

千锋就业班学员手册

选择千锋，选择真才实学

关于《学员手册》的说明

为便于各学员知晓千锋教育的各项规章制度，进一步提升千锋提供给学员的服务质量，学员自进入千锋学习之日起，则视同接受《学员手册》上述内容，需遵守各项规定，自觉履行学员义务。

千锋教育对《学员手册》具有最终解释权，如有疑问，请联系班级负责人。

致新学员的一封信

亲爱的学员：

首先欢迎你加入千锋学院这个大家庭，成为软件开发就业培训班的一名学员。

无论是什么原因让你来到这里，你都即将翻开崭新的一页，为此我们要恭喜你，做出了一个正确的选择，迈出了坚实的一步。在千锋，我们提倡态度决定一切，没有任何借口，也请你坚信自己的选择，不退缩，不后悔，并且坚持到底。坚持认真的学习态度，坚持每天的准时出勤，坚持独立完成每项作业，坚持每天都进步一点点。请大声告诉我也告诉你自己，你已经做好了准备！

我们马上就要踏上新的征途，为了帮助你在千锋学习期间收获更多，学习更顺利，请先认真阅读这本《学员手册》，在以后的学习期间，请严格按照《学员手册》的规定要求自己，鞭策自己，使自己不断进步。

千锋教育简介

千锋教育一直秉承“用良心做教育”的理念，是中国移动互联网研发人才一体化服务的领导品牌，全力打造移动互联网高端研发人才服务平台。现在北京、上海、深圳、广州、郑州、大连、武汉、成都、西安开设分公司，今后几年内将会在杭州等地建立分公司。拥有全国最多、最权威的移动互联网教学就业保障团队，做到了毕业学员业内最高薪水，成为学员最信赖的 IT 培训机构。千锋教育是中关村移动互联网产业联盟副理事长单位，中国软件协会教育培训委员会认证首家一级培训机构，中关村国际孵化软件协会唯一授权中关村移动互联网学院，拥有全国 300 多所合作高校，2000 多家移动互联网方向合作企业，50 多个 APP 上线项目，每年有数十万名学员受益于千锋教育组织的技术研讨会、技术培训课、网络公开课及免费教学视频。

千锋草根文化：

一群草根奉献着自己的青春年华，为创造一个有真正社会价值的 IT 教育培训机构“千锋教育”而奋力拼搏！几十年后，当每一位千锋人回忆在千锋这段历程，相信内心深处是欣慰的。因为我们没有虚度年华，我们一起努力拼搏做了一件非常有意义的事情：帮助更多无助的学生找到他们人生的目标！

