

வணிக செய்தித் தொடர்பாளர் துணை முகமை ஒப்பந்தம்

திரு திருமதி.		
கிராமம் / வார்டு:	வட்டம் / தாலுகா:	மாவட்டம்:
மாநிலம்:	அஞ்சல் குறியீடு:	நடைமுறைக்கு வரும் தேதி:
மொபைல் எண்.:	பேன் (PAN):	BC ID / KO குறியீடு:
வங்கி:	கிளை:	BC இடம்:
கமிஷனுக்கான வங்கி கணக்கு:	IFSC:	கணக்கு எண்.:
தீர்வு தொகைக்கான வங்கி கணக்கு:	IFSC:	கணக்கு எண்.:

இந்த வணிக செய்தித் தொடர்பாளர் துணை முகமை ஒப்பந்தம் (இனிமேல் இது “ஒப்பந்தம்” என்று குறிப்பிடப்படுகிறது) இந்த ஆம் தேதி 20.....-ல் பின்வருபவர்களுக்கு இடையில் செயல்படுத்தப்படுகின்றது:

முதல் தரப்பாக, நிறுவனங்கள் சட்டம், 1956 இன் விதிகளின் கீழ் இணைக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனம், ஜி-5, ஸ்விஸ் காம்பளக்ஸ், 33, ரேஸ் கோர்ஸ் ரோடு பெங்களூர் - 560001 என்ற முகவரியின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகத்தைக் கொண்டுள்ள நிறுவனமான, இன்டெக்ரா மைக்ரோ சிஸ்டம்ஸ் பிரைவேட் லிமிட்டெட் (CIN: U72200KA1982PTC011338), இனிமேல் இது “நிறுவனம்” என குறிப்பிடப்படும், இந்த குறிப்பீடு அதன் சூழலுக்கு அல்லது அதன் பொருளுக்கு முரணாக இல்லாமல் இருந்தால் தவிர, அதன் துணை நிறுவனங்கள், கிளைகள், இணை அமைப்புகள், இணை நிறுவனங்கள், அலுவலகத்தில் பின்னமர்வோர்கள் மற்றும் அவ்வப்போது அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் ஆகியோரை உள்ளடக்கும்;

மற்றும்

இரண்டாம் தரப்பாக, என்ற முகவரியில் நிரந்தமாக வசிக்கும் மற்றும் என்ற முகவரியில் ஒரு அலுவலக அமைப்பை கொண்டுள்ள, திரு/திருமதி என்பவரின் மகன்/கணவன்/மனைவி/மகள் ஆகிய சுமார் வயதுடைய (பிறந்த தேதி: DD/MM/YYYY), திரு/திருமதி/செல்வி அவர்கள், இனிமேல் “சேவை வழங்குநர்” என குறிப்பிடப்படுவார், இந்த குறிப்பீடு அதன் சூழலுக்கு அல்லது அதன் பொருளுக்கு முரணாக இல்லாமல் இருந்தால் தவிர, அவரது சட்டப்பூர்வமான வாரிசுகள், பின்னமர்வாளர்கள் மற்றும் அவ்வப்போது அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர்களை ஆகியோரை உள்ளடக்கும்.

மேலே பெயர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தரப்பினர்கள் தனித்தனியாக “தரப்பினர்” என்றும் கூட்டாக “தரப்பினர்கள்” என்றும் குறிப்பிடப்படுவார்கள்.

அதாவது,

A நிறுவனம் தேசிய நிதி சேர்க்கை (FI) திட்டத்தின் கீழ் பல வங்கிகளுக்கு இடையில், தொழில்நுட்ப தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குகிறது.

B நிறுவனம் ஆனது, எனும் முகவரியில் தலைமை அலுவலகத்தைக் கொண்டுள்ள, சட்டத்தின் கீழ் அமைப்பக்கப்பட்ட ஒரு பெருநிறுவன அமைப்பான (இனிமேல் “வங்கி” என குறிப்பிடப்படும், இந்த குறிப்பீடு பின்னமர்வாளர்கள், செயல்பாட்டாளர், நிர்வாகிகள், நியமிப்பாளர்கள், பணியாளர்கள், முகவர்கள் மற்றும் வழக்கறிஞர்கள் போன்றை உள்ளடக்கும்) உடன், வணிக செய்தித் தொடர்பு சேவைகளை (“BC சேவைகள்”) வழங்கவும் மற்றும் வங்கியின் வாடிக்கையாளர்களின் நிதித் தேவைகளை பூர்த்தி செய்யவும் ஒரு ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்டுள்ளது, இனிமேல் “வங்கி ஒப்பந்தம்” என குறிப்பிடப்படும். நிறுவனம் BC சேவைகளின் நோக்கத்திற்காக வங்கியின் முகவராக செயல்படும்.

