

Panduan Penggunaan Website

Daftar Isi

1. Pendahuluan
2. Halaman Utama Website
 - 2.1. Galeri
 - 2.2. Panduan
 - 2.3. Dashboard (Khusus Admin)
3. Navigasi Dasar
4. Mengakses Halaman
 - 4.1. Mengunjungi Galeri
 - 4.2. Mengunjungi Halaman Panduan
5. Login (Khusus Admin)
6. Fitur Dashboard (Khusus Admin)
 - 6.1. Melihat Data Pengguna dan BMI
 - 6.2. Menambah Data BMI Pengguna Baru
 - 6.3. Mengubah Data BMI Pengguna
 - 6.4. Menghapus Data BMI Pengguna
 - 6.5. Logout (Keluar)
7. Tips Tambahan
8. Penutup

1. Pendahuluan

Selamat datang di panduan penggunaan website kami! Panduan ini dibuat untuk membantu Anda memahami cara menggunakan berbagai fitur yang tersedia di website ini dengan mudah. Website ini memiliki beberapa halaman utama yang akan dijelaskan lebih lanjut.

2. Halaman Utama Website

Website ini memiliki tiga (3) halaman utama yang dapat Anda akses:

2.1. Galeri

Halaman Galeri berisi koleksi gambar atau informasi visual yang relevan dengan isi website. Siapapun dapat mengakses halaman ini tanpa perlu masuk (login) terlebih dahulu.

Fitur Utama Galeri:

- Melihat berbagai gambar atau konten visual yang ditampilkan.
- (Tergantung desain) Mungkin ada fitur untuk memperbesar gambar atau melihat detail.

2.2. Panduan

Halaman Panduan adalah halaman yang sedang Anda baca saat ini. Halaman ini berisi

informasi lengkap mengenai cara penggunaan website, fitur-fitur yang ada, dan tips untuk memaksimalkan pengalaman Anda.

2.3. Dashboard (Khusus Admin)

Halaman Dashboard adalah area khusus yang hanya bisa diakses oleh Administrator website. Untuk masuk ke halaman ini, Admin perlu melakukan login menggunakan nama pengguna dan kata sandi yang valid.

Fungsi Utama Dashboard:

- Mengelola data pengguna, khususnya data Indeks Massa Tubuh (BMI).
- Menambah, mengubah, dan menghapus data BMI pengguna.
- Melihat ringkasan atau statistik data (tergantung fitur yang diimplementasikan).

3. Navigasi Dasar

Untuk berpindah antar halaman di website ini, Anda dapat menggunakan menu navigasi yang biasanya terletak di bagian atas halaman. Klik pada nama halaman yang ingin Anda tuju (misalnya, "Galeri", "Panduan", atau "Login" untuk Admin).

[Contoh gambar navigasi website, jika ada, bisa ditambahkan di sini saat disalin ke Word]

4. Mengakses Halaman

4.1. Mengunjungi Galeri

1. Buka browser internet Anda (misalnya Chrome, Firefox, Safari).
2. Ketikkan alamat website pada address bar.
3. Setelah website terbuka, cari menu atau tautan bertuliskan "Galeri".
4. Klik pada menu "Galeri" tersebut. Anda akan langsung diarahkan ke halaman Galeri dan bisa melihat isinya.

4.2. Mengunjungi Halaman Panduan

1. Buka browser internet Anda.
2. Ketikkan alamat website pada address bar.
3. Setelah website terbuka, cari menu atau tautan bertuliskan "Panduan".
4. Klik pada menu "Panduan" tersebut. Anda akan diarahkan ke halaman ini.

5. Login (Khusus Admin)

Hanya Administrator yang memiliki akses ke halaman Dashboard. Berikut adalah langkah-langkah untuk login:

1. Buka website.
2. Cari tombol atau tautan "Login" atau "Masuk". Biasanya terletak di pojok kanan atas halaman atau di menu navigasi.
3. Klik tombol "Login". Anda akan diarahkan ke halaman login.
4. Masukkan **Nama Pengguna (Username)** dan **Kata Sandi (Password)** Anda pada

kolom yang tersedia.

