**Purpose**

Master Data Employee

Detailed Steps:

| **No** | **Action Items** | **Screen [it may look different from your screen]** |
| --- | --- | --- |
| 1. 01 | Masukan User ID dan Password, kemudian pilih tombol Sign In untuk dapat menggunakan aplikasi. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.11 AM.png |
| 1. 02 | Setelah pengguna login, pengguna akan masuk ke halaman Dashboard.  Pengguna dapat memilih 5 menu utama yaitu dashboard, master data, report transaction, sync, dan setting. Dan untuk keluar dari profil tersebut pengguna dapat memilih tombol logout. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.23 AM.png |
| 1. 03 | Pengguna dapat memilih bagian Master Data. Kemudian memilih Employee.  Halaman master data employee akan menujukan daftar user login. Pengguna dapat mengedit, view, dan delete daftar yang sudah ada. Selain itu pengguna dapat memilih tombol create untuk membuat user employee baru. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.33 AM.png |
|  | Setelah menekan tombol create, akan muncul halaman ini.  Pengguna dapat membuat employee baru dengan mengisi user login, name, email, password, status, role, dan photo profil. Kemudian menekan tombol save untuk menyimpannya. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.50 AM.png |
|  | Ketika pengguna menekan tombol edit.  Pengguna dapat mengubah data employee yang sudah ada dengan yang baru. Setelah itu, pengguna dapat menekan tombol save untuk menyimpannya. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.12.26 AM.png |

**Purpose**

Master Data Vendor

Detailed Steps:

| **No** | **Action Items** | **Screen [it may look different from your screen]** |
| --- | --- | --- |
| 1. 01 | Masukan User ID dan Password, kemudian pilih tombol Sign In untuk dapat menggunakan aplikasi. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.11 AM.png |
| 1. 02 | Setelah pengguna login, pengguna akan masuk ke halaman Dashboard. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.23 AM.png |
| 1. 03 | Pada halaman vendor akan menampilkan kolom user login, vendor, SLOC, plant, role, status, dan action. Pada kolom action, pengguna dapat memilih tombol tombol Mutiara's:Users:user:Downloads:Admin garuda food all new:2.Master data:2.Vendor:Vendor-list view.png untuk mengubah detail role, tombol Mutiara's:Users:user:Downloads:Admin garuda food all new:2.Master data:3. Role:Role-list view.png untuk melihat detail role, dan tombol Mutiara's:Users:user:Downloads:Admin garuda food all new:2.Master data:3. Role:Role-list view.png. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.13.06 AM.png |
|  | Ketika pengguna memilih tombol assign akan muncul halaman vendor assign.  Pada halaman ini akan munjukkan kolom user login, id, name, email, sloc, plant, address, serta phone. Selain itu, pengguna juga dapat memilih status vendor, role vendor, mengubah password, dan menekan tombol Mutiara's:Users:user:Downloads:Admin garuda food all new:2.Master data:2.Vendor:Vendor edit.png untuk menyimpan perubahan. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.13.26 AM.png |

**Purpose**

Master Data Role

Detailed Steps:

