

**PAKTA INTEGRITAS**  
**PENERAPAN PERLINDUNGAN DATA PRIBADI (PDP)**  
PT. Sarana Usaha Sejahtera InsanPalapa (TelkoMedika)

---

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Percobaan Ke-1  
NIK : 112233  
Jabatan : IT Developer

1. Mematuhi undang-undang Perlindungan Data Pribadi (PDP) Nomor 27 Tahun 2022 dan kebijakan internal perusahaan
2. Mematuhi pedoman dan prosedur pengelolaan data pribadi dengan *quick win program* perusahaan sebagai berikut:
  - a. Melakukan listing informasi data/dokumen yang terdapat di masing-masing unit
  - b. Melakukan klarifikasi kategori data/dokumen kritikal (yang berkaitan dengan pelanggan, karyawan dan mitra bisnis) di masing-masing unit
  - c. Tidak diperbolehkan melakukan sharing data/dokumen melalui social media (WA, FB, IG, Tiktok, X, Threads, Scribd, dll)
  - d. Pertukaran data/dokumen hanya diperbolehkan menggunakan email corporate
  - e. Data/dokumen yang di share minimal wajib memiliki 1 autentifikasi (contoh : memberikan password pada file PDF, Word, Excel, Zip, dll)
  - f. Memastikan data/dokumen pribadi yang dibutuhkan untuk dikirim ke pihak lain diberikan watermark (keperluan internal : "confidential and for internal purpose of telkomedika only", keperluan eksternal : "confidential from telkomedika for diisi sesuai judul kebutuhan") contoh eksternal : "confidential from telkomedika for perpanjangan izin klinik THC TLT"
  - g. Tidak diperbolehkan menyimpan data yang berkaitan dengan data pasien/rekam medis di laptop/PC, kecuali yang berkepentingan untuk mengolah data tersebut
  - h. Data pasien/rekam medis yang sudah diolah/diproses apabila sudah tidak digunakan dapat di hapus dari laptop/PC
  - i. Lakukan penyimpanan data pasien/rekam medis ke dalam cloud/drive email corporate atau yang sudah di tentukan
  - j. Setting hak akses menjadi terbatas pada setiap data yang terdapat di cloud/drive google email corporate dan **tidak diperbolehkan setting public**
  - k. Memastikan permintaan data/dokumen pribadi terkait dengan kebutuhan operasional (perizinan,tender, dll) harus diketahui oleh atasan terkait
  - l. Setiap pimpinan unit wajib melakukan audit data di setiap PC/Laptop team di bawah nya secara berkala dan di laporkan ke Pusat
  - m. Setiap karyawan wajib saling mengingatkan dan mengedukasi sesama team, peer, bawahan akan kepatuhan PDP
3. Menjaga kerahasiaan seluruh data pribadi karyawan, pelanggan dan mitra bisnis yang di peroleh atau di akses dalam pelaksanaan tugas
4. Tidak menggunakan atau mengungkapkan data pribadi kepada pihak yang tidak berwenang
5. Tidak menyalahgunakan atau mengakses data pribadi di luar wewenang dan keperluan pekerjaan
6. Berkomitmen untuk melaporkan kepada atasan terkait atau ke email corpsec@telkomedika.co.id apabila menemukan indikasi pelanggaran atau penyalahgunaan data pribadi
7. Bersedia menerima sanksi sesuai aturan undang-undang dan aturan perusahaan apabila terbukti melakukan pelanggaran

.....Bandung, ..... November 2024

Materai 10.000

( ..... )