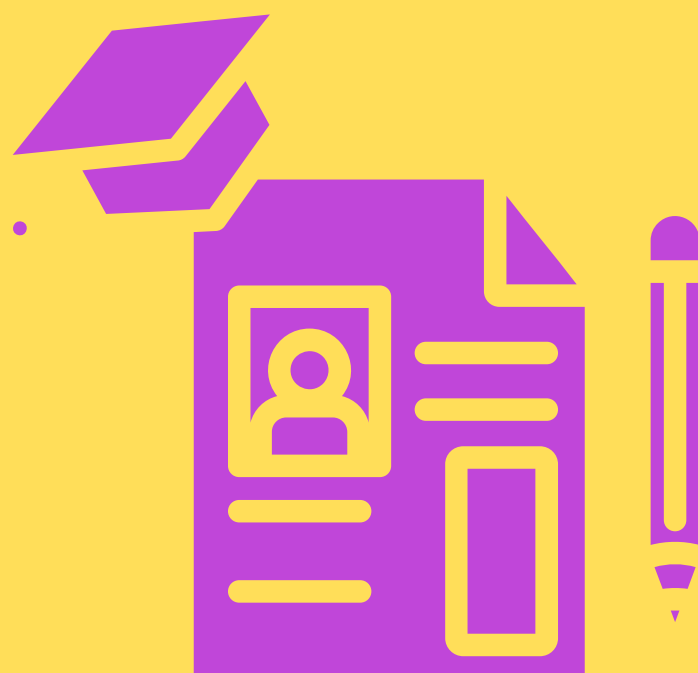
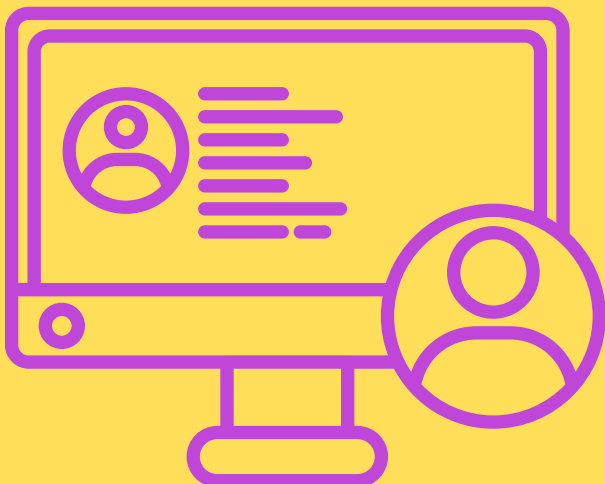


5 DICAS PARA MONTAR UM CURRÍCULO



**1. ADICIONE SEUS
DADOS/INFORMAÇÕES PESSOAIS
(PARA QUE A EMPRESA TE
CONHEÇA E POSSA ENTRAR EM
CONTATO):**

- **NOME;**
- **IDADE;**
- **BAIRRO;**
- **NÚMERO DE TELEFONE;**
- **E-MAIL.**





**2. INFORME SEUS OBJETIVOS:
COLOQUE OS OBJETIVOS QUE VOCÊ
PRETENDE ALCANÇAR NO CARGO PARA
QUE ESTA APLICANDO;
CASO VOCÊ NÃO POSSUA EXPÊRIÊNCIAS
PROFISSIONAIS ESTE É O CAMPO, NO
QUAL DEVE-SE ADICIONAR UM BREVE
RESUMO PARA SUA PRIMEIRA
EXPÊRIENCIA COMO: " POSIÇÃO DE
JOVEM APRENDIZ, VISANDO OBTER
APRENDIZADO E COLABORAR COM O
DESENVOLVIMENTO DA EMPRESA."**



3. INSIRA A SUA FORMAÇÃO ACADÊMICA:

**INFORME SEUS CURSOS E SEU GRAU
DE ESCOLARIDADE COM OS NOMES
DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO E AS
DATAS DE INÍCIO E DE CONCLUSÃO
(OU PREVISÃO DE CONCLUSÃO);
SEMPRE FORMATAR DA FORMAÇÃO
MAIS RECENTE PARA A MAIS ANTIGA.**





**4. INFORME A EXPERIÊNCIA
PROFISSIONAL:
INFORME O CARGO, A EMPRESA E O
TEMPO EM QUE TRABALHOU,
ADICIONANDO UM BREVE RESUMO DE
SUAS ATIVIDADES;
CASO NÃO POSSUA NENHUMA
EXPÊRINCIA, NÃO ADICIONE ESTE
CAMPO.**





5. ADICIONE SEUS IDIOMAS/ CURSOS LIVRES:

INFORME OS IDIOMAS QUE VOCÊ SABE FALAR (NÃO É NECESSÁRIO ADICIONAR SEU IDIOMA NATIVO), INFORME O NÍVEL (FLUENTE, AVANÇADO, INTERMEDIÁRIO E BÁSICO), A ESCOLA E O ANO DE INÍCIO E CONCLUSÃO DO CURSO, CASO TENHA APRENDIDO SOZINHO UTILIZE A PALAVRA "AUTODIDATA";

SE VOCÊ NÃO POSSUI CONHECIMENTO DE IDIOMAS ESTE CAMPO DEVE SER PREENCHIDO COM O TÍTULO "CURSOS LIVRES", NO QUAL DEVE CONTER CURSOS DE APRIMORAMENTO E/ OU EXTRACURRICULARES.



DICA EXTRA:
SEU CURRÍCULO DEVE SER UM
DOCUMENTO FORMAL, EVITE A
UTILIZAÇÃO DE ELEMENTOS
GRÁFICOS DESNECESSÁRIOS, CORES
E LINGUAGEM INFORMAL;
EXISTEM MODELOS DE CURRÍCULOS
NA INTERNET E NO CANVA, VOCÊ
PODE UTILIZÁ-LOS COMO BASE PARA
MONTAR O SEU.