| **No** | **Action Items** | **Screen [it may look different from your screen]** |
| --- | --- | --- |
| 1. 01 | Masukan User ID dan Password, kemudian pilih tombol Sign In untuk dapat menggunakan aplikasi. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.11 AM.png |
| 1. 02 | Setelah pengguna login, pengguna akan masuk ke halaman Dashboard.  Pengguna dapat memilih 5 menu utama yaitu dashboard, master data, report transaction, sync, dan setting. Dan untuk keluar dari profil tersebut pengguna dapat memilih tombol logout. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.23 AM.png |
| 1. 03 | Pada halaman ini menujukkan kolom role, name dan action.  Pengguna dapat memilih tombol Mutiara's:Users:user:Downloads:Admin garuda food all new:2.Master data:3. Role:Role-list view.png untuk mengubah detail role, tombol Mutiara's:Users:user:Downloads:Admin garuda food all new:2.Master data:3. Role:Role-list view.png untuk melihat detail role, dan tombol Mutiara's:Users:user:Downloads:Admin garuda food all new:2.Master data:3. Role:Role-list view.png.  Pengguna juga dapat membuat role baru dengan memilih tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.13.44 AM.png. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.13.44 AM.png |
|  | Pengguna dapat mengisi kolom role dan name untuk penamaan role. Serta, pengguna dapat memilih pilihan role yang tersedia dan menekan tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.13.39 AM.png untuk menyimpan role baru tersebut. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.13.39 AM.png |
|  | Pada halaman role edit, pengguna dapat mengubah name role dan memilih pilihan role. Kemudian, menyimpan perubahan dengan menekan tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.13.39 AM.png. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.13.47 AM.png |

**Purpose**

Master Data Storage Location

Detailed Steps:

| **No** | **Action Items** | **Screen [it may look different from your screen]** |
| --- | --- | --- |
| 1. 01 | Masukan User ID dan Password, kemudian pilih tombol Sign In untuk dapat menggunakan aplikasi. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.11 AM.png |
| 1. 02 | Setelah pengguna login, pengguna akan masuk ke halaman Dashboard.  Pengguna dapat memilih 5 menu utama yaitu dashboard, master data, report transaction, sync, dan setting. Dan untuk keluar dari profil tersebut pengguna dapat memilih tombol logout. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.23 AM.png |
| 1. 03 | Halaman storage location akan menujukan daftar kolom plant, sloc, sloc name dan loading point.  Pengguna dapat mengubah loading point dan menekan tombol save untuk menyimpannya. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.37.33 AM.png |

**Purpose**

Master Data Device

Detailed Steps:

| **No** | **Action Items** | **Screen [it may look different from your screen]** |
| --- | --- | --- |
| 1. 01 | Masukan User ID dan Password, kemudian pilih tombol Sign In untuk dapat menggunakan aplikasi. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.11 AM.png |
| 1. 02 | Setelah pengguna login, pengguna akan masuk ke halaman Dashboard.  Pengguna dapat memilih 5 menu utama yaitu dashboard, master data, report transaction, sync, dan setting. Dan untuk keluar dari profil tersebut pengguna dapat memilih tombol logout. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.23 AM.png |
| 1. 03 | Pengguna dapat melihat daftar kolom id, name, dan action pada halaman device. Selain itu pengguna juga dapat melakukan pencarian berdasarkan id, device, ssad, phone number, userlogin ataupun status.  Pada kolom action pengguna dapat memilih tombol Mutiara's:Users:user:Downloads:Admin garuda food all new:2.Master data:3. Role:Role-list view.png untuk mengubah detail device, tombol Mutiara's:Users:user:Downloads:Admin garuda food all new:2.Master data:3. Role:Role-list view.png untuk melihat detail device, dan tombol Mutiara's:Users:user:Downloads:Admin garuda food all new:2.Master data:3. Role:Role-list view.png menghapus device. Selain itu, pengguna dapat membuat device baru dengan memilih tombol Mutiara's:Users:user:Downloads:Admin garuda food all new:2.Master data:1.Employee:Employee list-view.png. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.37.51 AM.png |
|  | Pengguna dapat membuat device baru dengan mengisi detail device pada pop-up tersebut dan menekan tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Admin garuda food all new:2.Master data:6. device:Device create.png untuk menyimpan. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.37.57 AM.png |
|  | Pada bagian edit device, pengguna dapat mengubah detail device yang sudah ada sebelumnya dan menekan tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Admin garuda food all new:2.Master data:6. device:Device create.png untuk menyimpan perubahan. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.38.04 AM.png |

