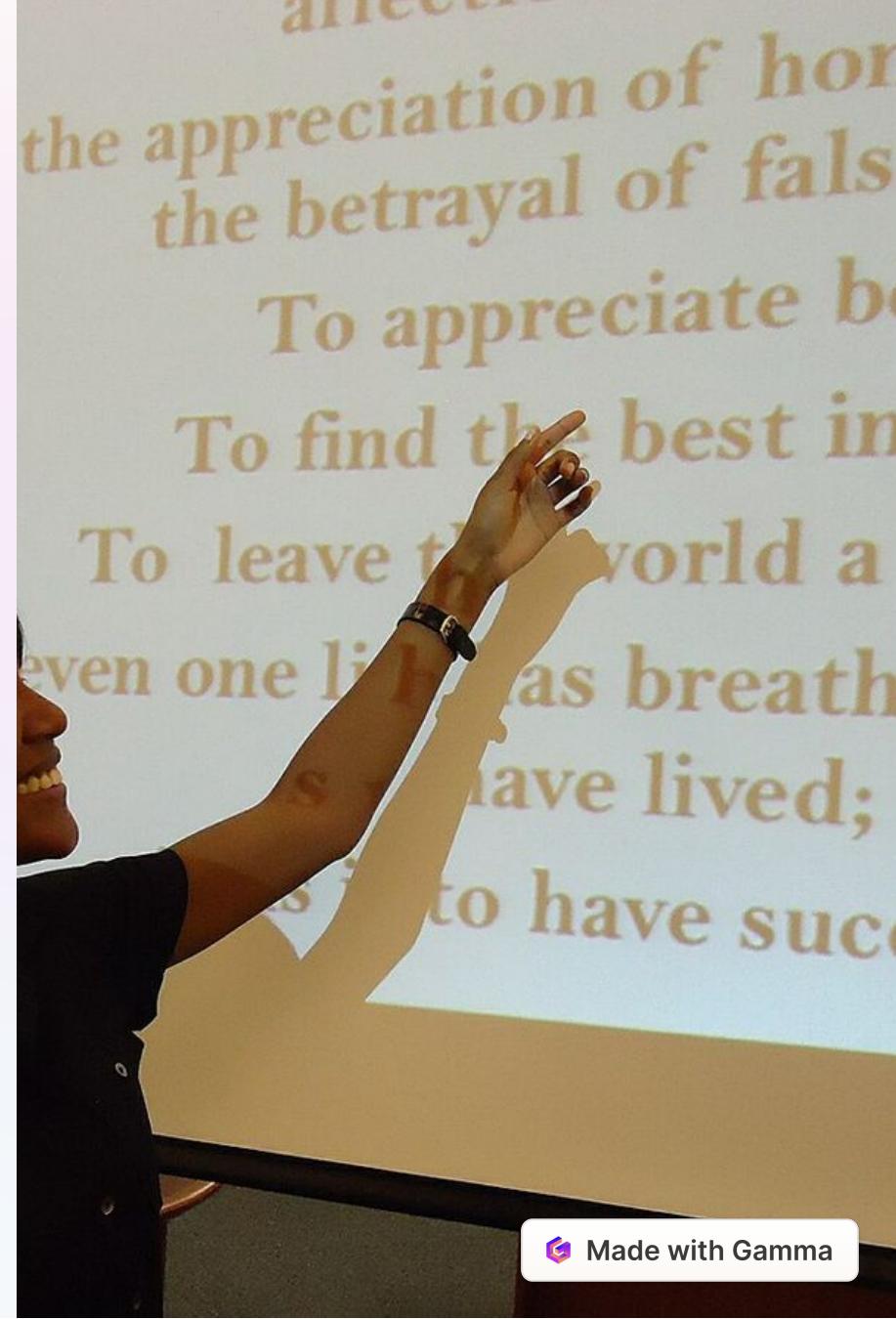


Exposición escolar

Una exposición escolar es una presentación oral sobre un tema específico, realizada ante un público. La clave para realizar una buena exposición escolar radica en la preparación y organización adecuada. Es fundamental transmitir la información de manera clara y efectiva, manteniendo la atención del público y utilizando recursos visuales que complementen el contenido.

 by Abigail Sánchez



Preparación Previa: Elección del Tema y Organización del Contenido

Elección del Tema

Elegir un tema que sea de interés tanto para el presentador como para el público es el primer paso. Considerar la relevancia del tema en el entorno escolar y la disponibilidad de información para sustentar la exposición.