- [Contoh gambar halaman login bisa ditambahkan di sini]

5. Klik tombol "Login" atau "Masuk".

6. Jika nama pengguna dan kata sandi benar, Anda akan diarahkan ke halaman Dashboard. Jika salah, akan muncul pesan error dan Anda bisa mencoba lagi.

6. Fitur Dashboard (Khusus Admin)

Setelah berhasil login, Admin akan masuk ke halaman Dashboard. Dari sini, Admin dapat mengelola berbagai data, terutama yang berkaitan dengan Indeks Massa Tubuh (BMI) pengguna.

6.1. Melihat Data Pengguna dan BMI

Di halaman Dashboard, biasanya akan ditampilkan tabel atau daftar yang berisi data pengguna beserta informasi BMI mereka. Admin dapat melihat, mencari, atau mengurutkan data ini sesuai kebutuhan.

6.2. Menambah Data BMI Pengguna Baru

Untuk menambahkan data BMI pengguna baru:

1. Cari tombol atau tautan seperti "Tambah Data", "Tambah Pengguna BMI", atau ikon tambah (+).
2. Klik tombol tersebut. Akan muncul formulir untuk mengisi data pengguna baru (misalnya nama, usia, tinggi badan, berat badan, dll.).
3. Isi semua kolom yang diperlukan dengan benar.
4. Setelah selesai, klik tombol "Simpan" atau "Tambah". Data baru akan tersimpan dalam sistem.

6.3. Mengubah Data BMI Pengguna

Jika ada kesalahan atau pembaruan data BMI pengguna:

1. Cari data pengguna yang ingin diubah pada tabel atau daftar di Dashboard.
2. Biasanya akan ada tombol "Edit", "Ubah", atau ikon pensil di samping setiap baris data. Klik tombol tersebut untuk data yang dipilih.
3. Formulir akan muncul dengan data pengguna yang sudah terisi. Ubah informasi yang diperlukan.
4. Setelah selesai, klik tombol "Simpan Perubahan" atau "Update". Data akan diperbarui.

6.4. Menghapus Data BMI Pengguna

Untuk menghapus data BMI pengguna:

1. Cari data pengguna yang ingin dihapus pada tabel atau daftar.
2. Biasanya akan ada tombol "Hapus", "Delete", atau ikon tong sampah di samping setiap baris data.
3. Klik tombol tersebut untuk data yang dipilih.
4. Sistem mungkin akan meminta konfirmasi sebelum data benar-benar dihapus (misalnya,

"Apakah Anda yakin ingin menghapus data ini?"). Klik "Ya" atau "Hapus" untuk mengonfirmasi.

6.5. Logout (Keluar)

Setelah selesai menggunakan Dashboard, sangat penting bagi Admin untuk melakukan logout demi keamanan.

1. Cari tombol atau tautan "Logout", "Keluar", atau ikon keluar. Biasanya terletak di pojok kanan atas halaman atau di profil Admin.
2. Klik tombol tersebut. Anda akan keluar dari Dashboard dan kembali ke halaman publik website.

7. Tips Tambahan

- **Koneksi Internet:** Pastikan Anda memiliki koneksi internet yang stabil untuk mengakses website dengan lancar.
- **Browser Terbaru:** Gunakan versi browser internet terbaru untuk kompatibilitas dan keamanan yang lebih baik.
- **Keamanan Akun (Admin):** Jangan pernah membagikan nama pengguna dan kata sandi Admin Anda kepada siapapun. Logout setiap kali selesai menggunakan Dashboard, terutama jika menggunakan komputer publik.

8. Penutup

Semoga panduan ini bermanfaat dan memudahkan Anda dalam menggunakan website kami. Jika Anda mengalami kesulitan atau memiliki pertanyaan lebih lanjut yang tidak terjawab di panduan ini, jangan ragu untuk menghubungi Administrator website. Terima kasih!