

# Procédure Crème CRM

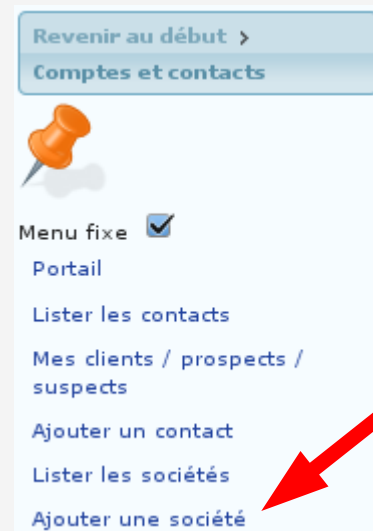
## Créer une nouvelle société

Quatre possibilités pour le faire.

A partir du menu rapide :

Menus rapides: Lister les contacts Lister les sociétés Ajouter un contact Ajouter une société

A partir du menu de gauche en allant dans *Comptes et contacts* :

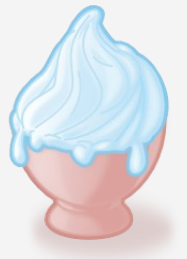


A partir de la vue *Liste des sociétés* :



A partir d'une fiche société :





Vous obtiendrez alors ce formulaire qu'il vous suffit de remplir.



## Nouvelle société

Les champs suivis d'un \* sont obligatoires.

Informations générales	
Utilisateur *	jmad ▼
Nom *	<input type="text"/>
Numéro de téléphone	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Courriel	<input type="text"/>
Site Web	<input type="text"/>
Secteur	----- ▼
Capital	<input type="text"/>
SIREN	<input type="text"/>
Code NAF	<input type="text"/>
SIRET	<input type="text"/>
RCS/RM	<input type="text"/>
Numéro TVA	<input type="text"/>
Assujetti à la TVA	<input checked="" type="checkbox"/>
Forme juridique	----- ▼
Effectif	----- ▼
Revenu annuel	<input type="text"/>
Description	<div></div>
Date de création	Format : Jour-Mois-Année (Ex:31-12-2010) <input type="text"/> <input type="button" value="Aujourd'hui"/>
Logo	Ajouter image Sélectionner Logo

Adresse de facturation		Adresse de livraison	
Nom de l'adresse	<input type="text"/> <input type="button" value="Copier l'adresse à droite"/>	Nom de l'adresse	<input type="text"/> <input type="button" value="Copier l'adresse à gauche"/>
Adresse	<div></div>	Adresse	<div></div>
Boite postale	<input type="text"/>	Boite postale	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>
État	<input type="text"/>	État	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>	Code postal	<input type="text"/>
Pays	<input type="text"/>	Pays	<input type="text"/>
Département	<input type="text"/>	Département	<input type="text"/>

Cliquez ensuite sur *Envoyer* pour enregistrer votre nouvelle société.