Organización del Contenido

La presentación debe tener una introducción clara, un desarrollo sustancioso y una conclusión que resuma los puntos clave. Organizar el contenido de manera lógica garantiza una presentación fluida y coherente.



Conclusion

- Summarises your main points
- Reiterates the take away messages that you want your audience to remember

Reference

Estructura de la Exposición: Introducción, Desarrollo y Conclusión

1 Introducción

Debe captar la atención del público y presentar de manera concisa el tema que se abordará.

2 Desarrollo

Es la parte más extensa de la exposición, donde se exponen los detalles más relevantes del tema.

3 Conclusión

Se deben resumir los puntos clave y cerrar la presentación de manera impactante y memorable.

Uso de Recursos Audiovisuales y Materiales Didácticos

Recursos Audiovisuales

Permiten hacer la exposición más dinámica y visualmente atractiva.

Materiales Didácticos

Ayudan a reforzar la comprensión del tema y facilitan el aprendizaje del público.

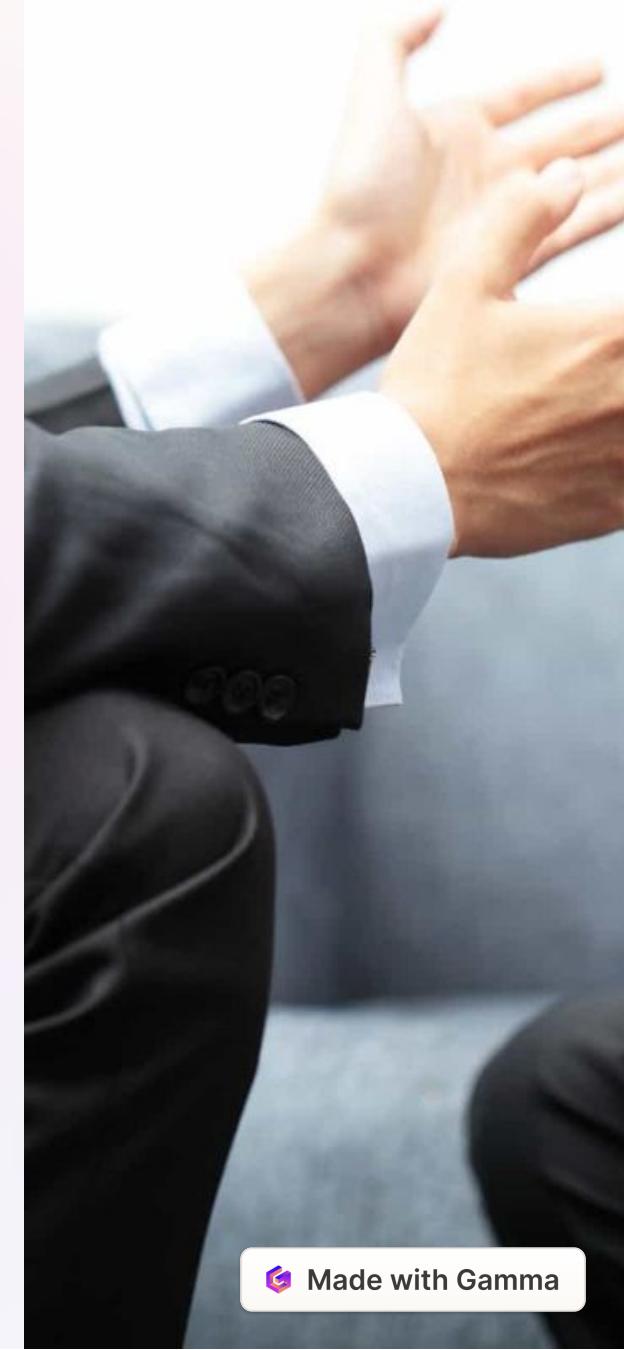
Importancia de la Comunicación No Verbal y el Lenguaje Corporal

Comunicación No Verbal

El lenguaje corporal, la expresión facial y el contacto visual son fundamentales para reforzar el mensaje y establecer una conexión con el público.

