



**Sistema Informático para el control de activo fijo y Préstamo
de libros**

Manual de Usuario

Versión: 1.0
Fecha: 21/01/2018

INDICE

1	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	4
1.1	Objeto.....	4
1.2	Alcance	4
1.3	Funcionalidad.....	4
2	MAPA DEL SISTEMA	5
2.1	Modelo Lógico y Navegación.....	5
3	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	8
3.1	Módulo de Activo Fijo	8
3.1.1	Registro de Activo Fijo.....	8
3.1.2	Listado de Activo Fijo	9
3.1.3	Listado de Activos Dañados	9
3.1.4	Ventana de Registro de Mantenimiento.....	10
3.1.5	Listado de Préstamo de Activos.....	10
3.1.6	Ventana de Registro de Préstamo de Activo	11
3.1.7	Ventana de Actualización de Préstamo	11
3.1.8	Consultas	12
3.1.9	Reportes	12
3.2	Módulo de Biblioteca.....	13
3.2.1	Registro de Libros, Autores y Editoriales.....	13
3.2.2	Bibliografía.....	13
3.2.3	Ventana de Dar de Baja los Libros	14
3.2.4	Listado de Préstamo de Libros	14
3.2.5	Ventana de Registro de Préstamo de Libros	15
3.2.6	Ventana de finalización de préstamos.....	15
3.2.7	Consultas	16
3.2.8	Reportes	16
3.3	Módulo de Usuarios.....	17
3.3.1	Registro de Usuarios.....	17
3.3.2	Editar Usuarios	18
3.3.3	Ventana de Edición de Usuario.....	18
3.3.4	Ventana de Dar de Baja Usuario.....	19
3.3.5	Consultas	19
3.4	Módulo de Seguridad.....	20



3.4.1	Registro de Administradores	20
3.4.2	Editar Administradores	21
3.4.3	Ventana Editar Administradores	21
3.4.4	Ventana Dar de baja Administradores	22
3.4.5	Administradores Dados de Baja	22
3.4.6	Ventana Restaurar Administrador	23
3.4.7	Bitácora del Sistema	23
3.4.8	Backup/Restaurar	24
3.5	Notificaciones	24
3.6	Mi cuenta	25
4	FAQ	26
5	GLOSARIO	27



1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 Objeto

El objetivo de este manual es enseñar a todos los usuarios del Sistema Informático para el control de activo fijo y Préstamo de libros la correcta utilización de sus módulos, del mismo modo, tratar de dar solución posibles problemas que estos puedan tener durante el uso del sistema informático.

1.2 Alcance

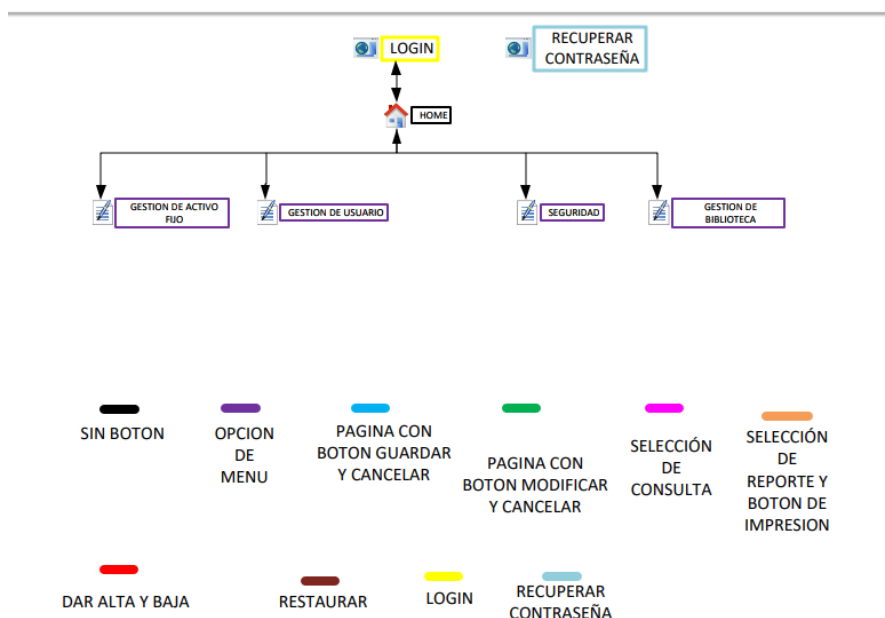
Este documento va dirigido a todos los usuarios directos del Sistema Informático para el control de activo fijo y Préstamo de libros, tanto para los usuarios denominados “Root”, como los usuarios de menor jerarquía en la institución.

1.3 Funcionalidad

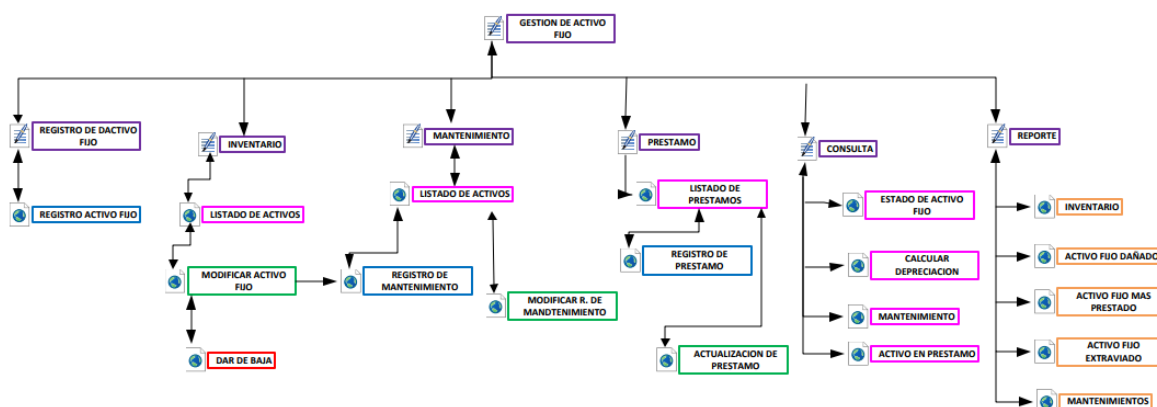
El Sistema Informático para el control de activo fijo y Préstamo de libros permitirá a todos los usuarios directos del sistema tener un control total sobre los recursos (Activo fijo y libros) con los que cuentan en la institución, del mismo modo permitirá tener un registro de las personas que hacen uso de los servicios que la institución presta.

