

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.

TEMA 8: BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO.

A: ELABORACIÓN DEL TEMA.

- 1 ¿Qué es la planificación de la carrera profesional? Citar las 5 fases que suele seguir.
- 2 ¿Cuáles son las opciones que se te presentan al finalizar los estudios de tu ciclo?
- 3 Citar 2 ventajas y 2 inconvenientes del trabajo por cuenta propia, trabajo por cuenta ajena y trabajo como funcionario. ¿Qué opción es tu favorita y por qué?
- 4 ¿Qué es el autoanálisis personal y profesional y para qué sirve? ¿Te lo has planteado alguna vez? Explica por qué sí o por qué no.
- 5 **Elabora un autoanálisis personal y profesional personal siguiendo la tabla de la página 241. ¿Cuáles son tus 2 puntos más débiles y los 2 más fuertes? Explica por qué y cómo mejorarías los débiles.**
- 6 ¿Por qué se buscan en los trabajos personas con iniciativa, polivalencia y saber estar? ¿Por qué se rechazan personas aisladas del grupo, con motivaciones solo económicas y conflictivas?
- 7 Citar las 7 pautas esenciales para buscar empleo. **¿Se te ocurre alguna más? Explícala.**
- 8 Copia el esquema del proceso de búsqueda de empleo que aparece en la página 243.
- 9 ¿Qué es el networking? Citar las claves para hacer networking.
- 10 Citar las 10 fuentes donde puedes buscar información para encontrar empleo. **¿Se te ocurre alguna más? Explícala.**
- 11 Diferencia entre personal funcionario y personal laboral. Diferencia entre funcionario de carrera y funcionario interino.
- 12 Definir: marca personal, autoempleo, formación permanente, Europass, Ploteus y Eures.
- 13 ¿Qué es una ETT y la FCT? ¿Te gustaría realizar la FCT en Europa? Razona tu respuesta.

B: VOCABULARY: applicant, computer literate, ability to work under pressure, smart appearance, leadership skills, achieve, set up.

C: COMPOSITION: ¿Have you ever thought of working abroad? Would you like it? Tell me some of its advantages and disadvantages. Explain the way to find a job in Europe.