千锋大事记：

2011 年 01 月，北京千锋互联科技有限公司在中关村高新技术开发区注册成立。

2011 年 02 月，千锋第一期 Android 高端强化班开课。

2011 年 05 月，千锋第一期 iOS 高端强化班开课。

2011 年 08 月，千锋总部喜迁新址-中关村上地产业基地。

2011 年 10 月，千锋率先提出“用良心做教育”的理念，开辟中国 IT 培训新纪元。

2012 年 03 月，成为中国最大的移动互联网人才服务提供商。

2012 年 07 月，移动互联网合作企业超过 1000 家。

2012 年 10 月，千锋总部喜迁新址-永泰庄，面积近 3000 平米。

2012 年 11 月，自主研发 QFTS 教学保障系统上线使用。

2013 年 03 月，千锋深圳分公司成立，第一期 iOS 就业班开课。

2013 年 06 月，连续两年为中国移动研究院提供企业内训服务。

2013 年 07 月，千锋讲师应邀作为搜狐“中国开发者大会”特约讲师出席。

2013 年 08 月，同时在校学生超过 1000 人。

2013 年 08 月，千锋深度合作院校突破 100 家。

2013 年 09 月，千锋率先推出“一个月免费试听，不满意不缴费”策略。

2013 年 10 月，千锋成为中关村移动互联网产业联盟副理事长单位，作为唯一一家人才服务提供商。

2013 年 11 月，千锋首届大型移动互联人才双选会圆满举办。

2013 年 11 月，千锋第一期手机游戏高端强化班开课，主讲 cocos2d-x。

2013 年 11 月，成为首家中国软件协会教育培训委员会认证诚信机构，倡导“诚信教育、质量为本”的方针。

2013 年 12 月，荣获新浪 2013 年度最具品牌知名度职业培训机构。

2013 年 12 月，千锋成为中关村国际孵化软件协会唯一授权中关村移动互联网学院。

2013 年 12 月，荣获中国网 2013 年度最具影响力 IT 教育机构。

2013 年 12 月，千锋和中关村国际孵化软件协会强势推出“好程序员特训营”，不 6k 就业不收学费，就业后分期还款，后付费模式。

2013 年 12 月，千锋教育校友联盟会成立，启动仪式在京火爆启动。

2014 年 02 月，千锋上海分公司成立，第一期 iOS 就业班提前爆满。

2014 年 02 月，成功举办中国首届“IT 培训行业单身男女派对联谊会”，开创中国 IT 培训业学员服务新篇章。

2014 年 03 月，千锋深圳分公司第一期 Android 就业班爆满开课。

2014 年 05 月，千锋与教育部教育管理信息中心 MITT 项目达成战略合作，成为 MITT 项目全国实训基地。

2014 年 6 月，千锋教育发布中国最全面、最有深度 Swift 视频课程。

千锋教育全国首家面授 Swift 课程开讲，到场学员突破 200 名。

千锋郑州分公司成立，第一期 iOS 就业班提前爆满。

千锋北京总部喜迁新址，占地面积 3500 平米，成为北京最大的 IT 实训基地。

2014 年 7 月，千锋广州分公司成立，第一期 iOS 就业班提前爆满。

全国实训基地总面积超过 10000 平米，同时在校学生超过 3000 人。

2014 年 9 月，教育部教育管理信息中心授牌千锋教育集团《全国移动互联网应用开发指定实训基地》。

2014 年 10 月，千锋大连分公司成立，第一期 iOS 就业班提前爆满。

2014 年 11 月，举办千锋教育-移动互联网史上最大招聘会“百企千岗等你来”。

2014 年 12 月，千锋强势推出“好程序员训练营”，一期学员仅毕业 16 天，全部就业，iOS 平均

薪资 11828，Android 平均薪资 11466，打破中国 IT 培训就业薪水记录！

2015 年 02 月，北京千锋互联科技有限公司荣获高新技术企业权威证书。

2015 年 03 月，千锋武汉分公司成立，第一期 iOS 就业班提前爆满。

2015 年 5 月，千锋成都分公司成立，第一期 iOS 就业班提前爆满。

2015 年 6 月，千锋启动 HTML5 培训，国内首家完整的移动前端开发课程震撼登场。

2015 年 7 月，千锋互联移动互联网技术与人才交流大会盛大开幕，缔造“移”时代。

千锋西安校区成立，首期报名学员享受大优惠。

好程序员四期 iOS 高端班就业，100%就业。平均薪资 15120！好程序员三期 Android 高端班就业，100%就业 平均薪资 14750！

好程序员走进华南区，深圳好程序员班开班！

百度为千锋学员量身定制 6+12 助学贷款，成为首家与百度成功签定前 0 政策助学贷款的培训机构，学员在千锋学习，可选择百度出钱。

千锋教育学员管理制度

1、总则

iOS 产品的标准为 780 学时,为了保障正常的学习效果,每名千锋的学员必须保证 741 学时的学习时间,低于 741 学时(含 741 学时)者将取消就业资格,低于 663 学时(含 663 学时)者,将勒令退学且不退费。

Android 产品的标准为 884 学时,为了保障正常的学习效果,每名千锋的学员必须保证 840 学时的学习时间,低于 840 学时(含 840 学时)者将取消就业资格,低于 751 学时(含 751 学时)者,将勒令退学且不退费。

HTML5 产品的标准为 936 学时,为了保障正常的学习效果,每名千锋的学员必须保证 892 学时的学习时间,低于 892 学时(含 892 学时)者将取消就业资格,低于 803 学时(含 803 学时)者,将勒令退学且不退费。

为了让每名千锋学员养成良好的职业习惯,成为合格的职业人,我们会时刻以准职业人的标准要求每一位学员,我们设有纪律考核分数,新学员入学时,纪律考核分数为 100 分,低于 90 分(不含 90 分)者,将取消就业资格,低于 80 分(不含 80 分)者,勒令退学且不退费。

除此之外, **取消就业资格还包括:**

- (1) 旷课累计超过 18 学时(含 18 学时);
- (2) 安排学员进行补课、留级转班或补考,无特殊理由拒绝服从安排者或超过两天未报到;
- (3) 在休学申请的时间期限内,未申请返校重新安排新班次课程的学习者。

取消学籍且不退费的情况包括:

- (1) 上课不听讲,玩手机,乱讲话,煽动学员影响正常教学秩序;蓄意破坏教学秩序;
- (2) 不服从合理的管理(包括不佩戴听课证,不值日,不服从教学安排等),故意辱骂并顶撞老师;
- (3) 录音、录像、以及以任何形式将授课课件和教学过程中涉及到的文档资料等向外传播;
- (4) 在教室做与学习无关的事情(包含睡觉、玩手机、使用 QQ 等聊天工具聊天、打游戏、看电影或小说,闲谈和浏览非法网页,看非教学视频等严重违纪行为);
- (5) 蓄意破坏公共设施;
- (6) 打架或有偷盗行为;
- (7) 已被取消就业资格的学员,不配合老师办理《解除就业培训协议》等相关手续;
- (8) 无故旷课 27 学时;
- (9) 考试作弊。

(10) 其他违反国家法律法规的行为;

2、课堂管理制度

(1) 学员在上课和自习时间, 不准外出会客或自由进出教室, 包含出入教室接水, 上洗手间和外出吸烟等, 每发现一次扣纪律分 5 分;

(2) 上课期间学员必须将手机调成振动、静音或是关机状态, 上课时间严禁接打手机, 每响铃一次或拨打电话一次扣纪律分 5 分。下课时, 与学习无关的讨论和私人电话接听请到非教学区处理, 否则每次扣纪律分 5 分。贷款学员在银行电话求证期间特殊处理;

(3) 上课、练习或晚自习时间, 如发现睡觉、玩手机、使用 QQ 等聊天工具聊天、打游戏、看电影或小说, 闲谈和浏览非法网页等严重违纪行为, 直接取消学籍且不退费; 私自更改 IP 地址及更改统一桌面背景图、使用 BT 下载等与学习无关的学员, 如有违反, 第一次扣纪律分 10 分, 第二次取消就业协议; 第三次直接取消学籍且不退费;

(4) 禁止学员饮酒后进入校区, 凡发现饮酒后进入校区的, 第一次取消就业资格, 第二次直接取消学籍且不退费;

(5) 认真完成老师布置的作业, 凡不按时提交或抄袭或复制粘贴等讲师或者学校规定的作业代码, 第一次扣除纪律考核分数 10 分, 第二次直接取消就业资格; 第三次勒令退学且不退费;