- C சேவை வழங்குநர் ஒரு வணிக செய்தித் தொடர்பாளர் முகவராக ("BCA / வங்கி மித்ரா") பட்டியலிடும் குழுவில் சேர்க்கப்பட விரும்புகிறார் மேலும் 1 ஜூலை 2014 தேதியிட்ட ரிசர்வ் வங்கியின் அறிவிப்பின் பக்கம் எண். 27, பிரிவு பி-ன் படி வங்கியின் துணை முகவராக வங்கியின் வாடிக்கையாளர்களுக்கு குறுகிய தூர BC சேவைகளை வழங்க விரும்புகிறார். BCA வழங்கும் BC சேவைகளில், எதிர்காலத்தில் வங்கியின் வாடிக்கையாளர்களுக்கு பிற சேவைகளை வழங்குவதற்கான வாய்ப்புடன், வங்கி கணக்குகளை தொடங்குதல், பண வைப்பு, பணம் எடுத்தல், நிதி பரிமாற்றம், பணப்பட்டுவாடா, சேகரிப்புகள், கையிருப்பு விசாரிப்புகள் மற்றும் சிறு அறிக்கைகள், தரவுகள் தகவல் பதிவு, காப்பீடு மற்றும் ஓய்வூதிய தயாரிப்புகளின் விற்பனை, இரசீது பணம் செலுத்தல்கள், வைப்புத்தொகை/சேமிப்பு/கடன் திரட்டுதல் மற்றும் மீட்பு மற்றும் கடன் வழங்கல் வாய்ப்பு உருவாக்கம் போன்ற வணிக ஒருங்கிணைப்பாளர் செயல்பாடுகள் ஆகியவை அடங்கும். BCA பெரும்பாலும் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கிராமங்களை உள்ளடக்கிய ஒரு கிராமப்புறத்தில், வங்கியின் ஒரு கிளை வைத்திருப்பது சாத்தியமில்லாத, மேலும் தேவையான செயல்பாடுகளைச் செய்ய தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதை நம்பியுள்ள ஒரு இடத்தில் சேவை செய்கிறது. BCA சேவைகளை வழங்குவதற்கான ஒரு தொழில்முனைவோராக BCA செயல்படுகிறது.
- D சேவை வழங்குநர் ஒரு நிரப்பப்பட்ட சுயவிவரத்தை சமர்ப்பித்துள்ளார், அது இந்த ஒப்பந்தத்தின் இணைப்பாக இணைக்கப்பட்டு, அதை இதன் ஒரு பகுதியாகி, BCA ஆக செயல்பட சேவை வழங்குநரின் நோக்கத்திற்கு ஆதரவாக விவரங்களை வழங்குகிறது.
- E சேவை வழங்குநரின் சமூகத் தலைமைத்துவம், தற்போதைய இருப்பிடம் பற்றிய புவியியல் மற்றும் புள்ளிவிவரங்களின் அறிவு, வணிக நுண்ணறிவு மற்றும் மக்கள் தொடர்புகளில் அனுபவம் ஆகியவற்றை நிறுவனம் அங்கீகரிக்கிறது. மேலும், BC சேவைகளை வழங்குவதற்காக சேவை வழங்குநரால் வழங்கப்படும் பிரத்தியேகமற்ற வணிக நிலையத்தின் இருப்பிடத்தின் நன்மையை நிறுவனம் அங்கீகரிக்கிறது. இதன் விளைவாக, BC சேவையை வழங்குவதற்கான முன்னுரையில் ("BC இருப்பிடம்") குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, BC இருப்பிடத்தில் வங்கிக்கான BCA ஆக செயல்படும் வாய்ப்பை சேவை வழங்குநருக்கு வழங்க நிறுவனம் ஒப்புக்கொள்கிறது. ரிசர்வ் வங்கி மற்றும் இந்திய அரசாங்கத்தின் பிரதான மந்திரி ஜன-தன் யோஜனா ("PMJDY") மற்றும் வங்கியின் பிற திட்டங்கள் ஆகியவற்றின் கீழ் வழங்கப்படுகிறது..
- F சேவை வழங்குநர் என்பவர் கூடுதல் சேவையாக BC சேவைகளுடன் ஏற்கனவே உள்ள ஒரு தொழிலைக் கொண்ட ஒரு நபர், அல்லது BC சேவைகளை வழங்குவதற்காக வணிக செய்தித் தொடர்பாளர் வணிகத்தில் முதலீடு செய்ய விரும்பும் ஒரு தொழில்முனைவோர் ஆவார்.
- G வணிக செய்தித் தொடர்பாளர் ("BC") வணிகம் என்பது வளர்ந்து வரும் ஒரு துறையாகும், இதில் அரசு, வங்கிகள், தொழில்நுட்ப சேவை வழங்குநர்கள் மற்றும்/அல்லது நிறுவனம், BCAகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய நிறுவனங்கள் போன்ற பெருநிறுவன வணிக செய்தித் தொடர்பாளர்கள் தொழில்நுட்பத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களையும், அரசாங்க அமைப்புகள் மற்றும் வங்கிகளின் கொள்கைகளின் மாற்றங்களையும் அடிக்கடி சமாளிக்க வேண்டும். இரு தரப்பினர்களும் இந்த வளர்ந்து வரும் துறையுடன் தொடர்புடைய அபாயங்களை முழுமையாக அறிந்திருக்கின்றனர், மேலும் அவற்றை ஏற்றுக்கொள்கின்றனர்.
- H சேவை வழங்குநர் நிறுவனம் மற்றும் வங்கியால் கொள்கை ரீதியாக BCA ஆக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு, முன்னுரையில் கூறப்பட்டுள்ளபடி தேவையான கமிஷன் மற்றும் தீர்வுத் தொகை கணக்குகளைத் தொடங்கியுள்ளார்.

இந்த ஒப்பந்தம் பின்வருமாறு சாட்சிகள் முன்னிலையில் அறிக்கை செய்யப்படுகிறது:

1. BCA-ன் பட்டியலிடும் குழு சேர்க்கை

- சேவை வழங்குநர் தனது சொந்த/குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வளாகத்தை வாடிக்கையாளர் சேவை மையமாக ("CSP/ BC வணிக மையம்") பயன்படுத்தி BC இடத்தில் BC சேவைகளை வழங்க தயாராக உள்ளதாக நிறுவனத்திடம் குறிப்பிடுகிறார். BC வணிக மையத்தின் முகவரியில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால், சேவை வழங்குநர் நிறுவனம் மற்றும் வங்கிக்கு உடனடியாக அறிவிப்பார். சேவை வழங்குநருக்கு வங்கியின் வாடிக்கையாளர்களுக்கு BC சேவைகளை வழங்குவதில் தேவையான திறன், நிபுணத்துவம், உள்கட்டமைப்பு மற்றும் நிதி திறன் உள்ளது, மேலும் இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வங்கி மற்றும் நிறுவனம் வழங்கும் பல்வேறு செயல்பாடுகளைச் செய்யும். வங்கியின் தேவையான சரிபார்ப்பு மற்றும் ஒப்புதலைத் தொடர்ந்து, BCA ஆக வங்கிக்கான BC சேவைகளைச் செய்ய சேவை வழங்குநர் இதன்மூலம் பட்டியல் குழுவில் சேர்க்கப்படுகிறார்.
- சேவை வழங்குநர் வங்கிக்குத் தேவையான செயல்பாட்டு உள்கட்டமைப்பை (மேஜைக் கணினி, மடிக்கணினி, கையடக்க டெர்மினல், மைக்ரோஏடிஎம், பீஓஎஸ், வலை கியோஸ்க், டேப், ஸ்மார்ட் போன், பின் பேட், பயோமெட்ரிக் சாதனம், பிரிண்டர் போன்றவை) வாங்கியுள்ளார், மேலும் வங்கியிடமிருந்து தீர்வுத் தொகை கணக்கிற்கான மேல்வரைப் பற்று (ஓவர் டிராஃப்ட்) வரம்புகளை பெறுவதற்கான வைப்புத்தொகையை ஏற்பாடு செய்துள்ளார். வாடிக்கையாளர் சௌகரியம் மற்றும் அனுபவத்தை தொடர்ந்து மேம்படுத்துவதற்கும், அவ்வப்போது வணிகத்திற்குத் தேவையானவைகளுக்காக கூடுதல் முதலீடுகளைச் செய்ய சேவை வழங்குநர் உறுதியளித்துள்ளார்.

2. காலவரை

இந்த ஒப்பந்தமானது நடைமுறைக்கு வரும் தேதி முதல் 12 மாதங்களுக்கு செல்லுபடியாகும் அல்லது காவல்துறை சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு, இந்த காலகட்டத்தின் முடிவில் எது முந்தையது ஆதுவரை செல்லுபடியாகும். ஒப்பந்தம் மேலும் 12 மாத காலத்திற்கு அல்லது காவல்துறை ரிபார்ப்பிற்குள் தானாகவே புதுப்பிக்கப்படும். திருப்திகரமான செயல்பாடுகளுக்கு மற்றும் பரிவர்த்தனைகளின் அளவு உத்தரவாதத்தின் அடிப்படையில் ஒப்புதல் வங்கி கிளை வாழங்கும்பட்சத்தில் இந்த ஒப்பந்தமானது

புதுப்பிக்கப்படும் அல்லது பிரிவு 13 கூறப்பட்ட எந்த காரணமும் இல்லாமல் பணியிடை நீக்கம் செய்யப்படும்,

3. சேவை வழங்குநரின் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள்

சேவை வழங்குநர் வங்கி வழிகாட்டுதல்களின்படி கடமை பொறுப்புகளுக்கு கட்டுப்படுவார். BC சேவைகளின் அளவு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தேவைகள் அவ்வப்போது வழங்கப்படும் வங்கி வழிகாட்டுதல்களின்படி மாற்றங்களுக்கு உட்பட்டவையாக இருக்கும்.