**Purpose**

Master Data Material

Detailed Steps:

| **No** | **Action Items** | **Screen [it may look different from your screen]** |
| --- | --- | --- |
| 1. 01 | Masukan User ID dan Password, kemudian pilih tombol Sign In untuk dapat menggunakan aplikasi. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.11 AM.png |
| 1. 02 | Setelah pengguna login, pengguna akan masuk ke halaman Dashboard.  Pengguna dapat memilih 5 menu utama yaitu dashboard, master data, report transaction, sync, dan setting. Dan untuk keluar dari profil tersebut pengguna dapat memilih tombol logout. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.23 AM.png |
| 1. 03 | Pada halaman material pengguna dapat melakukan pencarian di daftar kolom material, name, sloc, plant, dan material type. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.38.31 AM.png |

**Purpose**

Master Data UoM Conversion

Detailed Steps:

| **No** | **Action Items** | **Screen [it may look different from your screen]** |
| --- | --- | --- |
| 1. 01 | Masukan User ID dan Password, kemudian pilih tombol Sign In untuk dapat menggunakan aplikasi. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.11 AM.png |
| 1. 02 | Setelah pengguna login, pengguna akan masuk ke halaman Dashboard.  Pengguna dapat memilih 5 menu utama yaitu dashboard, master data, report transaction, sync, dan setting. Dan untuk keluar dari profil tersebut pengguna dapat memilih tombol logout. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.23 AM.png |
| 1. 03 | Pada halaman UOM Conversion pengguna dapat melakukan pencarian berdasarkan id vendor, vendor name, material no, material desc, qty oem, uom oem, qty sap, dan uom sap.  Pengguna dapat mengubah data uom yang sudah ada dengan menekan tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-17 at 6.31.18 AM.png, melihat detail uom yang ada dengan menekan tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-17 at 6.31.18 AM.png dan menghapus uom yang sudah ada dengan menekan tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-17 at 6.31.18 AM.png. Selain itu, pengguna juga dapat mengunggah dokumen uom conversion dengan memilih tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-17 at 6.31.18 AM.png dan membuat uom conversion dengan memilih tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-17 at 6.31.18 AM.png. | **Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-17 at 6.31.18 AM.png** |
|  | Setelah pengguna menekan tombol edit, akan muncul pop up ini. Pengguna dapat mengubah data Qty OEM, Qty SAP, UoM OEM, dan UoM SAP. Kemudian menekan tombol save untuk menyimpan perubahan.  Pengguna harus melengkapi setiap kolom yang tersedia dan menekan tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-17 at 6.31.24 AM.png untuk menyimpain uom conversion yang baru. | **Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-17 at 6.31.24 AM.png** |
|  | Ketika pengguna menekan tombol Create untuk membuat UoM Conversion baru akan muncul pop up ini.  Pengguna harus mengisi seluruh kolom yang tersedia. Kemudian menekan tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-17 at 6.31.24 AM.png untuk menyimpannya. | **Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-17 at 6.31.40 AM.png** |

**Purpose**

Report Transfer Posting Sender Confirmation

Detailed Steps:

| **No** | **Action Items** | **Screen [it may look different from your screen]** |
| --- | --- | --- |
| 1. 01 | Masukan User ID dan Password, kemudian pilih tombol Sign In untuk dapat menggunakan aplikasi. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.11 AM.png |
| 1. 02 | Setelah pengguna login, pengguna akan masuk ke halaman Dashboard.  Pengguna dapat memilih 5 menu utama yaitu dashboard, master data, report transaction, sync, dan setting. Dan untuk keluar dari profil tersebut pengguna dapat memilih tombol logout. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.23 AM.png |
| 1. 03 | Saat pengguna memilih report transaction bagian tranfer posting sender confirmation akan muncul pop-up filter.  Pengguna dapat memilih date range, plant, sloc dan status yang ingin dicari. |  |
|  | Pengguna dapat melakukan pencarian berdasarkan id, date, oem from, oem to, transfer posting no, transfer posting date, dan status.  Pengguna dapat memilih tombol export untuk mengambil data yang telah di filter menjadi bentuk dokumen excel. Selain itu pengguna dapat menyaring ulang data transfer posting dengan memilih tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 3.14.17 AM.png.  Pada kolom action pengguna dapat memilih tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Admin garuda food all new:3.Report transaction:1. transfer posting:Transfer posting list.png untuk melihat detail transfer posting dan pengguna juga dapat mencetak transfer posting sender report dalam bentuk pdf dengan memilih tombol download pdf. |  |
|  | Pada halaman transfer posting view menujukkan detail transfer posting yang telah dipilih.  Pengguna dapat melihat Date , OEM from, OEM to, Plant, Reservation no, Reservation date, Status, dan Info sync. Selain itu, pengguna juga dapat melihat daftar material dari transfer posting yang telah dipilih. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 3.14.27 AM.png |

