

# **Manual de Usuario**



2241-9812



7926-8737



parroquiasalicia@gmail.com



Av. Principal 1000, tercer  
redondel Pol. 8 Residencial  
Altavista, Tonacatepeque,  
San Salvador  
Arquidiócesis de San Salvador

## Registro de Encargado

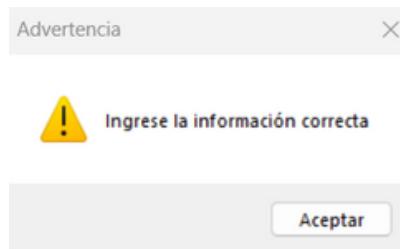
Para poder hacer uso del sistema es necesario que esté identificado y permitido el acceso, por esa razón es crucial contar con una cuenta

### 1-Registrarse en el sistema

The registration form is titled "Registro". It contains fields for "DUI", "Nombre", "Apellido", "Correo(opcional)", and "Contraseña". Below the fields is a "Registrar" button and a link "¿Ya posee una cuenta?".

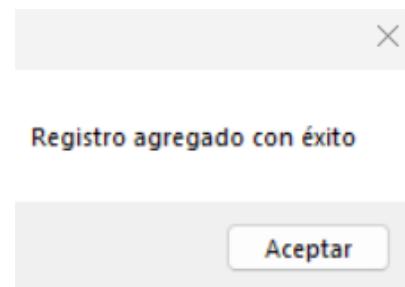


Digite la información que se solicita de la manera adecuada, para evitar los mensajes de alerta, además no olvide insertar su DUI con el formato correcto (######-#)



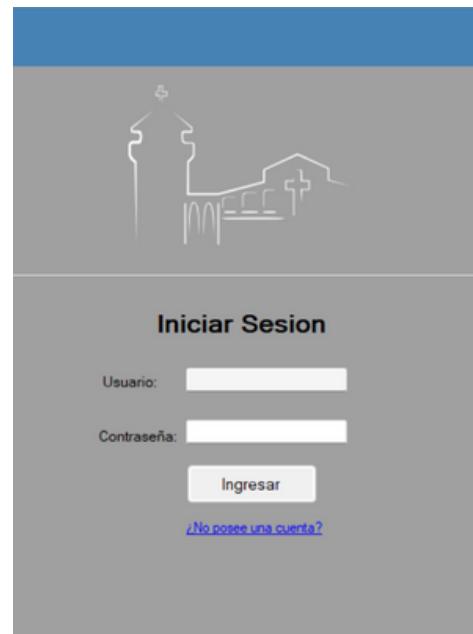
Si usted no cuenta con un correo electrónico, puede dejar el espacio en blanco e iniciará sesión con su nombre.

Si la cuenta se ha creado con éxito, obtendremos este mensaje en pantalla

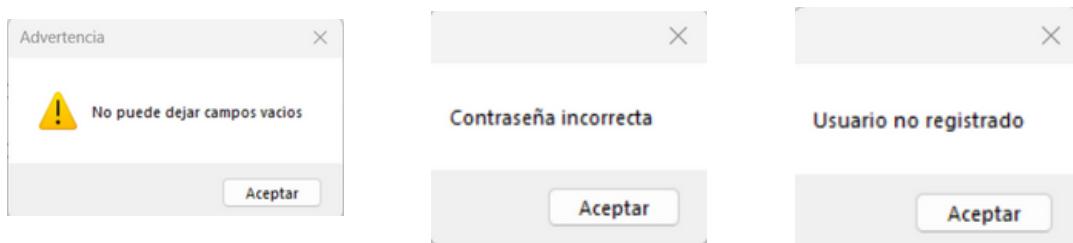


Con una cuenta ya creada, podemos iniciar sesión para hacer uso del sistema

## 2-Iniciar Sesión en el Sistema



Digite la información que se solicita de la manera adecuada, además, asegúrese de colocar las credenciales correctas para evitar los mensajes de alerta,



Si las credenciales son correctas, el inicio al sistema será exitoso y verá la pantalla del menú principal

### 3- Menú Principal

En el menú se muestran las opciones generales a las que tenemos acceso



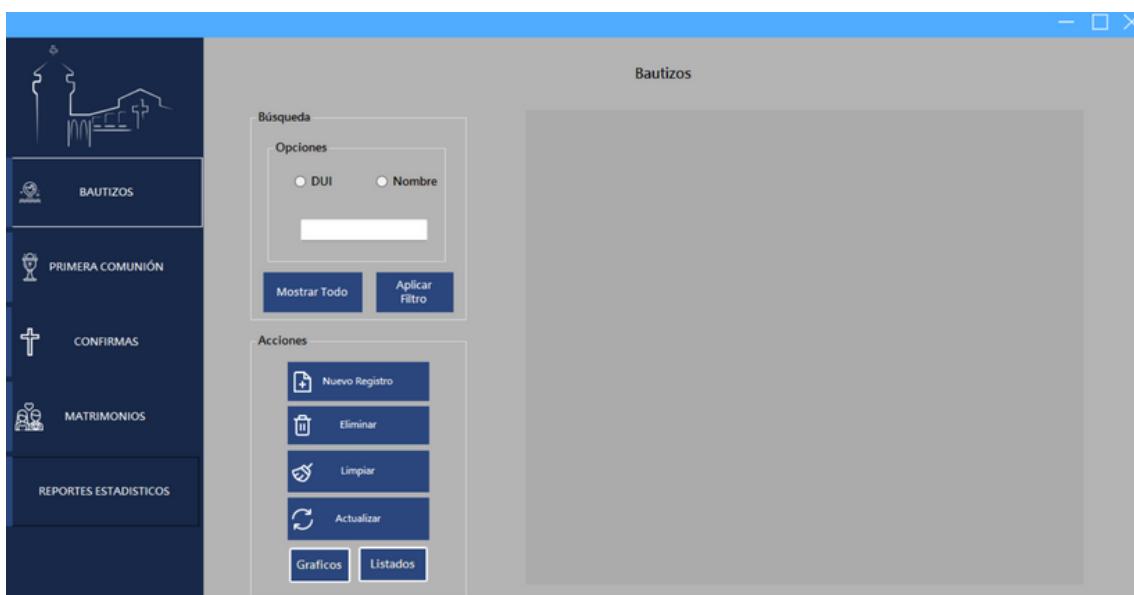
Opciones de pantalla

Las diferentes opciones de generación de actas y reportes estadísticos



Las diferentes opciones nos llevarán a menús más específicos, según el acta que se necesite generar.

#### 4- Opción Bautizos

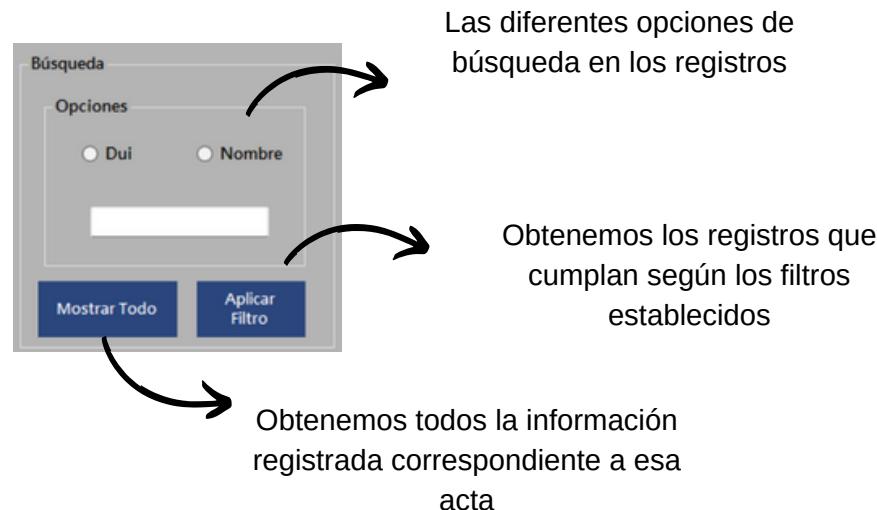


Al seleccionar a la opción de bautizos nos aparecerá la siguiente pantalla, en la cual en primera instancia podemos visualizar los botones que nos llevarán a las opciones más específicas



A continuación una explicación detallada de las opciones y botones

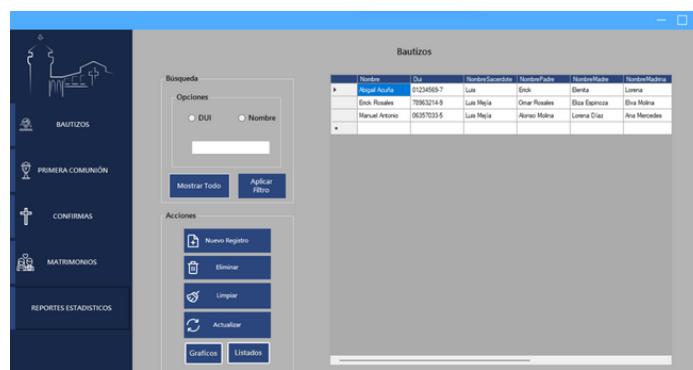
##### 4.1- Opción "Búsqueda"



Al seleccionar el botón

**Mostrar Todo**

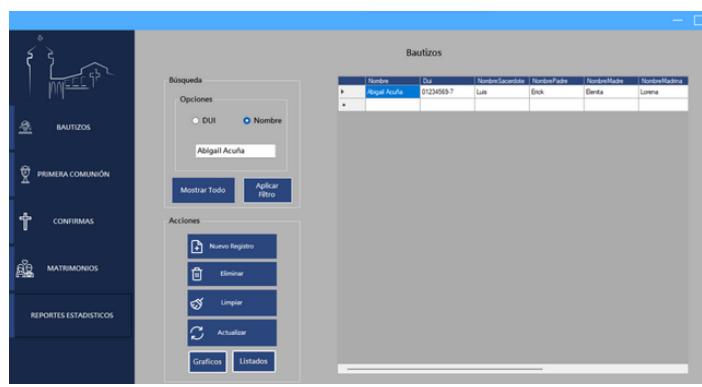
obtenemos la información ya almacenada



Al seleccionar el botón

**Aplicar Filtro**

y contando con este filtro obtenemos



#### 4.2- Opción "Acciones"

Nos muestra una pantalla para poder insertar o eliminar un nuevo registro

Actualiza la visualización de la información



Limpia los campos o las opciones marcadas en el menú principal

Nos permite ver los gráficos o listas de datos asociadas a las respectivas actas

## 5-Acta de Bautizos

### 5.1-Ingreso de datos "Acta de Bautizos"

Al seleccionar el botón  obtendremos la pantalla que nos permitirá agregar nueva información al sistema