BCA ஆக சேவை வழங்குநரின் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பின்வருபவைகளைக் கொண்டிருக்கும்:

- BCA வணிக மையத்திலிருந்து BC சேவைகளை BCA மேற்கொள்ளும்.
- BC வணிக மையம் வங்கி வாடிக்கையாளர்களுக்கு இடமளிக்க போதுமான இடவசதி கொண்ட அடிப்படை உள்கட்டமைப்பை கொண்டிருக்கும்.
- BCA வாடகை, உள்கட்டமைப்பு, உபகரணங்கள், மின்சார கட்டணங்கள், இணைய கட்டணங்கள், பயணச் செலவுகள் போன்றவற்றுக்கான செலவை ஏற்கும். இந்த செலவுகளில் ஏதேனும் ஒன்றைச் செய்வதற்கும் நிறுவனம் பொறுப்பேற்காது அல்லது இது தொடர்பாக சேவை வழங்குநரால் மேற்கொள்ளப்பட்ட எந்தவொரு கடன்/கடமைகளையும் நிறைவேற்றுவதற்கான பொறுப்பு நிறுவனத்திற்கு இருக்காது.
- BCA வணிக மையம் PMJDY மற்றும் வங்கியின் பிற திட்டங்கள் வகுத்துள்ள விதிமுறைகளுக்கு இணங்க வேண்டும், எடுத்துக்காட்டாக உள்ளூர் மொழியில் அடையாள அட்டை, நிறுவனத்தின் தொடர்பு விவரங்கள், தயாரிப்புகள் மற்றும் வங்கியின் கொள்கைகள் போன்ற தகவல்களைக் காண்பித்தல்.
- BC வணிக மையத்தின் செயல்பாட்டைத் தவிர, வங்கியின் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவை செய்வதற்காக BCA அதனுடன் தொடர்புடைய அருகிலுள்ள கிராமங்கள் / வார்டுகளுக்கு அவ்வப்போது வருகை தரும்.
- PMJDY-ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவைகளையும், அவ்வப்போது வங்கியால் வரையறுக்கப்பட்ட பிற திட்டங்களையும் BCA வழங்கும்.
- வணிக நெறிமுறைகள், மதிப்பு அமைப்புகள், தரவின் இரகசியத்தன்மை, தகவலின் பாதுகாப்பு மற்றும் வங்கி மற்றும் நிறுவனத்தின் நற்பெயர் ஆகியவற்றை மனதில் கொண்டு வங்கியின் வாடிக்கையாளர்கள் / வாடிக்கையாளராக வாய்ப்புள்ளவர்களுக்கு BCA சேவைகளை வழங்கும்.
- BCA பாலினம், சாதி, இனம், மதம், பிராந்தியம், பொருளாதார நிலை போன்றவற்றின் அடிப்படையில் பாகுபாடு இல்லாமல் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவைகளை வழங்கும்.
- BCA வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்பட்டதைத் தவிர, எந்தவொரு சேவைகளுக்கும் வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து எந்தவொரு பணத்தையும் ஏற்காது / கோராது
- BCA சுயமாகவோ அல்லது மற்றவர்களுடன் இணைந்தோஎந்தவொரு கையாளுதல் பரிவர்த்தனையிலும் ஈடுபடாது, து - அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் BCA இன் முன்னிலையிலும், வாடிக்கையாளர் முன்னிலையில் வாடிக்கையாளர் அங்கீகாரத்துடனும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் மற்றும் நியமிக்கப்பட்ட BC இயந்திரம் / சாதனம் மூலம் வழிநடத்தப்பட வேண்டும். கூடுதலாக, அனைத்து பண பரிவர்த்தனைகளும் (பண வைப்பு, பணம் எடுத்தல், பரிமாற்றம், கட்டணம் செலுத்துதல் போன்றவை சம்பந்தப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள்) நியமிக்கப்பட்ட BC இயந்திரம் / சாதனம் மூலம் மட்டுமே மேற்கொள்ளப்படும்
- BCA சுயமாகவோ அல்லது மற்றவர்களுடன் கூட்டாகவோ எந்தவொரு கையாளுதல் பரிவர்த்தனையிலும் இடுபடக்கூடாது. அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் BCA இன் முன்னிலையில் மற்றும் வாடிக்கையாளர் முன்னிலையில் வாடிக்கையாளர் அங்கீகாரத்துடன் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் மற்றும் கொடுக்கப்பட்ட சாதனம் மூலம் பரிவர்த்தனை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். கூடுதலாக, அனைத்து பண பரிவர்த்தனைகள் (பண வைப்பு, பெறுதல், பரிமாற்றம், பணம் செலுத்துதல் போன்றவற்றை உள்ளடக்கிய பரிவர்த்தனைகள்) நியமிக்கப்பட்ட BC இயந்திரம்/சாதனம் மூலம் மட்டுமே மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- நிதி மேலாண்மை - BCA வாடிக்கையாளர் பரிவர்த்தனைகளுக்கு போதுமான நிதியைப் பராமரிக்கும். BCA வாடிக்கையாளர் பணத்தைத் திரும்பப் பெறுவதற்கான போதுமான பணம் மற்றும் வாடிக்கையாளர் பண வைப்புகளுக்கான தீர்வுத் தொகை கணக்கில் போதுமான இருப்பு ஆகியவற்றிற்காக, குறிப்பாக திருவிழாக்கள் அல்லது BC இடத்திலுள்ள பலன்களை விநியோகித்தல் மற்றும் வங்கி தேவைகள்/வாடிக்கையாளர்கள் பழக்கவழக்கங்கள் போன்றவற்றுக்காக, தினசரி அடிப்படையில் திட்டமிட வேண்டும். BCA எந்தவொரு நிகர உபரி பணத்தையும் சரியான நேரத்தில் வங்கி கிளையில் வைப்பு வைக்க வேண்டும் மற்றும் புதுப்பித்த நிலையில் நிலுவைகளை பராமரிக்க வேண்டும். பணப்பட்டுவாடாவுக்காக BCA-க்கு வழங்கப்பட்ட விநியோகிக்கப்பட்ட நிதியை, தேவையான ஆவணங்களுடன், குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் வங்கி கிளைக்கு திருப்பித் தர வேண்டும்.
- BC நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான அனைத்து பரிவர்த்தனைகளின் பதிவுகளையும் BCA பராமரிக்க வேண்டும். இந்த பதிவுகளை எந்த நேரத்திலும் வங்கி அல்லது நிறுவனம் ஆராயலாம்.
- BCA வாடிக்கையாளர் அனுபவத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் வாடிக்கையாளர் பரிவர்த்தனைகளை அதிகரிப்பதற்கும் அதன் மூலம் அதிக கமிஷனைப் பெறுவதற்கும் BC வணிக மையத்தில் மூலதனத்தை முதலீடு செய்யும். வங்கிக்கு தேவையான சமயத்தில் அதற்கேற்ப BCA பரிவர்த்தனைகளுக்குத் தேவையான உள்கட்டமைப்பிலும் முதலீடு செய்யும்.
- BCA கமிஷன் ("கமிஷன்") அடிப்படையில் அவர் சம்பாதிக்கும் வருவாய்களுக்கு ஒரு குறைந்தபட்ச வரம்புள்ள வேலைகளை தவறாமல் மேற்கொள்ள வேண்டியிருக்கும் என்பதை புரிந்துகொண்டு ஒப்புக்கொள்கிறது. வங்கி / நிறுவனம் இந்த வரம்புகளை அவ்வப்போது வெளியிடுகிறது. BCA க்கு கமிஷன் வழங்குவது வங்கியால் நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்படும் கமிஷன் செலுத்துவதற்கு உட்படும்.
- BCA வாடிக்கையாளர்களை பற்றி செய்தி சேகரித்தல், திட்டங்களை பிரபலப்படுத்துதல், பிராந்தியத்தைப் பற்றிய தகவல்களைப் புதுப்பித்தல், BC சேவைகளை மேற்கொள்ளுதல், தேவைப்படும் போது சேவைகளின் நேரத்தைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் கமிஷன் மற்றும் வாடிக்கையாளர் நம்பகத்தன்மையை அதிகரிக்க இடங்களைப் பார்வையிடுதல் உள்ளிட்ட தேவையான அனைத்து பணிகளையும் நிறைவேற்றும். வங்கியால் வழிகாட்டப்பட்டபடி ஈ-மார்ட் / மின்-வர்த்தகம் உள்ளிட்ட பிற தொடர்புடைய பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்ள BCA தயாராக இருக்கும்.
- BCA வாடிக்கையாளர் திருப்தி, செயல்பாட்டு நம்பிக்கை, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் கடமைகளை நிறைவேற்ற பாடுபடும்.
- BCA தன் சொந்த செலவில் வங்கி/நிறுவன அதிகாரிகளால் அழைக்கப்படும் போது கூட்டங்களில் கலந்துகொண்டு பங்கேற்க வேண்டும்.
- BCA, செயல்பாடுகளின் இணக்கங்களின் உயர் தரத்தை பராமரிக்க வேண்டும். - வெளிப்படையான பரிவர்த்தனைகள் இயந்திரத்தில் ஆன்லைன் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் (MicroATM: Kiosk / Tab / Terminal-HHD) கருவியில் இருந்து உருவாக்கப்பட்ட அச்சிடப்பட்ட ரசீதை கொடுக்கவேண்டும். அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் பதிவேட்டில் வாடிக்கையாளர் கையொப்பம்/கட்டை விரல் பதிவுடன் எழுதப்பட