2 MAPA DEL SISTEMA

2.1 Modelo Lógico y Navegación

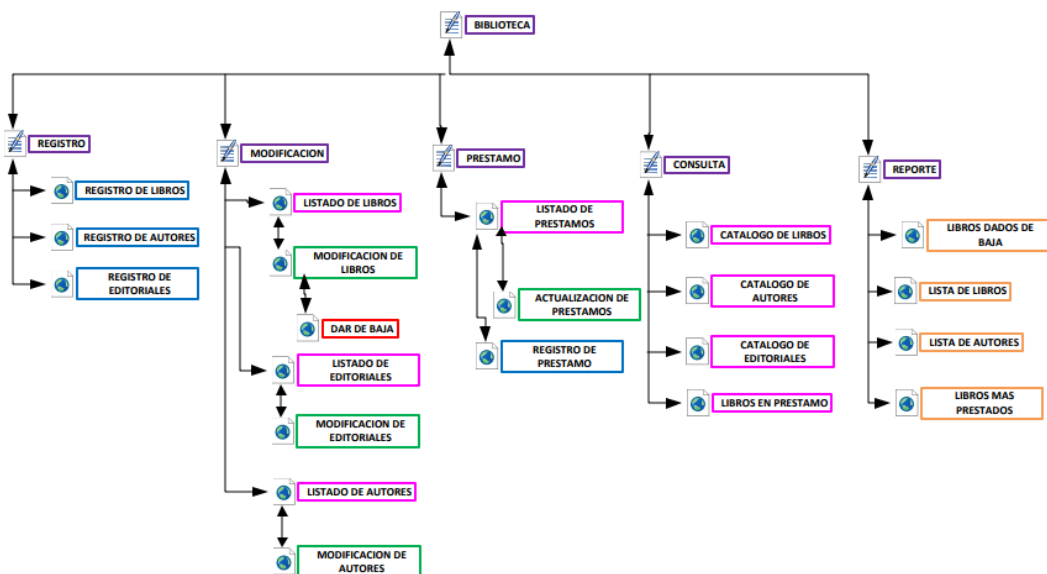


Página de Inicio

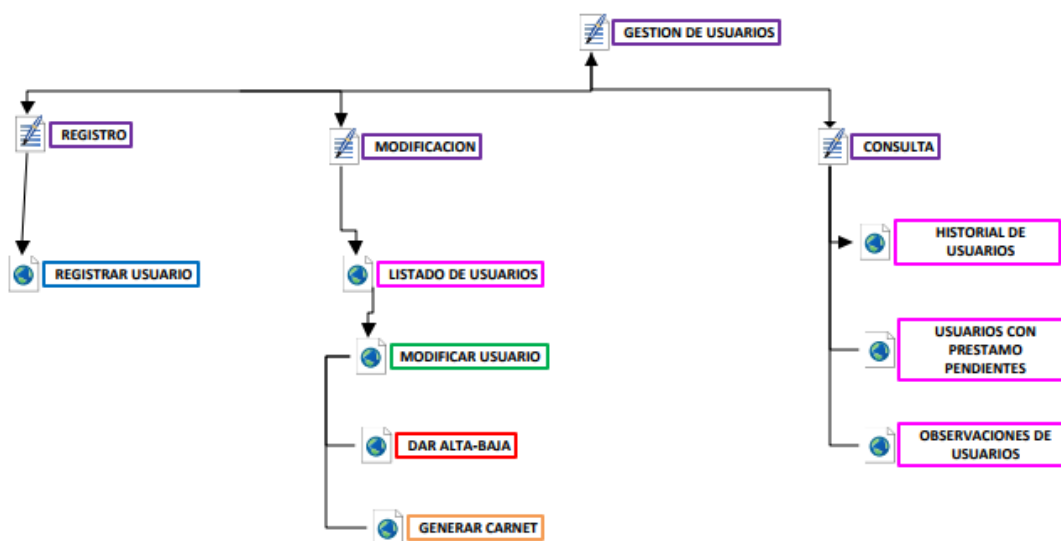


Módulo de Activo Fijo

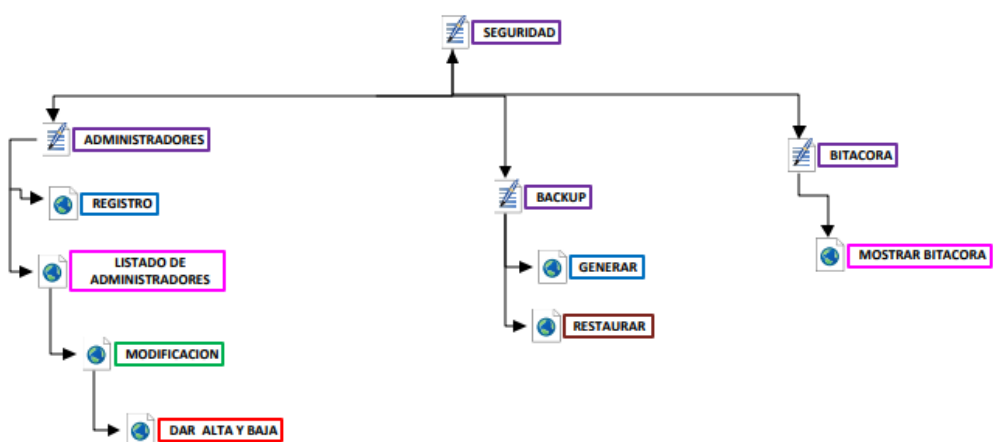
Manual de Usuario



Módulo de Biblioteca



Módulo de Usuarios



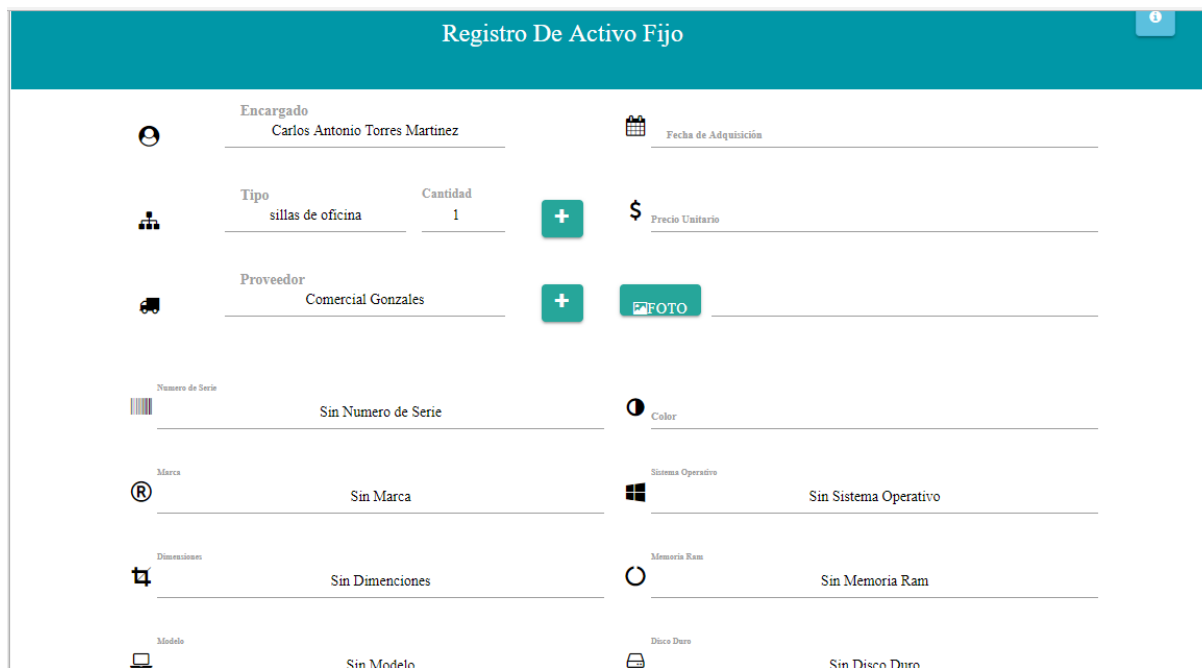
Módulo de Seguridad

3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

3.1 Módulo de Activo Fijo

Nota: Para información de llenado de formulario, mensajes y alertas, revisar la ayuda incluida en el sistema.