Nos lleva al menú principal

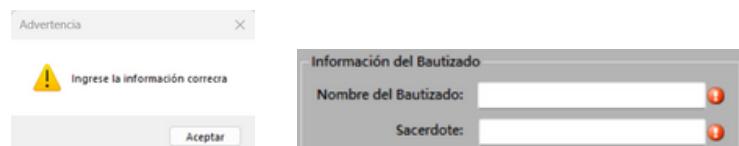
Permite el registro de la información

Permiten la modificación o eliminación de los registros ya existentes

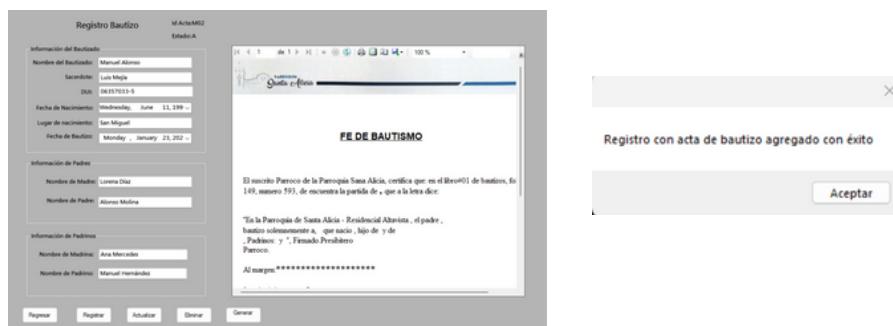
Permite la generación del acta



Digite la información que se solicita de la manera adecuada, además, asegúrese de colocar las credenciales correctas para evitar los mensajes de alerta como estos:



Si los datos ingresados son los correctos, deberá aparecerle una alerta como la siguiente



2241-9812



7926-8737



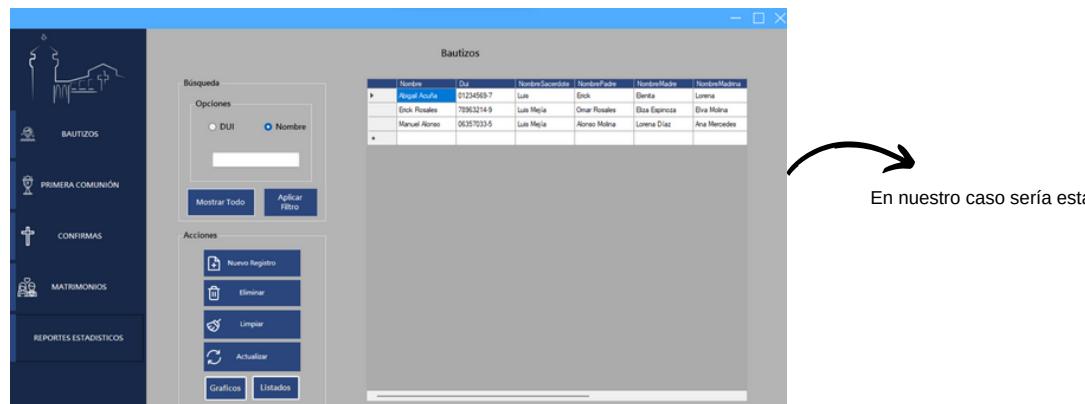
parroquiasalicia@gmail.com



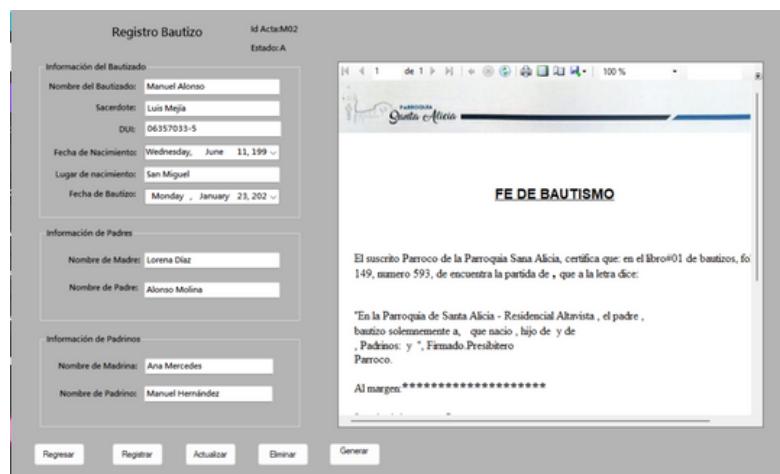
Av. Principal 1000, tercer redondel Pol. 8 Residencial Altavista, Tonacatepeque, San Salvador  
Arquidiócesis de San Salvador

## 5.2-Actualización/Modificación de datos "Acta de Bautizos"

Para poder habilitar la opción de modificación de un registro ya existente, debemos seleccionar la columna de "DUI" del registro que nos interesa modificar

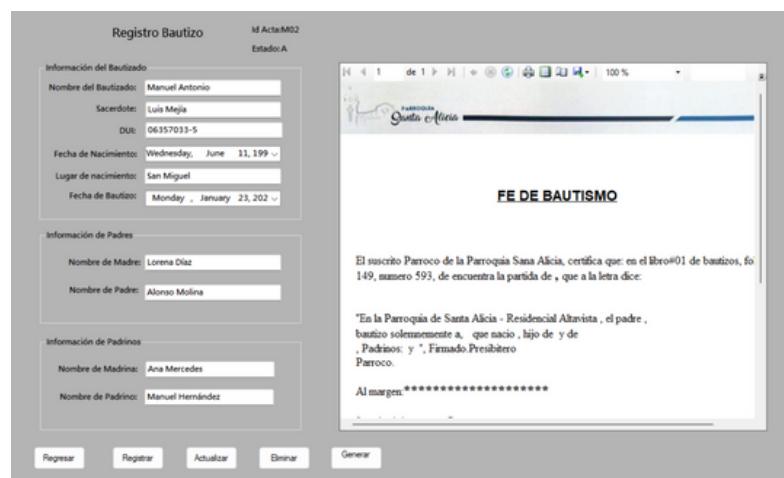


Al seleccionarla se nos facilitará una pantalla con toda la información según el DUI seleccionado, para poder tener la facilidad de editar la que sea necesaria



En este caso editaremos parte del nombre y seleccionamos el botón

**Actualizar**



2241-9812



7926-8737

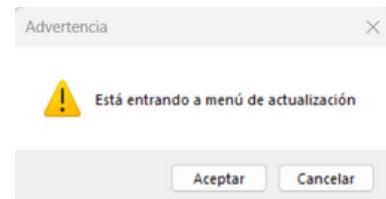


parroquiasalicia@gmail.com



Av. Principal 1000, tercer  
redondel Pol. 8 Residencial  
Altavista, Tonacatepeque,  
San Salvador  
Arquidiócesis de San Salvador

Al seleccionarlo obtendremos esta alerta que nos permitirá seguir adelante o cancelar la operación de modificación

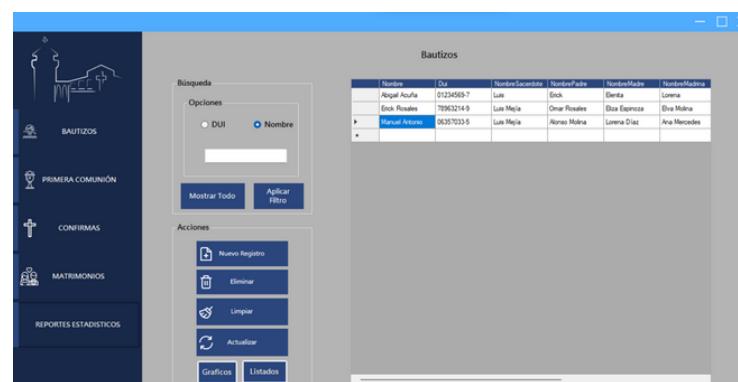


En caso de seleccionar "Cancelar" la modificación no se llevará acabo, caso contrario con "Aceptar"

Y para confirmar que la modificación ha sido exitosa, obtendremos el siguiente mensaje de confirmación

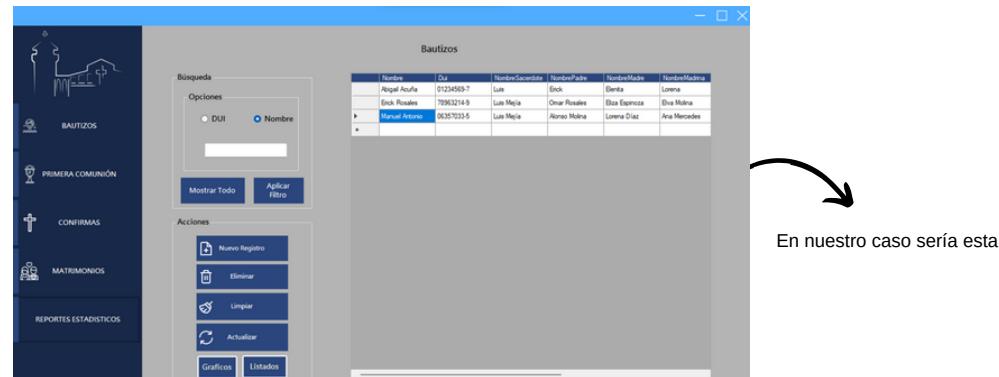


Lo cual podremos confirmar al seleccionar el botón **Actualizar** del formulario principal

