

TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO	Nombre del documento: Formato para Solicitud de Residencias Profesionales	Código: TecNM/D-AC-PO-007-01
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1	Revisión: 9
	Página 1 de 3	

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ALVARADO
DPTO. DE RESIDENCIAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL
RESIDENCIAS PROFESIONALES
SOLICITUD DE RESIDENCIAS PROFESIONALES**

Lugar MEDELLÍN DE BRAVO, VER Fecha: 19 DE AGOSTO DE 2024

C. LIC. MARIELA CALDELAS SOSA AT'N: MTRA. GABRIELA HERNÁNDEZ CRUZ
Jefa del Dpto. de Residencias Profesionales y Servicio Social Jefe de la Carrera de Ingeniería En Sistemas Computacionales

NOMBRE DEL PROYECTO:	SISTEMA WEB PARA LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA EMPRESA REDOTEC
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------

OPCION ELEGIDA:	Banco de Proyectos	Propuesta propia	x	Trabajador (a)	
------------------------	--------------------	------------------	---	----------------	--

PERIODO PROYECTADO:	AGOSTO 2024 - ENERO 2025	Número de Residentes	1
----------------------------	--------------------------	----------------------	---

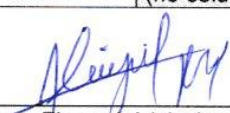
Datos de la empresa:

Nombre:	REDOTEC (REDES, DOMÓTICA Y TECNOLOGÍAS)				
Giro, Ramo: o Sector:	Industrial () Servicios () Otro () Público () Privado (X)	R.F.C.	MOGJ921125Q55		
Domicilio:	AV. JACARANDA L24 MANZANA, N°EXT. 2				
Colonia:	ASOCIACION CIVIL	C. P	91715	Fax	(17)
Ciudad:	VERACRUZ	Teléfono (no celular)	(229) 141 0666		
Misión de la Empresa:	Ofrecer soluciones innovadoras en tecnologías que se adapten a las necesidades de nuestros clientes, mediante un equipo de profesionales en la materia altamente competitivos en tecnologías de la información.				
Nombre del (a) Titular de la empresa:	Ing. Julio César Morales González	Puesto:	Director general		
Nombre del (a) Asesor (a) Externo:	Ing. José Pablo Fernández Mendoza	Puesto:	Director de proyectos		
Nombre de la persona que firmará el acuerdo de trabajo. Alumno (a)- Escuela-Empresa	Ing. José Pablo Fernández Mendoza	Puesto:	Director de proyectos		

TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO	Nombre del documento: Formato para Solicitud de Residencias Profesionales		Código: TecNM/D-AC-PO-007-01
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1		Revisión: 9
			Página 2 de 3

Datos del (a) Residente:

Nombre:	Abigail Marquez Hernandez		
Carrera:	Ingeniería en Sistemas Computacionales	No. de control:	206Z0209
Domicilio:	Circuito saturno oeste #15807-2 Fraccionamiento Puente Moreno		
E-mail:	Abigailmarquezhernandez25gmail.com 206Z0209@alvarado.tecnm.mx	Para Seguridad Social acudir	IMSS (x) ISSSTE () OTROS()
			No. : 68170216250
Ciudad:	Medellín de bravo, Ver	Teléfono: (no celular)	2296039287


Firma del (a) alumno (a)

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	Nombre del documento: Formato para Solicitud de Residencias Profesionales	Código: TecNM/D-AC-PO-007-01
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1	Revisión: 9
		Página 3 de 3

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1.	Anotar el nombre del Instituto Tecnológico
2.	Anotar el nombre de la ciudad o población y estado donde se encuentra ubicado el Instituto Tecnológico
3.	Anotar la fecha en que se presenta la solicitud.
4.	Anotar el nombre del (a) Jefe (a) de la División de Estudios Profesionales.
5.	Anotar el nombre del (a) coordinador (a) de la carrera a la que pertenece el (a) alumno (a) que solicita la Residencia Profesional.
6.	Anotar el nombre de la carrera bajo la responsabilidad del (a) coordinador (a).
7.	Anotar el nombre del proyecto que se presenta.
8.	Marcar con una "X" según corresponda.
9.	Anotar el periodo en el que se desarrollará la residencia profesional.
10.	Anotar el número de residentes que se requieren para el desarrollo del proyecto.
11.	Anotar el nombre completo de la empresa que recibirá al (a) alumno (a) como residente.
12.	Anotar el Giro ramo o sector de la empresa.
13.	Anotar el Registro Federal de Contribuyentes de la empresa.
14.	Anotar el domicilio donde se encuentra ubicada la empresa.
15.	Anotar el nombre de la colonia donde se localiza la empresa.
16.	Anotar el número del código postal que pertenece a la colonia donde se localiza la empresa.
17.	Anotar el número de fax de la empresa, incluir el número de la lada.
18.	Anotar la ciudad en la que se encuentra ubicada la empresa.
19.	Anotar el número de teléfono de la empresa, incluir el número de la lada.
20.	Anotar la misión de la empresa.
21.	Anotar el nombre de la persona de mayor jerarquía en la empresa.
22.	Anotar el nombre del puesto que ocupa la persona de mayor jerarquía.
23.	Anotar el nombre de la persona que fungirá como asesor (a) externo (a).
24.	Anotar el nombre del puesto que ocupa la persona que fungirá como asesor (a) externo (a).
25.	Anotar el nombre de la persona que firmará el acuerdo de trabajo.
26.	Anotar el nombre del puesto de la persona que firmará el acuerdo de trabajo. Alumno (a)-Escuela-Empresa
27.	Anotar el nombre del (a) alumno (a) que solicita la residencia profesional.
28.	Anotar la carrera que cursa el (a) alumno (a) que solicita la residencia profesional.
29.	Anotar el número de control del (a) alumno (a).
30.	Anotar el domicilio del (a) alumno (a).
31.	Anotar el correo electrónico del (a) alumno (a).
32.	Marcar Institución de Seguridad Social bajo cuya cobertura se encuentra el (a) residente y número.
33.	Anotar la ciudad donde radica el (a) alumno (a).
34.	Anotar el número de teléfono del (a) alumno (a).
35.	Firma del alumno (a).