3.1.1 Registro de Activo Fijo



Captura los datos de los activos que se desean registrar, entre estos datos están:

- El administrador que será el encargado.
- La fecha de adquisición del activo.
- El tipo de activo (este se puede seleccionar de la lista o registrar uno nuevo con el botón “+”).
- El precio unitario de cada activo.
- El proveedor del Activo.
- Una foto del activo
- El color del activo.
- También hay datos opcionales, que se deben llenar solamente si el activo posee dichas características

3.1.2 Listado de Activo Fijo

Listado de Activo Fijo				
Numero de Registros 10		Buscar		
	Código	Tipo	Encargado	Estado
	CEJ-001-006-0010	Computadoras	Juan Gonzales Pérez Martinez	Extaviado
	CEJ-001-001-0001	sillas de oficina	Carlos Antonio Torres Martinez	En Prestamo
	CEJ-001-001-0002	sillas de oficina	Carlos Antonio Torres Martinez	Disponible
	CEJ-001-001-0003	sillas de oficina	Carlos Antonio Torres Martinez	Disponible
	CEJ-001-001-0004	sillas de oficina	Carlos Antonio Torres Martinez	Disponible
	CEJ-001-001-0005	sillas de oficina	Carlos Antonio Torres Martinez	Disponible
	CEJ-001-001-0006	sillas de oficina	Carlos Antonio Torres Martinez	En Prestamo
	CEJ-001-001-0007	sillas de oficina	Carlos Antonio Torres Martinez	En Prestamo

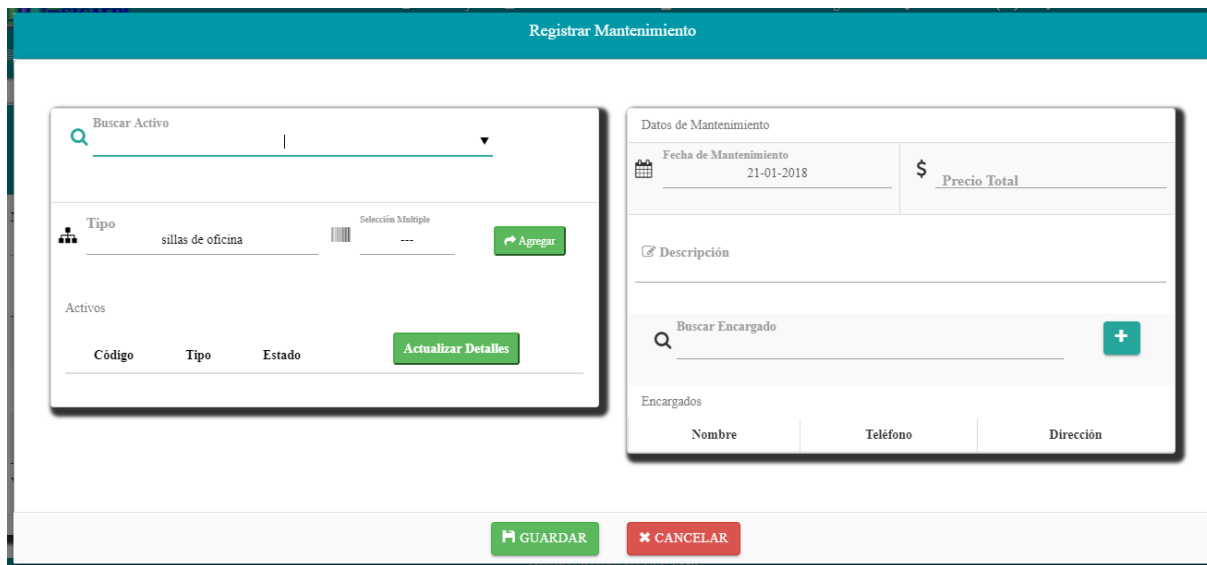
Muestra la lista de todos los activos fijos que se hayan registrado anteriormente, se muestran datos como: el código, el tipo del activo, el administrador encargado de cada activo y el estado ya sea disponible, en préstamo, extraviado o dañado.

3.1.3 Listado de Activos Dañados

Listado de Activos Dañados				
Numero de Registros 10		Buscar		
Código	Tipo	Encargado	Estado	
CEJ-001-015-0002	Bote de Basura	Maria Inéz Hernández Maradiaga	Dañado	
CEJ-001-018-0003	Bateria UPS	Carlos Antonio Torres Martinez	Dañado	
CEJ-001-007-0008	Sillas plasticas	Carlos Antonio Torres Martinez	Dañado	
Visualizando 1 de 3 de 3 Registros			Anterior 1 Siguiente	

Muestra la lista de los activos cuyo estado sea dañado, aquí si podrá abrir la ventana de registro de mantenimiento.

3.1.4 Ventana de Registro de Mantenimiento



Esta ventana permite registrar el mantenimiento que se la haya hecho a algún activo, se pueden seleccionar varios activos a la vez o simplemente registrar el mantenimiento de uno solo, también se registran datos del mantenimiento como:

- Fecha en la que se realizó el mantenimiento.
- Precio total del mantenimiento.
- Una descripción que indique en que consistió el mantenimiento echo.
- Seleccionar o registrar uno o más encargados (Estos encargados son personas ajenas a la institución, no tienen nada que ver con los encargados del activo fijo).

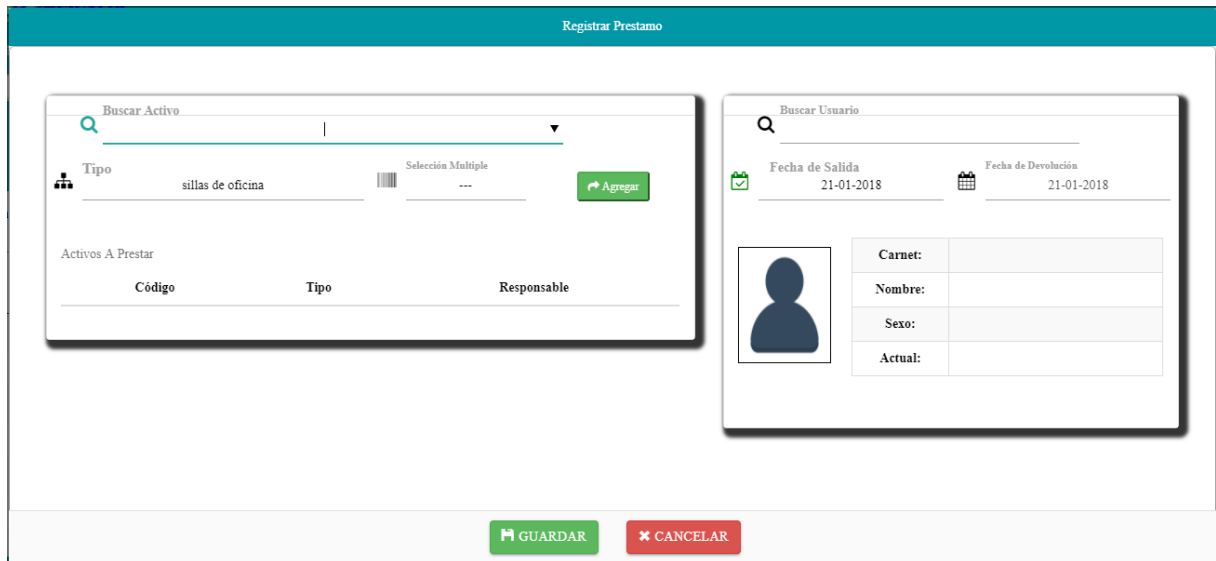
3.1.5 Listado de Préstamo de Activos



Código	Usuario	Activos Prestados	Fecha Devolución	Estado
19	William Ernesto Barrera Abarca	CEJ-001-006-0009 - Computadoras	18-01-2018	Pendiente
14	Gercia Melina Hernández Castillo		18-01-2018	Pendiente
11	Franco Alvarado Oscar Adonay		18-01-2018	Pendiente
20	Juan Carlos Moz Alfaro		18-01-2018	Pendiente
15	Marcos Antonio Martínez Vázquez		18-01-2018	Pendiente
10	Deyvis Antonio Ayala Gomez		18-01-2018	Pendiente

Muestra una lista con todos los préstamos de activos que se han realizado, mostrando el código, el nombre del usuario que los presto, la fecha de salida y la de devolución, y el estado del préstamo (pendiente antes de la fecha de devolución, pendiente después de la fecha de devolución, y finalizado), además al posicionarse sobre cada fila se puede ver una lista de los activos incluido en cada préstamo.