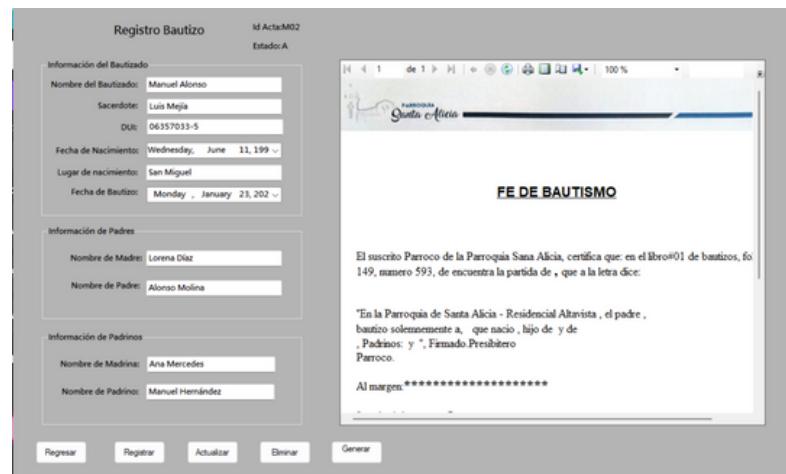


### 5.3-Eliminación de datos "Acta de Bautizos"

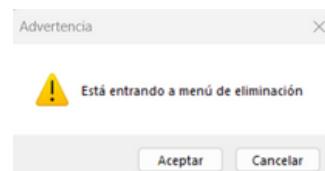
Para poder habilitar la opción de eliminación de un registro ya existente, debemos seleccionar la columna de "DUI" del registro que nos interesa eliminar



Al seleccionarla se nos facilitará una pantalla con toda la información según el DUI seleccionado.,



Para poder proceder con la eliminación del registro, seleccionamos el botón **Eliminar**. Al seleccionarlo obtendremos esta alerta que nos permitirá seguir adelante o cancelar la operación de modificación



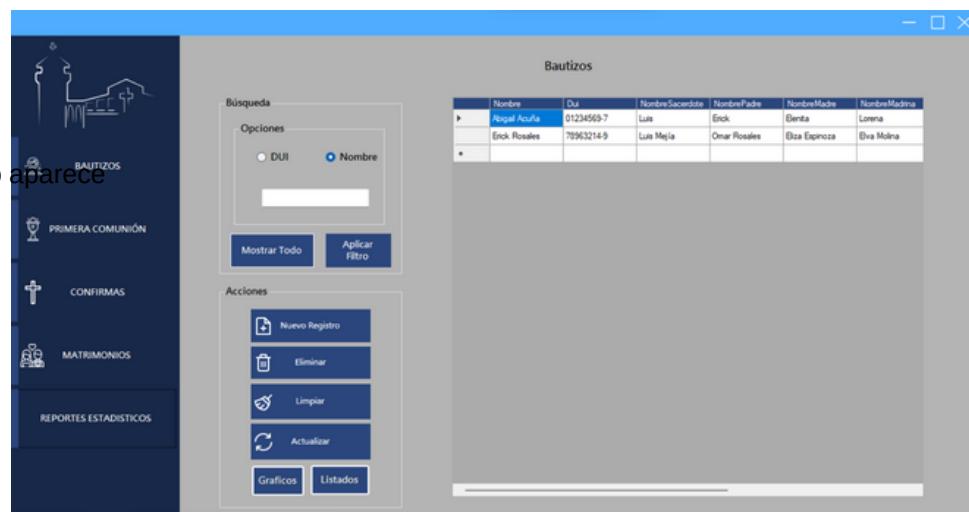
En caso de seleccionar "Cancelar" la eliminación no se llevará a cabo, caso contrario con "Aceptar"

Y para confirmar que la eliminación ha sido exitosa, obtendremos el siguiente mensaje de confirmación



Lo cual podremos confirmar al seleccionar el botón  Actualizar del formulario principal

El registro no aparece

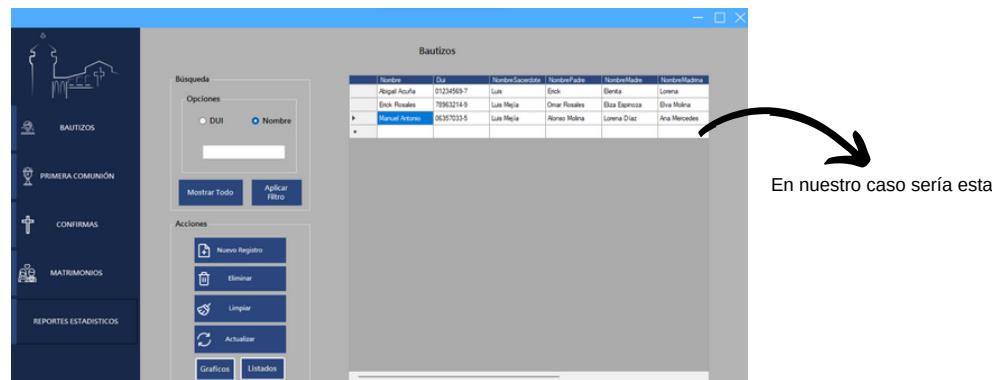


A screenshot of a Windows application window titled "Bautizos". On the left is a sidebar with icons for "BAUTIZOS", "PRIMERA COMUNIÓN", "CONFIRMAS", "MATRIMONIOS", and "REPORTES ESTADÍSTICOS". The main panel shows a table with two rows of baptism records:

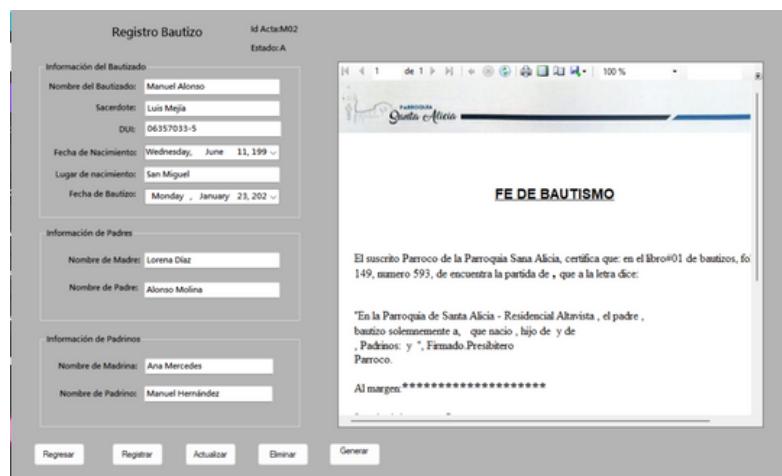
	Nombre	Dui	NombreSacerdote	NombrePadre	NombreMadre	NombreMadrina
>	Rogel Acosta	01234567-7	Luis	Erick	Benta	Lorena
*	Erick Rosales	78963214-9	Luis Mejia	Omar Rosales	Eliza Espinoza	Eva Molina

## 5.4-Generación de "Acta de Bautizos"

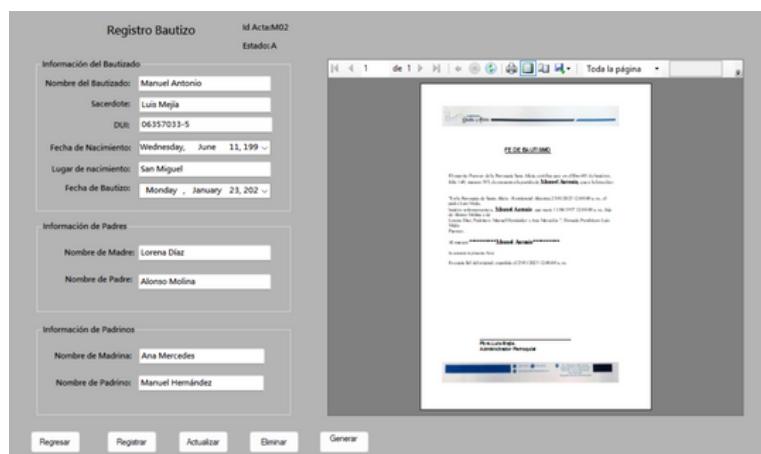
Para poder habilitar la opción de generación de acta para un registro ya existente, debemos seleccionar la columna de "DUI" del registro que nos interesa



Al seleccionarla se nos facilitará una pantalla con toda la información según el DUI seleccionado.,



Para poder proceder con la generación de acta, seleccionamos el botón **Generar**



Lo cual nos generará el siguiente pdf con la información seleccionada



**FE DE BAUTISMO**

El suscrito Parroco de la Parroquia Santa Alicia, certifica que: en el libro#01 de bautizos, folio 149, numero 593, de encuentra la partida de **Manuel Antonio**, que a la letra dice:

"En la Parroquia de Santa Alicia - Residencial Altavista 23/01/2023 12:00:00 a. m., el padre Luis Mejía, bautizo solemnemente a. **Manuel Antonio** que nacio 11/06/1997 12:00:00 a. m., hijo de Alonso Molina y de Lorena Diaz, Padrinos: Manuel Hernández y Ana Mercedes ", Firmado.Presbítero Luis Mejía Parroco.

Al margen:\*\*\*\*\***Manuel Antonio**\*\*\*\*\*

Se extiende la presente. Para:

Es copia fiel del original, expedida el 23/01/2023 12:00:00 a. m.



