



RECTORAT
SECRETARIAT GENERAL

Ziguinchor, le

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

AUTORISATION D'ABSENCE

LE DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES SOUSSIGNE, AUTORISE :

| | |
|-----------------------|----------------------|
| PRENOM(S) ET NOM | Abou Diagne GAYE |
| FONCTION | Enseignant chercheur |
| MATRICULE DE SOLDE | M11 |
| SERVICE | uasZ |
| DUREE DE L'ABSENCE | 2 Jours |
| DATE DE DEPART | 18/05/2025 00:00 |
| DATE DE RETOUR | 20/05/2025 00:00 |
| POUR LE MOTIF SUIVANT | Maladi |

LE DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

Claude Yabou DIATTA

Ampliations :

- Cabinet Recteur/SG 02
- DRH/DMT/Intéressé 03
- Archives/chronos 02