(6) 听课证是进入校区的唯一有效凭证, 学员在校期间任何时间点内 (包括上课, 课间休息, 晚自习及周六日自习) 必须佩戴听课证, 无证不得进入校区, 否则第一次扣除纪律考核分 5 分/次; 听课证需一律佩戴胸前, 不得挂于腰际, 悬挂胸前或外衣遮盖, 违者以未佩戴听课证处理, 扣除纪律考核分 5 分/次。

3、考勤管理制度

(1) 上课时间: 周一到周五, 上午 9:00—12:00; 下午 14:00—18:00; 晚自习 19:00—21:00;

周六自习: 上午 9:00—12:00; 下午 14:00—18:00

休息时间: 周一到周五, 中午 12:00—14:00, 下午 18:00—18:50;

巡勤时间: 周一到周五, 早上 9:00; 下午 13:50; 晚自习 18:50;

具体的以班主任规定时间为准。

(2) 考勤分为请假、迟到、早退和旷课四种;

(3) 正常请假, 需提前到班主任处填写请假条, 扣除 9 学时/天, 不足 1 学时按 1 学时计算;

(4) 累计 5 次迟到, 取消就业资格, 累计十次迟到, 取消学籍且不退费;

(5) 21:00 之前 (具体的以班主任规定的时间为准) 离开的视为早退, 早退即视为旷课, 不足 1 学时按 1 学时计算, 且扣除双倍学时;

- (6) 未履行正常请假手续，考勤未到者，计为旷课，旷课者，扣除双倍学时；
- (7) 晚自习抽查班级，第一次无故不在座位者取消就业资格，第二次勒令退学不退费；
- (8) 考勤实行累加制（无加分和恢复分数的情况）；
- (9) 学员可在线查看个人的考勤情况，对考勤的申诉期限当天，逾期不予处理。

4、请假管理制度

- (1) 学员请假时，需本人亲自给班主任说明，并办理请假相关流程，不得旁人代假；不请假私自离校者，视为旷课，未履行正常的请假程序者（例如未出勤打电话询问时说请假），视为旷课；
- (2) 学员需要请假的，须学员本人在千锋学员后台提交请假申请，所有审批通过后方可离校；如遇特殊情况，不能亲自来校请假者，须学员本人电话和编辑短信（格式：班级+姓名+请假原因+请假时间段）发送给讲师和班主任，得到批准后方可；
- (3) 学员因事需要续假时，必须事先联系班主任，申明其理由，否则超假时间按无故旷课处理；
- (4) 因重大事情需要请假时间超过 3 天（含 3 天）的学员，可以申请休学，休学时间限定为 6 个月，在此期间内学员应返校申请新班次的学习机会；如在此期间未申请返校重新安排新班次课程的学习，则视为主动放弃学习机会，将不再对学员提供教学和就业服务。

5、转班管理制度

(1) 转班的条件

- a) 具有千锋就业脱产班就业资格的学员；
- b) iOS/Android, Html5 考试低于合格分数的学员；
- c) 教学部审批同意进行转班处理的学员；

(2) 转班流程

- a) 经教学部审批通过的学员联系本班的班主任老师进行沟通；
- b) 由班主任沟通协调教学部的意见及其他，审批通过后；
- c) 转班学员找千锋技术支持老师，检查并调配电脑，完毕后；
- d) 班主任得到技术支持办理完毕的反馈后，登陆千锋学员管理后台办理学员转班手续；

(3) 转班注意事项

- a) 转班学员的班级及座位由转出班级的教学老师结合实际情况安排；
- b) 转班学员与转入班级学员同等制度；
- c) 转班学员的考勤分数和纪律分数，保持原记录；
- d) 培训期间，每名学员只有 1 次申请转班的权利（含考试未通过及讲师指定转班的申请）；

- e) 任何时间点，转班的优先级别最高；
- f) 不允许跨校区转班。

6、插班管理制度

(1) 插班的条件

- a) 通过开班第一周周五测试的学员；
- b) 通过教学部审批的第一周之外的学员。

(2) 插班流程

- a) 开班一周之内的班级，咨询师直接找负责本班的班主任老师办理学员插班手续及安排座位，插班学员通过第一周周五测试后，咨询师方可给该学员签署《千锋就业培训协议》；
- b) 开班一周之外的班级，咨询师需先找教学部相关班级的老师进行测试，测试通过后，找负责本班的班主任老师办理学员插班手续及安排座位，但该学员无论是否通过测试，均不可签署《千锋就业培训协议》。

(3) 插班注意事项

- a) 开班一周之内的班级，插班学员的班级及座位由插入班级的班主任结合本班的实际情况安排；
- b) 开班一周之外的班级，通过教学部审批的插班学员的班级由教学部结合学员情况安排，座位由插入班级的班主任结合本班实际情况安排；
- c) 插班学员与插入班级学员同等制度；
- d) 插班学员不得重读之前的课程；
- e) 任何时间点，复学的优先级别<插班的优先级别<转班的优先级别。

7、休学管理制度

(1) 休学的条件

- a) 具有千锋就业脱产班就业资格的学员；
- b) 毕业答辩或回校考试，能提供校方至少系级以上的证明且加盖公章的学员；
- c) 重大或突发疾病，能开具北京或地方二甲以上医院诊断证明的学员。

(2) 休学流程

- a) 需要休学的学员，要提前和本班的讲师沟通此事，得到批准后；
- b) 找本班班主任老师沟通此事，得到批准后；
- c) 找千锋技术支持老师，检查并回收电脑，完毕后；
- d) 班主任得到技术支持办理完毕的反馈后，登陆千锋学员管理后台办理学员休学手续。