2241-9812



7926-8737



parroquiasalicia@gmail.com

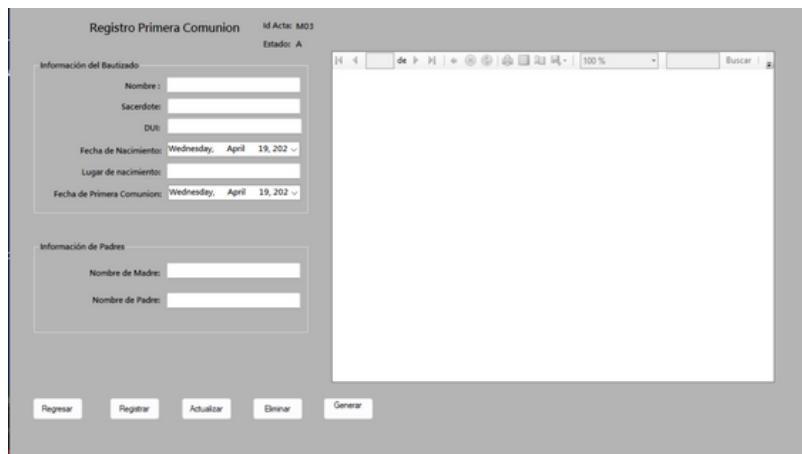


Av. Principal 1000, tercer redondel Pol. 8 Residencial Altavista, Tonacatepeque, San Salvador  
Arquidiócesis de San Salvador

## 6-Acta de Primera Comunión

### 6.1-Ingreso de datos "Acta de Primera Comunión"

Al seleccionar el botón  Nuevo Registro obtendremos la pantalla que nos permitirá agregar nueva información al sistema



Nos lleva al menú principal

Permite el registro de la información

Permiten la modificación o eliminación de los registros ya existentes

Permite la generación del acta



Digite la información que se solicita de la manera adecuada, además, asegúrese de colocar las credenciales correctas para evitar los mensajes de alerta como estos:



Si los datos ingresados son los correctos, deberá aparecerle una alerta como la siguiente



2241-9812



7926-8737



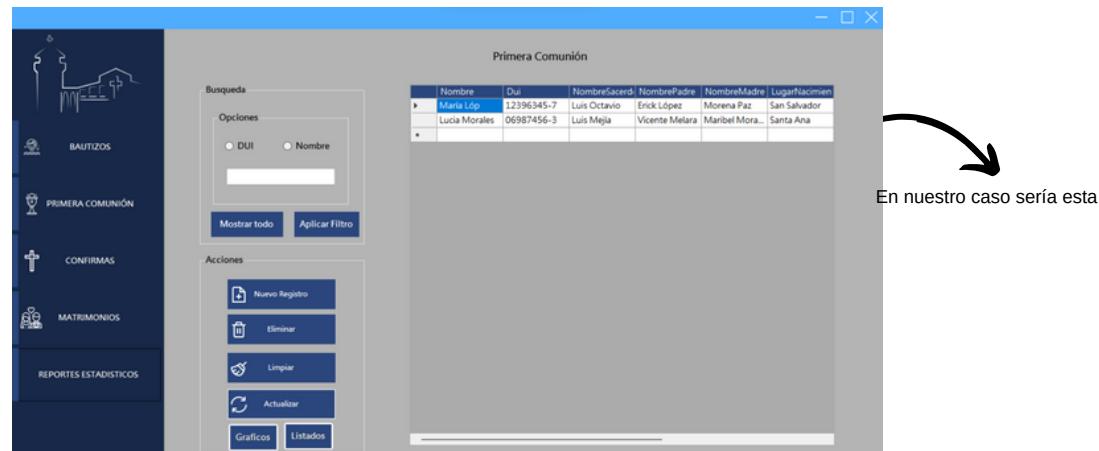
parroquiasalicia@gmail.com



Av. Principal 1000, tercer redondel Pol. 8 Residencial Altavista, Tonacatepeque, San Salvador  
Arquidiócesis de San Salvador

## 6.2-Actualización/Modificación de datos "Acta de Primera Comunión"

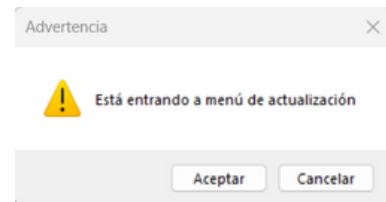
Para poder habilitar la opción de modificación de un registro ya existente, debemos seleccionar la columna de "DUI" del registro que nos interesa modificar



Al seleccionarla se nos facilitará una pantalla con toda la información según el DUI seleccionado, para poder tener la facilidad de editar la que sea necesaria

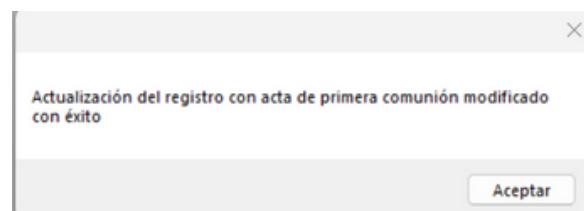
En este caso editaremos parte el nombre de la madre y del padre, y seleccionamos el botón **Actualizar**

Al seleccionarlo obtendremos esta alerta que nos permitirá seguir adelante o cancelar la operación de modificación



En caso de seleccionar "Cancelar" la modificación no se llevará acabo, caso contrario con "Aceptar"

Y para confirmar que la modificación ha sido exitosa, obtendremos el siguiente mensaje de confirmación



Lo cual podremos confirmar al seleccionar el botón **Actualizar** del formulario principal

### 6.3-Eliminación de datos "Acta de Primera Comunión"

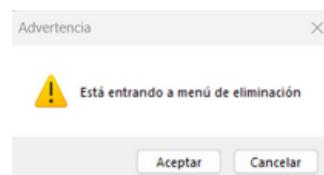
Para poder habilitar la opción de eliminación de un registro ya existente, debemos seleccionar la columna de "DUI" del registro que nos interesa eliminar

Nombre	DUI	NombreSacerd	NombrePadre	NombreMadre	LugarNacimiento
Maria Lopez	12396345-7	Luis Octavio	Erick Lopez	Morena Paz	San Salvador
Lucia Morales	06987456-3	Luis Mejia	Anthony Mor...	Fátima Corne...	Santa Ana

En nuestro caso sería este

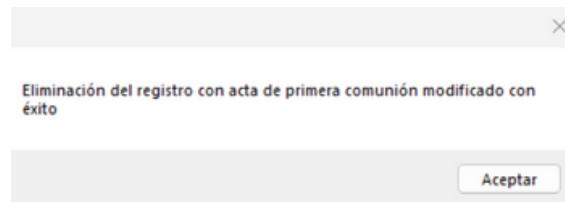
Al seleccionarla se nos facilitará una pantalla con toda la información según el DUI seleccionado.,.

Para poder proceder con la eliminación del registro, seleccionamos el botón **Eliminar**. Al seleccionarlo obtendremos esta alerta que nos permitirá seguir adelante o cancelar la operación de modificación

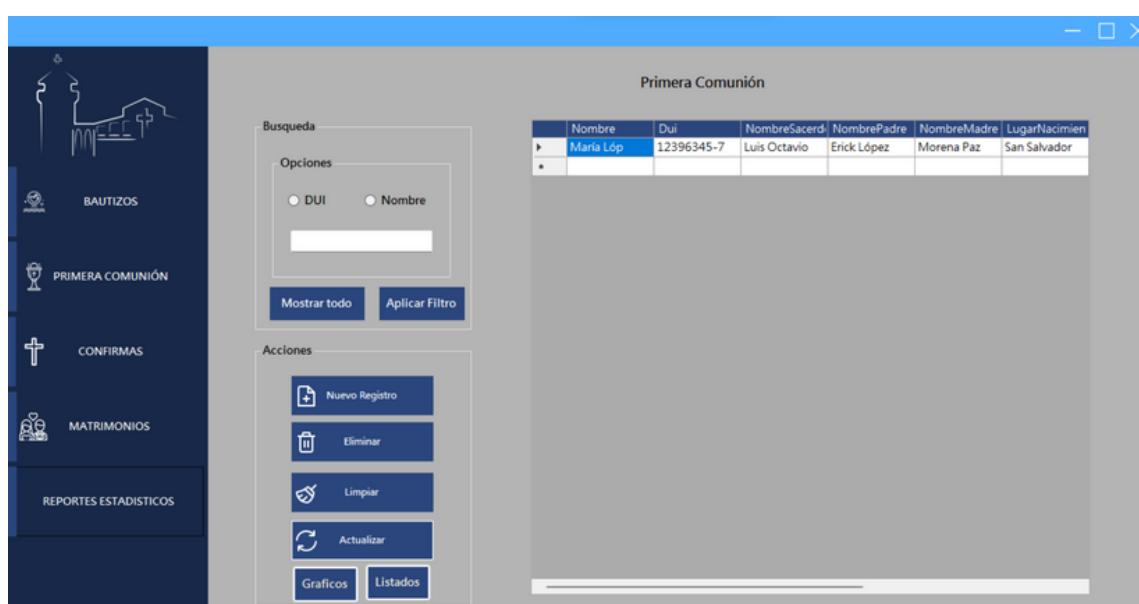


En caso de seleccionar "Cancelar" la eliminación no se llevará a cabo, caso contrario con "Aceptar"

Y para confirmar que la eliminación ha sido exitosa, obtendremos el siguiente mensaje de confirmación



Lo cual podremos confirmar al seleccionar el botón  Actualizar del formulario principal



El registro no aparece

## 6.4-Generación de "Acta de Primera Comunión"

Para poder habilitar a opción de generación de acta para un registro ya existente, debemos seleccionar la columna de "DUI" del registro que nos interesa

En nuestro caso sería este

Al seleccionarla se nos facilitará una pantalla con toda la información según el DUI seleccionado.,.

