

TEMA 10:
DERECHO LABORAL



1. ¿Qué es el Derecho del Trabajo? ¿Cuál es la norma más importante que lo regula?

- El derecho al trabajo es el derecho fundamental humano por el que toda persona tiene el derecho al trabajo, a la libre elección del mismo, a condiciones y satisfactorias de trabajo, a la protección contra el desempleo, con equidad salarial, remuneración digna, protección social y derecho de sindicación.
- Derecho del trabajo.

2. Citar los 5 requisitos de la actividad laboral sometida al Derecho del Trabajo. Poner un ejemplo relacionado con tu ciclo.

- Personal: Realizar actividades para mí.
- Voluntario: Ayudar a una empresa.
- Por cuenta ajena: Trabajar para una empresa.
- Dependiente: En una tienda.
- Retribuido: Trabajar en una empresa.

3. Citar los 6 supuestos de actividades excluidas del Derecho del Trabajo.

- Trabajo desempeñado por los funcionarios públicos.
- Las prestaciones personales obligatorias.
- La actividad de consejero o ser miembro de un órgano de administración de una sociedad, siempre que no se desempeñen otras funciones.
- Los trabajos realizados a título de amistad, benevolencia o buena voluntad.
- Los trabajos familiares hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad, salvo que se demuestre la condición de asalariado.
- La actividad de los comisionistas, siempre que se responda del buen fin de la operación.

4. Citar los 9 supuestos de relaciones laborales especiales.

- Personal de alta dirección.
- Empleados al servicio del hogar familiar.
- Penados en las instituciones penitenciarias.
- Deportistas profesionales.
- Artistas en espectáculos públicos.
- Representantes de comercio.
- Minusválidos en centros especiales de empleo.
- Estibadores portuarios que prestan sus servicios a través de sociedades estatales.
- Cualquier otro trabajo que sea expresamente declarado como relación laboral de carácter especial por una ley, como en el caso de personas con discapacidad, residentes sanitarios y abogados en despachos profesionales.

5. ¿Qué son las fuentes del Derecho?

- Son el origen de las normas jurídicas e indican cuál de ellas ha de aplicarse en cada caso concreto. Estas fuentes son múltiples y pueden ser de origen interno o externo.

6. ¿Qué es el “principio de primacía o jerarquía”? Citar la jerarquía de los 8 tipos de normas laborales en el ordenamiento jurídico español.

- Indica que las normas de mayor rango prevalecen sobre las de menor rango y, a su vez, que las de menor rango no pueden contradecir lo dispuesto en una norma de rango superior.

- Normas de la Unión Europea.
- Constitución española.
- Normas de la OIT y tratados internacionales.
- Leyes.
- Reglamentos.
- Convenios colectivos.
- Contratos de trabajo.
- Usos y costumbres de carácter local y profesional.

7. Definir los siguientes términos: Constitución, leyes orgánicas, leyes ordinarias, decretosleyes, decretos legislativos y reglamentos.

- Constitución:
 - La Constitución es el conjunto de normas fundamentales de un Estado soberano, las cuales suelen estar expresadas de forma escrita y fijan los límites y las relaciones entre los poderes del Estado y entre éstos y los ciudadanos.
- Leyes orgánicas:
 - Una ley orgánica es aquella que se requiere constitucionalmente para regular ciertas materias.
- Leyes ordinarias:
 - Son las leyes normales o típicas, que se dictan en materias no reservadas a leyes orgánicas, sin especiales requisitos para su elaboración, que se aprueban por mayoría simple de los miembros del Congreso y del Senado.
- Decretos-leyes:
 - Decisión del Consejo de Ministros, o de una entidad equivalente, que aprueba disposiciones de carácter general.
- Decretos legislativos:
 - El decreto legislativo con fuerza de ley es una norma jurídica con rango de ley, emanada del poder ejecutivo en virtud de delegación expresa efectuada por el poder legislativo.
- Reglamentos:
 - Un reglamento es un documento que especifica una norma jurídica para regular todas las actividades de los miembros de una comunidad.

8. ¿Qué es un convenio colectivo?

- Acuerdo entre sindicatos y patronos de una empresa para establecer salarios, calendario de trabajo y otras condiciones laborales.

9. ¿Qué es la OIT?

- Es un organismo especializado de las Naciones Unidas que se ocupa de los asuntos relativos al trabajo y las relaciones laborales.

10. Citar las 5 instituciones de la Unión Europea (UE) y los 4 tipos de actos legislativos de la UE.

- Parlamento.
- Consejo.
- Comisión.
- Tribunal de Justicia.
- Tribunal de Cuentas.

- Reglamentos.
- Directivas.
- Decisiones.
- Recomendaciones y dictámenes.

11. Citar y explicar muy brevemente los 5 principios para la aplicación de las normas laborales.

- Principio de norma mínima: Las normas de rango superior determinan el contenido mínimo de las normas de rango inferior.
- Principio de norma más favorable: Cuando haya 2 o más normas, se aplicará la más favorable para el trabajador.
- Principio de irrenunciabilidad de derechos: Los trabajadores no pueden renunciar a sus derechos.
- Principio de condición más beneficiosa: Las condiciones más beneficiosas pactadas entre trabajador y empresario prevalecerán ante cambios en la empresa.
- Principio in dubio pro operario: Si los tribunales dudan de la aplicación de una norma, la interpretarán de la forma mas favorable al trabajador.