வேண்டும். கையால் எழுதப்பட்ட எந்த ஒரு ரசீது வங்கி வாடிக்கையாளருக்கு கொடுக்கக்கூடாது. ரொக்க டெபாசிட் / திரும்பப் பெறுவதற்கு எந்த வங்கி ரசீது BCA பயன்படுத்த கூடாது. பாஸ்புக்கை இருப்பை கையால் எழுதா கூடாது. எந்தவொரு வாடிக்கையாளருக்கும் BCA கால வைப்பு / நிலையான / ஆர்டு / பத்திரம் / நிதி சான்றிதழ்கள் வாங்கக்கூடாது. வாடிக்கையாளருக்கு முறையாக உருவாக்கப்பட்ட ரசீதுடன் ஆன்லைன் பரிவர்த்தனைகளை உறுதி செய்வதன் மூலம் வங்கி அமைப்பில் வாடிக்கையாளரின் நம்பிக்கையை BCA பாதுகாக்க வேண்டும்.

- t. BCA ஆக நியமானம் செய்யப்பட்ட பின்பு எந்தச் சூழ்நிலையிலும் பணக் கடன் அல்லது பணத் தரகு அல்லது வேறொரு நிறுவனத்தின் முகவர் மூலம் பணக் கடனைத் தானாத்து மூலமகவோ அல்லது தானாத்து குடும்பத்தினர் மூலமாகவோ மேற்கொள்ள கூடாது. மேலும், ரிசர்வ் வங்கியின் விதிமுறைகளின்படி, பிசிஏ வேறு எந்த வங்கிக்கும் / திரட்டுபவர்களுக்கும் / விநியோகஸ்தர்களுக்கும் முகவராக பணிபுரிய அனுமதிக்கப்படுவதில்லை.
- u. BCA அடிப்படை சுகாதாரத்தை செயல்பாடுகளின் பராமரிக்க வேண்டும். வங்கி கிளையில் டெபாசிட் செய்வதற்காக எந்த வங்கி வாடிக்கையாளரிடமிருந்தும் ஆஃப்லைஸில் பணத்தை ஏற்கக்கூடாது அல்லது எந்தவொரு வங்கிக் கருவியையும் (வரைவு/RD/FD போன்றவை) உருவாக்கக்கூடாது பரிவர்த்தனைகள் அனைத்தும் கருவின் மூலம் செலுத்தப்பட்டு ஆன்லைன் மூலம் ரசீது பரிவர்த்தனை மட்டுமே எடுக்கவேண்டும்
- V. வாடிக்கையாளர் பணத்தை BCA ஆன்லைன் பரிவர்த்தனையின் நீர்நாயக்கப்பட்டா வரம்புகளுக்குள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும். பரிவர்த்தனை வரம்புகள் அவ்வப்போது வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்படும்.
- W. BCA வாடிக்கையாளரின் கைரேகைகள் உட்பட தனிப்பட்ட தகவல்களை பாதுகாப்பதன் மூலம் BCA நேர்மை மற்றும் நேர்மையின் உயர் தன்மைகளைக் காண்பிக்கும். வாடிக்கையாளர் தகவல்களை கணக்குகளில் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ அல்லது வங்கி ஊழியர்களுடன் கூட்டு சேர்ந்து பணத்தை தவறாகப் பயன்படுத்த கூடாது.
- X. கட்டைவிரல் அச்ச எடுக்கப்படும் போதெல்லாம் BCA வாடிக்கையாளருக்கு விளக்கமளிக்கவேண்டும். எந்தச் சூழ்நிலையிலும், முந்தைய பரிவர்த்தனை அச்சிடப்பட்ட ரசீதைக் காட்டாமல் BCA மீண்டும் மீண்டும் கைரேகையை எடுக்கக்கூடாது.
- y. BCA ஆனது, கள் ஒருங்கிணைப்பாளர் அல்லது வங்கி ஊழியர்களின் வருகையின் போது பதிவேடுகள், ஏடிஎம் கார்டுகள், கடவுச்சீட்டுகள், பதிவு படிவங்கள் மற்றும் அவரது சொந்த வங்கிக் கணக்கு உள்ளிட்ட அனைத்து வாடிக்கையாளர் ஆவணங்களையும் பராமரித்து, செயல்பாடுகளில் தனித்தனிக் சோதனைகளில் முழுமையாக ஒத்துழைக்க வேண்டும்.
- Z. வங்கி அல்லது செயல்பாட்டு இணக்கங்களில் வாடிக்கையாளரின் செயல்பாடுகள் அல்லது நம்பிக்கையில் ஏதேனும் மீறல் காணப்பட்டால், அவருக்கு எதிராக நிறுவனம் / வங்கியால் சட்ட நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்படும் என்பதை BCA தெரிந்து கொள்ளவேண்டும்.

