# 

Nombre: Abraham Caamaño Martínez Fecha: 10-06-2025

### 1. Organización de carpetas en Google Drive.

He creado la siguiente estructura de carpetas para el principal problema de organización:

• Se ha creado una carpeta principal llamada "Codearts".

Dentro de esta carpeta, he creado:

**Proyectos:** Para almacenar todos los archivos relacionados con los proyectos.

**Documentación:** Contendrá manuales, guías y documentación relevante.

**Recursos:** Para guardar plantillas y otros archivos de utilidad.

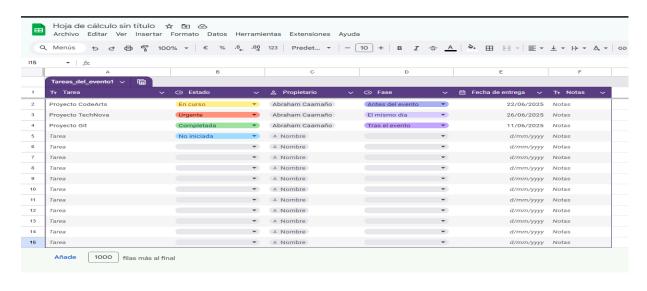
Reuniones: Aquí se guardará las presentaciones.

Administrativo: Para documentos de gestión interna.



## 2. Creación de hoja de cálculo con Google Sheets

He creado una hoja de calculo en Google Sheets con plantilla de una lista de tareas y he asignado las tareas de Trello como ejemplo:



### 3. Configuración del tablero con listas.

He configurado el tablero con las siguientes listas para visualizar el trabajo:

-Pendiente: Para todas las tareas nuevas que aún no se han comenzado.

-En Proceso: Tareas en las que se está trabajando actualmente.

-Completado: Tareas finalizadas.

# 4. Creación de tarjetas de ejemplo.

He creado tres tarjetas de ejemplo y he asignado una a cada lista:

- -Proyecto CodeArts.
- -Proyecto TechNova.
- -Proyecto Git.