(3) 休学注意事项

- a) 必须本人办理，不得旁人代办，所有手续办理完毕才能离班休学，否则按旷课处理；
- b) 如无就业资格或不能出具相关证明，则千锋有权拒绝办理休学手续；
- c) 休学学员的考勤分数和纪律分数，保持原纪录；
- d) 培训期间，每名学员只有一次申请休学的权利；
- e) 课程最后两周不予办理休学手续；
- f) 休学时间不能超过 6 个月。

8、复学管理制度

(1) 复学条件

- a) 在休学时所申请的限定时间内，按时返校的学员；
- b) 已经提前 7 天电话班主任预约完座位的学员；
- c) 班主任老师已电话回复让其回校复学的学员。

(2) 复学流程

- a) 提前 7 天（必须提前 7 天）电话负责本班级的班主任老师预定座位；
- b) 班主任按照接到预定电话的时间顺序，依次在可以复学的班级（备注：由教学部和校区实际情况决定）进行排队；
- c) 座位排到后，班主任会提前 2 天通知学员复学班级的班号及座位号；
- d) 接到班主任复学电话通知的学员，需按时到班主任处报到；
- e) 班主任登陆千锋学员管理后台办理学员复学手续，并安排技术支持老师配置电脑。

(3) 复学注意事项

- a) 复学手续齐全，方可配置电脑，安排进班；
- b) 复学具体时间及班级将由学校根据实际情况来确定，时间可能会很长，需要排队等待；
- c) 复学的时间和座位一旦确定，学员需按时报道，预订的复学座位只能保留 1 天，逾期自动取消；预订自动取消后，学员需重新电话预约座位；若因重要事情不能按时复学，需提前电话班主任，进行复学时间变更。每个学员只允许变更 1 次，还不能按时报道者，不予电话预约，只能现场预约；
- d) 未提前电话预约，就回来的学员，班主任有权让学员按照排队顺序排队等待；
- e) 复学学员与所复学班级学员同等制度；
- f) 复学学员的考勤分数和纪律分数，保持原记录；
- g) 任何时间点，复学的优先级别 < 插班的优先级别 < 转班的优先级别。

9、退学管理制度

(1) 退学的条件

- a) C 语言/JAVA/HTML5 语言考试两次不通过的学员;
- b) 教学老师认为不适合做编程的学员;
- c) 触犯《千锋脱产就业班学员手册》相关条例被取消学籍的学员;
- d) 在试听期间, 因个人特殊原因, 不能继续学习的学员。

(2) 退学流程

- a) 找负责本班的讲师—>班主任—>咨询师进行沟通, 得到批准后;
- b) 退还《千锋就业培训协议》给负责该班的就业老师, 如《千锋就业培训协议》如遗失, 学员需签署《解除就业培训协议》;
- c) 退还千锋所发的物品 (公文包 20 元, 学员手册 20 元, 听课证 20 元), 如有损坏或遗失需按原价赔偿;
- d) 找技术支持老师, 检查并回收电脑, 完毕后;
- e) 班主任得到技术支持办理完毕的反馈后, 登陆千锋学员管理后台办理学员退学手续;
- f) 找财务进行贷款终止等手续。

(3) 退学注意事项

- a) iOS 两周之后/Android 两周之后/HTML5 两周之后不予办理退学手续。

10、考试管理制度

(1) 考场纪律:

- a) 考试迟到 10 分钟不得进入考场;
- b) 学员必须服从监考人员的管理, 严格遵守考场纪律, 不得抄袭, 查阅资料等;
- c) 考试中电脑出现故障, 学员需举手示意, 由技术人员进行处理;
- d) 考场需保持安静, 不得在考场内喧哗、吃东西等, 否则监考老师有权请出考生;
- e) 答卷提交后, 学员按要求结束考试程序, 离开考场;
- f) 提前结束考试退场者不得在考场内或走廊内逗留、喧哗;
- g) 除学员及监考人员外, 其他无关人员一律不得进入考场;
- h) 考试过程中, 有任何作弊情况出现, 一律开除 (包括抄袭者和被抄袭者)。