- aa. BCA எந்த நேரத்திலும் வாடிக்கையாளர்கள் / வங்கி அதிகாரிகள் / நிறுவன அதிகாரிகளுடன் தவறாக நடந்து கொள்ளாது.
- bb. BCA-க்கு வாழ்வியாகவோ அல்லது எழுத்துபூர்வமாகவோ கிடைக்கப்பெற்ற நிறுவனம் மற்றும் / அல்லது வங்கி தொடர்பான அனைத்து வாடிக்கையாளர் தரவு, நிதி, வணிக, தொழில்நுட்ப மற்றும் / அல்லது அனைத்து தனியுரிம தகவல்கள் அல்லது BCA க்கு தெரிவிக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் தகவல்களை ("இரகசிய தகவல்கள்") கண்டிப்பாக இரகசியமாக வைத்திருக்கும். BCA இந்த ஒப்பந்தத்தின் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட நோக்கத்திற்காக மட்டுமே அத்தகைய இரகசிய தகவல்களைப் பயன்படுத்தும். அனைத்து வாடிக்கையாளர் தரவுகளும் (KYC, பரிவர்த்தனைகள் போன்றவை) இரகசியமானவையாகக் கருதப்படுகின்றன.
- cc. BCA எந்தவொரு நடவடிக்கைகளின் அசாதாரண முடிவுகளையும் நிறுவனம் அல்லது வங்கிக்கு உடனடியாகத் தெரிவிக்கும், மேலும் அத்தகைய சூழ்நிலையை தனக்கு சாதகமாக பயன்படுத்திக் கொள்ளாது. BCA தனது அவள் கமிஷனை அதிகரிப்பதற்காக பிளவுபடுத்துதல், தொடர் சுழல் நடைமுறை, பூஜ்ஜிய இருப்பு கணக்குகளில் முன்னும் பின்னுமான இயக்கம் மற்றும் பிற வகையான இடவசதி பரிவர்த்தனைகள் போன்ற கேள்விக்குரிய / மோசடி நடைமுறைகளை மேற்கொள்ளக்கூடாது.
- dd. பரிவர்த்தனைகள் / செயல்பாடுகளுக்காக வங்கியால் கணக்கிடப்பட்ட மாத்தோறுமான கமிஷன் தொகையை பரிசீலிக்க BCA நிறுவனத்திற்கு அங்கீகாரம் அளிக்கிறது. பொருத்தமான வரிகளைக் கழித்தபின் முன்னுரையில் கூறப்பட்டுள்ளபடி, கமிஷன் தொகையை BCA-ன் கமிஷனுக்கான வங்கி கணக்கில் நிறுவனம் அனுப்ப வேண்டும் என்று BCA ஒப்புக்கொள்கிறது.
- ee. BCA வேறு எந்த தொழிலுடன் இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், ஒரு தொழில்முனைவோர் ஆவார், மேலும் வரி திட்டமிடல், காப்பீடு (உடல்நலம் / ஆயுள் / BC வணிக மையம் / உபகரணங்கள்) போன்றவற்றுக்கு பொறுப்பாவார்.
- ff. எந்தவொரு காலகட்டத்திலும் குறைந்தபட்ச சேவை நிலைகளை பூர்த்தி செய்யத் தவறியவர்களின் எண்ணிக்கை வங்கியால் குறிப்பிடப்பட்ட வரம்பை மீறினால் தானாகவே பட்டியல் குழுவிலிருந்து விலகி BCA உறுதியளிக்கின்றது.
- gg. BCA இன் சேமிப்பு வங்கிக் கணக்கை இயக்க நிறுவனம் மற்றும்/அல்லது வங்கியை BCA அங்கீகரிக்கிறது அனுமதிக்கபடுகிறது. மோசடி செய்ததாக சந்தேகிக்கப்பட்டாலோ அல்லது மோசடியில் ஈடுபட்டதாகக் கண்டறியப்பட்டாலோ, BCA இன் பெயரில் சொத்துக்களைப் பெறுவதற்கும், வீட்டைப் பெறுவதற்கும் நிறுவனம் மற்றும்/அல்லது வங்கி சட்ட நடைமுறைகளைப் பின்பற்றும் பட்சத்தில், BCA இதன் மூலம் ஒப்புக்கொள்கிறார்

4. நிறுவனத்தின் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள்

நிறுவனத்தின் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பின்வருபவைகளைக் கொண்டிருக்கும்:

- a. நிறுவனம் செய்தி அனுப்புதல், நிதிகளை வைப்பு வைத்தல் மற்றும் எடுத்தல், சிறு அறிக்கைகள், பூசல் தீர்வு, குறைதீர்த்தல் பதிவு, பணம் அனுப்புதல், ஆதார் அடிப்படையிலான செயல்பாடுகள், ஸ்மார்ட் கார்டு மற்றும் ரூபே அட்டை அடிப்படையிலான வங்கிச் சேவை, நுண் காப்பீடு, ஓய்வூதியம் செலுத்துதல், கடன் மீட்பு, இரசீது கட்டணம் செலுத்துதல்கள் மற்றும் கடன் வழங்கும் வாய்ப்பு உருவாக்கம் போன்ற பணிகளுக்காகவும்; மற்றும் வங்கியின் தொடர்புடைய தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பாகவும்; மேஜைக் கணினி, மடிக்கணினி, கையடக்க டெர்மினல், மைக்ரோஏடிஎம், பீஓஎஸ், வலை கியோஸ்க், டேப், ஸ்மார்ட் போன், பின் பேட், பயோமெட்ரிக் சாதனம், பிரிண்டர் போன்ற உபகரணங்கள் குறித்து சேவை வழங்குநருக்கு பயிற்சி அளிக்கும். இந்த பயிற்சி குறுகிய காலத்திற்கு இருக்கும், மேலும் புரிந்துகொள்ள எளிதான முறையில் வழங்கப்படும். பயிற்சி முடிந்ததும், சேவை வழங்குநர் வங்கியின் கொள்கைகள்

மற்றும் நடைமுறைகளின் அடிப்படையில் செயல்பாடுகளை மேற்கொள்வார்.

