider as a BCA by the Company is based on this relationship. The engagement does not imply any type of employer-employee relationship between the Company and the Service Provider, either in the present or in the future. Consequently, the Service Provider is not eligible for any employee benefits from the Company either in the present or in the future.

7. Insurance

The Service Provider shall maintain, at its own expense, sufficient insurance coverage to meet obligations created by this Agreement. The coverage amount may be specified at the time of renewal.

8. Guarantee

- a. The Service Provider shall identify the guarantor, who shall execute the guarantor agreement. The guarantor has agreed to guarantee the obligations of the Service Provider and to secure any monetary liabilities/damages raised against the Company due to the act and/or omission of the Service Provider under the scope of this Agreement.
- b. If this Agreement is terminated for any reason whatsoever, the guarantee securing the liabilities/damages may be invoked forthwith in order to pay the monetary liabilities/damages owed by the Company.

9. Compliance of Laws by the Service Provider

The Service Provider being a business owner shall be responsible for the necessary compliances like the shop and commercial establishment registration, GST registration, professional tax registration, income tax filing and compliance of other applicable laws.

10. Indemnification

The Service Provider shall indemnify, defend and hold the Company and the Bank harmless from any loss or damage and/or claims by third parties for personal injury or property damage caused by the Service Provider's negligent or fraudulent act, omission or willful misconduct while rendering the BC Services under this Agreement.

Without prejudice to its other rights, the Company reserves the right to set off or adjust dues or loss suffered by it on account of breach or non-compliance of the terms of this Agreement by the Service Provider, from any deposit amount placed by the Service Provider with the Company.

11. Limitation of Liability

Notwithstanding anything to the contrary elsewhere in this Agreement, neither Party shall be liable for any indirect, incidental, special or consequential damages in connection with this Agreement, however caused, whether based on contract, tort, warranty or other legal theory, and whether or not informed of possibility of such damages.

12. Injunctive Relief

The obligations of the Service Provider as a BCA under this Agreement are of a unique character that gives them particular value. A breach of any of such obligations by the Service Provider shall result in irreparable and continuing damage to the Company for which there shall be no adequate remedy at law, and in the event of such breach, the Company shall be entitled to injunctive relief and/or a decree for specific performance, and such other and further relief as may be proper (including monetary damages if appropriate).

13. Termination of Agreement

This Agreement may be terminated by mutual consent by either Party by providing seven (7) days' prior notice in writing to the other.

The Company may terminate the Agreement with immediate effect and take appropriate legal action against the Service Provider, including recovery of damages, for the following acts/omissions on the part of the Service Provider:

- a. Breach of the basic trust/terms/values/confidentiality/security of the banking system.
- b. Violation of norms/policies of the Bank and the Company.
- c. Determination of fraud, dishonesty, misconduct, misappropriation of monies etc.
- d. Any false representation by the Service Provider in character declarations, self-declarations/certificates made in order to enter into this Agreement or made during the period of this Agreement.
- e. Material breach of any provision of this Agreement.
- f. Violation of any laws.
- g. Inability to meet compliance requirements on qualification (eg IIBF or any other certificate) or committed minimum investment.

The Company may, at its sole discretion, terminate this Agreement by providing seven (7) days' prior notice in writing to the Service Provider in case the Service Provider does not meet the threshold Commission consistently for three (3) months while all other parameters such as functioning of equipment and support have been normal.

Further, this Agreement shall stand automatically terminated, with the notice period as stipulated by the Bank, in case the Bank terminates the Bank Agreement executed between the Bank and the Company or in case the Bank withdraws the BC Location.

In the event of termination, the Service Provider hereby agrees to return all assets belonging to the Company and/or the Bank after ensuring that all financial accounting is duly completed.

The provisions of confidentiality, liability, indemnity and any other provision which by its very nature survives this Agreement shall remain valid even after the termination of this Agreement.

14. No Assignment

The Service Provider hereby agrees and confirms that the benefits under this Agreement shall not be assignable to any other person as the role of the Service Provider as a BCA requires the BCA to authenticate transactions, by biometrics or otherwise, and maintain confidentiality of data.

15. Dispute Resolution and Jurisdiction

The Parties shall make every effort to resolve any dispute arising between the Parties under this Agreement amicably by direct informal negotiation within ten (10) working days of such communication to the other. Either Party may refer such dispute for resolution to the Arbitration Centre – Karnataka (Domestic and International) in accordance with the Arbitration and Conciliation Act, 1996. The arbitration proceedings shall be in English language.

The laws of India shall govern this Agreement and the courts at Bangalore shall have the exclusive jurisdiction over any dispute arising out of this Agreement.

16. Complete and Exclusive Agreement

This Agreement constitutes the complete and exclusive understanding and agreement between the Parties and supersedes all prior understandings and agreements, whether written or oral, with respect to the subject matter hereof.

17. Headings

Headings in this Agreement are for convenience only and do not affect the interpretation of this Agreement.

The Service Provider agrees that all the above terms and conditions have been explained to him/her in the Service Provider's local language and the Service Provider has understood the same. Any disputes in this regard may refer only to this Agreement.

IN WITNESS WHEREOF, the Parties have caused this Agreement to be executed as indicated below and it is effective as of the Effective Date stated in the preamble.

Integra Micro Systems Private Limited

Service Provider

Signature:	Signature:
------------	------------

Name:

Name: **Ediga Dasharatha Goud**

Designation:

Designation: **BUSINESS CORRESPONDENT SUB-AGENT**

Witness:

Signature:

Name:

Address:

ANNEXURE - A (BUSINESS CORRESPONDENT AGENT COMMISSION)			
Sl.No.	Particulars	Commission Payable per month / per transaction(In Rs.)	
		%	Amount
I	Commission based on Active BC Locations		
	Commission based on Active BC locations		
1	BCA must do 200 transactions with 60 Unique Customers and have 22 days login	0.15	142.86
II	Commission based on Volume (Transaction Amount)		
	Cash (withdrawal / transfer) AEPS and Rupay (Transaction amount Rs.100 & Above)		
2	a. Upto Rs.10,000/- (Max) Rs.14/-	0.56	11.20
	b. From Rs.10,001/- to Rs.15,000/- (Max) Rs.14/-	0.40	11.20
	c. From Rs.15,001/- to Rs.20,000/- (Max) Rs.15/-	0.32	12.00
3	Deposits into Loan Accounts other than SHG and Deposit Loans (MSME Segment – Business Enterprise, Retail trade, Professional and Self-Employed Loans, Housing Loans, Education Loans, Agricultural Term Loans., etc) – (Max) Rs.10/-	0.56	8.00
4	Cash (deposit) AEPS and Rupay (Transaction amount Rs.100 & Above)		
	a. Upto Rs.10,000/- (Max) Rs.14/-	0.56	11.20
	b. From Rs.10,001/- to Rs.15,000/- (Max) Rs.14/-	0.40	11.20
	c. From Rs.15,001/- to Rs.20,000/- (Max) Rs.15/-	0.32	12.00
III	Commission on Self Help Group Transactions		
	Self Help Group (SHG) Loan Accounts Only Only one transaction per month per group will be considered Scheme Codes for SHG Loan Accounts ()		
5	a. Upto Rs.2,500/- (Max) Rs.05/-	0.20	4.00
	b. Upto Rs.2,501/- to Rs.5,000/- (Max) Rs.08/-	0.24	6.40
	c. Upto Rs.5,001/- to Rs.10,000/- (Max) Rs.10/-	0.28	8.00
	d. Rs.10,001/- and above (Max) Rs.12/-	0.32	9.60
IV	Commission on Door Step Banking		
6	Door Step Banking (Only those customers who have been registered in Bank to avail the services) Charges per Visit and successful delivery of Service at Customer Door Step Rs.58/-	0.80	46.40