Lenguaje Corporal

La postura, gestos y movimientos influyen en la percepción que el público tiene del presentador y del contenido expuesto.





Conversation – #TSNN

Consejos para Mantener la Atención del Público

1

Interactividad

Realizar preguntas al público o incluir actividades participativas.

2

Variedad en el Discurso

Utilizar ejemplos, anécdotas y cambios de tono de voz para mantener el interés.

3

Uso Estratégico de Recursos Visuales

Intercalar diapositivas, videos cortos o gráficos para complementar la exposición.

Cómo Manejar los Nervios y la Ansiedad Durante la Exposición

1

Respiración Profunda

Practicar técnicas de respiración para mantener la calma y controlar los nervios.

2

Visualización Positiva

Imaginar una presentación exitosa y positiva para aumentar la confianza.



Made with Gamma



Preguntas y Respuestas: Cómo Responder Adecuadamente

- 1 Escucha Activa**

Atender con atención la pregunta formulada antes de responder de manera respetuosa y clara.
- 2 Claridad en las Respuestas**

Explicar de manera concisa, evitando divagaciones, y ofrecer ejemplos concretos si es necesario.
- 3 Agradecimiento**

Agradecer la pregunta y el interés del público al formular cuestiones sobre el tema expuesto.

ASSESSMENT RUBRIC FOR AN ORAL PRESENTATION

Students' names: _____

CATEGORY	4 EXCELLENT	3 GOOD	2 NEED IMPROVEMENT	1 LOW PERFORMANCE
Greeting/ Farewell/	The student greets and introduces the topic to the audience. The main idea is repeated at the end to sum up.	The student greets and introduces the topic to the audience. The main idea is not repeated at the end to sum up.	The student doesn't greet the audience or the student doesn't introduce the topic to the audience but the main idea is repeated at the end to sum up.	The student doesn't greet, the student doesn't introduce the topic to the audience and the main idea is not repeated at the end to sum up.
Organization	The ideas are organized sequentially. The main ideas are shown first, and then, the secondary ones.	The ideas are organized sequentially. The main ideas are normally shown first, and then, the secondary ones.	The speech is organized but not in the logical order: first the main ideas and then the rest.	The ideas are not organized sequentially. The main ideas are not shown first, and then, the secondary ones.
Body language	The student is continuously orientated to the audience. The student tries to keep eye contact.	The student is not continuously orientated to the audience. The student loses eye contact.	The student is continuously orientated to the audience. The student keeps eye contact.	The student isn't orientated to the audience. The student doesn't keep eye contact. There are no expressions.
Vocabulary	Apreciar las críticas recibidas como oportunidades de mejora y crecimiento personal y académico.	Evaluando la propia presentación, identificando puntos de mejora y estableciendo metas para futuras exposiciones.		
Materials	right way.	the right way.	round.	is not right way and it is not high quality one.
Pronunciation, Rhythm and Intonation	The pronunciation is nice and both rhythm and intonation correspond to those expected in an interview, which contributes to it being followed easily.	The pronunciation is often nice and both rhythm and intonation usually correspond to those expected in an interview, which contributes to it being followed quite easily.	The author makes an effort for adopting the adequate rhythm and/or intonation but it does not often match what is expected in an interview. Pronunciation must improve quite a lot.	The author does not try to match the rhythm or the intonation expected in an interview. Pronunciation must improve a lot.



Conclusiones y Recomendaciones Finales



Resumen Impactante

Cerrar la presentación con un resumen memorable que refuerce los puntos clave expuestos.

Expresión de Gratitud

Agradecer al público por su atención y participación, y a aquellos que contribuyeron a la realización de la exposición.

Reforzar el Mensaje Central

Recordar el mensaje principal y reafirmar la relevancia del tema abordado.