- b. வங்கியின் புதிய தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள் வங்கியால் தொடங்கப்படும்போது, சேவை வழங்குநருக்கு நிறுவனம் பயிற்சி அளிக்கும். கூடுதலாக, சேவை வழங்குநர் நிறுவனத்தின் தொலைநிலை செயல்பாட்டு மையத்திலிருந்து எந்த நேரத்திலும் இணையம் / தொலைபேசி மூலமாக செயல்பாட்டு தெளிவுபடுத்தல்களையும் எந்தவொரு தொழில்நுட்ப செயல்பாட்டையும் மீண்டும் கற்கவும் முடியும்.
- c. சேவை வழங்குநருக்கு நிறுவனம் தொழில்நுட்ப ஆதரவை வழங்கும்.
- d. தொலைநிலை செயல்பாட்டு மையத்திலிருந்து சேவை வழங்குநருக்கு வரம்புகள், செயல்பாடுகளின் நிலை, வங்கி / நிறுவனத்திற்கு வாடிக்கையாளர்களால் புகாரளிக்கப்பட்ட ஏதேனும் குறைகள், செயல்பாடுகளில் உள்ள விதிவிலக்குகள் மற்றும் வங்கியால் அல்லது நிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட இணக்கத்தன்மை குறித்த ஏதேனும் களம் சார்ந்த கவனிப்புகள் பற்றிய புதுப்பித்த எம்ஜிஎஸ் அறிக்கைகளை வழங்க நிறுவனம் அனைத்து முயற்சிகளையும் மேற்கொள்ளும்.
- e. எல்லா இடங்களிலும் BC சேவைகளின் தொடர்ச்சியை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.
- f. நிறுவனம் படிவம் 16 ஏ (ஒரு சேவை வழங்குநருக்கு பொருந்தும் வரி அறிக்கை) போன்ற சட்டரீதியான தகவல்களை சேவை வழங்குநருக்கு வழங்கும்.
- g. நிறுவனம் வாடிக்கையாளர் குறை தீர்க்கல் மற்றும் நல்லிணக்கங்கள் மற்றும் / அல்லது வேறு ஏதேனும் தொழில்நுட்ப / மோசடி தொடர்பான சிக்கல்களுக்காக வங்கி கிளை, பிராந்திய அலுவலகங்கள், தலைமை அலுவலகம் மற்றும் வங்கியின் ஐடி குழுக்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயல்பட வேண்டும்.

5. பிரதிப்பயன்

- a. இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் BC சேவைகளுக்காக சேவை வழங்குநருக்கு ஒவ்வொரு மாதமும் அல்லது வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இடைவெளியில் கமிஷன் வழங்கப்படும். கமிஷன் வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட அளவுகோல்கள் மற்றும் வங்கிக்கு BCA உருவாக்கும் வணிகத்தின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும். அவ்வப்போது வங்கியால் வரையறுக்கப்பட்டபடி குறைந்தபட்ச சேவை (வரம்பு) மேற்கொள்ளப்பட்டால் மட்டுமே கமிஷன் பொதுவாக பொருந்தும்.
- b. BC சேவைகளுக்கான தற்போதைய பொருந்தக்கூடிய கமிஷன் பின்னிணைப்பு A - "BC சேவைகளுக்கான கமிஷன்" என்பதில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளது. கமிஷன் வீதம் அல்லது BC சேவைகளின் தன்மையை அவ்வப்போது மாற்றுவதற்கான உரிமையை வங்கி கொண்டுள்ளது. வங்கி அல்லது நிறுவனம் அறிவித்த சமீபத்திய கமிஷன் பொருந்தக்கூடிய இடங்களில் பின்னிணைப்பு A-க்கு பொருத்தமான திருத்தமாக கருதப்படும், மேலும் இந்த ஒப்பந்தத்தின் ஏதேனும் திருத்தம் தேவையில்லாமல் செயல்பாட்டுக்கு வரும்.
- c. BC சேவைகள் ஒரு வணிகச் செயல்பாடு என்றும், அதில் ஒரு BCA (i) வாடிக்கையாளர் தளத்தை உருவாக்குதல் / விரிவுபடுத்துதல்; (ii) வாடிக்கையாளர் உறவுகளை மேம்படுத்துதல்; (iii) பிரிவு 3 இன் கீழ் இங்கு ஏற்கனவே கூறப்பட்டுள்ளபடி தேவைப்படும் நேரங்களில் மற்றும் தேவைப்படும் இடங்களில் சேவைகளை வழங்குதல்; போன்றவற்றை மேற்கொள்வதில் தோல்வியுற்றால் அல்லது பற்றாக்குறையான கமிஷனை விளைவிக்கும் வேறு எந்த காரணங்களால் சேவை வழங்குநர் நஷ்டத்தை ஏற்படுத்த முடியும் என்பதை சேவை வழங்குநர் இதன்மூலம் ஒப்புக்கொள்கிறார்.
- d. ஒரு நடவடிக்கைக்கான கமிஷனின் வீதம் வங்கியால் தீர்மானிக்கப்படுகிறது மற்றும் அவ்வப்போது மாற்றத்திற்கு உள்ளாகக்கூடும் என்பது இரு தரப்பினர்களாலும் புரிந்து கொள்ளப்பட்டு ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது.
- e. சேவை வழங்குநரால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகள் / செயல்பாடுகளுக்கும் நிறுவனம் பொறுப்பேற்காது அல்லது சேவை வழங்குநர் உரிமை கோரக்கூடாது மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய எந்தவொரு இழப்பும் சேவை வழங்குநரால் ஏற்கப்படும்.
- f. பரிவர்த்தனைகளை வங்கி சரிபார்த்து சரிபார்த்தவுடன் சேவை வழங்குநருக்கு உரிமையுள்ள மொத்த கமிஷன் பொருந்தும். வங்கி பொதுவாக மாதாந்திர அடிப்படையில் கமிஷனைக் கணக்கிடுகிறது. நிறுவனம் வங்கியிடமிருந்து பணம் பெற்றவுடன் முன்னுரையில் கூறப்பட்டுள்ளபடி இந்த தொகை கமிஷனுக்கான BCA-ன் வங்கி கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.
- g. அவ்வப்போது விதிக்கப்படும் அனைத்து பொருந்தக்கூடிய வரிகள் / தீர்வைகள் மற்றும் பிற கட்டணங்கள் சேவை வழங்குநரால் ஏற்கப்படும், அதற்காக நிறுவனம் பொறுப்பேற்காது.
- h. சேவை வழங்குநருக்கு வழங்கப்படும் தொகைகளிலிருந்து நிறுவனம் பொருந்தக்கூடிய வரிகளை மூலத்திலேயே கழிக்கும். நிதி பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் விலக்கீடுகளின் விவரங்கள் தேவைப்படும் போது நிறுவனத்தால் சேவை வழங்குநருக்கு கிடைக்கச் செய்யப்பட வேண்டும்.

6. தரப்பினர்களுக்கு இடையிலான உறவு

நிறுவனத்திற்கும் சேவை வழங்குநருக்கும் இடையிலான உறவு, BC சேவைகளின் நோக்கத்திற்கான முதல் நிலை நபராக வங்கியுடன், வரம்புடைய கமிஷன் முகவர் – கமிஷன் துணை முகவர் பயன்பாட்டுடன், ஒரு முதல் நிலை நபர் – முதல் நிலை நபர் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது. சேவை வழங்குநரை BCA ஆக நிறுவனம் ஈடுபடுத்துவது இந்த உறவை அடிப்படையாகக் கொண்டதாகும். இந்த உறவு, தற்காலத்திலோ அல்லது எதிர்காலத்திலோ நிறுவனம் மற்றும் சேவை வழங்குநருக்கு இடையிலான எந்தவொரு முதலாளி-பணியாளர் உறவையும் குறிக்காது. இதன் விளைவாக, தற்காலத்தில் அல்லது எதிர்காலத்தில் நிறுவனத்திடமிருந்து எந்தவொரு பணியாளர் சலுகைகளை பெற சேவை வழங்குநர் தகுதிபெற மாட்டார்.

7. காப்பீடு

சேவை வழங்குநர் தனது சொந்த செலவில்,

இந்த ஒப்பந்தத்தால் உருவாக்கப்பட்ட கடமைகளைப் பூர்த்தி செய்ய போதுமான காப்பீட்டுத் தொகையை பராமரிக்க வேண்டும்.

