



ABRIL AILEN TAUS

EXPERIENCIA LABORAL

Vendedora administrativa en Villatte "La Maison" | Tigre

Abril 2022 - Actualidad

- Apertura y cierre de caja (sistema Payway). Cobros online.
- Control de inventarios y pedidos.
- Realización de informes de ventas.
- Gestión de reclamos y devoluciones.
- Atención al cliente, brindando información sobre productos y disponibilidad.
- Manejo de redes sociales: Instagram, Whatsapp web y Facebook.

Vendedora en "Cuesta Blanca" | Unicenter (Martínez)

Diciembre 2019 - Abril 2022

- Atención al cliente de forma personalizada para incrementar las ventas.
- Especializada en tareas de depósito: abarcando recepción y control de las prendas entrantes, control de stock y revisión del etiquetado.
- Atención al cliente para sector Ecommerce (manejo de Vtex)
- Armado de vidriera. Manejo de caja registradora, incluido el cobro en efectivo o con tarjeta (sistema QuickPos).

Auxiliar administrativa en Proyectos Creativos Telecomunicaciones (comercio familiar)

Febrero 2017 - Mayo 2018

- Recepcion y filtrado de llamadas, correos electronicos y correspondencia.
- Embalaje y etiquetado de mercadería

ACERCA DE MÍ

Soy una persona organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales.

Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mis labores.

Busco un puesto de trabajo desafiante.

DATOS DE CONTACTO

Celular: (011) 1562982270

Correo: abril.tauss@gmail.com

Dirección: Tigre, Buenos Aires.

EDUCACIÓN

Coderhouse

Marketing Digital

Cursando actualmente

Universidad siglo 21

Community Manager

Finalizado

E.E.S N°9 "Marcos Sastre", Tigre

Bachiller en Ciencias Sociales y Humanidades

Finalizado

HABILIDADES

Excel intermedio

Microsoft Access

Manejo de paquete Office

Inglés básico