



ABLA MALKI



I am a motivated, hardworking, and ambitious IT graduate, who always strives to achieve the highest standard possible at any given task.

I have strong technical skills as well as excellent communication skills, enabling me to effectively communicate with a wide range of people and I am eager to be challenged in order to grow and further improve my IT skills.

I am seeking a position in the industry in which I can put into practice my knowledge and experience, ultimately benefiting the operations of the organization that I work for.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

08/2013 -
06/2015

WHOLESALE STORE

Commercial

I have had various administrative tasks that help to keep the store running smoothly:

- Answering calls and taking and manage customer orders
- Typing, preparing, and collating reports
- Filling the sales tables at the end of the day....

This was my first job and what I got the most of it is the office experience.

01/2017 -
03/2017

EMICOM ORAN

Consultant Trainer

Main classes

- Computer science initiation
- Network initiation
- Algorithm Basics
- Graphic Design for Beginners

From this stage, I was able to clearly communicate and explain complex Informations.

08/2017 -
09/2018

SARL COGEPIC IMPORT EXPORT

Commercial

Main duties

- Administrative management of the transaction
- Preparing and issuing documents needed for trade
- Following-up with Providers and clients.....

It was a real-world experience in international trade, interacting with various types of administration, Shipping Companies, Banks & taxes.....

02/2019 -
11/2019

SB DISTRIBUTION

Commercial

Main duties

- Sales Analysis & Inventory
- Keep Track of inventory
- Following-up with Providers and clients.
- Presenting & demonstrating products to customers
- Manage the Goods reception process...

EDUCATION

2016
USTO-MB

MASTER IN NETWORKS AND INFORMATIONS SYSTEMS

2013
USTO-MB

LICENCE DEGREE IN COMPUTER SCIENCE

2010
IBN-BADIS

BACCALAUREATE OF SCIENCE

CERTIFICATES

2020
Cisco Networking
Academy

CISCO -CCNA ROUTING & SWITCHING

[HTTPS://WWW.CREDLY.COM/USERS/ABLA-MALKI](https://www.credly.com/users/abla-malki)

2015
Winner Software

TECHNICIAN IN COMPUTER MAINTENANCE

TECHNICIAN IN MICROSOFT NETWORK

CONTACT

05, Rue Chemloul Ben-Aissa
31021- Oran Sidi EL Bachir

06 76 54 80 61

hello@ablamalki.com

born the Mai,30 1991

<https://ablamalki.com>

SKILLS

Web Design skills :

Responsive design

UX design

Figma

Adobe XD

Illustrator

Photoshop

Web Dev skills :

HTML/CSS/JavaScript

Mobile First development

React

Tailwind CSS

MUI

LANGUAGES

Arabic

English

French



ABLA MALKI



Je suis une diplômée en informatique motivée, travailleuse et ambitieuse, qui s'efforce toujours d'atteindre le plus haut niveau possible pour une tâche donnée.

J'ai de solides compétences techniques ainsi que d'excellentes compétences en communication, ce qui me permet de communiquer efficacement avec un large éventail de personnes. Je suis désireuse d'être mis au défi afin de grandir et d'améliorer encore mes compétences informatiques.

Je suis à la recherche d'un poste dans l'industrie dans lequel je peux mettre en pratique mes connaissances et mon expérience, au profit ultime des opérations de l'organisation pour laquelle je travaille.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

08/2013 -
06/2015

GROSSISTE DE MATERIEL ELECTRIQUE

Commerciale

J'ai eu diverses tâches administratives qui aident au bon fonctionnement du magasin

- Répondre aux appels, prendre et gérer les commandes des clients
- Saisie, préparation et compilation de rapports
- Remplissage des tables de vente en fin de journée....

C'était mon premier emploi et ce que j'en ai tiré le plus, c'est l'expérience de bureau.

01/2017 -
03/2017

EMICOM ORAN

consultant formateur

Formation En

- Secrétariat Bureautique
- Initiation Réseaux Informatique
- Base Algorithmique
- Graphic Design pour debutant

A partir de ce stade, j'ai été capable de communiquer clairement et d'expliquer des informations complexes.

08/2017 -
09/2018

SARL COGEPIC IMPORT EXPORT

Commerciale

Tâches principales

- Gestion administrative de la transaction
- Préparation et délivrance des documents nécessaires au commerce
- Suivi des Fournisseurs et des clients.....

02/2019 -
11/2019

SB DISTRIBUTION

Assistante Commerciale

Tâches principales

- Analyse des ventes et inventaire
- Suivi des Fournisseurs et des clients.
- Présentation et démonstration des produits aux clients
- Gérer le processus de réception des achats...

EDUCATION

2016
USTO-MB

MASTER EN RESEAUX ET SYSTEMES INFORMATIQUES

2013
USTO-MB

LICENCE EN INFORMATIQUE

2010
IBN-BADIS

BACCALAUREAT, SCIENCE EXPERIMENTALE

CERTIFICATES

2020
Cisco Networking
Academy
2015
Winner Software

CISCO -CCNA ROUTING & SWITCHING

[HTTPS://WWW.CREDLY.COM/USERS/ABLA-MALKI](https://www.credly.com/users/abla-malki)

TECHNICIEN EN MAINTENANCE DES ORDINATEURS

TECHNICIEN EN RESEAUX MICROSOFT

CONTACT

05, Rue Chemloul Ben-Aissa
31021- Oran Plateau

06 76 54 80 61

hello@ablamalki.com

née le 30 Mai 1991
Célibataire

<https://ablamalki.com>

SKILLS

Web Design skills :

Responsive design

UX design

Figma

Adobe XD

Illustrator

Photoshop

Web Dev skills :

HTML/CSS/JavaScript

Mobile First development

React

Tailwind CSS

MUI

LANGUES

Arab Anglais Français