**Purpose**

Report Transfer Posting Confirmation

Detailed Steps:

| **No** | **Action Items** | **Screen [it may look different from your screen]** |
| --- | --- | --- |
| 1. 01 | Masukan User ID dan Password, kemudian pilih tombol Sign In untuk dapat menggunakan aplikasi. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.11 AM.png |
| 1. 02 | Setelah pengguna login, pengguna akan masuk ke halaman Dashboard.  Pengguna dapat memilih 5 menu utama yaitu dashboard, master data, report transaction, sync, dan setting. Dan untuk keluar dari profil tersebut pengguna dapat memilih tombol logout. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.23 AM.png |
| 1. 03 | Saat pengguna memilih report transaction bagian tranfer posting sender confirmation akan muncul pop-up filter. Pengguna dapat memilih date range, plant, sloc dan status yang ingin dicari. |  |
|  | Pada halaman transfer posting confirmation pengguna dapat melakukan pencarian berdasarkan transfer posting confirmation no, date, sloc, plant, transfer posting no, transfer posting date, status, dan action.  Pengguna dapat memilih tombol export untuk mengambil data yang telah di filter menjadi bentuk dokumen excel. Selain itu pengguna dapat menyaring ulang data transfer posting dengan memilih tombolMutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 3.14.17 AM.png.  Pada kolom action pengguna dapat memilih tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Admin garuda food all new:3.Report transaction:1. transfer posting:Transfer posting list.png untuk melihat detail transfer posting confirmation. |  |
|  | Halaman ini akan muncul ketika pengguna memilih tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Admin garuda food all new:3.Report transaction:1. transfer posting:Transfer posting list.png pada halaman transfer posting confirmation list.  Halaman ini menujukkan detail transfer posting confirmation seperti date, sloc, plant, transfer posting no, transfer posting date, status, dan info sync. Selain itu, halaman ini juga menujukkan daftar material.  Pengguna dapat memilih tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 3.15.01 AM.png untuk membatalkan dokumen tersebut dan memberikan alasan pembatalan. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 3.15.01 AM.png |

**Purpose**

Report Good Receipt FG

Detailed Steps:

| **No** | **Action Items** | **Screen [it may look different from your screen]** |
| --- | --- | --- |
| 1. 01 | Masukan User ID dan Password, kemudian pilih tombol Sign In untuk dapat menggunakan aplikasi. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.11 AM.png |
| 1. 02 | Setelah pengguna login, pengguna akan masuk ke halaman Dashboard.  Pengguna dapat memilih 5 menu utama yaitu dashboard, master data, report transaction, sync, dan setting. Dan untuk keluar dari profil tersebut pengguna dapat memilih tombol logout. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.23 AM.png |
| 1. 03 | Saat pengguna memilih report transaction bagian good receipt fg akan muncul pop-up filter.  Pengguna dapat memilih date range, plant, sloc dan status yang ingin dicari. |  |
|  | Pada halaman Good reciept FG akan menujukkan daftar kolom GR FG no, date, sloc, plant, purchase order no, purchase order date, status, and action.  Pengguna dapat memilih tombol export untuk mengambil data yang telah di filter menjadi bentuk dokumen excel.  Pada kolom action pengguna dapat memilih tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Admin garuda food all new:3.Report transaction:1. transfer posting:Transfer posting list.png untuk melihat detail Good reciept FG. |  |
|  | Pada halaman Good Receipt FG view, pengguna dapat melihat date, sloc, plant, purchase order no, purchase order date, description, status, dan info sync.  Selain itu, pengguna juga dapat melihat daftar material dan detail material pada halaman ini dengan menekan tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 3.15.22 AM.png.  Pengguna dapat memilih tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 3.15.01 AM.png untuk membatalkan dokumen tersebut dan memberikan alasan pembatalan. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 3.15.44 AM.png |

