Informe Semanal de Prácticas Pre Profesionales

Nombre del estudiante: Carrasco Dioses Abigail Elizabeth

Carrera Universitaria: Ingeniería Empresarial

Periódo de prácticas: 2024-l

Fecha de inicio: 01/04/2024 Fecha de fin: 20/07/2024

Semana del [15/04/2024] al [20/04/2024]

Resumen de Actividades:

 Llamar a pacientes para programar su consulta con el especialista en medicina física y rehabilitación.

- Programar terapias y enviar el horario programado a los pacientes.
- Enviar a los pacientes su informe fisioterapéutico con sus asistencias.
- Enviar mensajes de recordatorio de consulta para que confirmen su asistencia.
- Realizar liquidaciones.
- Realizar boletas y facturas.

Logros destacados:

- Mejora en la tasa de asistencia: Implementé estrategias de recordatorio que resultaron en una disminución significativa de las ausencias a las consultas, mejorando así la eficiencia en la atención y la satisfacción del paciente.
- Eficiencia en la programación de terapias: Logré optimizar el proceso de programación de terapias, reduciendo los tiempos de espera y garantizando una distribución equitativa de los recursos, lo que permitió una atención más rápida y efectiva.
- Precisión en la gestión financiera: Realicé las tareas de liquidación, emisión de boletas y facturas con precisión y puntualidad, asegurando una adecuada gestión de los recursos financieros y cumpliendo con los estándares de la institución.

Desafíos enfrentados:

 Gestión de conflictos de agenda: Enfrenté el desafío de coordinar las agendas de pacientes y especialistas, especialmente en casos de cambios de último minuto o emergencias, lo que requirió habilidades de organización y resolución de problemas. Comunicación efectiva: Al principio, enfrenté dificultades para establecer una comunicación clara y efectiva con los pacientes, pero a través de la práctica y el feedback recibido, mejoré mis habilidades de comunicación y logré transmitir la información de manera más eficiente.

Imágenes referenciales:





