

Anderson Bernardo da Silva

End: Rua Professor Nobil Marcacini, 200 Ap.44 Bloco 3 - Jaraguá - SP
99294-9478 (cel.) / Email: and1208@hotmail.com / and1208@gmail.com
www.linkedin.com/in/anderson-bernardo-b02537274
CNH – CATEGORIA “D”

Estou me formando em Tecnologia da Informação pela Uninter e com experiência na área de transportes de pessoas, coletivo fretamento, onde faço gestão de 80 motoristas, passo por uma transição de carreira onde busco conhecer e aprender a implementar estratégias de migração de aplicações para a Cloud, visando a redução de custos e aumento de desempenho para isso almejo uma oportunidade para atuar na área de TI, com foco em Cloud.

EXPERIÊNCIA E RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

Viação Cidade de Caieiras Ltda.

- **Motorista de plantão (Promoção)** (Setembro / 2015 – Atual)
 - Preparar escala diária do quadro de motoristas setor fretamento.
 - Elaborar relatório de acidente, B.O, croqui, relatório e informar seguradora.
 - Elaborar novos itinerários e rotas atendendo todos os clientes.
 - Monitorar frota na rua pelo sistema Telematics (Temeletria)
 - Coordenador do programa 5S (Limpeza e segurança dos ônibus)
 - Fechamento mensal de viagens.
 - Atendimento ao SAC (Elogios e reclamações)
- **Motorista de fretamento** (Dezembro / 2014 – Setembro / 2015)

Breda Transportes e Serviços

- **Motorista de fretamento na empresa TEC BAN** (Novembro/2013 – Setembro/2014)

Acreditar Negócios Imobiliários Ltda (TECNISA)

- **Auxiliar Administrativo:** (Junho /2013 – Setembro/2013)
 - Intermediação para emissão do contrato entre construtora, cliente e banco
 - Controle de contratos TECNISA
 - Emissão de contrato de financiamento imobiliário
 - Contatos com clientes, gerentes e plataformas de crédito imobiliário dos bancos

Banco JP Morgan S.A - (Novembro/2004 – Junho/2013)

- **Accounts Payable: (Janeiro/2011 – 2013)**
 - Contas a pagar (Análise de Notas fiscais quanto as retenções devidas dos impostos)
 - Processamentos de contas a pagar e receber (Entradas no SAP , APS (Accounts Payable System) e Easy Tributos)

- Emissão de borderô, análise de processo de pagamento(conferência,alçada,valores)
- Rotinas mensais, GFIP,NFTS,IMPOSTOS(IR/PIS/COFINS/CSLL/INSS/ISS).
- Provisões de fornecedores
- Reconciliação de Contas Contábeis (Reclassificação Centro de custo x conta contábil)

➤ **Investment Banking - Marketing & Advisory: (Novembro/2004 – Dezembro/2010)**

- Líder de Expedição
- Auxiliar Administrativo
- Relacionamento com cliente (Agendamento de reunião,suporte em apresentações)
- Responsável por solicitação de reembolso à funcionários
- Preparação de apresentações para clientes.
- Cadastramento de cliente ao CRM (Lotus Notes)

Formação acadêmica:

- Tecnologia da informação – Uninter – Conclusão em Dezembro 2024

Atividades Extra Curriculares:

- Retenções na fonte (FISCO Soft)
- Treinamento em Gestão Empresarial, (Mapa Consulting)
- Usuário de MC Office – Word, Excel, Power Point, Outlook,
- Software – SAP – Avançado (FBL1N - FBL3N - Y_GLD_43000179 - ZAP3)
- Software - Lotus notes
- Inglês – Básico
- Curso de Transporte Coletivo (CFC Parapuã)
- Fundamentos da AWS, Escola da Nuvem - 2023