V	Commission on Enrolment		
1.	SB account opening with initial deposit below Rs.100/- without Aadhaar	0	0
2.	SB account opening with initial deposit below Rs.100/- with Aadhaar	0.80	3.20
3.	SB account opening with initial deposit of Rs.100/- & above but below Rs.500/- without Aadhaar	0.80	3.20
4.	SB account opening with initial deposit of Rs.100/- & above but below Rs.500/- with Aadhaar	0.80	6.40
5.	SB account opening with initial deposit of Rs.500/- & above without Aadhaar	0.80	6.40
6.	SB account opening with initial deposit of Rs.500/- & above with Aadhaar	0.80	9.60
7.	SB account opening with initial deposit of Rs.500/- & above with Aadhaar and mobile capturing	0.80	12.00
8.	Opening of RD (Recurring Deposit) Accounts (Min Deposit Rs.50/-)	0.80	6.40
9.	Opening of TDR (Term Deposit Receipt) Max (Rs.20/-)	0.32	16.00
VI	Commission on IMPS Cash / Transfer		
1.	IMPS – UPI (Cash) Upto Rs.2,500/- (Rs.5/-) Rs.2,501/- to Rs.5,000/- - (Rs.10/- per transaction)	0.80 0.80	4.0 8.0
2.	IMPS – UPI (Transfer) Upto Rs.2,500/- (Rs.5/-) Rs.2,501/- to Rs.5,000/- - (Rs.10/- per transaction)	0.80 0.80	4.0 8.0
VII	Commission on Quarterly Average Balance		
	Quarterly average balance maintenance fee (each CSP) (Min. 500 no. of accounts) a. For average balance of Rs.1,000/- to Rs.2,500/- (Rs.4/- per account) b. For average balance of Rs.2,501/- to Rs.5,000/- (Rs.6/- per account) c. For average balance of Rs.5,001/- to Rs.10,000/- (Rs.8/- per account) d. For average balance of Rs.10,001/- and above (Rs.10/- per account)	0.80 0.80 0.80 0.80	3.20 4.80 6.40 8.00
VIII	Commission on Non-Zero Balance account (each CSP)		
	Non-zero balance account (each CSP) (Min.300 no. of accounts) The CSP should have opened a minimum of 300 accounts in the allotted village every month. a. Less than 85% b. 85% and above	0 0.80	0.80 360.00

వ్యాపార కరస్పాండెంట్ ఉప ఏజెన్సీ ఒప్పందం

శ్రీ/శ్రీమతి		
గ్రామం / వార్డ్:	తహసీల్ / తాలూకా:	జిల్లా:
రాష్ట్రం:	పిన్ కోడ్:	ప్రభావవంతమైన తేదీ:
మొబైల్ నెం.:	PAN:	BC ID/KO కోడ్:
బ్యాంక్:	బ్రాంచ్:	BC స్థానం:
కమిషన్ కోసం బ్యాంక్ ఖాతా:	IFSC:	ఖాతా నెం.:
సెటిల్మెంట్ కోసం బ్యాంక్ ఖాతా	IFSC:	ఖాతా నెం.:

ఈ వ్యాపార కరస్పాండెంట్ ఉప-ఏజెన్సీ ఒప్పందం (ఇకపై ఈ “ఒప్పందం” గా సూచిస్తారు) దీనిపై అమలు చేయబడుతుంది రోజు యొక్క 20..... మధ్య:

ఇంటిగ్రా మైక్రో సిస్టమ్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ (CIN: U72200KA1982PTC011338), కంపెనీ చట్టం, 1956లోని నిబంధనల ప్రకారం విలీనం చేయబడింది, G-5, స్విస్ కాంప్లెక్స్, 33, రేస్ కోర్సు రోడ్ టెంగళూరు - 560001 వద్ద రిజిస్టర్డ్ ఆఫీసును కలిగి ఉంది, ఇకపై దీనిని “కంపెనీ”, ఈ వ్యక్తికరణ సందర్భానికి లేదా దాని అర్థానికి అసహ్యంగా ఉంటే తప్ప, దాని అనుబంధ సంస్థలు, శాఖలు, అఫిలియేట్స్, అసోసియేట్ కంపెనీలు, కార్యాలయంలో వారసులు మరియు ఎప్పటికప్పుడు అనుమతి పొందినవారిని మొదటి భాగం కలిగి ఉంటుంది;

మరియు

శ్రీ / శ్రీమతి / కుమారి, వయస్సు (పుట్టిన తేదీ:DD/MM/YYYY), కుమారుడు / భర్త / భార్య / శ్రీ / శ్రీమతి కుమార్తె. శాశ్వతంగా.....

వద్ద ఉంటున్నారు. మరియు వ్యాపార దుకాణం.....

వద్ద కలిగి ఉంటుంది, ఇప్పటి నుంచి "సర్వీస్ ప్రొవైడర్" అని ఇలా అనడం జరుగుతుంది, ఈ సందర్భం లేదా దాని అర్థానికి అసహ్యంగా ఉంటే తప్ప, అతని / ఆమె చట్టపరమైన వారసులు, వారి తర్వాతి వారసులు మరియు ఎప్పటికప్పుడు రెండవ భాగం యొక్క అనుమతి పొందినవారిని కలిగి ఉంటుంది.

పైన పేర్కొన్న పార్టీలను వ్యక్తిగతంగా “పార్టీ” అని మరియు సమిష్టిగా “పార్టీలు” అని సూచించడం జరుగుతుంది.

అయితే,

- A జాతీయ ఆర్థిక చేరిక (FI) కార్యక్రమం కింద కంపెనీ అనేక బ్యాంకులకు ఇంటర్ ఎలియా, టెక్నాలజీ ఉత్పత్తులు మరియు సేవలను అందిస్తుంది.