3.1.6 Ventana de Registro de Préstamo de Activo

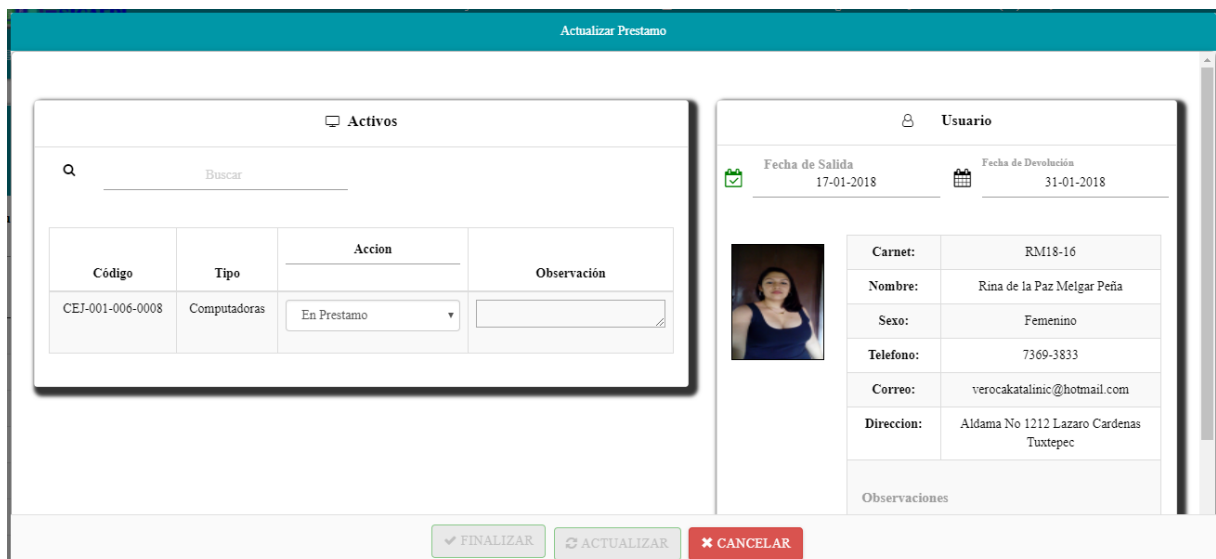


Permite registrar los préstamos de los activos, se pueden elegir uno varios activos de distintos tipos. Los pueden buscar a través del código, utilizando lector de código de barras, o buscando el tipo y escribiendo el rango que se desea prestar.

A la derecha se encuentra el panel de selección de usuarios, este permite buscar al usuario que realizara el préstamo de los activos, se puede buscar escribiendo el nombre o bien con el lector de código de barras escaneando el carnet del usuario.

Entre la información del usuario se puede ver el carnet, el nombre, el sexo, y si tiene préstamo pendiente actualmente, y al posicionarse sobre la foto del usuario se muestran observaciones hechas en prestamos anteriores.

3.1.7 Ventana de Actualización de Préstamo



Permite actualizar la fecha de devolución del préstamo o bien, finalizarlo.

Se puede realizar la devolución de uno o varios de los activo prestados, y para cada uno se puede elegir si este fue dañado o devuelto en buen estado, también se puede escribir una observación para cada activo.

A la derecha se encuentra la información del usuario que realizo el préstamo, aquí se puede cambiar la

fecha de devolución en dado caso que esta se desee extender, también se puede poner alguna observación al usuario acerca del préstamo.

3.1.8 Consultas

Mantenimiento
Activos en Prestamo
Activos Dados de Baja
Encargados de Mantenimiento
Depreciación

Derechos Reservados UES-FMP

Información del módulo que el administrador puede ver.

Entre estos están:

- Mantenimiento
- Activos en Préstamo
- Activos dados de Baja
- Encargados de Mantenimiento
- Depreciación

3.1.9 Reportes

Inventario

Activos Dañados

Activos Extraviados

Activos más prestados

Códigos de Barra

Documento para imprimir con información del módulo. Entre estos están:

- Inventario
- Activos Dañados
- Activos Extraviados

- Activos más prestados
- Códigos de Barra

3.2 Módulo de Biblioteca

3.2.1 Registro de Libros, Autores y Editoriales















Permite registrar los libros que tienen en la institución, también los autores y editoriales de estos libros.

3.2.2 Bibliografía



Muestra los listados de los libros, autores y editoriales y da la opción de modificar sus datos.

3.2.3 Ventana de Dar de Baja los Libros

Código	Título	Acción	Código de Barras
CEJ-002-020-UN-0005-0001	Una humilde propuesta,		 IMPRIMIR
CEJ-002-020-UN-0005-0002	Una humilde propuesta,		 IMPRIMIR
CEJ-002-020-UN-0005-0003	Una humilde propuesta,		 IMPRIMIR
CEJ-002-020-UN-0005-0004	Una humilde propuesta,		 IMPRIMIR
CEJ-002-020-UN-0005-0005	Una humilde propuesta,		 IMPRIMIR
CEJ-002-020-UN-0005-0006	Una humilde propuesta,		 IMPRIMIR

[SALIR](#)

Muestra una lista de todos los libros del mismo título, y permite darle de baja a cada uno, pero se debe escoger un motivo, se puede elegir entre: dañado, extraviado y otro que permite escribir el motivo.

También permite imprimir el código de barras de cada libro.

3.2.4 Listado de Préstamo de Libros

Listado de Prestamos						
Numero de Registros 10						Buscar
Codigo	Usuario	Nombre	Libro	Fecha Salida	Fecha Devolucion	Estado
1	GD18-11	Gerson Bladimir Durán González	Jennifer Gobierno - Mañana. Una revolución en marcha	17-01-2018	31-01-2018	Pendiente
2	MC18-8	Magdalena Del Carmen Cordova Flores	Flores para Algernon - Mañana. Una revolución en marcha	17-01-2018	27-01-2018	Pendiente
3	SR18-24	Saúl Alfredo Reyes Alvarado	De cómo me convertí en alcalde y cambié el mundo - Flores para Algernon	17-01-2018	29-01-2018	Pendiente
4	JA18-1	Jennifer Joanna Abarca	Flores para Algernon - Mañana. Una revolución en marcha	17-01-2018	18-01-2018	Pendiente
8	RV18-26	Romario Abelardo Villalobos Rivas	De puertas para adentro	17-01-2018	18-01-2018	Pendiente
10	FO18-12	Franco Alvarado Oscar Adonay	Tan poca vida	17-01-2018	18-01-2018	Pendiente
11	CM18-19	Carlos David Morales Orellana	Mañana. Una revolución en marcha	17-01-2018	27-01-2018	Pendiente

Derechos Reservados UES-FMP

Muestra una lista con todos los préstamos pendientes, indicando con colores si la fecha de devolución aun no llega.

