

## PLAN DE TRABAJO

### DATOS DEL EQUIPO DE TRABAJO:

Apellido y Nombres:

### TÍTULO DEL PROYECTO

### ANTECEDENTES Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

..

### TECNOLOGÍAS

### OBJETIVOS DEL PROYECTO

- General
- Específicos

### TIEMPO ESTIMADO DE DURACIÓN DEL PROYECTO

Semana laboral: \_\_\_\_\_ Horas:

Duración Total: \_\_\_\_\_ (en horas)

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

En función de la lista de requerimientos y de los Objetivos especificados, se realizará la confección del Cronograma de Actividades.

Cronograma de Actividades en Project o en otra aplicación similar. Se realizará el cronograma de tareas para realizar el sistema colocando como hito los días correspondientes a la tutoría en la que se evaluará el avance del trabajo. Indicar las responsabilidades de cada integrante del grupo según corresponda.

Subir en formato pdf el cronograma al Muro de cada equipo

ETAPA	TAREAS	DURACIÓN en HS	RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABLE	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización

### ÁREAS DE CONOCIMIENTO QUE INVOLUCRA

- De acuerdo a las actividades especificadas respectivamente, completar la siguiente tabla indicando que asignaturas de la carrera le sirvieron para llevar a cabo las mismas, por cada una enumerar los temas involucrados y en que actividad los aplica.

Asignatura	Temas	Etapas

✓ ☐ De acuerdo a las actividades especificadas respectivamente, completar la siguiente tabla indicando los nuevos conocimientos que debe investigar y en qué etapas los aplicará.

Temas	Etapas

### Aceptación del Plan de Trabajo

Firma Profesor:

Fecha Aceptación: \_\_\_\_/\_\_\_\_/ \_\_\_\_

**Formato Recomendado:**

- Tamaño de página A4, márgenes: 2,5 cm superior, 2 cm inferior, 2,5 cm izquierdo, 2 cm derecha.
- Texto Calibri, 11, normal, entrelíneas normal simple.