

Descrição da Empresa

A **Oficina do Pé** é uma pequena empresa familiar especializada no conserto e restauração de calçados em geral. Localizada no centro da cidade, a empresa atua há mais de 20 anos oferecendo serviços como troca de solado, costura, pintura, substituição de palmilhas e restauração de couro. Seu diferencial está no trabalho artesanal e no atendimento personalizado, valorizando a confiança dos clientes e a qualidade no acabamento dos serviços.

Atualmente, todos os processos da Oficina do Pé são realizados de forma manual: desde o cadastro dos clientes e controle de pedidos até a organização da agenda de atendimentos e a distribuição de tarefas entre os funcionários. O registro de disponibilidade dos sapateiros, as ordens de serviço, bem como o controle das entregas e retiradas de calçados, são feitos em cadernos ou planilhas simples, o que frequentemente causa atrasos, desencontros e retrabalho.

Com o crescimento da demanda e o aumento no número de colaboradores, tornou-se necessário modernizar a gestão do negócio. Para isso, está sendo desenvolvido um **sistema de gerenciamento de atendimentos**, que visa automatizar os principais processos internos da empresa, proporcionando mais agilidade, organização e controle.

Requisitos funcionais

ID	Requisito Funcional	Tipo Usuário	Descrição do Requisito Funcional
RF01	Cadastro de cliente	Administrador	O sistema deve permitir que o administrador cadastre novos clientes, fornecendo informações como nome, telefone e CPF.
RF02	Cadastro de ordem de serviço	Administrador	O administrador deve poder cadastrar novas ordens de serviço, incluindo informações como cliente, tipo de serviço, produto envolvido, valor e data estimada de entrega.
RF03	Consultar ordem de serviço	Administrador	O administrador deve poder visualizar todas as ordens de serviço, com opção de filtrar por cliente, status ou data.
RF04	Cadastrar produtos	Administrador	O sistema deve permitir o cadastro de produtos trazidos pelos clientes (como sapatos, botas ou tênis), incluindo características como tipo, cor, marca,

			material e observações. Esse produto poderá ser vinculado a uma ordem de serviço.
RF05	Finalizar ordem de serviço	Administrador	O administrador deve poder finalizar uma ordem de serviço, indicando que o serviço foi concluído, com opção de adicionar observações e atualizar o status para "Concluído".
RF06	Histórico de serviços	Administrador	O sistema deve disponibilizar um histórico de ordens de serviço já finalizadas. O administrador pode visualizar o histórico completo por cliente.
RF07	Cadastro de funcionário	Administrador	O sistema deve permitir que o administrador cadastre novos funcionários, fornecendo informações como nome, CPF, cargo, telefone e dados de login para acesso ao sistema.