Para poder proceder con la generación de acta, seleccionamos el botón **Generar**



2241-9812    7926-8737  
parroquiasalicia@gmail.com



Av. Principal 1000, tercer  
redondel Pol. 8 Residencial  
Altavista, Tonacatepeque,  
San Salvador  
Arquidiócesis de San Salvador

Lo cual nos generará el siguiente pdf con la información seleccionada



**ACTA DE PRIMERA COMUNION**

El suscrito Parroco de la Parroquia Santa Alicia, certifica que en el libro # 01 de Primera Comunion, se encuentra la partida de **Lucia Morales** que a letra dice:

"En la Parroquia de Santa Alicia -Residencial Altavista a 02/01/2023  
12:00:00 a. m., el padre Luis Mejía , administro solemnemente la PRIMERA  
COMUNION a: **Lucia Morales**, Padres : Anthony Morales y Fátima  
Cornejo. Nacio el 06/06/2000 12:00:00 a. m.. firmado por Luis Mejía es  
copia fiel original



2241-9812



7926-8737



parroquiasalicia@gmail.com

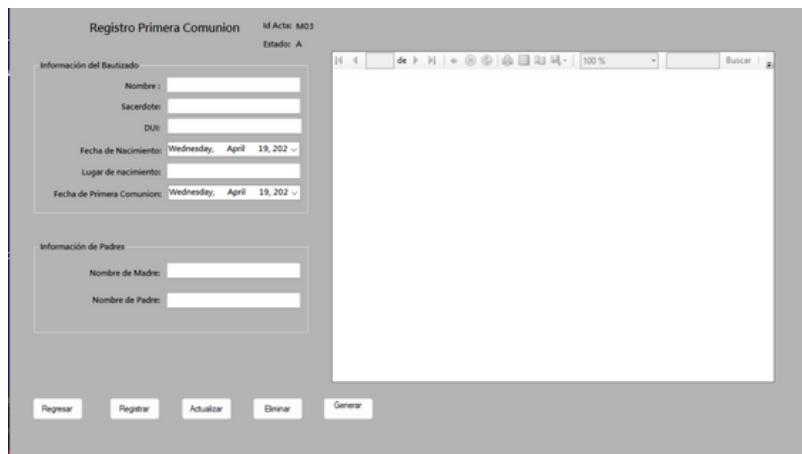


Av. Principal 1000, tercer  
redondel Pol. 8 Residencial  
Altavista, Tonacatepeque,  
San Salvador  
Arquidiócesis de San Salvador

## 7-Acta de Confirmas

### 7.1-Ingreso de datos "Acta de Confirmas"

Al seleccionar el botón  Nuevo Registro obtendremos la pantalla que nos permitirá agregar nueva información al sistema



Nos lleva al menú principal

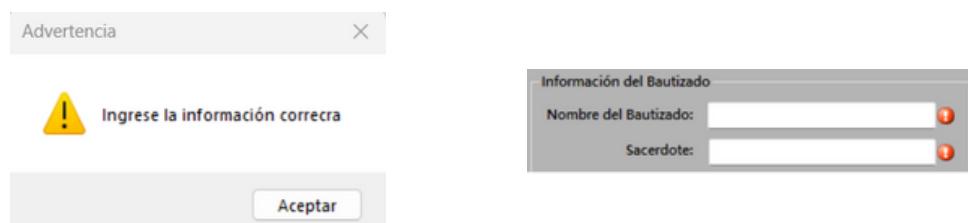
Permite el registro de la información

Permiten la modificación o eliminación de los registros ya existentes

Permite la generación del acta



Digite la información que se solicita de la manera adecuada, además, asegúrese de colocar las credenciales correctas para evitar los mensajes de alerta como estos:



Si los datos ingresados son los correctos, deberá aparecerle una alerta como la siguiente



2241-9812



7926-8737



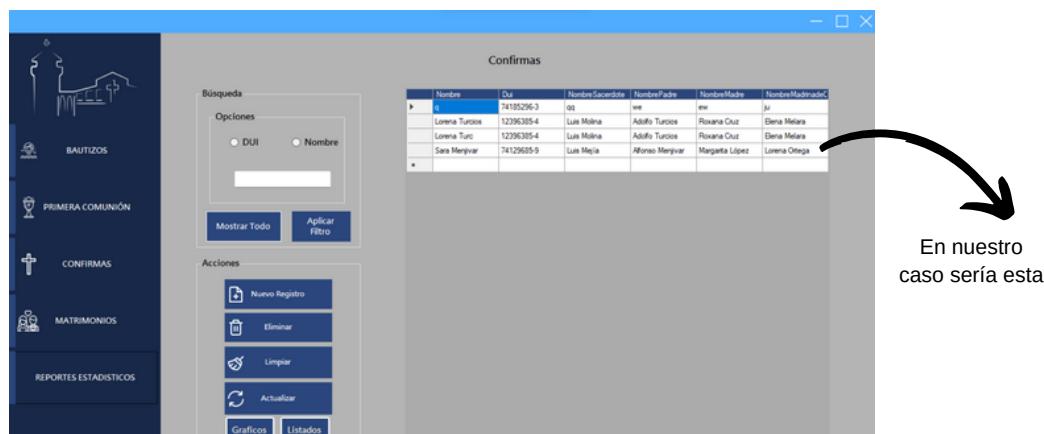
parroquiasalicia@gmail.com



Av. Principal 1000, tercer redondel Pol. 8 Residencial Altavista, Tonacatepeque, San Salvador  
Arquidiócesis de San Salvador

## 7.2-Actualización/Modificación de datos "Acta de Confirma"

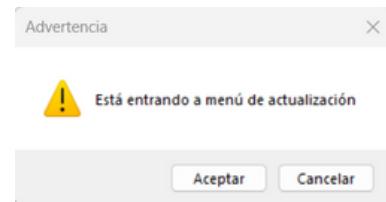
Para poder habilitar la opción de modificación de un registro ya existente, debemos seleccionar la columna de "DUI" del registro que nos interesa modificar



Al seleccionarla se nos facilitará una pantalla con toda la información según el DUI seleccionado, para poder tener la facilidad de editar la que sea necesaria

En este caso editaremos el lugar de nacimiento, y seleccionamos el botón **Actualizar**

Al seleccionarlo obtendremos esta alerta que nos permitirá seguir adelante o cancelar la operación de modificación



En caso de seleccionar "Cancelar" la modificación no se llevará acabo, caso contrario con "Aceptar"

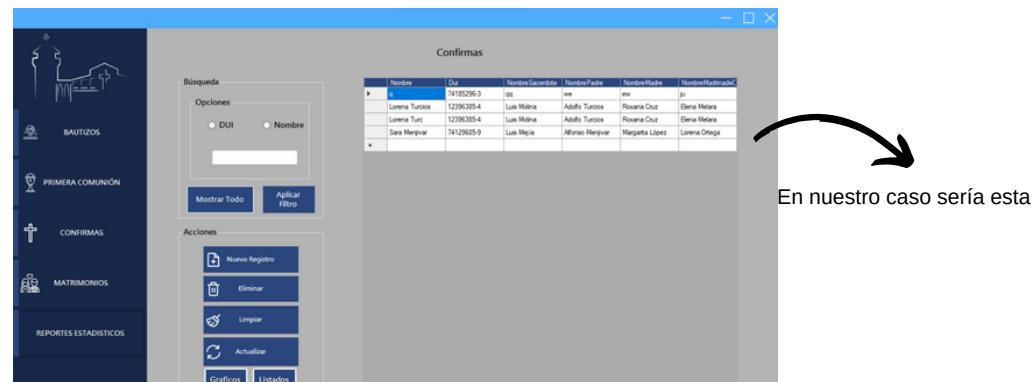
Y para confirmar que la modificación ha sido exitosa, obtendremos el siguiente mensaje de confirmación



Lo cual podremos confirmar al seleccionar el botón Actualizar

### 7.3-Eliminación de datos "Acta de Comunión"

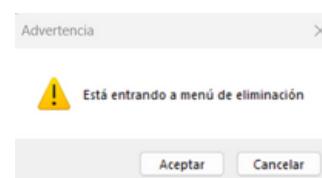
Para poder habilitar la opción de eliminación de un registro ya existente, debemos seleccionar la columna de "DUI" del registro que nos interesa eliminar



Al seleccionarla se nos facilitará una pantalla con toda la información según el DUI seleccionado, para poder tener la facilidad de editar la que sea necesaria

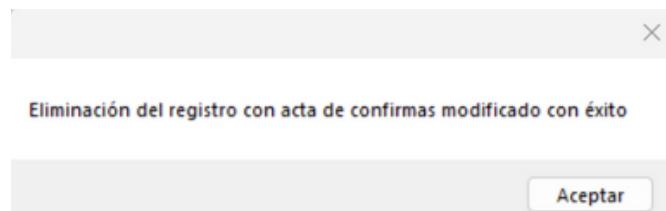
Para poder proceder con la eliminación del registro, seleccionamos el botón

Al seleccionarlo obtendremos esta alerta que nos permitirá seguir adelante o cancelar la operación de modificación

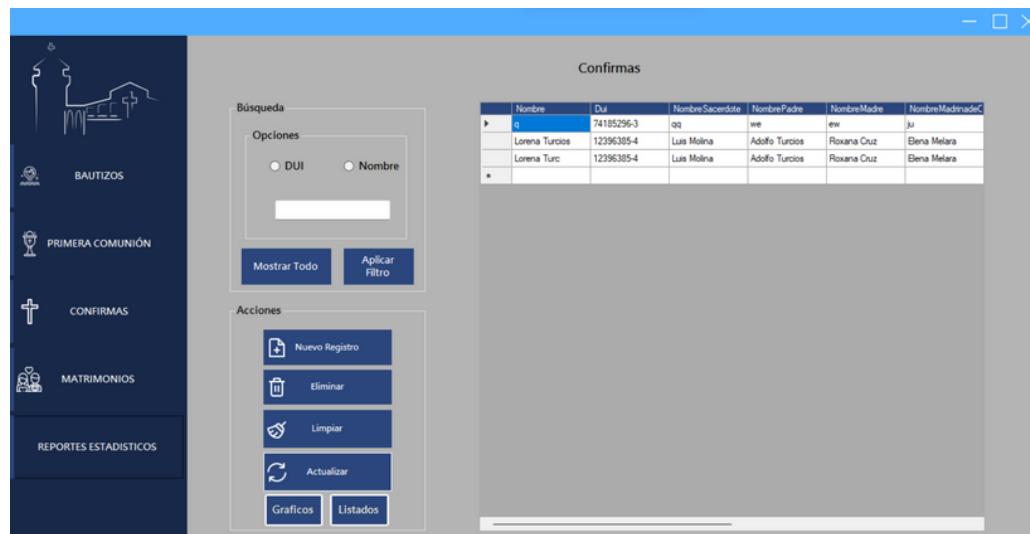


En caso de seleccionar "Cancelar" la eliminación no se llevará a cabo, caso contrario con "Aceptar"

Y para confirmar que la eliminación ha sido exitosa, obtendremos el siguiente mensaje de confirmación



