**TRABALHO PRÁTICO**

**ENGENHARIA DE SOFTWARE**

Equipe:

00000 – Nome Completo 1

00000 – Nome Completo 2

…

**Formulário de Validação de Protótipo com o Cliente (Preenchido pela Equipe de Alunos)**

Título do Projeto:

Dados do Cliente:

Data da validação com o cliente: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Versão do protótipo apresentada:

**1. Informações sobre a Reunião de Validação**

1.1. A validação foi realizada com:

( ) Cliente final ( ) Representante da área ( ) Outro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Forma de validação:

( ) Presencial ( ) Videoconferência ( ) Troca de mensagens ( ) Outra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Quantas pessoas participaram da validação?

\_\_\_\_\_ alunos \_\_\_\_\_ representantes do cliente

1.4. Duração aproximada da reunião:

**2. Apresentação do Protótipo**

2.1. Quais telas ou funcionalidades foram apresentadas?

2.2. O cliente interagiu diretamente com o protótipo?

( ) Sim ( ) Não ( ) Parcialmente

**3. Feedback Coletado**

3.1. O cliente compreendeu o funcionamento geral do sistema?

( ) Sim ( ) Parcialmente ( ) Não

3.2. O cliente sugeriu mudanças?

( ) Sim ( ) Não

Se sim, descreva as principais:

3.3. Alguma funcionalidade foi considerada não útil ou desnecessária?

( ) Sim ( ) Não

Se sim, qual?

3.4. Alguma funcionalidade não prevista foi solicitada?

( ) Sim ( ) Não

Descreva:

**4. Ações Realizadas Após a Validação**

4.1. Quais melhorias foram implementadas no protótipo após a reunião?

4.2. O cliente aprovou a nova versão ou há previsão de nova reunião?

( ) Aprovado ( ) Nova reunião agendada ( ) Aguardando retorno

Data prevista (se aplicável): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

**5. Evidência da Validação (obrigatório anexar)**

Print da reunião, Foto da reunião presencial, Registro da ata ou mensagem com feedback, Link do protótipo com alterações após validação

**6<Algo mais a acrescentar?>**