**Purpose**

Report Good Receipt PO STO

Detailed Steps:

| **No** | **Action Items** | **Screen [it may look different from your screen]** |
| --- | --- | --- |
| 1. 01 | Masukan User ID dan Password, kemudian pilih tombol Sign In untuk dapat menggunakan aplikasi. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.11 AM.png |
| 1. 02 | Setelah pengguna login, pengguna akan masuk ke halaman Dashboard.  Pengguna dapat memilih 5 menu utama yaitu dashboard, master data, report transaction, sync, dan setting. Dan untuk keluar dari profil tersebut pengguna dapat memilih tombol logout. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.23 AM.png |
| 1. 03 | Saat pengguna memilih report transaction bagian good receipt po sto akan muncul pop-up filter.  Pengguna dapat memilih date range, plant, sloc dan status yang ingin dicari. |  |
|  | Pengguna dapat melakukan pencarian berdasarkan GR PO STO no, date, sloc, plant, PO STO no, PO STO date, status dan action.  Pengguna juga dapat me-milih tombol export untuk mengambil data yang telah di filter menjadi bentuk dokumen excel.  Pada kolom action pengguna dapat memilih tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Admin garuda food all new:3.Report transaction:1. transfer posting:Transfer posting list.png untuk melihat detail good receipt PO STO. |  |
|  | Pada halaman good receipt PO STO akan menujukkan date, sloc, plant, PO STO no, PO STO date, status, dan info sync.  Selain itu, halaman ini juga menujukkan daftar material dan pengguna dapat memilih tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Admin garuda food all new:3.Report transaction:1. transfer posting:Transfer posting list.png untuk melihat gambar dari material yang dipilih. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 3.16.02 AM.png |

**Purpose**

Report Delivery Order

Detailed Steps:

| **No** | **Action Items** | **Screen [it may look different from your screen]** |
| --- | --- | --- |
| 1. 01 | Masukan User ID dan Password, kemudian pilih tombol Sign In untuk dapat menggunakan aplikasi. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.11 AM.png |
| 1. 02 | Setelah pengguna login, pengguna akan masuk ke halaman Dashboard.  Pengguna dapat memilih 5 menu utama yaitu dashboard, master data, report transaction, sync, dan setting. Dan untuk keluar dari profil tersebut pengguna dapat memilih tombol logout. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.23 AM.png |
| 1. 03 | Saat pengguna memilih report transaction bagian delivery order akan muncul pop-up filter.  Pengguna dapat memilih date range, plant, sloc dan status yang ingin dicari. |  |
|  | Pengguna dapat melihat daftar kolom DO SO no, date, sloc, destination plant, SO no, SO date, status, dan action pada halaman Delivery Order.  Pengguna juga dapat memilih tombol export untuk mengambil data yang telah di filter menjadi bentuk dokumen excel.  Selain itu, pengguna dapat memilih tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Admin garuda food all new:3.Report transaction:1. transfer posting:Transfer posting list.png untuk melihat detail delivery order dan menekan tombol download pdf untuk mencetak Delivery Order dalam bentuk pdf. |  |
|  | Pada halaman view Deliver Order SO akan menampilkan detail Delivery Order SO berupa date, sloc, destination, plant, SO no, SO date, Police no, Driver, Vendor Expedition, Status, dan Info sync.  Selain itu, halaman ini juga menujukkan daftar material Deliver Order SO yang telah dipilih dengan menekan tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 3.15.22 AM.png.  Pengguna dapat memilih tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 3.15.01 AM.png untuk membatalkan dokumen tersebut dan memberikan alasan pembatalan. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 3.16.41 AM.png |