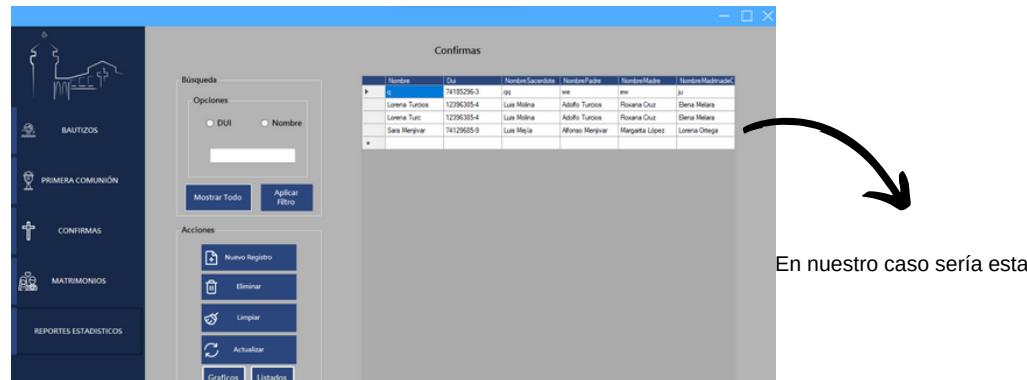
Lo cual podremos confirmar al seleccionar el botón



El registro no aparece

## 7.4-Generación de "Acta de Confirma"

Para poder habilitar la opción de generación de acta para un registro ya existente, debemos seleccionar la columna de "DUI" del registro que nos interesa



Al seleccionarla se nos facilitará una pantalla con toda la información según el DUI seleccionado, para poder tener la facilidad de editar la que sea necesaria

Para poder proceder con la generación de acta, seleccionamos el botón **Generar**

Lo cual nos generará el siguiente pdf con la información seleccionada



**PARTIDA DE CONFIRMACION**

El suscrito Parroco de la Parroquia Santa Alicia, Certifica que en el libro #1 de Confirmaciones, folio 19, numero 0073, se encuentra la partida de **Sara Menjivar**, que a la letra dice:

"En la Parroquia Santa Alicia-Residencial Altavista, el 16/04/2020 12:00:00 a. m., Luis Mejia, administro solemnemente el SACRAMENTO DE LA CONFIRMACION a: **Sara Menjivar**, hija de Alfonso Menjivar y de Margarita Lopez, Nacio el 17/07/1997 12:00:00 a. m.. Bautizada en San Salvador. Padrinos de la Confirmacion:Lorena Ortega,Anthony Ortega ". Firmado,Luis Mejia. Es copia fiel del original, expedida el 01/04/2023 12:00:00 a. m.



2241-9812



7926-8737



parroquiasalicia@gmail.com

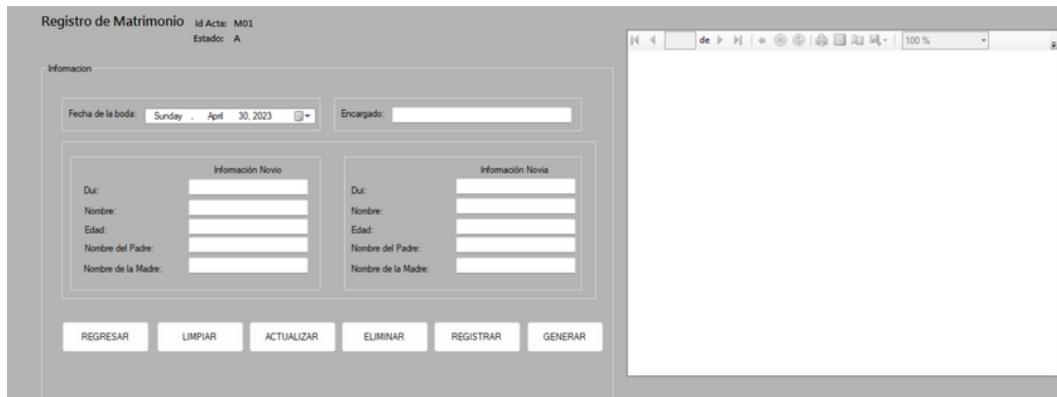


Av. Principal 1000, tercer  
redondel Pol. 8 Residencial  
Altavista, Tonacatepeque,  
San Salvador  
Arquidiócesis de San Salvador

## 8-Acta de Matrimonio

### 8.1-Ingreso de datos "Acta de Matrimonio"

Al seleccionar el botón  Nuevo Registro obtendremos la pantalla que nos permitirá agregar nueva información al sistema



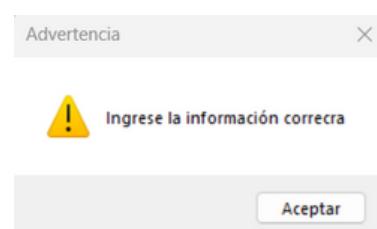
Nos lleva al menú principal

Permiten la modificación o eliminación de los registros ya existentes

Permite el registro de la información

Permite la generación del acta

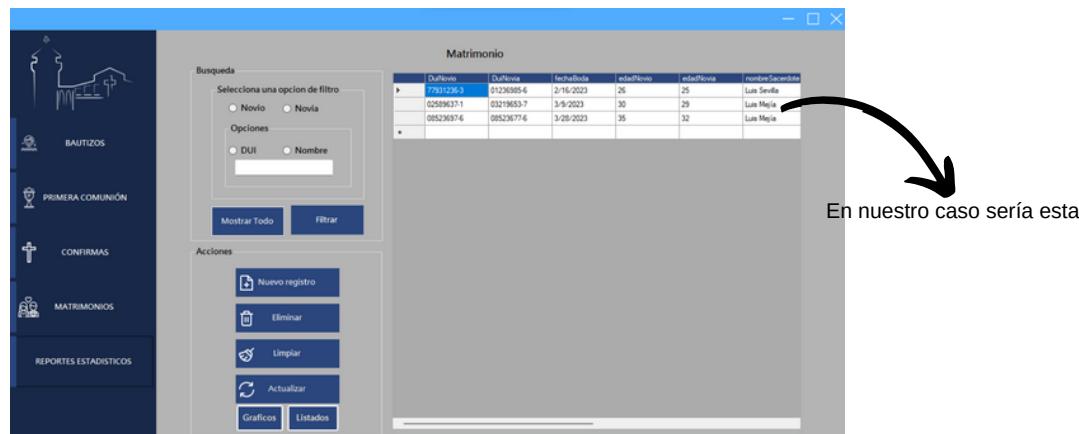
Digite la información que se solicita de la manera adecuada, además, asegúrese de colocar las credenciales correctas para evitar los mensajes de alerta como estos:



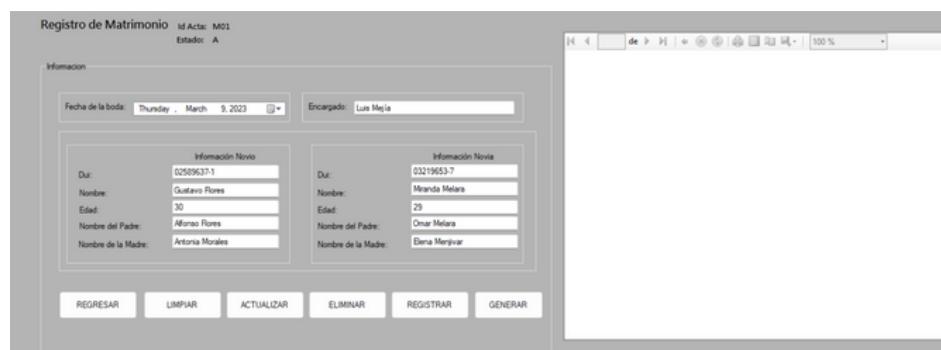
Si los datos ingresados son los correctos, deberá aparecerle una alerta como la siguiente

## 8.2-Actualización/Modificación de datos "Acta de Matrimonio"

Para poder habilitar la opción de modificación de un registro ya existente, debemos seleccionar la columna de "DUI" del registro que nos interesa modificar



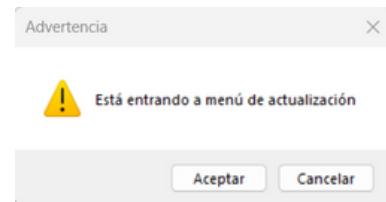
Al seleccionarla se nos facilitará una pantalla con toda la información según el DUI seleccionado, para poder tener la facilidad de editar la que sea necesaria



En este caso editaremos las edades de los novios, y seleccionamos el botón **ACTUALIZAR**

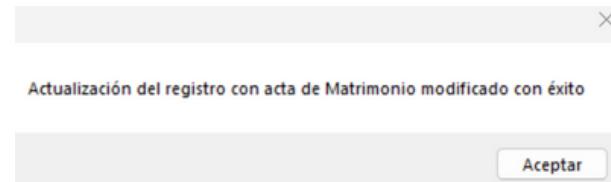


Al seleccionarlo obtendremos esta alerta que nos permitirá seguir adelante o cancelar la operación de modificación



En caso de seleccionar "Cancelar" la modificación no se llevará a cabo, caso contrario con "Aceptar"

Y para confirmar que la modificación ha sido exitosa, obtendremos el siguiente mensaje de confirmación