புதுப்பித்தலின் போது கவரேஜ் தொகை குறிப்பிடப்படலாம்.

8. உத்தரவாதம்

a. சேவை வழங்குநர் உத்தரவாததாரரை அடையாளம் காணவேண்டும், அவர் உத்தரவாத ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றவேண்டும்.

அவர் உத்தரவாததாரர் சேவை வழங்குநரின் கடமைகளுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்க ஒப்புக்கொண்டார் மற்றும் இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் சேவை வழங்குநரின் செயல் மற்றும்/அல்லது புறக்கணிப்பு காரணமாக நிறுவனத்திற்கு எதிராக எழும் பணப் பொறுப்புகள்/சேதங்களைப் பாதுகாக்க ஒப்புக்கொண்டார்.

b. எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் இந்த ஒப்பந்தம் நிறுத்தப்பட்டால்,

நிறுவனம் செலுத்த வேண்டிய பணப் பொறுப்புகள்/சேதங்களைச் செலுத்துவதற்காக பொறுப்புகள்/சேதங்களைப் பாதுகாக்கும் உத்தரவாதம் உடனடியாக செயல்படுத்தப்படலாம்.

9. எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் இந்த ஒப்பந்தம் நிறுத்தப்பட்டால்,

நிறுவனம் செலுத்த வேண்டிய பணப் பொறுப்புகள்/சேதங்களைச் செலுத்துவதற்காக பொறுப்புகள்/சேதங்களைப் பாதுகாக்கும் உத்தரவாதம் உடனடியாக செயல்படுத்தப்படலாம்.

10. சேவை வழங்குநரால் மேற்கொள்ளப்படும் சட்டங்களின் இணக்கம்

சேவை வழங்குநர் ஒரு வணிக உரிமையாளராக இருப்பதால், வணிக மையம் மற்றும் வணிக நிறுவன பதிவு, ஜிஎஸ்டி பதிவு, தொழில்முறை வரி பதிவு, வருமான வரி தாக்கல் மற்றும் பிற பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின் இணக்கம் போன்ற தேவையான இணக்கங்களுக்கு பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

11. ஈட்டுறுதி

இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் BC சேவைகளை வழங்கும் சமயத்தில் நிகழும் சேவை வழங்குநரின் கவனக்குறைவான அல்லது மோசடிச் செயல், தவற விடுதல் அல்லது வேண்டுமென்றே மேற்கொள்ளப்பட்ட தவறான நடத்தை ஆகியவற்றால் ஏற்படும் தனிப்பட்ட காயம் அல்லது சொத்து சேதங்களுக்காக மூன்றாம் தரப்பினனால் கேட்கப்படும் எந்தவொரு இழப்பு அல்லது சேதம் மற்றும் / அல்லது உரிமைகோரல்களிலிருந்தும் நிறுவனம் மற்றும் வங்கியை பாதிப்பில்லாமல் சேவை வழங்குநர் நஷ்டஈடளிக்க, பாதுகாக்க மற்றும் தடுக்க வேண்டும்.

நிறுவனத்தின் பிற உரிமைகளுக்கு எந்தவித பாரபட்சமும் இன்றி, சேவையால் வழங்கப்படும் எந்தவொரு வைப்புத் தொகையிலிருந்தும், சேவை வழங்குநரால் மேற்கொள்ளப்பட்ட இந்த ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகளின் மீறல்து அல்லது இணக்கமின்மை காரணமாக, நிறுவனத்திற்கு ஏற்பட்ட நிலுவைத் தொகை அல்லது இழப்பை நிறுவனத்திடம் சேவை வழங்குநரால் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வைப்புத் தொகையிலிருந்து கழித்துக்கொள்ள அல்லது சரிசெய்யும் உரிமையை நிறுவனம் கொண்டுள்ளது.

12. பொறுப்பின் வரம்பு

இந்த ஒப்பந்தத்தில் வேறு எங்கும் முரண்படாத வகையில், இந்த ஒப்பந்தம் தொடர்பான ஏதேனும் மறைமுக, தற்செயலான, பிரத்தியேக அல்லது பின்விளைவான எந்தவொரு சேதங்களுக்கும், அவை ஒப்பந்தம், தவறான செயல், உத்தரவாதம் அல்லது பிற சட்டக் கோட்பாட்டின் அடிப்படையில் ஏற்பட்டிருந்தாலும், மற்றும் அல்லது அத்தகைய சேதங்கள் ஏற்படும் வாய்ப்பு பற்றி தகவல் தெரிவித்திருந்தாலும் அல்லது தெரிவித்திருக்கவில்லை என்றாலும் கூட அவற்றுக்கு எந்தவொரு தரப்பினரும் பொறுப்பேற்க மாட்டார்கள்.

13. தடுப்பு நிவாரணம்

இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் BCA ஆக சேவை வழங்குநரின் கடமைப் பொறுப்புகள் குறிப்பிட்ட மதிப்பைக் கொடுக்கும் ஒரு தனித்துவமான தன்மையைக் கொண்டுள்ளன. சேவை வழங்குநரால் இதுபோன்ற எந்தவொரு கடமைப் பொறுப்புகளையும் மீறுவது நிறுவனத்திற்கு ஈடுசெய்ய முடியாத மற்றும் தொடர்ச்சியான சேதத்தை ஏற்படுத்தும், அதற்காக சட்டத்தில் போதுமான தீர்வு இருக்காது, மேலும் அத்தகைய மீறல் ஏற்பட்டால், தடை நிவாரணம் மற்றும் / அல்லது குறிப்பிட்ட செயல்திறனுக்கான ஒரு உத்தரவு ஆகியவற்றுக்கும், மற்றும் பொருத்தமாக இருக்கக்கூடிய அத்தகைய பிற மற்றும் கூடுதல் நிவாரணங்களுக்கும் (பொருத்தமானது என்றால் பணரீதியான சேதங்கள் உட்பட) நிறுவனம் உரிமைப் பெற்றுள்ளது.

14. ஒப்பந்தத்தின் முடிவு

இந்த ஒப்பந்தம் ஏழு (7) நாளுக்கு முன்பான அறிவிப்பை மற்றவருக்கு எழுத்து மூலம் வழங்குவதன் மூலம் இரு தரப்பினரின் பரஸ்பர ஒப்புதலால் நிறுத்தப்படலாம்.

நிறுவனம் ஒப்பந்தத்தை நிறுத்துவதை உடனடியாக நடைமுறைப்படுத்தலாம் மற்றும் சேவை வழங்குநரின் தரப்பில் நிகழ்ந்த பின்வரும் செயல்கள் / தவறுகளுக்கான சேதங்களை மீட்டெடுப்பது உட்பட சேவை வழங்குநருக்கு எதிராக தகுந்த சட்ட நடவடிக்கையை எடுக்கலாம்:

- வங்கி அமைப்பின் அடிப்படை நம்பிக்கை / விதிமுறைகள் / மதிப்புகள் / இரகசியத்தன்மை / பாதுகாப்பை மீறுதல்.
- வங்கி மற்றும் நிறுவனத்தின் விதிமுறைகள் / கொள்கைகளை மீறுதல்.
- மோசடி, நேர்மையின்மை, தவறான நடத்தை, பணத்தை தவறாகப் பயன்படுத்துதல் போன்றவற்றை செய்ய தீர்மானித்தல்.

