

## PAKTA INTEGRITAS

### PT. Sarana Usaha Sejahtera InsanPalapa (TelkoMedika)

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
NIK TM :  
Jabatan :

Dengan kesadaran penuh sebagai insan yang bertanggung jawab dan sadar hukum, atas kehendak sendiri yang bebas dari pengaruh pihak manapun, sesuai dengan KD.2163.1/HK.200/TM-00/2023 tentang Etika Bisnis dan KD. 1834/PS.000/TM-00/2023 tentang Pedoman Pengelolaan *Good Corporate Governance*, dan Peraturan Perusahaan yang berlaku, dengan ini menyatakan kesanggupan dan kesediaan Saya untuk terikat pada hal-hal yang dinyatakan sebagai berikut :

1. Kesanggupan dalam mengemban amanah atas dasar kepercayaan (*fiduciary duties*), mengupayakan pencapaian kinerja Perusahaan secara maksimal dengan mengindahkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*), bersikap dan mengambil keputusan dengan penuh kehati-hatian atau *prudent (Duty of Care)*, berani mengambil tanggung jawab penuh atas jalannya perusahaan (*Responsibility*), secara konsisten mendahulukan yang terbaik bagi kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi (*Duty of Loyalty*), menjauhi segala bentuk benturan kepentingan baik potensi maupun aktual (*Conflict of Interest Rule*) serta mentaati semua ketentuan perundangan yang berlaku (*Accountability*).
2. Kesanggupan dalam menjalankan tugas serta amanat yang diberikan oleh Manajemen PT. Sarana Usaha Sejahtera InsanPalapa (TelkoMedika) sesuai dengan peraturan yang berlaku, Anggaran Dasar dan Peraturan Perusahaan.
3. Kesanggupan dalam menjalankan tugas sesuai *jobdesc* dan pekerjaan yang dibutuhkan oleh Perusahaan.
4. Kesanggupan dan kesediaan dalam menerima program pengembangan kompetensi berupa penugasan, penempatan kerja di mana saja, dan melakukan pekerjaan di luar jam kerja apabila dibutuhkan demi tercapainya target.
5. Berkomitmen penuh untuk memanfaatkan posisi dan kewenangan Saya di Perusahaan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung, hanya untuk kepentingan Perusahaan bukan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kerabat, maupun golongan tertentu.
6. Bersikap tegas menghindari setiap permasalahan yang berbenturan atau berpotensi berbenturan kepentingan antara kepentingan pribadi dengan kepentingan Perusahaan.
7. Menolak dengan tegas dan melaporkan segala bentuk gratifikasi, KKN (Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme), kecurangan/*fraud*, pelanggaran moral dan isu SARA.
8. Menjaga dan memelihara nama baik Perusahaan, nama baik Pimpinan dan Karyawan Perusahaan.
9. Menjaga dan memelihara aset Perusahaan dan tidak menjual, membeli, menyewakan, meminjamkan atau meminjamkan aset milik Perusahaan secara tidak sah/ilegal.
10. Menjaga, melindungi dan tidak menyebarluaskan informasi rahasia Perusahaan, Karyawan dan Pasien kecuali mendapatkan izin/persetujuan Manajemen Telkomedika sebagaimana diatur oleh Perusahaan.
11. Memahami risiko pekerjaan atas tugas dan tanggung jawab pekerjaan yang Saya emban, dan Saya siap mengambil risiko tersebut.
12. Bagi Karyawan dengan profesi tertentu, bersedia untuk mendaftarkan izin dan sertifikasi keprofesian serta memastikan perizinan keprofesian yang melekat pada diri Saya dalam status aktif sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.
13. Khusus bagi Karyawan yang berada di Unit Bisnis, sanggup melakukan hal-hal sebagai berikut :
  - a. Menjaga *inventory* di unit bisnis agar terhindar dari segala kerugian seperti *over stock*, *expired*, kerusakan dan kehilangan.
  - b. Memastikan seluruh transaksi bisnis ter-*input* pada *system* Perusahaan (Omnicare, eApotek, Adpass, MTO dan lainnya) secara *real time*, termonitor, tertagih, dan terbayarkan.
  - c. Sanggup memberi dan menjaga kualitas layanan kepada pelanggan sesuai dengan kode etik layanan (*code of conduct*) yang mengutamakan kesehatan, kesembuhan, keselamatan pelanggan dan menghindari serta menolak segala bentuk malpraktik yang melanggar kode etik layanan.
  - d. Menjaga sikap dan perilaku positif sehingga tidak mengganggu layanan
14. Mematuhi pedoman dan prosedur pengelolaan data pribadi dengan *quick win program* Perusahaan sebagai berikut :
  - a. Melakukan *listing* informasi data/dokumen yang terdapat di masing-masing unit.
  - b. Melakukan klarifikasi kategori data/dokumen kritikal (yang berkaitan dengan pelanggan, Karyawan dan mitra bisnis) di masing-masing unit.
  - c. Tidak diperbolehkan melakukan *sharing* data/dokumen melalui *social media* (WA, FB, IG, Tiktok, X, Threads, Scribd, dll).
  - d. Pertukaran data/dokumen hanya diperbolehkan menggunakan *email corporate*.
  - e. Data/dokumen yang di-*share* minimal wajib memiliki 1 autentifikasi (contoh : memberikan *password* pada *file* PDF, Word, Excel, Zip, dll).

