

# CURRICULUM

**Abraão Santos da Silva**

Rua: Travessa Q2, nº136 Bairro: São Conrado  
Aracaju/SE

Fone: (79)998772310\996496186

## Dados pessoais:

- **Data de nascimento:** 16/07/1996
- **Naturalidade:** Aracaju / SE
- **Nacionalidade:** Brasileiro.
- **Estado civil:** Solteiro.
- **Disponibilidade:** Qualquer horário.
- **Documentação:** À disposição.
- **E-mail:** abraaosilva89261@gmail.com

## Cursos:

- Assistente administrativo (**Cebrac**)
- Operador de Computador (**Cebrac**)
- Atendimento ao Cliente (**Brasil Treina**)
- Manutenção em Microcomputador (**Cebrac**)
- Oficina de relações interpessoais (**Fundat**)
- Técnico em informática para internet (**SENAC/ Em progresso**)
- Oficina de mediação de conflitos no âmbito de trabalho (**Fundat**)

## Escolaridade:

- **Ensino Médio Completo.**

## Experiência Profissional:

- **Cencosud Brasil –Ago/2014 a Dez/2015**  
Jovem Aprendiz, com participação nas áreas de vendas, estocagem em condições adequadas de produtos e atendimento ao cliente.
- **Cinemark Brasil S.A. – Abr/2016 a Ago/2017**  
Vendedor/Operador de Caixa.
- **Pague menos – março/2019 a abril/2019**

## Objetivo:

Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em prática meus conhecimentos em favor da instituição, objetivando sempre o benefício e o crescimento da organização.

**Abraão Santos da Silva**