- B కంపెనీ ఒక ఒప్పందాన్ని కుదుర్చుకుంది, ఇకపై దీనిని "బ్యాంక్ ఒప్పందం" అని పిలుస్తారు,
తో....., చట్టం ప్రకారం ఏర్పాటు చేయబడిన ఒక బాడీ కార్పొరేట్, దాని ప్రధాన కార్యాలయం
.....వద్ద కలిగి ఉంది. (ఇకపై "బ్యాంక్" అని పిలుస్తారు, దీని యొక్క ఆర్థిక అవసరాలను
తీర్చడానికి వ్యాపార కరస్పాండెన్స్ సేవలను ("BC సర్వీస్") అందించడానికి దాని వ్యక్తీకరణ, దాని వారసులు, అధికారులు,
నిర్వాహకులు, అసైన్లు, ఉద్యోగులు, ఏజెంట్లు మరియు న్యాయవాదులు మొదలైనవాటిని కలిగి ఉంటుంది. బ్యాంక్ కస్టమర్లు. బిసి
సేవల ప్రయోజనం కోసం కంపెనీ బ్యాంక్ ఏజెంట్గా పని చేస్తుంది.
- C సర్వీస్ ప్రొవైడర్ వ్యాపార కరస్పాండెంట్ ఏజెంట్ ("BCA / బ్యాంక్ మిత్తా") గా నియామకం చేయబడాలని కోరుకుంటాడు మరియు సెక్షన్ B
ప్రకారం బ్యాంక్ యొక్క ఉప ఏజెంట్గా బ్యాంక్ వినియోగదారులకు చివరి మైలు BC సేవలను అందించాలని కోరుకుంటాడు. పేజీ సంఖ్య.27, 1
జూలై 2014 నాటి RBI నోటిఫికేషన్లో బ్యాంకు ఖాతాలను తెరవడం, చిన్న మొత్తంలో నగదు డిపాజిట్లు, తక్కువ మొత్తంలో నగదు
ఉపసంహరణలు, తక్కువ మొత్తంలో నిధుల బదిలీ, పంపిణీ, సేకరణలు, బ్యాలెన్స్ ఎంక్వైరీలు మరియు మిసి స్టేట్మెంట్లు, సీడింగ్, భీమా
అమ్మకం మరియు పెన్షన్ ఉత్పత్తులు, బిల్ చెల్లింపులు, డిపాజిట్ / పొదుపులు / క్రెడిట్ సమీకరణ మరియు రికవరీ మరియు క్రెడిట్ లీడ్
జనరేషన్ వంటి వ్యాపార ఫెసిలిటీబర్ విధులు, భవిష్యత్తులో బ్యాంక్ కస్టమర్ల కోసం ఇతర సేవలను జోడించే అవకాశం ఉంది. BCA ఒక ప్రదేశంలో
పని చేస్తుంది, చాలా తరచుగా ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ గ్రామాలను కలిగి ఉన్న గ్రామీణ ప్రాంతంలో, బ్యాంక్ యొక్క శాఖను కలిగి ఉండటం
సాధ్యం కాదు, మరియు అవసరమైన విధులను నిర్వహించడానికి సాంకేతిక పరిజ్ఞానంపై ఆధారపడుతుంది. BC సేవలను అందించడానికి BCA
తప్పనిసరిగా వ్యవస్థాపకుడిగా పని చేస్తుంది.
- D సర్వీస్ ప్రొవైడర్ ఈ ఒప్పందానికి అనుసంధానంగా జతచేయబడిన ఒక నింపిన ప్రొఫైల్ను సమర్పించారు మరియు దానిలో కొంత భాగాన్ని
మరియు పార్శ్వాలను ఏర్పాటు చేసి, BCA గా పనిచేయడానికి సర్వీస్ ప్రొవైడర్ ఉద్దేశానికి మద్దతుగా వివరాలను అందిస్తుంది.
- E సర్వీస్ ప్రొవైడర్ యొక్క సామాజిక నాయకత్వం, ప్రస్తుత స్థానం, వ్యాపార చతురత మరియు ప్రజల పరస్పర చర్యలో అనుభవం గురించి భౌగోళిక
మరియు జనాభా పరిజ్ఞానం కంపెనీ గుర్తించింది. అంతేకాకుండా, BC సేవలను అందించడానికి సర్వీస్ ప్రొవైడర్ అందించే నాన్-ఎక్స్ క్లూజివ్
వ్యాపార అవుట్లెట్ స్థానం యొక్క ప్రయోజనాన్ని కంపెనీ గుర్తించింది. పర్యవసానంగా, BC సేవలను పంపిణీ చేయడానికి ముందుమాట ("BC
లోకేషన్")లో పేర్కొన్న విధంగా BC లోకేషన్లోని బ్యాంకుకు BCAగా సర్వీస్ ప్రొవైడర్కు అవకాశాన్ని అందించడానికి కంపెనీ అంగీకరిస్తుంది.
RBI మరియు ప్రభుత్వ ప్రధాన మంత్రి జన-ధన యోజన ("PMJDY") క్రింద ఇవ్వబడింది. భారతదేశం మరియు బ్యాంక్ యొక్క ఇతర పథకాలు.
- F సర్వీస్ ప్రొవైడర్ అనేది BC సర్వీసులతో ఇప్పటికే ఉన్న వృత్తిని అదనపు వృత్తిగా కలిగి ఉన్న వ్యక్తి, లేదా BC సేవలను అందించడానికి వ్యాపార
కరస్పాండెంట్ వ్యాపారంలో పెట్టుబడి పెట్టాలని అనుకునే వ్యవస్థాపకుడు.
- G వ్యాపార కరస్పాండెంట్ ("BC") వ్యాపారం అనేది అభివృద్ధి చెందుతున్న క్షేత్రం, దీనిలో ప్రభుత్వం, బ్యాంకులు, టెక్నాలజీ సర్వీస్ ప్రొవైడర్లు
మరియు / లేదా కంపెనీ, BCAలు మరియు ఇతర అనుబంధ సంస్థల వంటి కార్పొరేట్ వ్యాపార కరస్పాండెంట్లు సాంకేతిక పరిజ్ఞానం యొక్క
మార్పులతో మరియు మార్పులతో తరచుగా వ్యవహరించాల్సి ఉంటుంది ప్రభుత్వ సంస్థలు మరియు బ్యాంకుల విధానాలలో. ఈ అభివృద్ధి
చెందుతున్న క్షేత్రంతో కలిగే నష్టాల గురించి రెండు పార్టీలకు పూర్తిగా తెలుసు మరియు అదే అంగీకరిస్తారు.
- H సర్వీస్ ప్రొవైడర్ను కంపెనీ మరియు బ్యాంక్ BCAగా సూత్రప్రాయంగా అంగీకరించాయి మరియు ఉపోద్ఘాతంలో పేర్కొన్న విధంగా అవసరమైన
కమిషన్ మరియు సెటిల్మెంట్ ఖాతాలను తెరిచారు.

ఇప్పుడు ఈ ఒప్పందం ఈ క్రింది విధంగా ఉంటుంది:

1. BCA యొక్క నియామకం

- a. సర్వీస్ ప్రొవైడర్ అతను / ఆమె తను / ఆమె సొంత / అద్దెకు తీసుకున్న ప్రాంగణాన్ని ఉపయోగించి కస్టమర్ సర్వీస్ పాయింట్గా ("CSP / BC
అవుట్లెట్") ఉపయోగించి BC సేవలను BC ప్రదేశంలో BC సేవలను అందించడానికి సిద్ధంగా ఉన్నట్లు కంపెనీకి సూచించింది. BC అవుట్లెట్
చిరునామాలో ఏమైనా మార్పు వచ్చినట్లయితే సర్వీస్ ప్రొవైడర్ వెంటనే కంపెనీకి మరియు బ్యాంకుకు తెలియజేయాలి. సర్వీస్ ప్రొవైడర్ బ్యాంక్
వినియోగదారులకు BC సేవలను అందించడంలో అవసరమైన నైపుణ్యం, అనుభవం, మౌలిక సదుపాయాలు మరియు ఆర్థిక సామర్థ్యం ఉన్నాయి
మరియు ఈ ఒప్పందం ప్రకారం బ్యాంక్ మరియు కంపెనీ అందించిన వివిధ ఇతర విధులను నిర్వహించాలి. బ్యాంక్ అవసరమైన ధృవీకరణ మరియు
ఆమోదం తరువాత, BCAగా BC సేవలను నిర్వహించడానికి సర్వీస్ ప్రొవైడర్ ద్వారా నియామకం చేయబడింది.
- b. సర్వీస్ ప్రొవైడర్ బ్యాంకుకు అవసరమైన కార్యచరణ మౌలిక సదుపాయాలను (డెస్క్ టాప్, ల్యాప్ టాప్, హ్యాండ్ హెల్డ్ టెర్మినల్, మైక్రోఫోన్, ఫోన్,
వెబ్ కేయోస్క్, టాబ్, స్మార్ట్ ఫోన్, పిన్ ప్యాడ్, బయోమెట్రిక్ పరికరం, ప్రింటర్ మొదలైనవి) కొనుగోలు చేసింది మరియు ఓవర్ డ్రాఫ్ట్ పొందటానికి
డిపాజిట్లను ఏర్పాటు చేసింది. బ్యాంక్ నుండి సెటిల్మెంట్ ఖాతాకు పరిమితులు. కస్టమర్ సౌలభ్యం మరియు అనుభవాన్ని నిరంతరం
మెరుగుపరచడానికి మరియు ఎప్పటికప్పుడు వ్యాపారానికి అవసరమైన విధంగా అదనపు పెట్టుబడులు పెట్టించడానికి సర్వీస్ ప్రొవైడర్ చేపట్టాలి.