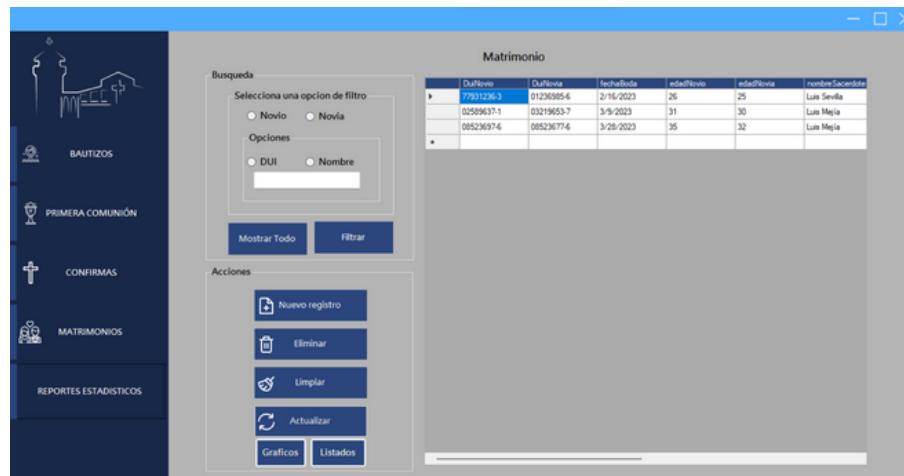


Lo cual podremos confirmar al seleccionar el botón Actualizar

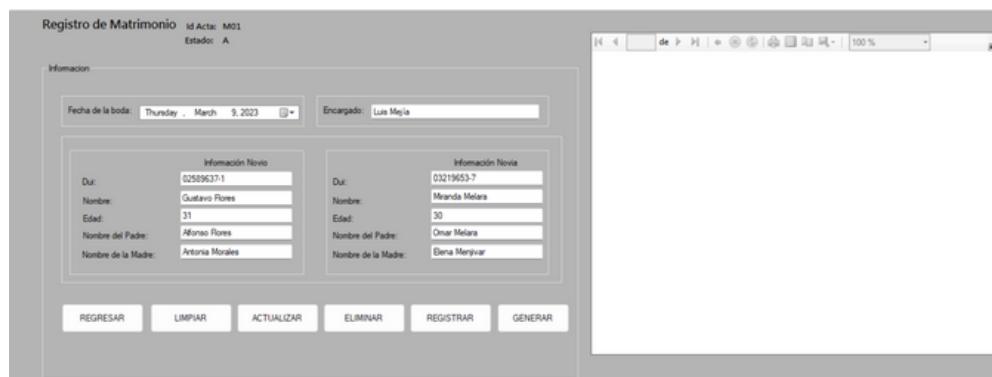
DuNovio	DuNovia	fechaBoda	edadNovio	edadNovia	nombreSacredote
77931236-3	01236985-6	2/16/2023	26	25	Luis Sevilla
02589637-1	03219653-7	3/9/2023	31	30	Luis Mejía
08523697-6	08523677-6	3/28/2023	35	32	Luis Mejía

### 8.3-Eliminación de datos "Acta de Matrimonio"

Para poder habilitar la opción de eliminación de un registro ya existente, debemos seleccionar la columna de "DUI" del registro que nos interesa eliminar

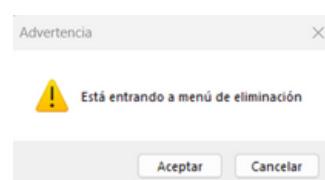


Al seleccionarla se nos facilitará una pantalla con toda la información según el DUI seleccionado, para poder tener la facilidad de editar la que sea necesaria



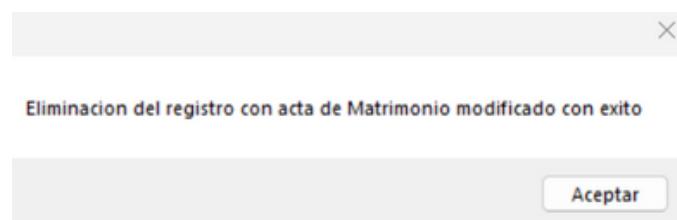
Para poder proceder con la eliminación del registro, seleccionamos el botón **ELIMINAR**

Al seleccionarlo obtendremos esta alerta que nos permitirá seguir adelante o cancelar la operación de modificación

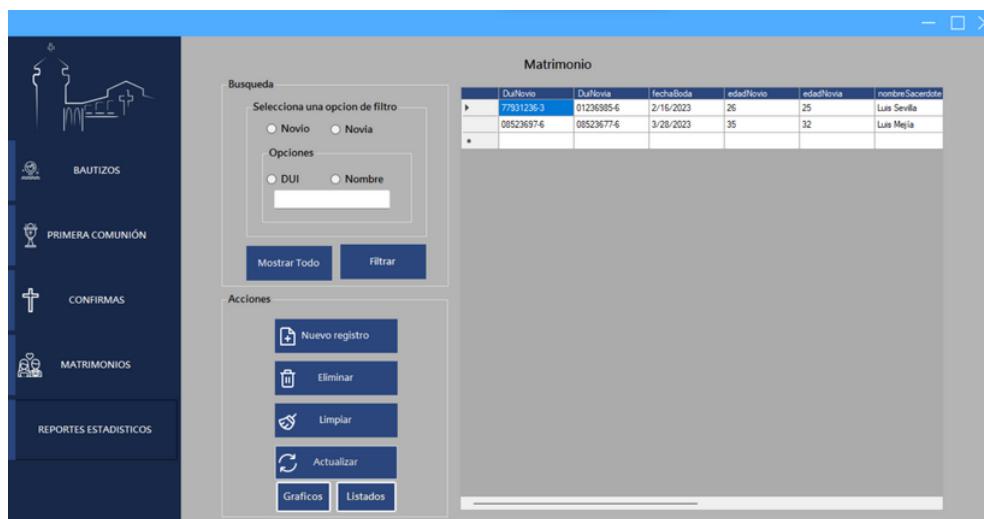


En caso de seleccionar "Cancelar" la eliminación no se llevará a cabo, caso contrario con "Aceptar"

Y para confirmar que la eliminación ha sido exitosa, obtendremos el siguiente mensaje de confirmación



Lo cual podremos confirmar al seleccionar el botón



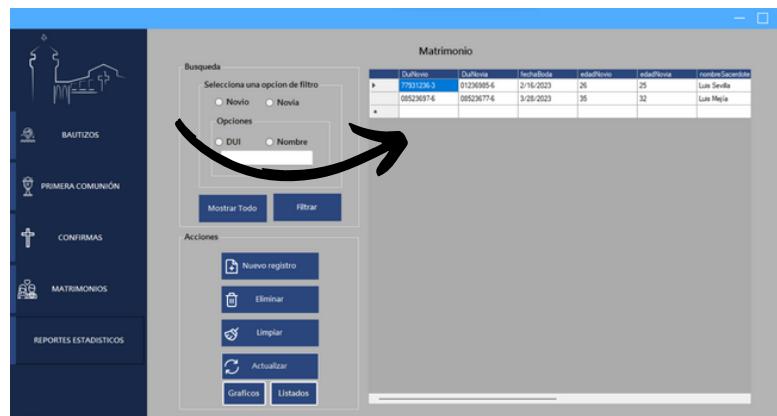
A screenshot of a Windows application window titled "Matrimonio". On the left is a sidebar with icons for BAUTIZOS, PRIMERA COMUNIÓN, CONFIRMAS, MATRIMONIOS, and REPORTES ESTADÍSTICOS. The main area has a search panel with fields for "Novio" and "Novia", and options for "DUI" or "Nombre". Below the search is a table with two rows of data:

DuiNovio	DuiNovia	fechaBoda	edadNovio	edadNovia	nombreSacerdote
77931226-3	01236985-6	2/16/2023	26	25	Luis Sevilla
08523697-6	08523677-6	3/28/2023	35	32	Luis Mejia

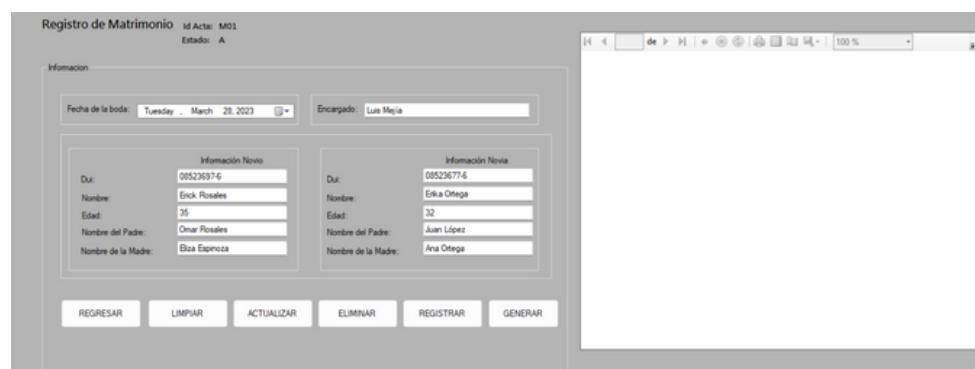
El registro no aparece

## 8.4-Generación de "Acta de Matrimonio"

Para poder habilitar la opción de generación de acta para un registro ya existente, debemos seleccionar la columna de "DUI" del registro que nos interesa



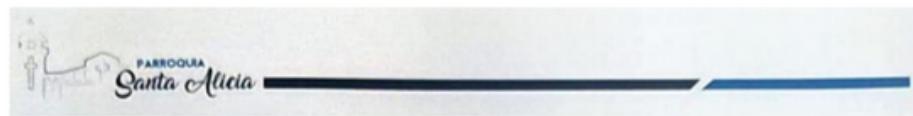
Al seleccionarla se nos facilitará una pantalla con toda la información según el DUI seleccionado, para poder tener la facilidad de editar la que sea necesaria



Para poder proceder con la generación de acta, seleccionamos el botón **GENERAR**



Lo cual nos generará el siguiente pdf con la información seleccionada



### **ACTA DE MATRIMONIO CATOLICO**

El suscrito Parroco de la Parroquia "Santa Alicia", Res.Altavista, certifica que en el libro # 2 de matrimonios, expedientes N°, 0026, se encuentra la partida de

**Matrimonio**, que a la letra dice:

"En la parroquia Santa Alicia - Res.Altavista, 28/03/2023 12:00:00 a. m.. Previo los trámites de Derecho Civil y Canónico, El Sr.**Erick Rosales** de 35 años de edad, hijo de Omar Rosales y de Eliza Espinoza. Contrajo Matrimonio Eco. con **Erika Ortega**, de 32 años de edad, hija de Juan López y de Ana Ortega . la ceremonia fue presidida por el Padre Luis Mejía

**Firman Contrayentes, Parroco y Padrinos.**

**Es copia fiel de original**



2241-9812



7926-8737



parroquiasalicia@gmail.com



Av. Principal 1000, tercer  
redondel Pol. 8 Residencial  
Altavista, Tonacatepeque,  
San Salvador  
Arquidiócesis de San Salvador