Desde aquí se abre la ventana de préstamo, y la ventana de finalización.

3.2.5 Ventana de Registro de Préstamo de Libros



Esta ventana recoge todos los datos necesarios para realizar el préstamo de los libros, entre los cuales están:

- Código de los libros que se incluirán en el préstamo (es un libro por panel de la izquierda, para hacer más paneles se debe presionar el botón Agregar Libros, cada panel se puede reducir).
- Código del usuario que desea realizar el préstamo del libro (este panel es igual al del préstamo de activos).

3.2.6 Ventana de finalización de préstamos



Muestra una lista de todos los libros incluidos en el préstamo, a los cuales se les puede hacer una devolución a cada uno.

También se puede hacer la devolución de todos los libros de la lista, lo cual da por finalizado el préstamo.

Otra opción es actualizar la fecha de devolución, para lo cual se debe elegir la nueva fecha y presionar el botón Actualizar.

3.2.7 Consultas



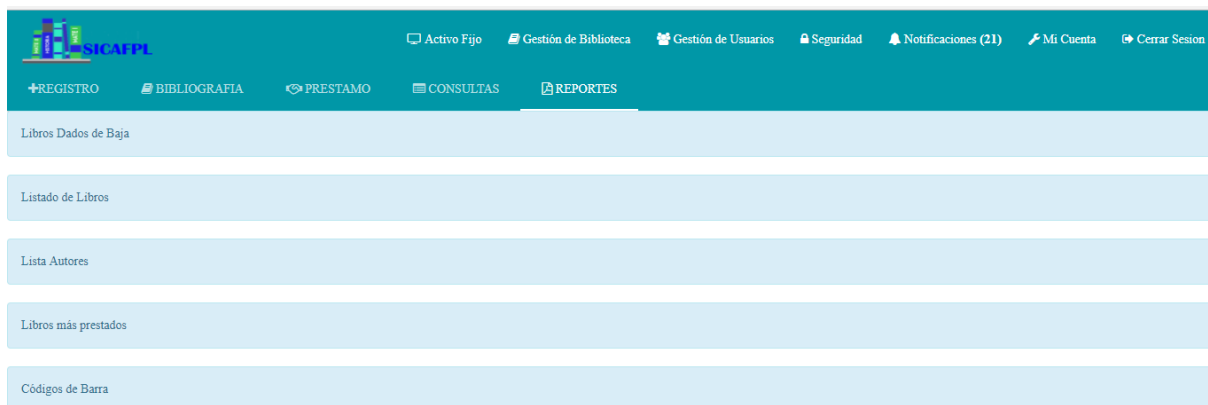
Derechos Reservados UES-FMP

Información del módulo que el administrador puede ver.

Entre estos están:

- Catálogo de libros
- Catálogo de autores
- Catálogo de editoriales
- Libros en préstamo

3.2.8 Reportes



Derechos Reservados UES-FMP

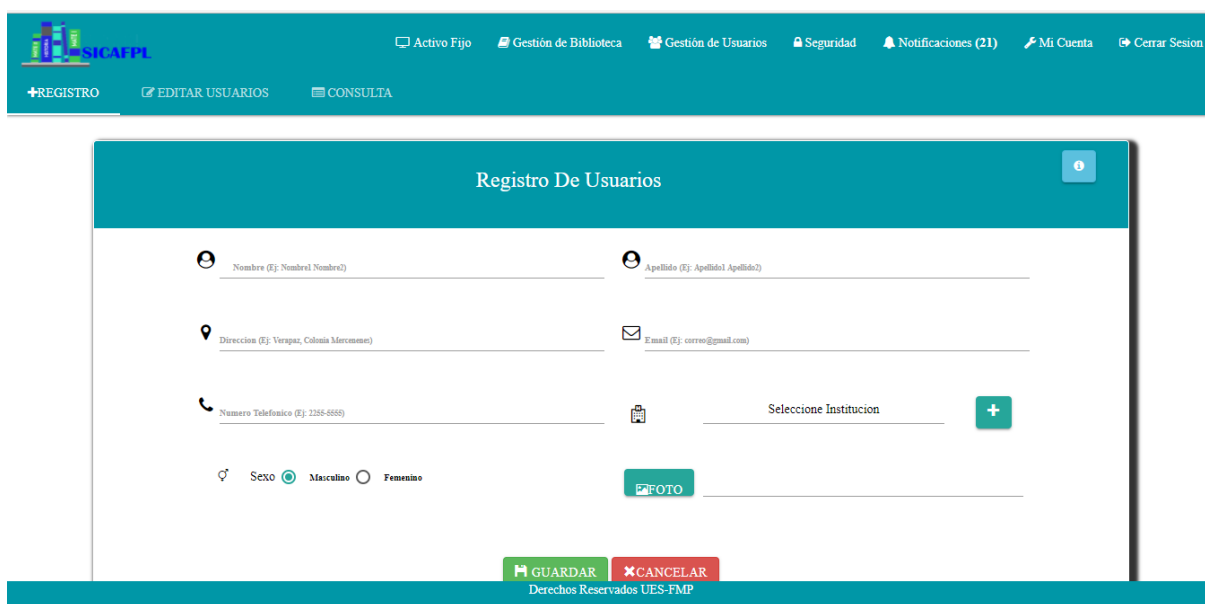
Documento para imprimir con información del módulo. Entre estos están:

- Libros dados de baja

- Listado de libros
- Listado de autores
- Libros más prestados
- Códigos de Barra

