

Webアプリ『SPEED AD』ユーザー権限仕様書（更新版）

1. 権限の概要

本アプリのアカウントは、「利用者画面アカウント」と「管理者画面アカウント」に大別され、それぞれの画面内での役割に応じて権限が設定されています。

アカウント種別	権限名	主な役割	アクセス可能画面
利用者画面	User	一般利用者。自身が作成・招待されたアンケートの管理を行う。	利用者画面のみ
管理者画面	Operator	名刺データの入力スタッフ用。データ入力作業に特化した権限。	管理者画面（名刺入力画面のみ）
	OperatorAdmin	名刺データ入力スタッフを管理。所属スタッフの成績や報酬を確認できる。	管理者画面（名刺入力・実績画面）
	Admin	社内スタッフ用。ユーザーサポート、進捗管理、納品データの最終確認を行う。	管理者画面（全般）
	MasterAdmin	上級管理者。Adminの全機能に加え、管理系アカウント（Operator／OperatorAdmin／Admin）の作成や権限変更を行う。	管理者画面（全般）

2. 各権限の詳細

2.1. User（一般利用者）

サービスの基本的な機能を利用するアカウントです。

- **アカウントの作成:** 利用者本人がサービスサイトから新規登録します。
- **可能な操作:**
 - アカウントの新規作成、ログイン、ログアウト
 - アンケートの新規作成、編集、回答結果（CSV）のダウンロード
 - 有料プランの申し込み、名刺画像のアップロード、名刺データ化後データのダウンロード
 - 同一企業・組織の他ユーザーの招待
- **操作の制限:**
 - **アカウント情報の変更:** 会期開始後は、請求情報に影響する可能性があるため変更ができません。
 - **アンケートの変更:** 会期スタートの前日まではアンケート名や会期の修正が可能です。会期スタート後は変更できません。
 - **アンケートの削除:** 運用中・運用後のアンケートは削除できません。

2.2. Operator / OperatorAdmin（入力スタッフ系アカウント）

2.2.1. Operator（入力スタッフ）

名刺データ化作業を行うスタッフ専用のアカウントです。

- **主な機能:** 割り当てられた名刺画像の閲覧、データ入力インターフェースへのアクセス。

2.2.2. OperatorAdmin（入力スタッフ管理者）

Operatorの作業進捗や成果を管理するアカウントです。

- **主な機能:**
 - Operatorの全機能を利用可能。
 - Operatorが入力したデータの成否や、それに基づく報酬金額を確認できる管理画面へのアクセス。
 - ※所属スタッフ情報の更新機能は検討中（将来的に追加される可能性があります）。

2.3. Admin（管理者）

ユーザーサポートやサービス全体の業務管理、納品データの最終確認を行う社内スタッフ用のアカウントです。

- **可能な操作:**
 - **ユーザー管理:** 全Userアカウントの情報検索・閲覧・修正。
 - **アンケート管理:**
 - 全てのアンケートの進捗状況（作業ステータス）を確認する。
 - **ユーザーサポートや緊急対応のため、Userに課せられている期間制限（会期開始後など）に関わらず、いつでもアンケート内容や設定（会期、プランなど）を修正する。**
 - 各アンケートデータのダウンロードが可能。
 - データ化完了予定日を手動で修正する。
 - **請求管理:** 請求金額、請求日、入金日などを手動で編集・入力する。
 - **クーポン管理:** クーボンの発行と管理を行う。
- **操作の制限:** 他のアカウントの権限変更はできません。

2.4. MasterAdmin（上級管理者）

Adminの全権限に加え、システム全体に関わる設定が可能な最上位の権限です。

- **可能な操作:**
 - Adminの全ての操作。
 - **管理系アカウントの作成・権限変更:** 管理者画面のユーザー一覧から、OperatorやOperatorAdmin、Adminといった管理系アカウントを新規作成し、役割変更に応じて権限を更新できます。

3. 権限管理フロー

3.1. Userアカウント（利用者画面）

1. **アカウント作成:** サービスを利用したいユーザー本人が、Webサイトの新規登録フォームからアカウントを作成します。
2. **権限付与:** 作成と同時に、自動的にUser権限が付与されます。

3.2. 管理系アカウント（管理者画面）

1. **作成依頼:** 社内での業務上、管理系アカウントが必要になった場合、MasterAdminに作成を依頼します。
2. **アカウント作成:** MasterAdminが管理者画面からアカウントを新規作成し、業務内容に応じた権限（Operator, Adminなど）を付与します。
3. **権限変更:** MasterAdminは、管理系アカウントの役割変更に伴い、いつでも権限を変更できます。