- இந்த ஒப்பந்தத்தில் நுழைவதற்காக அல்லது இந்த ஒப்பந்தத்தின் காலவரையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட எழுத்து அறிவிப்புகள், ஈய

அறிவிப்புகள் / சான்றிதழ்கள் ஆகியவற்றில் சேவை வழங்குநரின் தவறான குறிப்பீடுகள்.

- e. இந்த ஒப்பந்தத்தின் ஏதேனும் முன்னேற்பாடுகளின் பொருளீதியான மீறல்.
- f. ஏதேனும் சட்டங்களையும் மீறுதல்.
- g. தகுதிக்கான (எ.கா. IIBF அல்லது வேறு ஏதேனும் சான்றிதழ்) அல்லது குறைந்தபட்ச முதலீட்டிற்கான இணக்கத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய இயலாமை.

சேவை வழங்குநர் மூன்று (3) மாதங்களுக்கு தொடர்ச்சியாக கமிஷனை வரம்பை அடையாவிட்டால், ஆனால் உபகரணங்களின் செயல்பாடு மற்றும் ஆதரவு போன்ற பிற அம்சங்கள் அனைத்தும் சாதாரணமாக இருந்தால், நிறுவனம் சேவை வழங்குநருக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக எழு (7) நாட்களுக்கு முன்னால் அறிவிப்பை வழங்குவதன் மூலம் இந்த ஒப்பந்தத்தை தன் தனிப்பட்ட விருப்பத்தின் பேரில் முடிவுக்கு கொண்டு வரலாம்.

மேலும், வங்கி மற்றும் நிறுவனத்திற்கு இடையில் செயல்படுத்தப்பட்ட வங்கி ஒப்பந்தத்தை வங்கி நிறுத்திவிட்டால் அல்லது வங்கி BC இருப்பிடத்தை கைவிட்டால், வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட அறிக்கை காலத்துடன் இந்த ஒப்பந்தம் தானாகவே முடிவுக்கு வரும்.

ஒப்பந்தம் முடிவுக்கு வந்தால், அனைத்து நிதிக் கணக்குகளும் முறையாக முடிக்கப்படுவதை உறுதிசெய்த பின்னர், நிறுவனம் மற்றும் / அல்லது வங்கிக்குச் சொந்தமான அனைத்து சொத்துக்களையும் திருப்பித் தர சேவை வழங்குநர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

இரகசியத்தன்மை, பொறுப்பு, ஈட்டுறுதி ஆகியவற்றின் முன்னேற்புகள் மற்றும் வேறு ஏதேனும் முன்னேற்பாடு ஆகியவை இந்த ஒப்பந்தத்தின் இயல்பின் காரணமாக, இந்த ஒப்பந்தம் முடிந்த பின்னரும், அதை செல்லுபடியானதாக நீடிக்க வைக்கும்.

15. பணி நியமனம் இல்லை

சேவை வழங்குநரின் பணியில் ஒரு BCA ஆக உடல்ரீதியான அளவீடுகள் மூலம் பரிவர்த்தனைகளை அங்கீகரித்தல் மற்றும் தரவுகளின் இரகசியத்தன்மையை பராமரித்தல் போன்றவற்றை செய்ய வேண்டியிருப்பதால், இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் உள்ள பலன்களை வேறு ஏதேனும் நபருக்கு நியமிக்கக் கூடாது என்பதற்கு சேவை வழங்குநர் இதன்மூலம் ஒப்புக்கொண்டு உறுதியளிக்கிறார்.

16. தகராறு தீர்மானம் மற்றும் அதிகார வரம்பு

பத்து (10) வேலை நாட்களுக்குள் நேரடி முறைசாரா பேச்சுவார்த்தை மூலம் சுமுகமான முறையில் மற்றவருக்கு அத்தகைய தகவல் தெரிவிப்பை பத்து (10) வேலை நாட்களுக்குள் மேற்கொள்வதன் மூலம், இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் தரப்பினர்களுக்கிடையில் எழும் எந்தவொரு சச்சரவையும் இணக்கமாக தீர்ப்பதற்கு தரப்பினர்கள் அனைத்து முயற்சிகளையும் மேற்கொள்வார்கள். நடுவர் தீர்ப்பு மற்றும் சமரசச் சட்டம், 1996 இன் படி, இரு தரப்பினரும் இத்தகைய சச்சரவை தீர்வுக்காக நடுவர் தீர்ப்பு மையம் - கர்நாடகா (உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேசம்)-இடம் தீர்வு காணலாம். நடுவர் தீர்ப்பு நடவடிக்கைகள் ஆங்கில மொழியில் இருக்கும்.

இந்தியாவின் சட்டங்கள் இந்த ஒப்பந்தத்தை நிர்வகிக்கும், மேலும் இந்த ஒப்பந்தத்திலிருந்து எழும் எந்தவொரு சர்ச்சைக்கும் பெங்களூரில் உள்ள நீதிமன்றங்களுக்கு பிரத்தியேக அதிகார வரம்பு இருக்கும்.

17. முழுமையான மற்றும் பிரத்தியேக ஒப்பந்தம்

இந்த ஒப்பந்தம் தரப்பினர்களுக்கிடையேயான முழுமையான மற்றும் பிரத்தியேகமான புரிதலையும் உடன்பாட்டையும் உருவாக்குகிறது மற்றும் இங்கேயுள்ள தலைப்பு சார்ந்து எழுத்துரீதியான அல்லது வாய்வழி மூலமான அனைத்து முன் புரிதல்களையும் ஒப்பந்தங்களையும் ஒதுக்குகிறது.

18. தலைப்புகள்

இந்த ஒப்பந்தத்தின் தலைப்புகள் வசதிக்காக மட்டுமே, அவை இந்த ஒப்பந்தத்தின் விளக்கத்தை பாதிக்காது.

சேவை வழங்குநரின் உள்ளூர் மொழியில் மேலே உள்ள அனைத்து விதிமுறைகளும் நிபந்தனைகளும் அவருக்கு விளக்கப்பட்டுள்ளன என்பதை சேவை வழங்குநர் ஒப்புக்கொள்கிறார், சேவை வழங்குநரும் அவற்றைப் புரிந்துகொண்டார். இது தொடர்பான எந்தவொரு சர்ச்சையும் இந்த ஒப்பந்தத்தை மட்டுமே பரிந்துரை செய்யலாம்.

சாட்சிகள் முன்னிலையில், இரு தரப்பினர்களும் இந்த ஒப்பந்தத்தை கீழே குறிப்பிட்டுள்ளபடி செயல்படுத்தினர், மேலும் இது முன்னுரையில் கூறப்பட்ட நடைமுறைக்கு வரும் தேதியிலிருந்து நடைமுறையில் இருக்கும்.

இன்டெக்ரா மைக்ரோ சிஸ்டம்ஸ் பிரைவேட் லிமிட்டெட்

சேவை வழங்குநர்

கையொப்பம்:

கையொப்பம்:

பெயர்:

பதவி:

சாட்சி:

கையொப்பம்:

இணைப்பு-A (BCA கமிஷன் கட்டணம்)