

# BANK RAKYAT INDONESIA

## ATM

- Pilih menu TRANSAKSI LAIN
- Pilih PEMBAYARAN
- Pilih menu LAINNYA
- Pilih menu MPN
- Masukkan 15 digit kode billing
- Konfirmasi pembayaran
- Cetak bukti Penerimaan Negara



## INTERNET BANKING

- Pilih menu pembayaran tagihan
- Cari dan Pilih menu pembayaran MPN di menu sebelah kiri.
- Pilih rekening yang akan dipakai untuk pembayaran kemudian masukkan ID Billing pembayaran MPN. Kemudian tekan Kirim.
- Review pembayaran MPN anda, bila sudah benar silahkan tekan permintaan token. Token akan dikirimkan melalui SMS ke nomor handphone yang telah didaftarkan. Masukkan Password internet banking anda dan mToken yang telah dikirimkan. Kemudian Tekan tombol kirim.
- Jika telah dikirim maka ID Billing MPN telah terbayarkan.



## EDC

- Pilih menu ATM dengan menekan tombol Navigasi
- Pilih menu MPN
- Swipe Kartu Debit BRI pada Track Card
- Input PIN Kartu debit BRI
- Input Kode Billing transaksi Penerimaan Negara
- Tekan tombol hijau/enter
- Jika sudah benar pilih Lanjut
- Ambil struk yang keluar dari EDC sebagai bukti pembayaran yang sah





# BANK NEGARA INDONESIA

## ATM

### a. Pembayaran Penerimaan Negara :

- Setelah input PIN, nasabah pilih "MENU LAIN"
- Selanjutnya pilih menu "PEMBAYARAN"
- Kemudian pilih menu "PAJAK/PENERIMAAN NEGARA"
- Pilih "PAJAK/PNBP/BEA & CUKAI"
- Nasabah input NOMOR BILLING yang akan dibayar.
- Setelah dipastikan kebenarannya nasabah dapat melakukan proses pembayaran dengan pilih tombol "TEKAN JIKA YA"



### b. Create Billing dan Pembayaran Untuk PPH Masa & PPH Final

- Setelah input PIN, nasabah pilih "MENU LAIN"
- Selanjutnya pilih menu "PEMBAYARAN"
- Kemudian pilih menu "PAJAK/PENERIMAAN NEGARA"
- Pilih "PAJAK MASA TERTENTU"
- Nasabah input NPWP, selanjutnya pilih jenis PPH yang akan dibayar.
- Layar ATM akan menampilkan data nasabah, nasabah harus lakukan verifikasi. Tekan "YA" jika ingin lanjutkan pembayaran.
- Nasabah input masa pajak, selanjutnya input nominal pajak yang akan dibayar. Jika sudah sesuai pilih menu "TEKAN JIKA BENAR"
- Layar ATM akan menampilkan data pajak beserta nomor billingnya. Nasabah dapat memproses pembayaran dengan pilih menu "YA"



# BANK MANDIRI

## ATM

- Pada Menu Utama, pilih menu BAYAR/ BELI.
- Pilih PENERIMAAN NEGARA.
- Pilih PAJAK/ PNPB/ CUKAI.
- Masukkan 15 (lima belas) digit Kode Billing dan pilih BENAR.
- Akan muncul informasi tagihan Kode Billing. Apabila tagihan sesuai, tekan angka 1 dan pilih YA untuk melanjutkan.
- Bukti Penerimaan Negara (BPN) akan tercetak dalam bentuk struk ATM.



## INTERNET BANKING

### 1. PERSONAL

- Masuk ke alamat <https://ib.bankmandiri.co.id/>. Masukkan User ID dan PIN Internet Banking.
- Masuk ke menu Bayar lalu Klik Penerimaan Negara.
- Pilih Rekening Tabungan, Jenis Pajak Pajak/ PNPB/ Cukai dan masukkan 15 (lima belas) digit Kode Billing.
- Klik LANJUTKAN.
- Akan muncul informasi tagihan Penerimaan Negara. Apabila telah sesuai, pilih tagihan yang akan dibayarkan kemudian klik LANJUTKAN.
- Masukkan nomor token untuk memberikan persetujuan atas transaksi Penerimaan Negara.
- Klik CETAK untuk melakukan pencetakan BPN.

### 2. CORPORATE

- Masuk ke alamat <https://mcm.bankmandiri.co.id/>.
- Masukkan Company ID, User dan Password. Klik Login.



# BANK CENTRAL ASIA

## ATM

- Pilih menu Transaksi Lainnya
- Pilih menu Pembayaran
- Pilih menu MPN/Pajak
- Pilih menu Penerimaan Negara
- Masukkan 15 digit kode billing
- Setelah konfirmasi, Anda akan mendapatkan struk BPN (Bukti Penerimaan Negara)



## INTERNET BANKING

### 1. PERSONAL

- Pilih menu Pembayaran
- Pilih menu Pajak
- Pilih menu Penerimaan Negara
- Masukkan 15 digit kode billing
- Pilih Sumber Dana
- Tekan tombol Cetak untuk mencetak BPN

### 2. CORPORATE

- Pilih menu Pembayaran Tagihan
- Pilih menu Daftar Pembayaran
- Pilih Tambah, Jenis Pembayaran Pajak dan PNPB-Penerimaan Negara