(2) 考试流程

iOS/Android/HTML5 课程每一阶段结束后都会进行阶段考试。阶段考试根据课程特点分为本地机试, 在

线答题和现场答辩等诸多方式。凡不能通过考试者，教学老师有权作出转班退学等决定。

(3) 如考生不能遵从考试纪律或者不愿服从转班处理，可选择辍学，不能获得退返学费。

11、教室管理制度

教室是教学活动的重要场所，为了维护正常的教学秩序，营造一个“整洁”、“安静”的教学环境和“团结”、“紧张”的学习氛围，特作如下规定：

- (1) 教室开放时间：非节假日 8:00—22:00，节假日另行通知。（晚自习锁门时间为 22:30，学员不得超时离开教室）；
- (2) 注意仪表整洁端庄，不准穿背心、短裤、睡衣和拖鞋等进入教室，否则第一次扣纪律分 5 分，以后每次扣除纪律分 10 分；
- (3) 学员禁止动用老师电脑，禁止私自拷贝讲师教学材料，一经发现，取消学籍且不退学费；
- (4) 严禁将易燃易爆物品带入教室，保持安全防范意识，如因个人携带易燃易爆物品引起事故，学员需照物品原价赔偿，防火防盗，警钟长鸣；
- (5) 任何时间点，应在教室轻声交流，不准在教室内大声喧哗及打闹，否则第一次扣纪律分 5 分，以后每次扣除纪律分 10 分；
- (6) 学员应爱护公物，不准损坏教室门窗、桌椅、空调、电脑、公告栏、墙壁、空调遥控器和电风扇等教室设施，如发现损坏行为，则按照公物原价赔偿；
- (7) 空调遥控器应在班主任处保存，且由班主任统一调控制冷温度，温度需控制在：16 度—26 度，且使用时间为：9:00—17:00，19:00—21:00，休息时间：17:00—19:00；
- (8) 禁止学员擅自使用投影仪，违反者每次扣纪律分 5 分；
- (9) 禁止学员在教室进餐、吃零食，随地吐痰、乱扔乱放、涂抹乱画，发现有以上行为者首次纪律考核分数扣 10 分；第二次取消就业协议，第三次取消学籍且不退费；
- (10) 教室内的每个学员均有责任保持教室卫生，教室实行卫生值日制度，由当天值日生负责开窗、开门换气，打扫教室，拖地，倒废品或水等，一次未值日者每次扣纪律分 5 分；
- (11) 不要把含带个人重要资料和敏感信息的文件放在所使用的电脑上，需要有安全意识，个人疏忽造成的信息泄露需学员自己承担全部的责任；
- (12) 若学员使用自带笔记本电脑，由学校提供网络接口，不再提供学习笔记本电脑，学员的电脑安全问题等由学员自行负责；
- (13) 在上机学习过程中，电脑出现软件故障时，可以先自行解决，无法解决时再向技术支持老师提出申请，当出现硬件故障时可以直接到技术支持部找技术支持进行处理；

(14) 每日班主任，请关闭空调，每日值日生请关闭电灯。

12、电脑使用管理制度

A. 学生电脑注意事项

- (1) 笔记本电脑自领用之后，如出现正常使用中导致的故障问题，学生可找技术老师进行维护。（如遇上课，学生可先查看电脑问题，黑屏、蓝屏、鼠标键盘失灵等情况，可先关机重启测试，如处理不了下课后找技术老师解决）；
- (2) 学生电脑配件：鼠标、键盘、充电器和转接头有问题，可直接拆下，找技术老师更换；
- (3) 学员在使用实验器材过程中，不允许私自拿走、破坏、擅自安装、拆卸实验设备，如若发生将直接交司法机关处理，具体包括以下情况：
 - a) 私自拿走器材或者拆卸笔记本以及台式机、一体机等实验器材者；
 - b) 蓄意破坏实验器材者。
- (4) 严禁于显示器键盘处乱贴贴纸、于笔记本显示屏幕边缘贴硬币或将充电线、鼠标线系成绳状等，一经发现扣纪律分 5 分，严重者需原价赔偿；
- (5) 学生有保障自己所使用的千锋电脑安全无损坏的责任，设备需轻拿轻放，如自然使用损坏，直接到技术支持部找技术老师进行维修或更换；
- (6) 若学员分配到的电脑，受到了人为损坏（如人为进水、磕碰、野蛮操作、摔打键盘鼠标显示器者）需给予损毁物品相等价值的赔偿，如果将水或者饮料等液体洒到笔记本或者主机上，造成机器永久性的损伤需由技术支持进行检测判定，给予被损毁机器相等价值的赔偿，具体赔偿标准如下：
- (7)

电脑类型	具体型号	赔偿金额
苹果笔记本（白色）	型号标示符：MacBook5,1 以上 (含 MacBook5,1)	1000 元
	型号标示符：MacBook5,1 以下	500 元
苹果笔记本（银色）	Mac Pro	3000 元
苹果电脑	一体机	2000 元
IBM 笔记本	T61/T400	1500 元
台式机	--	1000 元
mini	--	3300 元

- (8) 每日放学离开不再使用器材后，必须将其处于断电状态，确定切断电源且安全无误后，方可离开教室，如果发现没有正常关机者，每次纪律考核分数扣 10 分，由于每日机房都会断电，机器之前没有关机的话将会是非法关机，由此造成的机器永久性损伤需个人赔偿；
- (9) 禁止学生私自架设路由器、无线 wifi 等设备，如遇发现公司有权拆除设备并没收设备，同时扣纪律考核分 10 分每次；
- (10) 学员在校使用私人电脑相关制度：
 - a) 学校不能把学生私人电脑锁在学校，学生电脑安全由学生自己负责；
 - b) 学生电脑网卡驱动有可能与学校网络不匹配，学生应自行安装好驱动；
 - c) 学生私人电脑安全由学生自己负责，如遇人为破坏等情况学校概不负责。
- (11) 学生退学、休学前，联系技术支持老师检查电脑，电脑没有问题后，由技术老师收回并签字；
- (12) 由于学员不能正常关闭电脑，经常是拉闸断电导致教室电闸开关烧毁，故特此通知学员晚自习下课后，必须正常关闭电脑，如行政部抽查到班级哪位学员没有正常关机就离开教室的，将进行罚款。感谢大家的配合，希望大家共同维护我们的设备。