**Purpose**

Report Shipment

Detailed Steps:

| **No** | **Action Items** | **Screen [it may look different from your screen]** |
| --- | --- | --- |
| 1. 01 | Masukan User ID dan Password, kemudian pilih tombol Sign In untuk dapat menggunakan aplikasi. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.11 AM.png |
| 1. 02 | Setelah pengguna login, pengguna akan masuk ke halaman Dashboard.  Pengguna dapat memilih 5 menu utama yaitu dashboard, master data, report transaction, sync, dan setting. Dan untuk keluar dari profil tersebut pengguna dapat memilih tombol logout. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.23 AM.png |
| 1. 03 | Saat pengguna memilih report transaction bagian shipment akan muncul pop-up filter.  Pengguna dapat memilih date range, plant, sloc dan status yang ingin dicari. |  |
|  | Pengguna dapat melakukan pencarian berdasarkan shipment no, date, sloc, plant, status dan action.  Pengguna juga dapat memilih tombol export untuk mengambil data yang telah di filter menjadi bentuk dokumen excel.  Pada kolom action, pengguna dapat memilih tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Admin garuda food all new:3.Report transaction:1. transfer posting:Transfer posting list.png untuk melihat detail shipment. |  |

**Purpose**

Sync

Detailed Steps:

| **No** | **Action Items** | **Screen [it may look different from your screen]** |
| --- | --- | --- |
| 1. 01 | Masukan User ID dan Password, kemudian pilih tombol Sign In untuk dapat menggunakan aplikasi. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.11 AM.png |
| 1. 02 | Setelah pengguna login, pengguna akan masuk ke halaman Dashboard.  Pengguna dapat memilih 5 menu utama yaitu dashboard, master data, report transaction, sync, dan setting. Dan untuk keluar dari profil tersebut pengguna dapat memilih tombol logout. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.23 AM.png |
| 1. 03 | Pengguna dapat melakukan sinkronisasi master data, transfer posting confirmation, good receipt PO FG, delivery order, update shipment-assign do, dan update pod status dengan SAP. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-17 at 6.35.27 AM.png |

**Purpose**

Setting

Detailed Steps:

| **No** | **Action Items** | **Screen [it may look different from your screen]** |
| --- | --- | --- |
| 1. 01 | Masukan User ID dan Password, kemudian pilih tombol Sign In untuk dapat menggunakan aplikasi. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.11 AM.png |
| 1. 02 | Setelah pengguna login, pengguna akan masuk ke halaman Dashboard.  Pengguna dapat memilih 5 menu utama yaitu dashboard, master data, report transaction, sync, dan setting. Dan untuk keluar dari profil tersebut pengguna dapat memilih tombol logout. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 12.11.23 AM.png |
| 1. 03 | Pengguna dapat mengubah detail profile seperti name, email, phone dan menekan tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Admin garuda food all new:5.Setting:Setting-edit profile.png untuk menyimpannya. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 3.18.21 AM.png |
|  | Pengguna juga dapat mengubah password dengan mengisi current password, new password dan confirm new password. Kemudian, menekan tombol Mutiara's:Users:user:Desktop:Admin garuda food all new:5.Setting:Setting-edit profile.png untuk menyimpannya. | Mutiara's:Users:user:Desktop:Screen Shot 2021-03-05 at 4.38.25 AM.png |