2. నిర్ణీత కాలం

ఈ ఒప్పందం ఉపోద్ఘాతంలో పేర్కొన్న విధంగా ప్రభావవంతమైన తేదీన ప్రారంభమవుతుంది మరియు పన్నెండు (12) నెలల కాలానికి లేదా పోలీసు ధృవీకరణ కాలానికి ఏది ముందుగా వస్తే అంతవరకు అమలులో ఉంటుంది. ఈ వ్యవధి ముగింపులో, ఒప్పందం పన్నెండు (12) నెలల వ్యవధిలో లేదా పోలీసు ధృవీకరణ కాలానికి, పోలీసు ధృవీకరణ సమర్పించిన తర్వాత ఏది ముందుగా వస్తే అంతవరకు అమలులో ఉండేలా పునరుద్ధరించబడుతుంది, బ్యాంక్ బ్రాంచ్ సంతృప్తికరమైన కార్యకలాపాలను ఆమోదించడం మరియు సెక్షన్ 13 కింద ఇకపై పేర్కొన్న విధంగా ఏ కారణం చేతనైనా రద్దు చేయకపోతే లావాదేవీల పరిమాణం ఆధారంగా హామీ ద్వారా BCA రిస్క్ కవరేజీని అందిస్తుంది.

3. సర్వీస్ ప్రొవైడర్ యొక్క పాత్రలు మరియు బాధ్యతలు

సర్వీస్ ప్రొవైడర్ బ్యాంక్ మార్గదర్శకాల ప్రకారం బాధ్యతలకు కట్టుబడి ఉండాలి. ఎప్పటికప్పుడు జారీ చేసిన బ్యాంక్ మార్గదర్శకాల ప్రకారం BC సేవల పరిధి మరియు అనుబంధ అవసరాలు మార్పులకు లోబడి ఉంటాయి.

BCAగా సర్వీస్ ప్రొవైడర్ యొక్క పాత్రలు మరియు బాధ్యతలు ఈ క్రింది వాటిని కలిగి ఉంటాయి:

- a. BC అవుట్‌లెట్ నుండి BC సేవలను BCA నిర్వహిస్తుంది.
- b. BC అవుట్‌లెట్‌లో బ్యాంక్ కస్టమర్లకు తగిన స్థలం ఉన్న మౌలిక సదుపాయాలు ఉండాలి.
- c. అద్దె, మౌలిక సదుపాయాలు, పరికరాలు, విద్యుత్ ఛార్జీలు, ఇంటర్నెట్ ఛార్జీలు, ప్రయాణ ఖర్చులు మొదలైన వాటికి సంబంధించిన ఖర్చును BCA భరిస్తుంది. ఈ ఖర్చులలో దేనినైనా భరించడానికి కంపెనీ బాధ్యత వహించదు లేదా చేపట్టిన ఏదైనా రుణం / బాధ్యతలను నెరవేర్చడానికి బాధ్యత వహించదు. ఈ విషయంలో సర్వీస్ ప్రొవైడర్.
- d. BC అవుట్‌లెట్ PMJDY మరియు బ్యాంక్ యొక్క ఇతర పథకాలచే నిర్దేశించిన నిబంధనలకు లోబడి ఉండాలి, ఉదాహరణకు స్థానిక భాషలో సైన్ బోర్డు, కంపెనీ సంప్రదింపు వివరాలు, ఉత్పత్తులు మరియు బ్యాంక్ విధానాల సమాచారం వంటి సమాచారాన్ని ప్రదర్శించడం.
- e. BC అవుట్‌లెట్ నుండి పనిచేయడంతో పాటు, బ్యాంక్ వినియోగదారులకు సేవ చేయడానికి BCA అనుబంధ పొరుగు గ్రామాలు / వార్డులకు ఎప్పటికప్పుడు సందర్శిస్తుంది.
- f. PMJDY కింద పేర్కొన్న విధంగా BCA సేవలను అందిస్తుంది మరియు ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంక్ నిర్వచించిన ఇతర పథకాలు.
- g. వ్యాపార నీతి, విలువ వ్యవస్థలు, డేటా యొక్క గోప్యత, సమాచార భద్రత మరియు బ్యాంక్ మరియు కంపెనీ యొక్క ఖ్యాతిని దృష్టిలో ఉంచుకుని BCA వినియోగదారులకు / సంభాష్య వినియోగదారులకు BCA సేవలను అందిస్తుంది.
- h. లింగం, కులం, మతం, ప్రాంతం, ఆర్థిక స్థితిగతుల ఆధారంగా వివక్ష లేకుండా BCA వినియోగదారులకు సేవలను అందిస్తుంది.
- i. బ్యాంక్ నిర్దేశించిన దానికి అదనంగా ఏ సేవలకు అయినా కస్టమర్ల నుండి BCA అంగీకరించదు / డిమాండ్ చేయకూడదు.
- j. ఒకసారి BCAగా పని చేసినప్పుడు, BCA అతను/ఆమె లేదా తన కుటుంబం ద్వారా డబ్బు ఇవ్వడం కోసం మనీ లెండింగ్ లేదా మనీ బ్రోకరేజీ లేదా మరొక సంస్థ ఏజెంట్ యొక్క వ్యాపారాన్ని నిర్వహించదు.
- k. BCA స్వయంగా లేదా ఇతరులతో కలిసి ఏదైనా మానిప్యులేటివ్ లావాదేవీలో పాల్గొనకూడదు - అన్ని లావాదేవీలు తప్పనిసరిగా BCA సమక్షంలో మరియు కస్టమర్ సమక్షంలో కస్టమర్ ప్రామాణీకరణతో జరగాలి మరియు నియమించబడిన BC యంత్రం / పరికరం ద్వారా మళ్ళించబడాలి. అదనంగా, అన్ని నగదు లావాదేవీలు (నగదు డిపాజిట్, ఉపసంహరణ, బదిలీ, చెల్లింపు మొదలైనవి) లావాదేవీలు నియమించబడిన BC యంత్రం / పరికరం ద్వారా మాత్రమే నిర్వహించాలి.
- l. పండ్ నిర్వహణ - కస్టమర్ లావాదేవీలకు తగిన నిధులను BCA నిర్వహించాలి. కస్టమర్ ఉపసంహరణకు చేతిలో తగినంత నగదు మరియు కస్టమర్ నగదు డిపాజిట్ కోసం BCA సెటిల్మెంట్ ఖాతాలో తగినంత బ్యాలెన్స్ కోసం BCA ప్రతిరోజు ప్లాన్ చేస్తుంది, ముఖ్యంగా BCలో పండుగలు లేదా ప్రయోజనాల పంపిణీ వంటి సంఘటనలను పరిగణనలోకి తీసుకోవడం మరియు బ్యాంకింగ్ అవసరాలు / అలవాట్ల కస్టమర్లు. BCA ఏదైనా నికర మిగులు నగదును సకాలంలో బ్యాంక్ బ్రాంచ్‌లో జమ చేస్తుంది మరియు నవీనమైన బ్యాలెన్స్‌లను నిర్వహించాలి. BCA పంపిణీ కోసం BCAకు అందించని పంపిణీ చేయని నిధులను, అవసరమైన పత్రాలతో పాటు, నిర్ణీత వ్యవధిలో బ్యాంక్ శాఖకు తిరిగి ఇవ్వాలి.
- m. BC కార్యకలాపాలకు అవసరమైన అన్ని లావాదేవీల రికార్డులను BCA నిర్వహిస్తుంది. క్రమానుగతంగా బ్యాంక్ లేదా కంపెనీ చేత కార్యకలాపాల సమ్మతి ఆడిట్ నిర్వహించడానికి అవసరమైన అన్ని రికార్డులను (ఏదైనా పత్రం, కార్డులు, పాస్‌బుక్ లేదా కస్టమర్ల నుండి తీసుకున్న ఏదైనా పత్రం, లావాదేవీలను లాగింగ్ చేసే రిజిస్టర్లు) రూపొందించడంలో BCA పూర్తి సహకారాన్ని అందిస్తుంది.
- n. కస్టమర్ అనుభవాన్ని మెరుగుపరచడానికి, కస్టమర్ లావాదేవీలను పెంచడానికి మరియు తద్వారా అధిక కమిషన్ సంపాదించడానికి BCA, BC అవుట్‌లెట్‌లో మూలధనాన్ని పెట్టుబడి పెట్టాలి. లావాదేవీలకు అవసరమైన మౌలిక సదుపాయాలలో BCA పెట్టుబడి పెట్టాలి.
- o. అతని / ఆమె ద్వారా కమిషన్ ("కమిషన్") పరంగా వచ్చే ఆదాయాలు క్రమం తప్పకుండా నిర్వహించడానికి కనీస పరిమితి అవసరమని BCA అర్థం చేసుకోవలసిన మరియు అంగీకరించవలసిన. బ్యాంక్ / కంపెనీ ఈ పరిమితులను ఎప్పటికప్పుడు ప్రచురిస్తుంది. BCAకి కమిషన్ చెల్లింపు బ్యాంక్ ద్వారా కంపెనీకి కమిషన్ చెల్లింపుకు లోబడి ఉంటుంది.
- p. BCA ఒక బ్యాంక్ యొక్క బ్యాంకింగ్ సేవలను మాత్రమే సూచిస్తుంది మరియు అందిస్తుంది. కస్టమర్ల కోసం స్కాటింగ్, పథకాలను ప్రాచుర్యం పొందడం, ప్రాంతం గురించి సమాచారాన్ని నవీకరించడం, BC సేవలను నిర్వహించడం, అవసరమైనప్పుడు సేవల సమయాన్ని ప్రణాళిక చేయడం మరియు కమిషన్ మరియు కస్టమర్ విధేయతను పెంచడానికి స్థలాలను సందర్శించడం వంటి అన్ని అవసరమైన పాత్రలను BCA నిర్వహిస్తుంది. బ్యాంక్ నిర్దేశించిన విధంగా

