



Procédure Crème CRM

Créer une nouvelle société

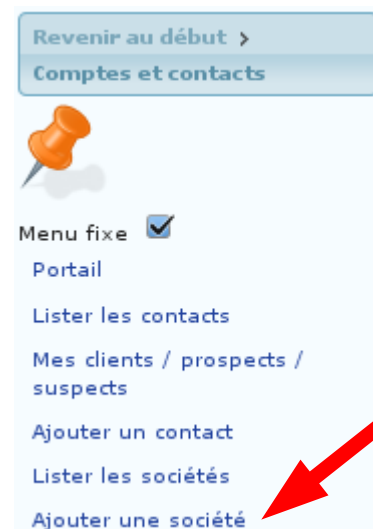
Quatre possibilités pour le faire.

A partir du menu rapide :

Menus rapides: Lister les contacts Lister les sociétés Ajouter un contact Ajouter une société



A partir du menu de gauche en allant dans *Comptes et contacts* :



A partir de la vue *Liste des sociétés* :



A partir d'une fiche société :





Vous obtiendrez alors ce formulaire qu'il vous suffit de remplir.



Nouvelle société

Les champs suivis d'un * sont obligatoires.

| Informations générales | |
|------------------------|---|
| Utilisateur * | jca |
| Nom * | |
| Numéro de téléphone | |
| Fax | |
| Adresse e-mail | |
| Site Web | |
| Secteur | ----- |
| Capital | |
| SIREN | |
| Code NAF | |
| SIRET | |
| RCS/RM | |
| Numéro TVA | |
| Assujetti à la TVA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Forme juridique | ----- |
| Effectif | ----- |
| Revenu annuel | |
| Description | |
| Date de création | Format : Jour-Mois-Année (Ex:31-12-2010) <input type="text"/> <input type="button" value="Aujourd'hui"/> |
| Logo | Ajouter image Sélectionnez : Logo |

| Adresse de facturation | | Adresse de livraison | |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nom | <input type="text"/> | Nom | <input type="text"/> |
| Adresse | <input type="text"/> | Adresse | <input type="text"/> |
| Boîte postale | <input type="text"/> | Boîte postale | <input type="text"/> |
| Code postal | <input type="text"/> | Code postal | <input type="text"/> |
| Ville | <input type="text"/> | Ville | <input type="text"/> |
| Département | <input type="text"/> | Département | <input type="text"/> |
| État | <input type="text"/> | État | <input type="text"/> |
| Pays | <input type="text"/> | Pays | <input type="text"/> |

Envoyer

Cliquez ensuite sur *Envoyer* pour enregistrer votre nouvelle société.