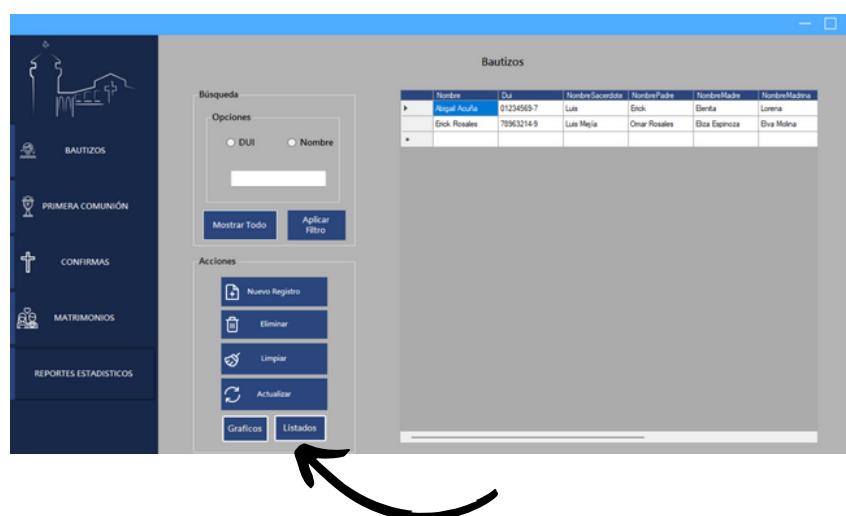
## 9-Creación de reportes Estadísticos

Para poder acceder al menú de gráficas, tenemos dos opciones:

1-Accediendo directamente al menú, desde el menú general



2-Accediendo a las gráficas de cada acta, desde el menú principal de estas



Una vez logramos accedemos al menú principal de reportes estadísticos, obtendremos el siguiente menú principal



Al estar en el menú principal, podemos elegir las diferentes opciones de visualización de gráficas y listados, según acta o en general



Estas opciones nos permiten visualizar listados y gráficas de un acta en particular

Bautizos	Primera Comunión
Grafico	Grafico
Listado	Listado

Confirmas	Matrimonios
Grafico	Grafico
Listado	Listado

Esta opción nos permite ver listados y gráficas en general

Conteo de todas las actas

Grafico  
Conteo de todas las actas

### 9.1-Creación de reportes Estadísticos para Actas Específicas

Podemos visualizar tanto el listado de actas generadas entre fechas específicas y gráficas de igual forma.

Al seleccionar el botón **Listado** obtendremos una pantalla que nos dará un filtro para poder seleccionar nuestro rango de fechas, una vez seleccionadas, seleccionamos el botón **Generar**

Dni	Dui	Nombre	Nombre Sacerdote	Nombre Padre	Nombre Madre	Nombre Madrina	Nombre Padrino	Lugar Nacimiento	fecha nac.
2 01234569-7	Abigail Acuña	Luis	Erick	Elenita	Lorena	Wilfredo	Altavista	09/12/2000	12:00
6 78963214-9	Erick Rosales	Luis Mejia	Omar Rosales	Eliza Espinoza	Eva Molina	Ricardo Cruz	San Salvador	01/05/2000	12:00

**"Bautizo"**

Ingresar Fechas

Ingresar fecha inicial:

Ingresar fecha final:

**Generar**

**Regresar**



2241-9812



7926-8737



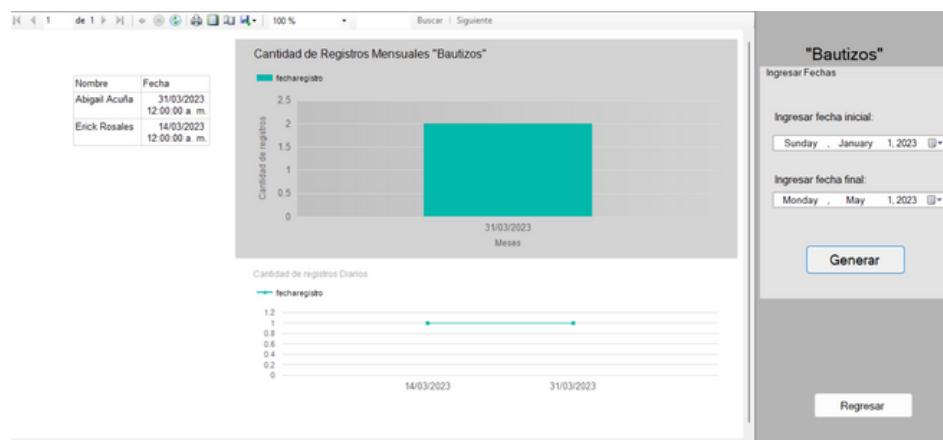
parroquiasalicia@gmail.com



Av. Principal 1000, tercer redondel Pol. 8 Residencial Altavista, Tonacatepeque, San Salvador  
Arquidiócesis de San Salvador

Y obtendremos el listado de actas generadas entre esas fechas

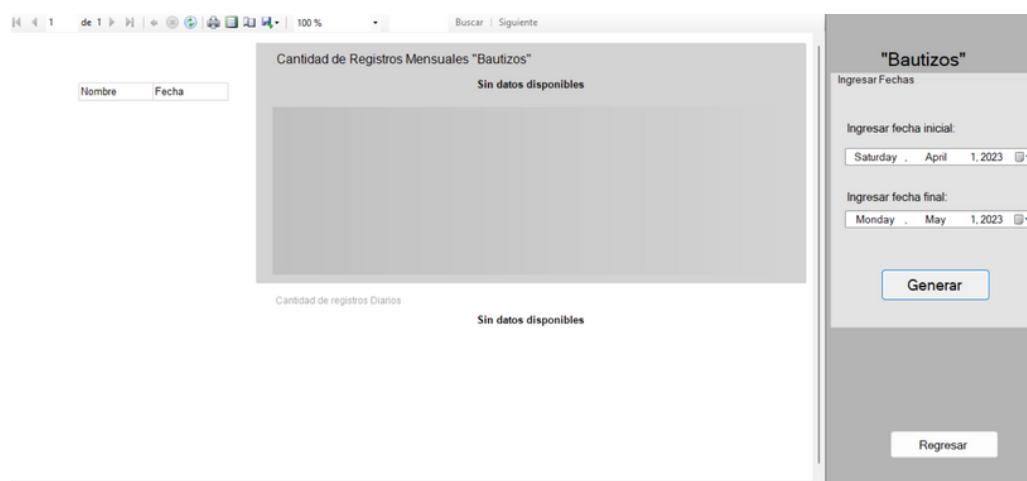
De igual forma al seleccionada el botón **Grafico** obtendremos una pantalla que nos permitirá seleccionar el rango de fechas para poder generar nuestras gráficas



Y obtendremos los siguientes gráficos que nos evidenciarán las actas entre estas fechas



Si obtenemos una pantalla así, significará que no hay información entre las fechas seleccionadas

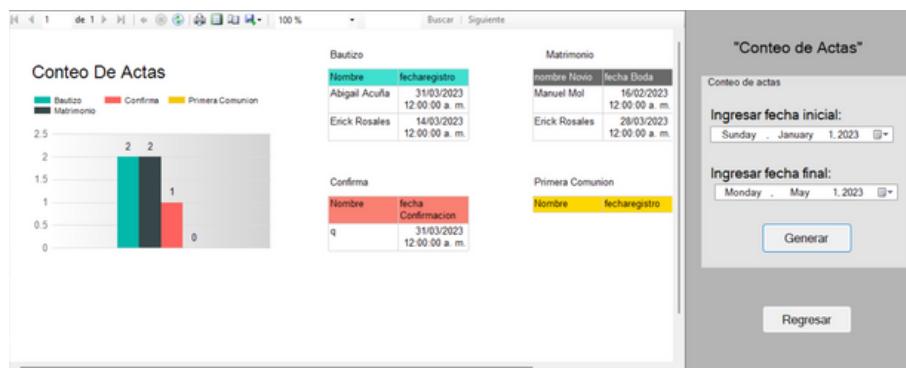


## 9.2-Creación de reportes Estadísticos para Actas Generales

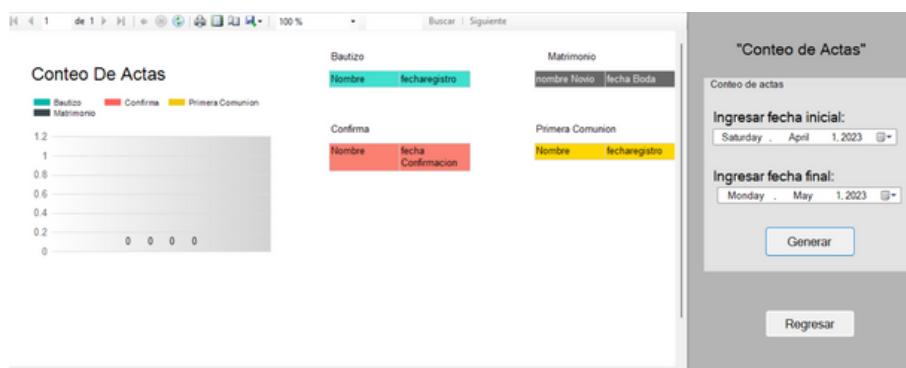
Para poder obtener un gráfico generalizado de todas las actas registradas en el sistema, seleccionamos el siguiente botón

Grafico  
Conteo de todas las actas

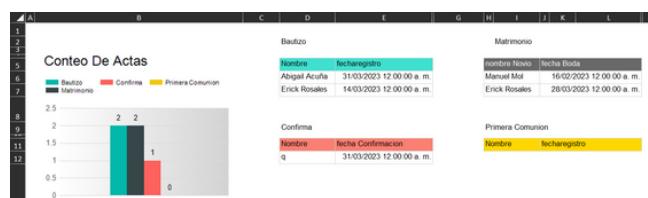
Al seleccionarlo, obtendremos una pantalla que de igual forma nos permite seleccionar un rango de fechas para poder obtener nuestros reportes



Si obtenemos una pantalla así, significará que no hay información entre las fechas seleccionadas



Los listados y gráficos pueden exportarse a PDF, Excel y Word



Excel



2241-9812



7926-8737



parroquiasalicia@gmail.com



Av. Principal 1000, tercer  
redondel Pol. 8 Residencial  
Altavista, Tonacatepeque,  
San Salvador  
Arquidiócesis de San Salvador