ఇ-మార్ట్ / ఎలక్ట్రానిక్ వాణిజ్యంతో సహా ఇతర సంబంధిత లావాదేవీలను నిర్వహించడానికి BCA సిద్ధంగా ఉండాలి.

- q. కస్టమర్ సంతృప్తి, కార్యచరణ నమ్మకం, పారదర్శకత మరియు బాధ్యతలను నెరవేర్చడానికి BCA ప్రయత్నిస్తుంది.
- r. BCA యొక్క సొంత ఖర్చుతో బ్యాంక్ / కంపెనీ అధికారులు పిలిచినప్పుడు మరియు సమావేశాలలో BCA హాజరు కావాలి మరియు పాల్గొనాలి.
- s. BCA ఏ సమయంలోనైనా కస్టమర్లు / బ్యాంక్ అధికారులు / కంపెనీ అధికారులతో తప్పుగా ప్రవర్తించకూడదు.
- t. BCAకి సంబంధించిన అన్ని కస్టమర్ డేటా, ఆర్థిక, వాణిజ్య, సాంకేతిక మరియు / లేదా కంపెనీకి సంబంధించిన అన్ని యాజమాన్య సమాచారం మరియు / లేదా బ్యాంకు BCA కి మాఖికంగా లేదా వ్రాతపూర్వకంగా లేదా BCAకి వెల్లడించిన ఇతర సమాచారం (“రహస్య సమాచారం”) ఖచ్చితంగా గోప్యంగా. BCA అటువంటి ఒప్పందం ప్రకారం ఈ ఒప్పందం ప్రకారం అధికృత ప్రయోజనం కోసం మాత్రమే ఉపయోగించబడుతుంది. అన్ని కస్టమర్ డేటా (KYC, లావాదేవీలు మొదలైనవి) రహస్యంగా పరిగణించబడుతుంది.
- u. ఏదైనా కార్యకలాపాల యొక్క అసాధారణ ఫలితాల గురించి BCA వెంటనే కంపెనీకి లేదా బ్యాంకుకు తెలియజేయవలెను మరియు అటువంటి పరిస్థితిని సద్వినియోగం చేసుకోవాలి. అతని / ఆమె కమిషన్ పెంచడానికి BCA విభజన, రౌండ్ రాబిన్ రోటింగ్, సున్నా బ్యాలెన్స్ ఖాతాలపై ముందుకు వెనుకకు కదలిక మరియు ఇతర రకాల వసతి లావాదేవీలు వంటి ప్రక్లియర్డ్ కమిషన్ / మోసపూరిత పద్ధతులను ఆశ్రయించకూడదు.
- v. BCA లావాదేవీలు / కార్యకలాపాల కోసం బ్యాంక్ లెక్కించిన కమిషన్ మొత్తాన్ని నెలకు కంపెనీపై BCA ఇన్వాయిస్ చేసిన కమిషన్ మొత్తంగా పరిగణించడానికి BCA కంపెనీకి అధికారం ఇస్తుంది. తగిన పన్నులను తీసుకునే తరువాత ఉపద్వాతంలో పేర్కొన్న విధంగా కంపెనీ కమిషన్ మొత్తాన్ని BCA బ్యాంక్ ఖాతాకు పంపాలని BCA అంగీకరిస్తుంది.
- w. BCA ఒక పారిశ్రామికవేత్త, ఇతర వృత్తిలో లేదా లేకుండా, మరియు పన్ను ప్రణాళిక, భీమా (ఆరోగ్యం / జీవితం / BC అవుట్లెట్ / పరికరాలు) మొదలైన వాటికి బాధ్యత వహిస్తుంది.
- x. ఏ కాల వ్యవధిలోనైనా కనీస సేవా స్థాయిలను అందుకోవడంలో వైఫల్యాల సంఖ్య బ్యాంక్ పేర్కొన్న పరిమితిని మించి ఉంటే స్వయంచాలకంగా నియామకం నుండి రిటైర్ కావడానికి BCA తీసుకుంటుంది.
- y. BCA యొక్క పొదుపు బ్యాంక్ ఖాతాను యాక్సెస్ చేయడానికి BCA కంపెనీ మరియు/లేదా బ్యాంకుకు అధికారం ఇస్తుంది. కంపెనీ మరియు / లేదా బ్యాంక్ చట్ట విధానాన్ని అనుసరిస్తే, BCA మరియు BCA యొక్క ఇంటిని శోధన/స్వాధీనం పేరిట ఉన్న ఆస్తులను మోసానికి పాల్పడినట్లు అనుమానించినట్లయితే లేదా మోసానికి పాల్పడినట్లు తేలితే BCA దీని ద్వారా అంగీకరిస్తుంది.

