# FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.

# TEMA 9 (RA 1, CE 1 al 4).

# **SELECCIÓN DE PERSONAL.**

# A: ELABORACIÓN DEL TEMA.

- 1 ¿Qué es una carta de presentación? ¿Cuál es su estructura? Citar los 6 puntos a tener en cuenta al redactar una carta de presentación.
- 2 ¿Qué es el CV? ¿Cuál es su estructura más usual?
- 3 Decir y explicar brevemente otras 2 formas de presentar un CV más actuales (internet).
- 4 ¿Qué es un videocurrículum digital? ¿Qué recomiendan los expertos para realizarlo correctamente?
- 5 Citar 4 tipos de pruebas utilizadas en los procesos de selección de personal.
- ¿A qué nos referimos con la expresión "primera impresión" en relación a una entrevista de trabajo? ¿Qué aspectos se cuidarán para causar una buena impresión? ¿Qué es conveniente tener en cuenta en cuanto a la indumentaria y al aspecto personal?
- 7 Citar 5 consejos en relación a la comunicación "no verbal" en una entrevista de trabajo. ¿Qué gestos que realizarías "espontáneamente" en tu próxima entrevista y qué significan?
- 8 ¿Qué es una entrevista por competencias?
- 9 Citar 4 consejos para preparar una entrevista de trabajo. ¿Cuál te resulta más interesante, desde tu punto de vista? Citar 5 reflexiones que podemos hacer tras la entrevista de trabajo.

**<u>B: VOCABULARY:</u>** colleague, apply for a job, cover letter, degree, career, subject, overtime (OT), deadline, run a company.

#### C: ACTIVIDADES.

- 1) Buscar una oferta de trabajo relativa a vuestro sector profesional y redactar una carta de presentación y un CV acorde a la misma. Presentar un documento con 3 partes: oferta y sus características, carta de presentación y CV (en formato Europass).
- 2) **Role Playing/ Skype**: preparar y realizar en clase por parejas una entrevista de trabajo de vuestro sector.

IMPORTANTE: 2 de las preguntas hay que hacerlas en inglés. La entrevista la hacéis por Skype, os grabáis y me enviáis el enlace de la misma.

# D): COMPOSITION.

Have you ever gone to a job interview? Tell me about your personal experience. In case you haven't gone to a job interview, how would you prepare it?