B. 学生电脑使用手册

(1) 苹果电脑

a) 开机前准备

苹果笔记本开机前，首先检查电池是否正常（电脑背面偏下部有一个小按钮，按动之后会有指示灯提示电池是否有电），接通电源看电源指示灯（如指示灯绿色表示电以充满，橙色表示正在充电中）。

b) 正常开关机

- i. 打开电脑上盖，右上角有开机标志按钮，直接按动等待，即可正常开机。（按动后电脑没有反应，可先检查电池是否正常、充电器是否正常）；
- ii. 电脑关闭前，先把所有应用软件关闭，点击左上角第一个选项，下拉菜单里选择关机选项即可（点击完毕后没有反应，大部分是因为软件没有关闭或有程序在后台继续运行导致的）。

c) 常见问题处理方案：

- i. xcode 软件打不开：完全卸载软件，登陆公司内网找到对应机器版本软件下载安装（如有问题，可联系任课老师或技术支持老师）；
- ii. 所有软件打开无效：这是因为编辑软件改动系统内部文件导致，直接联系技术支持老师重装系统（苹果电脑系统出现问题只能重新安装系统，学生应保持备份资料的习惯，否则资料丢失，学员自行负责）；

- iii. 网络连接不通：首先检查网线是否正常连接机器，硬件问题（网线断裂、水晶头松动、网口损坏等）可直接找技术老师维修；学生到项目阶段用网频繁，请学生不要私自更改 IP 地址以免造成非正当网络问题。

d) 系统升级

学校现用系统不是苹果公司最新系统，而且系统是破解版本，学生私自升级会导致系统破坏无法使用；学校电脑禁止私自升级如因升级导致硬件损坏，学员要承担相应赔偿责任。

(1) 安卓电脑

a) 正常开机关机

- i. 充电器连接好，电脑上盖会显示“插头”标志指示灯，打开上盖按键盘上方开机按钮即可正常开机；
- ii. 先关闭所有程序，点击左下角选项，选择“关闭”即可正常关机。（关闭电脑没有反应，可先检查是否有程序还在运行，可先关闭程序再正常关机）。

b) 常见问题处理方案：

- i. 讲课同步软件连接不上：先拔掉网线，更改计算机名称，然后重启电脑，电脑启动后插好网线，从教师机重新连接这台电脑即可；
- ii. 开机蓝屏：学生打开电脑前，先检查电脑 USB 口是否连接着除鼠标以外的其他设备（如 U 盘、数据线等），拔除后即可正常开机；没有外设备开机蓝屏，可联系技术老师维修；
- iii. 软件安装：学生私自安装学校授课以外的软件、游戏、程序等，这些软件未经过检查，可能存在病毒，会导致系统破坏资料丢失，如出现此类问题后果自负。

c) 系统升级

学生开班电脑是经过学校统一安装，系统里的软件、程序也是经过教学部统一审核过。如学生有特殊情况可以申请更换系统，任课老师同意后可以更换，如学生没有申请，学校禁止更换系统。

13、公共区域管理制度

- (1) 禁止大声喧哗，违反者每次扣除纪律分 10 分；
- (2) 禁止随地吐痰，乱扔垃圾，违反者每次扣除纪律分 10 分；
- (3) 在指定的吸烟区吸烟，禁止乱扔烟蒂，违反者取消学籍且不退费；
- (4) 在指定的卫生间如厕，违反者取消学籍且不退费；
- (5) 禁止涂抹乱画，蓄意破坏公共设施，违反者取消学籍且不退费且需原价赔偿所损坏设施；
- (6) 早 9:40 之前、晚 8:00 后，所有人禁止进入商场营业区域。三层扶梯口将用警戒带隔离，任何人禁止穿越，违者罚款 100 元。为方便大家，三层 47-51 教室可由扶梯直接进入四层教学区，早上 8:00 由四

层前台处扶梯进入三层教室，晚自习后由四层离开。

14、学员的权利

- (1) 学员有权对课程体系所设置的内容提出合理化的教学建议；
- (2) 学员有权定期对授课教员授课水平进行评价；
- (3) 学员有权对千锋的教学及管理进行反馈；
- (4) 学员有权对千锋做出的处分进行申诉；
- (5) 教学申诉邮箱：chenchuan@1000phone.com；
- (6) 班主任及就业申诉邮箱：sunlu@1000phone.com；
- (7) 反馈及申诉邮箱：yijian@1000phone.com。

千锋教育学员讲师罚款制度

1、 罚款总则

罚款包括考勤、纪律、作业及项目完成和其他罚款，学员和讲师一视同仁，学员违反，惩罚制度为扣考勤学时或纪律分数，且进行相关罚款，每次罚款金额为 10、50、100 元不等；讲师违反罚款金额与学员相同。

2、 罚款细则：

（1）考勤（学员和讲师一视同仁），学员如有违反，扣除考勤管理制度中规定的学时，且进行以下相关罚款：

- a) 迟到：10 元
- b) 早退：50 元
- c) 旷课：50 元

（2）课堂纪律（学员和讲师一视同仁）除按照相关规定扣除纪律分外，且按照以下制度进行罚款：

- a) 不打招呼，随意出入教室（巡查老师除外）：每次 10 元；
- b) 手机响铃：每次 10 元；
- c) 学员在校期间任何时间点，未佩戴或未正确佩戴听课证者：学员每次 50 元，讲师每次 100 元；
- d) 私自更改 IP 地址及更改统一桌面背景图、使用 BT 下载等与学习无关的：每次 10 元；
- e) 私自购买路由器在教室使用：直接没收设备。

（3）作业及项目完成（学员）

- a) 不按时提交讲师或者学校规定的作业代码：每次 10 元；
- b) 抄袭（抄袭者同上，被抄袭者连带）：每次 50 元。

（4） 公共区域纪律

- a) 大声喧哗：每次 10 元；
- b) 随地吐痰，乱扔垃圾：每次 10 元；
- c) 未在千锋指定吸烟区吸烟或乱扔烟蒂（讲师、学员一视同仁）：每次 500 元，特殊时期，按照地区相关规定罚款，且所有责任由学员自行承担；
- d) 擅自更换千锋指定电脑桌面：每次 10 元；
- e) 放学离开不再使用器材后，必须处于断电状态，发现没有正常关机者：每次 10 元；
- f) 当日值日生不值日：每人每次 10 元。