4. కంపెనీ పాత్రలు మరియు బాధ్యతలు

కంపెనీ పాత్రలు మరియు బాధ్యతలు ఈ క్రింది వాటిని కలిగి ఉంటాయి:

- a. డెస్క్ టాప్, ల్యాప్ టాప్, హ్యాండ్ హెల్డ్ టెర్మినల్, మైక్రోఫోన్, ఫోన్, వెబ్ కెమెరా, టాబ్, స్కాన్డ్ ఫోన్, పిన్ ప్యాడ్, బయోమెట్రిక్ పరికరం, ఫ్రింటర్ వంటి పరికరాలపై కంపెనీ సర్వీస్ ప్రొవైడర్లు శిక్షణ ఇవ్వాలి; మెసేజింగ్, డిపాజిట్ మరియు నిధుల ఉపసంహరణ, మినీ స్టేట్మెంట్స్, వివాద పరిష్కారం, గ్రీవెన్స్ రిజిస్ట్రేషన్, చెల్లింపులు, ఆధార్ ఆధారిత కార్యకలాపాలు, స్కాన్డ్ కార్డ్ మరియు రుపే కార్డ్ ఆధారిత బ్యాంకింగ్, మైక్రో ఇన్సూరెన్స్, పెన్షన్ చెల్లింపు, రుణ రికవరీ, బిల్ చెల్లింపులు మరియు క్రెడిట్ లీడ్ జనరేషన్ ; మరియు బ్యాంక్ యొక్క సంబంధిత ఉత్పత్తులు మరియు సేవలపై. ఈ శిక్షణ స్వల్ప కాలానికి ఉంటుంది మరియు సులభంగా అర్థమయ్యే రీతిలో ఇవ్వబడుతుంది. శిక్షణ పూర్తయిన తర్వాత, సర్వీస్ ప్రొవైడర్ బ్యాంక్ విధానాలు మరియు పద్ధతుల ఆధారంగా కార్యకలాపాలను నిర్వహిస్తారు.
- b. బ్యాంక్ యొక్క క్రొత్త ఉత్పత్తులు మరియు సేవలపై మరియు వాటిని బ్యాంక్ ప్రారంభించినప్పుడు కంపెనీ సర్వీస్ ప్రొవైడర్లు శిక్షణ ఇస్తుంది. అదనంగా, సర్వీస్ ప్రొవైడర్ నికర / ఫోన్ ద్వారా కంపెనీ రిమోట్ ఆపరేషన్ సెంటర్ నుండి ఎప్పుడైనా కార్యచరణ స్పష్టీకరణలు మరియు ఏదైనా సాంకేతిక ఆపరేషన్ యొక్క తిరిగి నేర్పుకోవచ్చు.
- c. సర్వీస్ ప్రొవైడర్లు కంపెనీ సాంకేతిక సహాయాన్ని అందించాలి.
- d. పరిమితులు, కార్యకలాపాల స్థితిగతులు, బ్యాంక్ / కంపెనీకి కస్టమర్లు నివేదించిన ఏదైనా ఫిర్యాదులు, కార్యకలాపాలలో మినహాయింపులు మరియు బ్యాంక్ చేసిన సమ్మతిపై ఏదైనా క్షేత్ర పరిశీలనలపై తాజా MIS నివేదికలను అందించడానికి కంపెనీ అన్ని ప్రయత్నాలు చేస్తుంది. రిమోట్ ఆపరేషన్ సెంటర్ నుండి సర్వీస్ ప్రొవైడర్ వరకు కంపెనీ.
- e. అన్ని ప్రదేశాలలో BC సేవల కొనసాగింపును కంపెనీ నిర్ధారిస్తుంది.
- f. కంపెనీ సర్వీస్ ప్రొవైడర్లు ఫారం 16A (సర్వీస్ ప్రొవైడర్ కు వర్తించే పన్ను ప్రకటన) వంటి చట్టబద్ధమైన సమాచారాన్ని అందించాలి.
- g. కస్టమర్ ఫిర్యాదుల పరిష్కారం మరియు సయోధ్యలు మరియు / లేదా ఏదైనా ఇతర సాంకేతిక / మోసం సంబంధిత సమస్యల కోసం కంపెనీ బ్యాంక్ శాఖ, ప్రాంతీయ కార్యాలయాలు, ప్రధాన కార్యాలయం మరియు బ్యాంక్ యొక్క ఐటి బృందాలతో సమన్వయం చేసుకోవాలి.

5. పరిశీలన

- a. ఈ ఒప్పందం ప్రకారం అందించబడిన BC సేవలకు సర్వీస్ ప్రొవైడర్ కు ప్రతి నెల లేదా బ్యాంక్ నిర్ణయించిన వ్యవధిలో కమిషన్ చెల్లించాలి. బ్యాంక్ నిర్దేశించిన ప్రమాణాల ఆధారంగా మరియు బ్యాంక్ కోసం BCA ప్రోడ్క్ట్ చేసే వ్యాపారం ఆధారంగా కమిషన్ లెక్కించబడుతుంది. ఎప్పటికప్పుడు బ్యాంక్ నిర్వహించిన విధంగా కనీస సేవ (త్రెషోల్డ్) జరిగితేనే కమిషన్ సాధారణంగా వర్తిస్తుంది.
- b. BC సేవలకు ప్రస్తుత వర్తించే కమిషన్ అనుబంధం A - “BC సేవలకు కమిషన్”లో జాబితా చేయబడింది. ఎప్పటికప్పుడు BC సేవల కమిషన్

రేటు లేదా స్వభావాన్ని మార్చే హక్కు బ్యాంకుకు ఉంది. బ్యాంక్ లేదా కంపెనీ నోటిఫై చేసిన తాజా కమిషన్ వర్తించే చోట అనుబంధం Aకి తగిన సవరణగా పరిగణించబడుతుంది మరియు ఈ ఒప్పందం యొక్క సవరణ అవసరం లేకుండా ప్రభావవంతంగా ఉంటుంది.

- c. BC సర్వీసెస్ ఒక వ్యాపార ఆపరేషన్ అని సర్వీస్ ప్రొవైడర్ దీని ద్వారా అంగీకరిస్తాడు, ఇందులో BCA విఫలమైతే సర్వీస్ ప్రొవైడర్ నష్టపోవచ్చు: (i) కస్టమర్ టేస్ను నిర్మించడం / విస్తరించడం; (ii) కస్టమర్ సంబంధాలను మెరుగుపరచడం; (iii) సెక్షన్ 3 కింద ఇక్కడ పేర్కొన్న విధంగా అవసరమైనప్పుడు మరియు అవసరమైనప్పుడు సేవలను అందించడం; లేదా కమిషన్ సరిపోని ఇతర కారణాల వల్ల.
- d. ఒక ఆపరేషన్ కోసం కమిషన్ రేటు బ్యాంక్ నిర్ణయిస్తుందని మరియు ఎప్పటికప్పుడు మార్పుకు గురికావచ్చని రెండు పార్టీలు అర్థం చేసుకున్నాయి మరియు అంగీకరిస్తున్నాయి.
- e. సర్వీస్ ప్రొవైడర్ చేత జరిగిన అసాధికార లావాదేవీలు / కార్యకలాపాల కోసం సర్వీస్ ప్రొవైడర్ దావా వేయకూడదు మరియు ఏదైనా అనుబంధ నష్టాన్ని సర్వీస్ ప్రొవైడర్ భరించాలి, ఇటువంటి కార్యకలాపాలకు కంపెనీ బాధ్యత వహించదు.
- f. లావాదేవీలను బ్యాంక్ ధృవీకరించిన తర్వాత మరియు ధృవీకరించిన తర్వాత సర్వీస్ ప్రొవైడర్కు అర్హత ఉన్న మొత్తం కమిషన్ వర్తిస్తుంది. బ్యాంక్ సాధారణంగా నెలవారీ ప్రాతిపదికన కమిషన్ను లెక్కిస్తుంది. కంపెనీ బ్యాంకు నుండి చెల్లింపును స్వీకరించిన తర్వాత ఉపోద్ఘాతంలో పేర్కొన్న విధంగా ఈ మొత్తాన్ని BCA బ్యాంక్ ఖాతాకు కమిషన్కు బదిలీ చేస్తారు.
- g. ఎప్పటికప్పుడు విధించే అన్ని వర్తించే పన్నులు / సుంకాలు మరియు ఇతర ఛార్జీలు సర్వీస్ ప్రొవైడర్ భరించాలి మరియు కంపెనీ దీనికి బాధ్యత వహించదు.
- h. సర్వీస్ ప్రొవైడర్కు చేసిన చెల్లింపుల నుండి కంపెనీ మూలం వద్ద వర్తించే పన్నులను తీసివేస్తుంది. ఆర్థిక లావాదేవీలు మరియు తగ్గింపుల వివరాలు కంపెనీ అవసరమైనప్పుడు మరియు సర్వీస్ ప్రొవైడర్కు అందుబాటులో ఉండాలి..