- f. Memastikan data/dokumen pribadi yang dibutuhkan untuk dikirim ke pihak lain diberikan *watermark* (keperluan internal : "*confidential and for internal purpose of TelkoMedika only*", keperluan eksternal : "*confidential from TelkoMedika for diisi sesuai judul kebutuhan*") contoh eksternal : "*confidential from TelkoMedika for perpanjangan izin klinik THC TLT*".
  - g. Tidak diperbolehkan menyimpan data yang berkaitan dengan data pasien/rekam medis di *laptop/PC*, kecuali yang berkepentingan untuk mengolah data tersebut.
  - h. Data pasien/rekam medis yang sudah diolah/diproses apabila sudah tidak digunakan dapat dihapus dari *laptop/PC*.
  - i. Lakukan penyimpanan data pasien/rekam medis ke dalam *cloud/drive email corporate* atau yang sudah ditentukan.
  - j. *Setting* hak akses menjadi terbatas pada setiap data yang terdapat di-*cloud/drive google email corporate* dan **tidak diperbolehkan *setting public***.
  - k. Memastikan permintaan data/dokumen pribadi terkait dengan kebutuhan operasional (perizinan,tender, dll) harus diketahui oleh atasan terkait.
  - l. Setiap pimpinan unit wajib melakukan audit data di setiap *PC/Laptop team* di bawahnya secara berkala dan dilaporkan ke Pusat.
  - m. Setiap Karyawan wajib saling mengingatkan dan mengedukasi sesama *team, peer*, bawahan akan kepatuhan PDP
  - n. Menjaga kerahasiaan seluruh data pribadi Karyawan, pelanggan dan mitra bisnis yang diperoleh atau diakses dalam pelaksanaan tugas.
  - o. Tidak menggunakan atau mengungkapkan data pribadi kepada pihak yang tidak berwenang.
  - p. Tidak menyalahgunakan atau mengakses data pribadi di luar wewenang dan keperluan pekerjaan.
  - q. Berkomitmen untuk melaporkan kepada atasan terkait atau ke *email corpsec@telkomedika.co.id* apabila menemukan indikasi pelanggaran atau penyalahgunaan data pribadi.
15. Jika saya melanggar Pakta Integritas ini, maka saya bersedia :
- a. Mengganti kerugian yang timbul atas kelalaian tugas dan tanggung jawab; dan atau
  - b. Menerima sanksi sesuai aturan Perusahaan; dan atau
  - c. Secara sukarela melepaskan ikatan kerja dengan Perusahaan; dan atau
  - d. Menerima sanksi atas hal lain yang dianggap kesalahan dan berdampak atas pemberian sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Perusahaan, Perundang-undangan, dan etika/moral.

Demikian Pakta Integritas ini kami buat dengan sebenarnya dalam kesadaran penuh sebagai insan yang bertanggung jawab.

*Materai 10.000*

---

NIK.