# METODOLOGÍAS ÁGILES Y SCRUM

Metodología Agiles	2
Principios Agile	2
Ventajas y desventajas de Agile:	2
Ventajas:	2
Desventajas:	2
Metodologías Scrum	2
Definición:	3
Roles y responsabilidades en scrum	3
Eventos de Scrum.	3
Artefactos de Scrum	3

Daniel Ojeda Martel 1º DAM

# Metodología Ágiles

Definición: Es una metodología cíclica en la que los proyectos se dividen en muchas porciones llamadas sprints, pasando en cada sprint por cada fase del ciclo de desarrollo (toma de requerimientos, diseño, verificación y entrega)

### Principios Agile

- Mayor número de interacciones: Las interacciones entre compañeros cobran mucha importancia, el trabajo en equipo se impone al trabajo independiente. Esto pretende aumentar la colaboración y con ello el valor del output.
- Software funcional: Se prioriza un software que funcione y cumpla los requisitos del cliente frente a otros trabajos más prescindibles como el de la documentación.
- La colaboración con el cliente: Se deja que el cliente marque la dirección del proyecto y se colabora mucho con él.
- Adaptabilidad al cambio: La versatilidad es muy importante, tanto que esta queda plasmada en la relación contractual y da la capacidad a los equipos de adaptarse de manera flexible a los incurrimiento e inconvenientes que se den en el desarrollo del proyecto.

## Ventajas y desventajas de Agile:

### Ventajas:

- Gran calidad de producto
- Mejor control
- Alta flexibilidad
- Mejoras continuas

### Desventajas:

- Se requiere un equipo altamente preparado.
- La falta de documentación puede ser un problema a largo plazo y para nuevos integrantes.
- Posible descontrol de los límites del proyecto.

# Metodologías Scrum

### Definición:

Es una metodología de trabajo que gira en torno a sprints, que tienen como objetivo una parte concreta del proyecto. Tras cada sprint se muestra el resultado al cliente para obtener feedback.

### Roles y responsabilidades en scrum

- El Product Owner: es el responsable de definir los requisitos del producto y priorizarlos.
- El Scrum Master: es el responsable de facilitar la implementación de Scrum y eliminar los obstáculos que puedan impedir el progreso del equipo.
- El equipo de desarrollo: es el responsable de realizar el trabajo necesario para completar el sprint.

#### Eventos de Scrum.

- Planificación del Sprint: Se establecen unos objetivos específicos y medibles para el sprint, así como el curso a seguir para completar dichos objetivos
- Sprint: Es el periodo donde se realiza el trabajo, normalmente dura dos semanas pero puede variar dependiendo del proyecto.
- Reunión de pie o diaria de Scrum:Reunión diaria en la que hay una puesta en común sobre las partes del proyecto.
- Revisión del sprint: Al final del sprint, revisan el trabajo hecho y lo exponen a las àrte interesadas.
- Retrospectiva del sprint: El equipo de trabajo se reune para reflexionar sobre el sprint y aprender para mejorar.

### Artefactos de Scrum

- Product Backlog: Lista de características necesarias para que el proyecto tenga éxito.
- Sprint Backlog: Elementos a completar por parte del equipo de desarrollo.
- Incremento: resultado final del sprint, el logro.