6. పార్టీల మధ్య సంబంధం

కంపెనీ మరియు సర్వీస్ ప్రొవైడర్ మధ్య సంబంధం ప్రెస్సిపాల్-టు-ప్రెస్సిపాల్ ప్రాతిపదికన ఉంది, కమిషన్ ఏజెంట్-టు-కమిషన్ ఉప-ఏజెంట్ యొక్క పరిమిత దరఖాస్తుతో, BC సేవల ప్రయోజనం కోసం బ్యాంకు ప్రెస్సిపాల్గా ఉంటుంది. సర్వీస్ ప్రొవైడర్ను BCAగా కంపెనీకి నియామకం చేయడం ఈ సంబంధంపై ఆధారపడి ఉంటుంది. నియామకం ప్రస్తుతానికి లేదా భవిష్యత్తులో కంపెనీ మరియు సర్వీస్ ప్రొవైడర్ మధ్య ఏ రకమైన యజమాని-ఉద్యోగి సంబంధాన్ని సూచించదు. పర్యవసానంగా, ప్రస్తుత లేదా భవిష్యత్తులో కంపెనీ నుండి ఉద్యోగి ప్రయోజనాలకు సర్వీస్ ప్రొవైడర్ అర్హత లేదు.

7. భీమా

సర్వీస్ ప్రొవైడర్ ఈ ఒప్పందం ద్వారా సృష్టించబడిన బాధ్యతలను నెరవేర్చడానికి తగిన భీమా కవరేజీని సొంత ఖర్చుతో నిర్వహించాలి. పునరుద్ధరణ సమయంలో కవరేజీ మొత్తాన్ని పేర్కొనవచ్చు.

8. హామీ

- a. సర్వీస్ ప్రొవైడర్ హామీదారుని గుర్తిస్తారు, వారు హామీదారు ఒప్పందాన్ని అమలు చేస్తారు. సర్వీస్ ప్రొవైడర్ యొక్క బాధ్యతలకు హామీ ఇవ్వడానికి మరియు ఈ ఒప్పందం యొక్క పరిధిలో సర్వీస్ ప్రొవైడర్ యొక్క చట్టం మరియు / లేదా మినహాయింపు కారణంగా కంపెనీకి వ్యతిరేకంగా ఏదైనా ద్రవ్య బాధ్యతలు / నష్టాలను పొందటానికి హామీదారుడు అంగీకరించారు.
- b. ఈ ఒప్పందం ఏ కారణం చేతనైనా ముగించబడితే, కంపెనీకి చెల్లించాల్సిన ద్రవ్య బాధ్యతలు / నష్టాలను చెల్లించడానికి బాధ్యతలు / నష్టాలను పొందే హామీ వెంటనే అమలు చేయబడవచ్చు.

9. సర్వీస్ ప్రొవైడర్ ద్వారా చట్టాల సమ్మతి

పాప్ మరియు వాణిజ్య స్థాపన రిజిస్ట్రేషన్, జిఎస్టీ రిజిస్ట్రేషన్, ప్రొఫెషనల్ టాక్స్ రిజిస్ట్రేషన్, ఆదాయపు పన్ను దాఖలు మరియు వర్తించే ఇతర చట్టాల సమ్మతి వంటి అవసరమైన సమ్మతి కోసం వ్యాపార యజమాని అయిన సర్వీస్ ప్రొవైడర్ బాధ్యత వహించాలి.

10. నష్టపరిహారం

సర్వీస్ ప్రొవైడర్ నిర్లక్ష్యం లేదా మోసపూరిత చర్య, విస్మరించడం లేదా ఉద్దేశపూర్వక దుష్ప్రవర్తన వలన కలిగే వ్యక్తిగత గాయం లేదా ఆస్తి నష్టం కోసం మూడవ పక్షాల నష్టం లేదా నష్టం మరియు / లేదా వాదనలు నుండి నష్టపోకుండా, రక్షించడానికి మరియు కలిగి ఉండాలి. ఈ ఒప్పందం ప్రకారం BC సేవలు.

దాని ఇతర హక్కులకు పక్షపాతం లేకుండా, సర్వీస్ ప్రొవైడర్ ఈ ఒప్పందం యొక్క నిబంధనలను ఉల్లంఘించడం లేదా పాటించకపోవడం వల్ల, సర్వీస్ ప్రొవైడర్ ద్వారా ఉంచబడిన ఏదైనా డిపాజిట్ మొత్తం నుండి, చెల్లించాల్సిన బకాయిలు లేదా నష్టాలను సరి చేసే లేదా సర్దుబాటు చేసే హక్కు కంపెనీకి ఉంది.

11. బాధ్యత యొక్క పరిమితి

ఈ ఒప్పందంలో మరెక్కడా విరుద్ధంగా నిలబడటంతో కాదు, ఈ ఒప్పందానికి సంబంధించి పరోక్ష, యాదృచ్ఛిక, ప్రత్యేకమైన లేదా పర్యవసానంగా జరిగే నష్టాలకు ఏ పార్టీ కూడా బాధ్యత వహించదు, అయితే కాంట్రాక్ట్, టార్డ్, వారంటీ లేదా ఇతర చట్టపరమైన సిద్ధాంతం ఆధారంగా మరియు అటువంటి నష్టాలకు అవకాశం ఉందా లేదా అనే దానిపై ఆధారపడి ఉంటుంది.

12. నిరోధక ఉపశమనం

ఈ ఒప్పందం ప్రకారం BCAG సర్వీస్ ప్రొవైడర్ యొక్క బాధ్యతలు ప్రత్యేకమైన విలువను కలిగి ఉంటాయి, అది వారికి ప్రత్యేక విలువను ఇస్తుంది. సర్వీస్ ప్రొవైడర్ అటువంటి బాధ్యతలను ఉల్లంఘిస్తే కంపెనీకి కోలుకోలేని మరియు నిరంతర నష్టం జరుగుతుంది, దీని కోసం చట్టంలో తగిన పరిష్కారం ఉండదు, మరియు అలాంటి ఉల్లంఘన జరిగితే, కంపెనీకి నిషేధ ఉపశమనం మరియు / లేదా నిర్దిష్ట పనితీరు కోసం ఒక డిక్రీ, మరియు సరైనది అయిన ఇతర మరియు మరింత ఉపశమనం (సముచితమైతే ద్రవ్య నష్టాలతో సహా).

13. ఒప్పందం యొక్క ముగింపు

ఏడు (7) రోజుల ముందు నోటీసును మరొకరికి వ్రాతపూర్వకంగా ఇవ్వడం ద్వారా ఈ ఒప్పందం పరస్పర అంగీకారం ద్వారా ముగించవచ్చు.