3.3 Módulo de Usuarios

3.3.1 Registro de Usuarios



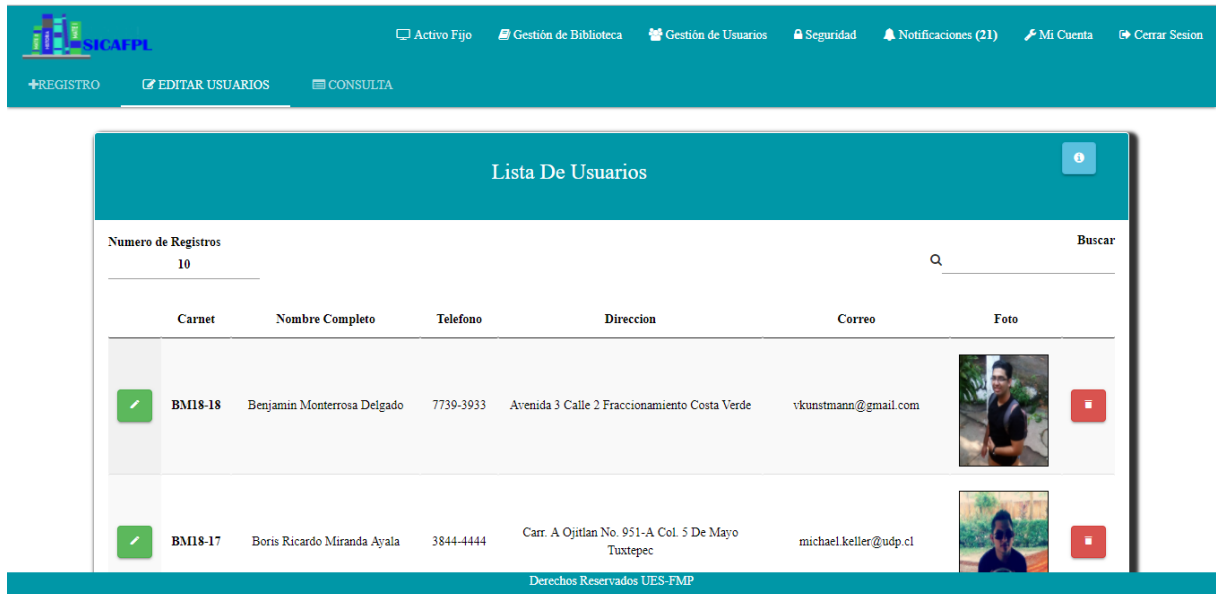
The screenshot shows the 'Registro De Usuarios' form. The form has a teal header with the title 'Registro De Usuarios'. Below the header, there are several input fields: 'Nombre (Ej: Nombre1 Nombre2)', 'Apellido (Ej: Apellido1 Apellido2)', 'Dirección (Ej: Virreyes, Colonia Mercurio)', 'Email (Ej: correo@gmail.com)', 'Número Telefónico (Ej: 2255-5555)', and 'Sexo' with radio buttons for 'Masculino' and 'Femenino'. There is also a dropdown menu for 'Seleccione Institucion' with a green '+' button to add a new institution. At the bottom of the form, there are two buttons: 'GUARDAR' (green) and 'CANCELAR' (red). The footer of the form says 'Derechos Reservados UES-FMP'.



Ventana que permite ingresar los datos de los usuarios de la institución (clientes), los cuales hacen uso de los servicios de biblioteca y préstamo de activos.

Se deben completar todos los campos, si no llena alguno el sistema se lo indicara.

El campo de institución tiene la opción de registrar una nueva institución presionando el botón “+” que abrirá una ventana emergente.

3.3.2 Editar Usuarios



Carnet	Nombre Completo	Telefono	Direccion	Correo	Foto
BM18-18	Benjamin Monterrosa Delgado	7739-3933	Avenida 3 Calle 2 Fraccionamiento Costa Verde	vkunstmann@gmail.com	
BM18-17	Boris Ricardo Miranda Ayala	3844-4444	Carr. A Ojitlan No. 951-A Col. 5 De Mayo Tuxtepec	michael.keller@udp.cl	

Aquí se muestra un listado de los usuarios de la institución que fueron previamente registrados y que no han sido dados de baja.

Desde esta pantalla se podrá modificar la información de los usuarios y darles de baja.

3.3.3 Ventana de Edición de Usuario



En esta ventana se muestra la información del usuario seleccionado y da la posibilidad de cambiar dichos datos.

Las validaciones del formulario son las mismas que las de la ventana de registro.

3.3.4 Ventana de Dar de Baja Usuario

Dar de Baja Usuarios


Nombre Completo Benjamin Monterrosa Delgado


Carnet BM18-18


Escriba el motivo por el que se le da de baja

Por favor ingrese el motivo de la eliminacion de este administrador

ELIMINAR

SALIR

Aquí se muestra el nombre y el carnet del usuario seleccionado y solicita el motivo por el que se le dará de baja al usuario seleccionado.

3.3.5 Consultas



Activo Fijo

Gestión de Biblioteca

Gestión de Usuarios

Seguridad

Notificaciones (21)

Mi Cuenta

Cerrar Sesión

+REGISTRO

EDITAR USUARIOS

CONSULTA

Carnet de Usuarios

Obsevaciones de Usuarios

Alumnos dados de Baja

Cantidad de Alumnos por Institucion

Derechos Reservados UES-FMP

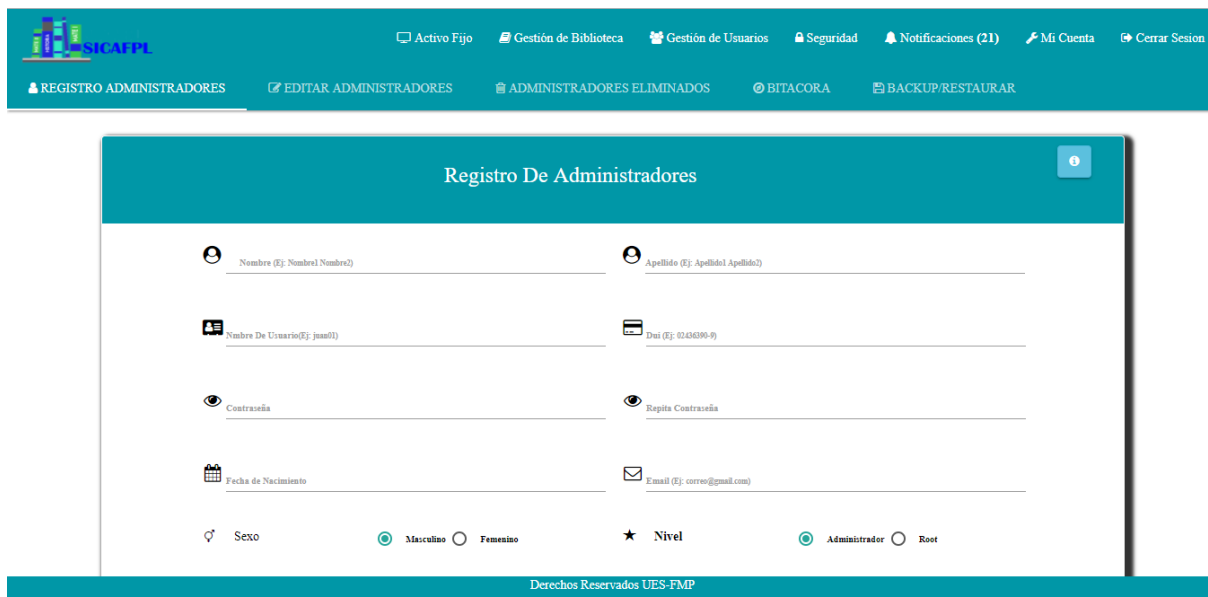
Información del módulo que el administrador puede ver.

Entre estos están:

- Carnet de usuarios
- Observaciones de usuarios
- Alumnos dados de baja
- Cantidad de alumnos por institución

3.4 Módulo de Seguridad

3.4.1 Registro de Administradores



The screenshot shows the 'Registro De Administradores' form. The form is titled 'Registro De Administradores' and includes the following fields:

- Nombre (Ej: Nombre Nombre)
- Apellido (Ej: Apellido Apellido)
- Nombre De Usuario (Ej: usuario)
- Contraseña
- Repita Contraseña
- Fecha de Nacimiento
- Email (Ej: correo@gmail.com)
- Sexo: ☒ Masculino ☐ Femenino
- Nivel: ☒ Administrador ☐ Root

At the bottom of the form, it says 'Derechos Reservados UES-FMP'.