12. Citar y explicar muy brevemente 3 ejemplos de derechos básicos de los trabajadores, 3 ejemplos de derechos relacionados con el trabajo y 3 ejemplos de obligaciones del trabajador en la relación laboral.

- Derechos básicos:
 - Libre sindicación: Libertad de afiliarse o no a un sindicato.
 - Reunión: Los trabajadores pueden reunirse en asamblea.
 - Huelga: Suspensión de la prestación laboral por sus intereses.
- Derechos con el trabajo:
 - Ocupación efectiva del puesto de trabajo: El trabajador desarrollará sus funciones de acuerdo con los términos pactados y con los medios necesarios.
 - Percepción puntual del salario: El salario se recibirá con la periodicidad acordada.
- Obligaciones:
 - No competir con la actividad de la empresa: Se prohíbe la competencia desleal con la empresa, la aceptación de sobornos y la divulgación de secretos.
 - Contribuir a la mejora de la productividad en la empresa: Obligado a colaborar con la empresa para tener un trabajo mas eficiente y productivo.
 - Observar las medidas de seguridad e higiene: El trabajador debe velar por su seguridad y salud en el trabajo.

13. Definir muy brevemente los conceptos: “poder de dirección, poder disciplinario y poder de vigilancia” del empresario.

- Poder de dirección: El poder de dirección reconocido al empleador comprende una pluralidad de facultades que el ordenamiento jurídico reconoce como necesarias e indispensables para el funcionamiento normal de la empresa, para su organización económica, técnica y funcional.
- Poder disciplinario: El poder disciplinario es un concepto teórico desarrollado por Michel Foucault para describir el poder político desde un punto de vista antagónico al de la teoría clásica del poder.
- Poder de vigilancia: Para que los poderes de mando y de decisión tengan cabal efectividad se requiere del ejercicio del poder de vigilancia, merced al cual el superior tiene la facultad

de inspeccionar y vigilar la actuación de sus subordinados, lo cual le permite detectar cuando estos últimos incumplen las órdenes y decisiones del superior.

14. ¿Qué es la Inspección de Trabajo? Citar los 5 tipos de tribunales laborales.

- La Inspección de Trabajo, es un servicio público a cargo del Ministerio de Trabajo y Promoción Social, que tiene como objeto velar por el cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales en materia laboral, de promoción y formación para el trabajo, y de seguridad y salud en el trabajo, con la finalidad de prevenir o solucionar los conflictos o riesgos laborales entre trabajadores y empleadores.
 - Tribunal Constitucional.
 - Tribunal Supremo.
 - Audiencia Nacional.
 - Tribunales Superiores de la Justicia de las CCAA.
 - Juzgados de los Social.

VOCABULARY:

- Labour law:
 - Derecho laboral.
 - Labor law is a branch of law whose principles and legal standards are aimed at the protection of human work performed freely, as an employee, in relation to dependence and in exchange for a consideration.
- Labour relations:
 - Relaciones laborales.
 - Labor relations are the links established in the field of work.
- Source of law:
 - Fuente de ley.
 - The term source of the right designates everything that contributes or has contributed to create the set of legal rules applicable today by people. In countries with written rights, the main sources of law are both texts and international treaties, constitutions, laws, regulations.
- Legal rules:
 - Reglas legales.
 - Legal concept. Legal is everything related to the law, what is according to it, as opposed to illegal term, which is what does not conform to the legal norm. The laws are general and mandatory and have a penalty if they are not met.
- International treaties:
 - Tratados internacionales.
 - International treaty is a term that designates legal agreements between different States or between a State and an international organization. Those treaties that are established in writing are controlled by the Vienna Convention.
- Legal customs:
 - Costumbres legales.
 - Custom as a source of law. Custom in Law, is "the uniform and uninterrupted way of acting that, for a long period of time, the members of a community adopt, with the belief that this way of acting responds to a legal need, and is mandatory."
- Jurisprudence:
 - Jurisprudencia.

- Set of judgments, decisions or rulings issued by the courts of justice or governmental authorities.
- General principles of law:
 - Principios generales del derecho.
 - The general principles of law are the most general normative statements that, despite not having been formally integrated into the particular legal systems, collect in an abstract manner the content of a group of them.
- Principle of hierarchy:
 - Principio de jerarquía.
 - The principle of hierarchy constitutes a basic guideline of administrative organization that orders legal relationships through the elementary submission of the lower levels to the higher ones.
- Bill:
 - Proyecto de ley.
 - A bill, in general terms, is the proposed law presented before the competent legislative body, and that has not yet been approved or ratified by it.

COMPOSITION:

- The rights and obligations are very important in the workplace because they regulate work. Everyone has irreplaceable rights and it is forbidden to deprive the worker of this but in the same way the obligations are also very important since they establish what the worker is obliged to do in his job. This is very important and necessary because in this way the jobs are productive and effective but without forgetting the worker and his rights as a worker that should not be violated by any other person. In my opinion, more emphasis should be placed on obligations than on rights, since lately everyone knows and knows their rights and agrees to them as soon as they can, but very rarely do they talk about obligations and sometimes even try to evade or dodge relying on rights.