కంపెనీ వెంటనే అమలుతో ఒప్పందాన్ని ముగించవచ్చు మరియు సర్వీస్ ప్రొవైడర్ యొక్క కింది చర్యలు / లోపాల కోసం నష్టపరిహారాన్ని రికవరీ చేయడంతో సహా సర్వీస్ ప్రొవైడర్ తగిన చట్టపరమైన చర్యలు తీసుకోవచ్చు:

a. బ్యాంకింగ్ వ్యవస్థ యొక్క ప్రాథమిక నమ్మకం / నిబంధనలు / విలువలు / గోప్యత / భద్రత ఉల్లంఘన.

b. బ్యాంక్ మరియు కంపెనీ యొక్క నిబంధనలు / విధానాల ఉల్లంఘన.

c. మోసం, నిజాయితీ, దుష్ప్రవర్తన, డబ్బు దుర్వినియోగం మొదలైనవి నిర్ణయించడం

d. ఈ ఒప్పందంలోకి ప్రవేశించడానికి లేదా ఈ ఒప్పందం వ్యవధిలో చేసిన పాత్ర ప్రకటనలు, స్వీయ ప్రకటనలు / ధృవపత్రాలలో సర్వీస్ ప్రొవైడర్ ద్వారా ఏదైనా తప్పుడు ప్రాతినిధ్యం.

e. ఈ ఒప్పందం యొక్క ఏదైనా నిబంధన యొక్క భౌతిక ఉల్లంఘన.

f. ఏదైనా చట్టాల ఉల్లంఘన.

g. అర్హతపై సమ్మతి అవసరాలను తీర్చలేకపోవడం (ఉదా. IIBF లేదా మరేదైనా సర్టిఫికేట్) లేదా కనీస పెట్టుబడికి కట్టుబడి ఉంది.

సర్వీస్ ప్రొవైడర్ మూడు (3) నెలలు ప్రవేశ కమిషన్ ను స్థిరంగా కలుసుకోకపోతే, కంపెనీ తన స్వంత అభీష్టానుసారం, ఏడు (7) రోజుల ముందు నోటీసును సర్వీస్ ప్రొవైడర్ కు లిఖితపూర్వకంగా ఇవ్వడం ద్వారా ముగించవచ్చు. పరికరాల పనితీరు మరియు మద్దతు సాధారణమైనవి.

అంతేకాకుండా, బ్యాంక్ మరియు కంపెనీ మధ్య అమలు చేసిన బ్యాంక్ ఒప్పందాన్ని బ్యాంక్ ముగించినట్లయితే లేదా బ్యాంక్ BC స్థానాన్ని ఉపసంహరించుకుంటే, ఈ ఒప్పందం స్వయంచాలకంగా రద్దు చేయబడుతుంది.

రద్దు చేయబడిన సందర్భంలో, అన్ని ఆర్థిక అకౌంటింగ్ సక్రమంగా పూర్తయిందని నిర్ధారించుకున్న తర్వాత కంపెనీ మరియు / లేదా బ్యాంకుకు చెందిన అన్ని ఆస్తులను తిరిగి ఇవ్వడానికి సర్వీస్ ప్రొవైడర్ అంగీకరిస్తాడు.

గోప్యత, బాధ్యత, నష్టపరిహారం మరియు ఈ ఒప్పందం దాని స్వభావంతో మనుగడ సాగించే నిబంధనలు ఈ ఒప్పందం ముగిసిన తర్వాత కూడా చెల్లుబాటులో ఉంటాయి.

14. అసైన్మెంట్ లేదు

సర్వీస్ ప్రొవైడర్ దీని ద్వారా అంగీకరిస్తాడు మరియు ధృవీకరిస్తాడు, ఈ ఒప్పందం ప్రకారం ప్రయోజనాలు మరే వ్యక్తికి సర్వీస్ ప్రొవైడర్ యొక్క పాత్రగా కేటాయించబడవు, ఎందుకంటే BCA లావాదేవీలను ధృవీకరించడానికి BCA అవసరం, బయోమెట్రిక్స్ ద్వారా లేదా ఇతరత్రా, మరియు డేటా యొక్క గోప్యతను కాపాడుకోవడం.

15. వివాద పరిష్కారం మరియు అధికార పరిధి

ఈ ఒప్పందం ప్రకారం పార్టీల మధ్య తలెత్తే ఏదైనా వివాదాన్ని స్నేహపూర్వకంగా పరిష్కరించడానికి పార్టీలు అన్ని ప్రయత్నాలు చేస్తాయి, అలాంటి సమాదార మార్పిడి చేసిన పది (10) పని దినాలలో ప్రత్యక్ష అనధికారిక చర్చల ద్వారా. మధ్యవర్తిత్వ మరియు సయోధ్య చట్టం, 1996 ప్రకారం ఆర్బిట్రేషన్ సెంటర్ - కర్ణాటక (దేశీయ మరియు అంతర్జాతీయ) కు పరిష్కారం కోసం పార్టీ అటువంటి వివాదాన్ని సూచించవచ్చు. మధ్యవర్తిత్వ చర్యలు ఆంగ్ల భాషలో ఉండాలి.

భారతదేశ చట్టాలు ఈ ఒప్పందాన్ని నియంత్రిస్తాయి మరియు ఈ ఒప్పందం నుండి ఉత్పన్నమయ్యే ఏదైనా వివాదంపై బెంగళూరులోని న్యాయస్థానాలకు ప్రత్యేక అధికార పరిధి ఉంటుంది.

16. పూర్తి మరియు ప్రత్యేకమైన ఒప్పందం

ఈ ఒప్పందం పార్టీల మధ్య పూర్తి మరియు ప్రత్యేకమైన అవగాహన మరియు ఒప్పందాన్ని కలిగి ఉంటుంది మరియు వ్రాతపూర్వక లేదా మౌఖికమైన అన్ని ముందు అవగాహనలను మరియు ఒప్పందాలను దాని విషయానికి సంబంధించి అధిగమిస్తుంది.

17. శీర్షికలు

ఈ ఒప్పందంలోని శీర్షికలు సౌలభ్యం కోసం మాత్రమే మరియు ఈ ఒప్పందం యొక్క వ్యాఖ్యానాన్ని ప్రభావితం చేయవు.

సర్వీస్ ప్రొవైడర్ యొక్క స్థానిక భాషలో పైన పేర్కొన్న అన్ని నిబంధనలు మరియు షరతులు అతనికి / ఆమెకు వివరించబడిందని సర్వీస్ ప్రొవైడర్ అంగీకరిస్తాడు మరియు సర్వీస్ ప్రొవైడర్ అదే అర్థం చేసుకున్నాడు. ఈ విషయంలో ఏదైనా వివాదాలు ఈ ఒప్పందాన్ని మాత్రమే సూచిస్తాయి.

సాక్ష్యంగా, పార్టీలు ఈ ఒప్పందాన్ని క్రింద సూచించిన విధంగా అమలు చేయడానికి కారణమయ్యాయి మరియు ఇది ఉపోద్ఘాతంలో పేర్కొన్న ప్రభావవంతమైన తేదీ నాటికి ప్రభావవంతంగా ఉంటుంది.

ఇంటిగ్రా మైక్రో సిస్టమ్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్

సంతకం:

పేరు:

హోదా:

సాక్షి:

సంతకం:

పేరు:

అడ్డన్:

సర్వీస్ ప్రొవైడర్

సంతకం:

పేరు:

హోదా:

సాక్షి:

సంతకం:

పేరు:

అడ్డన్:

అనుబంధం - A

బిసి సేవలకు కమిషన్