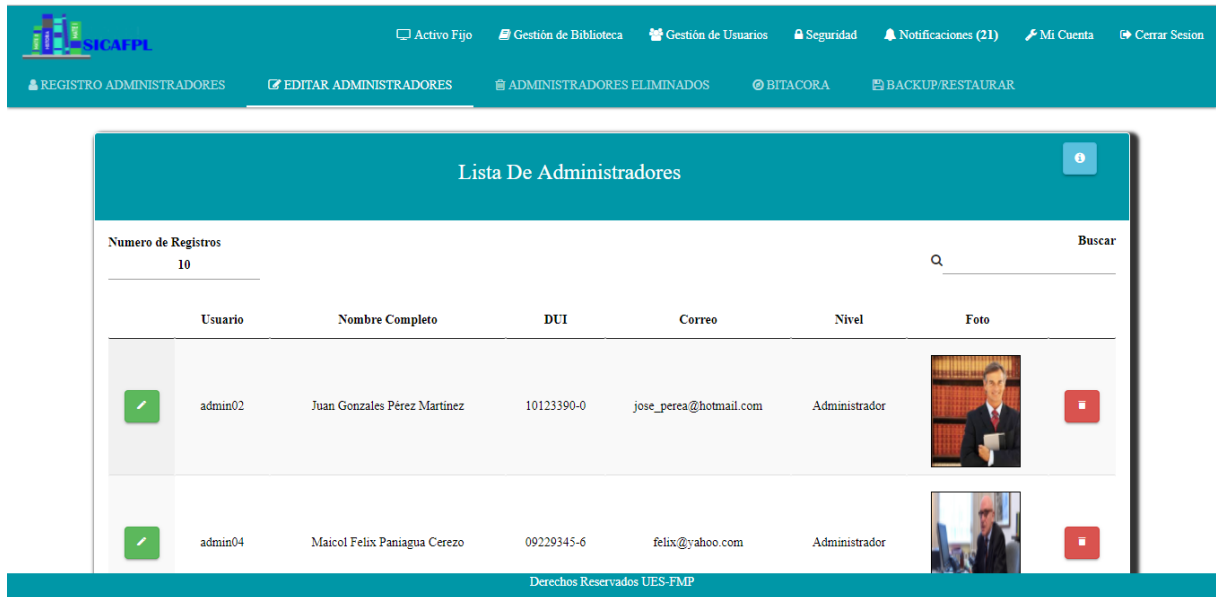
Esta pantalla es parecida al registro de usuarios, aquí se registran a los administradores de la institución (usuarios del sistema).

Se debe elegir el nivel que esta entre: administrador y root.

El administrador tiene los permisos para entrar a los módulos de: activo fijo, biblioteca y usuarios, también tiene acceso a las notificaciones y cambiar sus datos personales.

El usuario root tiene los mismos permisos que un administrador, pero además tiene permisos para entrar al módulo de seguridad, el cual tiene la opción de registrar a otros administradores, cambiar sus datos y darles de baja, ver la bitácora del sistema y hacer copias de seguridad de la información.



3.4.2 Editar Administradores



Lista De Administradores

Numero de Registros: 10

Buscar

Usuario	Nombre Completo	DUI	Correo	Nivel	Foto
admin02	Juan Gonzales Pérez Martinez	10123390-0	jose_perea@hotmail.com	Administrador	
admin04	Maicol Felix Paniagua Cerezo	09229345-6	felix@yahoo.com	Administrador	

Derechos Reservados UES-FMP

Este permite ver todos los administradores del sistema y al igual que el listado de usuarios, permite modificar los datos y darles de baja.

3.4.3 Ventana Editar Administradores



Editar Administradores

Nombre (Ej: Nombre1 Nombre2): Juan Gonzales

Apellido (Ej: Apellido1 Apellido2): Pérez Martinez

Nombre De Usuario(Ej: juan01): admin02

Dui (Ej: 02436390-9): 10123390-0

Nueva Contraseña(opcional):

Repita Contraseña:

Fecha de Nacimiento: 13-10-1998

Email (Ej: correo@gmail.com): jose_perea@hotmail.com

ACTUALIZAR SALIR

Parecida a la ventana de editar usuarios, muestra la información del administrador seleccionado y permite modificarla.

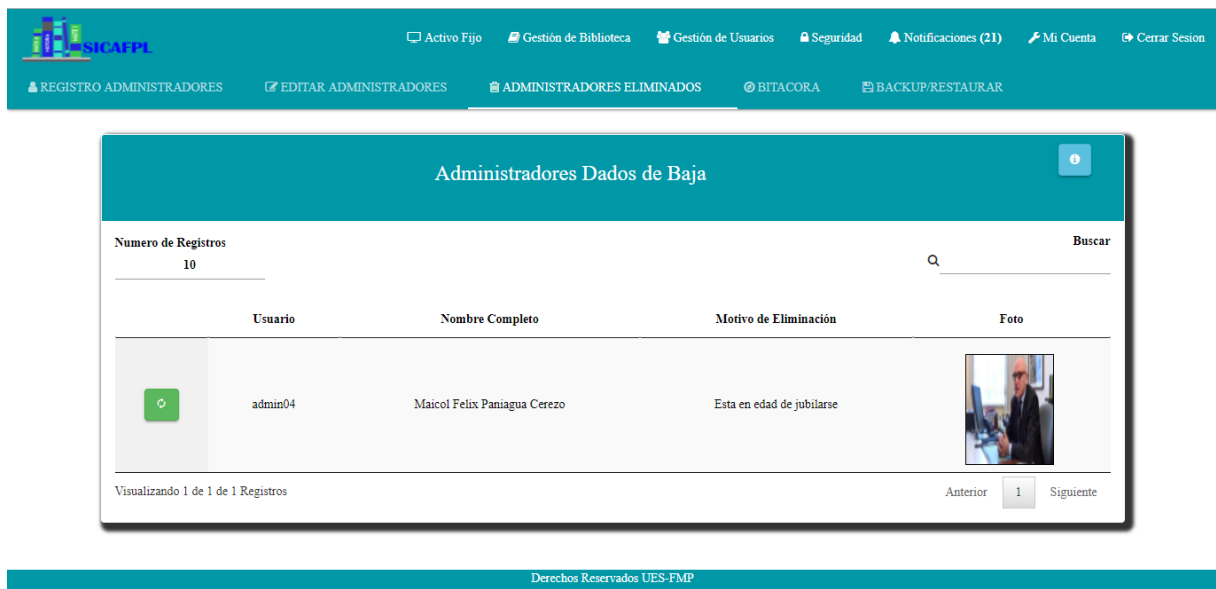
3.4.4 Ventana Dar de baja Administradores



Al igual que la ventana dar baja de usuarios, esta ventana permite dar de baja a los administradores de la institución, también pide un motivo, y además pide que se cambie el encargado de los activos del administrador que se está dando de baja.

Por seguridad, se solicita la contraseña del administrador con la sesión actual para poder dar de baja a otro administrador.

3.4.5 Administradores Dados de Baja



Listado que muestra a los administradores que han sido dados de baja anteriormente y se muestra el motivo.

También tiene la opción de restaurar a estos administradores.

3.4.6 Ventana Restaurar Administrador

Restaurar Administrador

Nombre Completo

Maicol Felix Paniagua Cerezo

Nombre de Usuario

admin04

Para continuar por favor ingrese su contraseña

RESTAURAR

SALIR

En esta ventana se muestra el nombre completo y el nombre de usuario del administrador al que se le desea restaurar.

Es necesario escribir la contraseña del administrador con la sesión iniciada actualmente para poder restaurar algún administrador.