注：1. 每次罚款需到生活委员处缴纳款额，并由生活委员在张贴在教室里的《班级罚款收支表》上填写收入明细，班主任签字确认；

2. 每个班级所收罚款（学生和讲师）均纳入本班级的班费里（除教室设备以外），供班级活动使用，具体支配由班委和班主任共同商议决定，并将消费的收入或发票张贴在教室里供大家监督。

图书借阅管理制度

- 1、学员凭本人听课证每次只准借阅一本图书，押金 100 元，且有借阅图书未归还记录的学员不得再次借阅其他图书；
- 2、学员到教务部登记，并按要求填写借阅登记表（学员姓名，班级，联系方式，书名，借阅时间）；
- 3、学员不得在图书上面圈点，划线，涂改或其他损坏图书的行为；
- 4、借期两周（即 14 天），借出的图书两周内必须归还，归还时接收人员应检查破损情况，及时处理赔款事宜；
- 5、两周后所借阅的书没有看完，可以续借，但续借次数不得超过两次，续借要到教务部办理续借手续；
- 6、借阅的图书若被遗失，应原价赔偿，破损的图书视其破损程度酌情赔偿；
- 7、外借图书若未按期归还，每逾期一天，将收取每册 1 元滞纳金，以此类推；
- 8、毕业前一周，清查借出的图书，把未还图书人的姓名及书名、抄送相关班级的班主任处理；
- 9、毕业前一周，不再办理图书借阅；
- 10、学员毕业前必须归还所借图书。

千锋教育就业管理制度

一、 就业资格认定

- 1、 学费全部交清者；
- 2、 签订《就业培训协议》的学员；
- 3、 纪律考核得分大于等于 90 分者；
- 4、 iOS/Android/HTML5 所上学时 741/840/892 学时者；
- 5、 参加千锋就业部组织的所有课程及辅导的学员；
- 6、 通过毕业答辩和模拟面试审核的学员；
- 7、 在校期间或推荐就业期间未触犯国家法律法规、诋毁学校名誉，打架，偷盗等行为的。

二、 就业细则与纪律

- 1、 合同最长期限内不能提供真实的国家颁发的大专（含大专）以上学历证书者，将视为自动放弃就业资格。
- 2、 因学员自己提交的资料虚假或自身身体疾病或生理缺陷等非技术原因等导致的就业单位不愿意接收者将视为自动放弃就业资格。
- 3、 为了保证面试的效果，提高学员的就业职业素养，学员应按时参加千锋组织的所有就业课程，凡不参加千锋就业部的课程及辅导或无故缺席者将视为自动放弃就业资格。
- 4、 为保证教学质量，未通过阶段考试，阶段项目、毕业答辩及模拟面试的有就业资格的学员，千锋会安排学员进行留级转班、补课或补考，凡无故拒绝或逾期不来留级转班，补课或补考的，将视为自动放弃就业资格且不能再享受留级转班、补课或补考等权利。
- 5、 就业推荐期间，学员应保证通讯设备通畅，以便企业和千锋能联系到学员，若千锋给学员安排面试，因为学员通讯不畅导致的面试信息延误而不能参加面试两次（含两次）以上，将视为自动放弃就业资格；若学员更换联系方式，需在三日内及时告知千锋，否则视为学员自动放弃就业资格。
- 6、 千锋在为学员安排面试后，学员应按照约定时间及时过去面试，以保证用人单位及时对学员进行正常的面试，体现千锋学员良好的时间观念和诚信度。若学员因为自身原因无法参加面试，应主动电话千锋负责的就业老师告知不能参加的原因，擅自一次不参加面试者，暂停推荐一周，就业时间顺延，擅自两次（含两次）不参加面试者，将视为自动放弃就业资格。
- 7、 学员找到工作特指除学员已到就业单位报到外，培训报到需未就业学员从毕业日起2个自然日后开始到千锋报道，报道周期为每日1次（休息日除外），并提供千锋能够调查的方式，否则即默认为学员已

就业。如果学员被工作单位辞退，需向千锋提交辞退证明，可再为学员提供就业服务。

- 8、在就业期间，连续三天（含三天，自然日）未联系到者，视为学员自动放弃就业资格。
- 9、在就业期间，学员应端正找工作的态度，服从千锋的工作安排，如有不同的想法，学员可以和千锋及时沟通，凡不服从千锋安排，找工作态度不端正，面试时行为不检点、举止不礼貌或忽视面试机会的行为等任何造成对千锋的信誉提出怀疑等不良影响或企业客户投诉者，将视为自动放弃就业资格。
- 10、就业期间，学员必须按时提交日报（日报于次日 9:00 之前提交）和周报（周报于下周一 9:00 之前提交），凡是不提交的，将视为学员已经就业，就业老师有权不再安排面试机会。
- 11、因毕业答辩和重大疾病不能立即找工作的，可以提前向千锋提出暂缓就业，必须本人过来填写《暂缓就业表》，累计暂缓就业超过 21 天（含 21 天）者，视为自动放弃毕业答辩通过资格，需重新毕业答辩，通过后才具备就业资格；累计暂缓就业超过 180 天（含 180 天）者，则视为主动放弃学习和就业机会，将不再对学员提供教学和就业服务。
- 12、《面试邀请函》是千锋判断是否要给学员推荐企业面试的重要依据，也是千锋判断是否需要给学员发面试题，笔试题以及做面试培训的重要依据，所以正常情况下，学员在接到面试通知时，应及时转发邮件给就业老师，如学员连续 2 天不发《面试邀请函》，将视为自动放弃就业资格。
- 13、在用人单位录用的情况下并已达到《就业培训协议》薪水标准，学员因自己原因不愿意到单位就业或因违反国家法律法规的规定以及用人单位的规章制度等非技术原因被辞退的，视为自动放弃就业资格。
- 14、除了和培训机构合作外，用人单位还会在各个渠道进行招聘，所以学员需主动投递简历，配合就业部的工作，不视为千锋未遵守协议，若学员连续三天不投递简历，将视为自动放弃就业资格。
- 15、千锋培训主要以培训技能为主，以就业和职业素养服务为辅，重点培养技能型人才，学员培训后简历自行撰写，千锋负责推荐就业，自主就业，学员可根据自己的意愿选择就业地点，就业方法，就业薪资，最终完成就业。如在后期面试过程中出现虚假信息严格制止，属个人行为，与千锋无关。
- 16、学员就业后三天内，应向千锋提供详实的相关就业单位信息，如学员在千锋进行详细调查过程中不配合千锋完成相关信息的收集，没有对千锋有任何答复的，视为已经就业且不再享受任何服务。
- 17、千锋就业培训学员，将终生享受千锋在移动互联网相关领域的职业发展指导和相关活动。

商业网点

一、就餐

- 1、小吃（五楼美食城）
- 2、KFC，吉野家，老家肉饼，一品三笑等（天丰利商场一楼）

二、超市

- 1、大自然超市（街对面西行 30 米）
- 2、天丰利百货（天丰利商城 B1 层）

三、银行

- 1、中国农业银行二十四小时自助银行（天丰利商城一楼）
- 2、华夏银行二十四小时自助银行（天丰利商城一楼）
- 3、中国邮政储蓄银行宝盛里支行（沿宝盛路西行 400 米）

四、医院

- 1、西三旗社区卫生服务中心（向正西方向出发，走 60 米，左转——走 20 米，右转进入宝盛路——沿宝盛路走 240 米，左转——走 300 米，右转进入龙岗路——沿龙岗路走 100 米，到达）
- 2、圣育中医医院（步行至 宝盛里小区站乘坐 305 路(或 476 路, 490 路)，在 宝盛里站 下车）

五、邮局

盛宝里邮政所
路线：沿宝盛路西行 400 米

交通路线

地址：北京市海淀区宝盛路天丰利百货商城四楼千锋教育

公交路线：

- 永泰路

途经公交车：305 路，专 43 路，向正东方沿宝盛路步行 30 米

- 永泰庄西路

途经公交车：专 43 路，305 路，476 路，向正东方沿宝盛路步行 30 米

- 前屯路

途经公交车：305 路，路，向正东方沿宝盛路步行 30 米

- 永泰小区

途经公交车：305 路，专 43 路，向正东方沿宝盛路步行 30 米

- 永泰庄东里

途经公交车：专 43 路，490 路，向正东方沿宝盛路步行 30 米

- 清河小营东路

途经公交车：305 路，向正东方沿宝盛路步行 30 米

- 清河

途经公交车：305 路，专 43 路，476 路，909 路（转 476 路），专 89 路（转 476 路），向正东方沿宝盛路步行 30 米

- 清河小营桥南

途经公交车：305 路，476 路，向正东方沿宝盛路步行 30 米

- 永泰中路南口

公交车途经：专 43 路，305，向正东方沿宝盛路步行 30 米

地铁路线：

城铁永泰庄站

乘坐城铁 8 号线至永泰庄站下 A 口出，十字路口东行 100 米专 43 路，宝盛里小区下向正东方沿宝盛路步行 30 米。



以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

以上内容，我已阅读并知晓，本人承诺自觉遵守《千锋脱产就业班学员手册》的各项规章制度。

签字确认：

日期：

后 序

千锋作为国内 3G 培训的领导品牌，致力于为行业培养优秀的软件开发人才。凭借资深的师资团队、专业的课程体系，我们已经在嵌入式和 3G 领域赢得了各方的一致认可，并且成为了该领域的领跑者。在学习过程中，千锋会帮助您提升软件开发技能和职业素质；在今后的职业发展道路上，千锋更是您坚实的技术后盾，为您的成长助力，为您的发展加油。

从入学开始，每个学员都建立了一份独立的《学员档案》，真实记录您在千锋每一阶段的学习成绩、考勤记录、行为表现等，《学员档案》作为学员的信息资料，是进行就业推荐时的主要筛选依据。而这本《学员手册》从行为规范、教学管理、就业工作等方面给出了明确的规定和准则。

最后，您对千锋的教学、管理、服务的任何意见和建议，可以通过电话、E-MAIL、网站向班主任反馈，也可以直接向总经理投诉，我们将在 3 个工作日内给予明确答复（公司网址：www.1000phone.com，监督邮箱：edu@1000phone.com）

前台电话：010-82790226，82790227，报名咨询电话：010-82790226 转 801

电脑报修：行政部技术支持（技术支持组办公室）

预祝您在北京千锋的学习顺利！

北京千锋互联科技有限公司

2015 年 9 月 2 日

千锋互联集团旗下品牌

千锋教育：<http://www.mobiletrain.org>

好程序员：<http://www.goodprogrammer.org>

扣丁学堂：<http://www.codingke.com>



千锋教育微信



好程序员微信



扣丁学堂微信