3.4.7 Bitácora del Sistema

Activo Fijo

Gestión de Biblioteca

Gestión de Usuarios

Seguridad

Notificaciones (21)

Mi Cuenta

Cerrar Sesión

REGISTRO ADMINISTRADORES

EDITAR ADMINISTRADORES

ADMINISTRADORES ELIMINADOS

BITACORA

BACKUP/RESTAURAR

Bitacora de Sistema

Numero de Registros

10

Buscar

N	Administrador	Acción	Fecha	Hora
1	admin01(Carlos Antonio)	El administrador admin01(Carlos Antonio Torres Martínez) inició sesión	17-01-2018	09:46:22
2	admin01(Carlos Antonio)	Se registró la siguiente tipo de activos: Engrapadora	17-01-2018	09:51:34
3	admin01(Carlos Antonio)	Se registró la siguiente tipo de activos: Computadora	17-01-2018	09:51:47
4	admin01(Carlos Antonio)	Se registró la siguiente tipo de activos: Pupitres	17-01-2018	09:52:05
5	admin01(Carlos Antonio)	Se registró la siguiente tipo de activos: Impresora	17-01-2018	09:52:31
6	admin01(Carlos Antonio)	Se registró la siguiente tipo de activos: Escritorios	17-01-2018	09:53:00
7	admin01(Carlos Antonio)	Se registró la siguiente tipo de activos: Mesas de trabajo	17-01-2018	09:53:56

localhost/proyectosequipomaravilla/SICAPL/app/home.php

Derechos Reservados UES-FMP

En esta pantalla se muestra una lista de todas las acciones realizadas por los administradores, desde iniciar sesión hasta los préstamos, copias de seguridad, etc.

Página 23 de 27

3.4.8 Backup/Restaurar



The screenshot shows the 'Backup/Restaurar' interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Activo Fijo', 'Gestión de Biblioteca', 'Gestión de Usuarios', 'Seguridad', 'Notificaciones (21)', 'Mi Cuenta', and 'Cerrar Sesión'. Below this, a sub-navigation bar includes 'REGISTRO ADMINISTRADORES', 'EDITAR ADMINISTRADORES', 'ADMINISTRADORES ELIMINADOS', 'BITACORA', and 'BACKUP/RESTAURAR'. The main content area has a header 'Backup/Restaurar' with a '+NUEVO BACKUP' button and an information icon. Below the header, it shows 'Numero de Registros: 10' and a search bar. A table displays backup records with columns 'Restaurar', 'Fecha', and 'Hora'. The table contains two rows of data, each with a green circular icon in the 'Restaurar' column. At the bottom, it indicates 'Visualizando 1 de 2 de 2 Registros' and has navigation buttons 'Anterior', '1', and 'Siguiente'.

Restaurar	Fecha	Hora
	18/01/201	12:23:25
	18/01/201	12:24:46

Derechos Reservados UES-FMP

Aquí se realizan las copias de seguridad de la información del sistema, la cual se sube a la nube Dropbox, siempre y cuando se haya instalado como se describió en el manual de instalación.

Con el botón “Nuevo Backup” se realiza una copia de seguridad del sistema.

Con el botón “Restaurar”, ubicado en la primera columna de cada fila de la tabla donde se muestran todos los backups realizados, se puede restaurar una de esas copias de seguridad, posteriormente de restaurar se cerrara la sesión actual.

3.5 Notificaciones

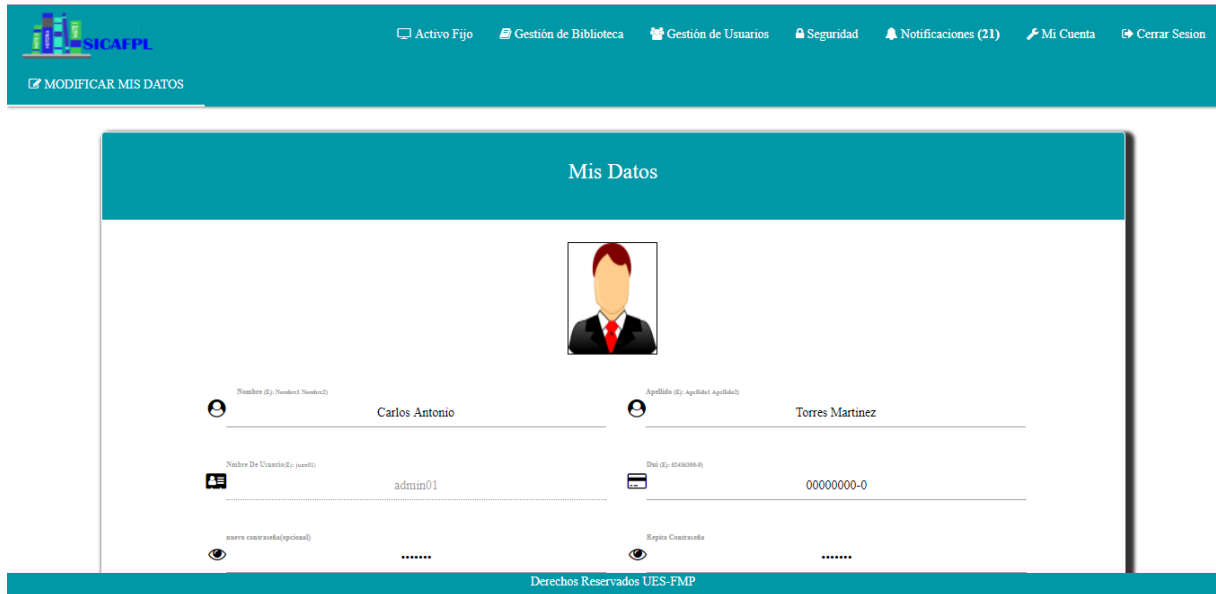


The screenshot shows the 'Notificaciones' interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Activo Fijo', 'Gestión de Biblioteca', 'Gestión de Usuarios', 'Seguridad', 'Notificaciones (21)', 'Mi Cuenta', and 'Cerrar Sesión'. Below this, a sub-navigation bar includes 'NOTIFICACIONES (21)'. The main content area has a header 'Notificaciones (21)'. Below the header, there are two sections: 'Préstamos de libros por caducar/caducados' and 'Préstamos de Activos por caducar/caducados'.

Derechos Reservados UES-FMP

Muestra los préstamos, ya sea de libros o de activos, que están caducados o están a dos días o menos de caducar.

3.6 Mi cuenta



The screenshot displays the 'Mi Cuenta' (My Account) interface. At the top, there is a navigation bar with the SICAFPL logo and several menu items: 'Activo Fijo', 'Gestión de Biblioteca', 'Gestión de Usuarios', 'Seguridad', 'Notificaciones (21)', 'Mi Cuenta', and 'Cerrar Sesión'. Below the navigation bar, there is a link to 'MODIFICAR MIS DATOS'. The main content area is titled 'Mis Datos' and features a profile picture of a man in a suit. Below the profile picture, there are two columns of user information:

Nombre (Ej: Nombre1 Nombre2)	Apellido (Ej: Apellido1 Apellido2)
Carlos Antonio	Torres Martinez

Nombre De Usuario(Ej: jsmith)	Id(ej: 0040000-0)
admin01	00000000-0

correo electrónico(opcional)	Región Cuentas
*****	*****

At the bottom of the page, there is a footer that reads 'Derechos Reservados UES-FMP'.

Muestra la información del administrador con la sesión iniciada actualmente, y permite modificarlos.



4 FAQ

¿La ventana de inicio de sesión no permite escribir la contraseña?

R/ Debe escribir un usuario valido para que se habilite el campo de contraseña.



5 GLOSARIO

Término	Descripción
Backup	Copia de seguridad
Root	Administrador con más permisos en el sistema