

INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR ZACATECAS OCCIDENTE



ING. DE SOFTWARE



ERICKA JAZMIN ROBLES GOMEZ

EXPOSICIÓN:

"ADMINISTRACION DE CONFIGURACION DE PAGINA WEB "

- ⊕ **JOSE ROSALES ACESVEDO**
- ⊕ **CRISTIAN TALAVERA MARTINEZ**
- ⊕ **BRENDA GOMEZ SALAS**
- ⊕ **CESAR CISNEROS MARTINEZ**
- ⊕ **GABRIELA QUINTANAR CHAVEZ**
- ⊕ **ALMA YADIRA ESPARZA MONTELONGO**

02/JUNIO/14

ADMINISTRACION DE CONFIGURACION DE PAGINA WEB

INDICE:

- 1. Introducción
- 2. Administración
- 3. Actividades de SCM
- 4. Herramientas, Técnicas y Metodología
- 5. Control de proveedores
- 6. Registro de conservación y colección

1.- INTRODUCCION:

Nuestro proyecto tiene como propósito implementar un sistema en el cual se lleve un registro de alumnos.

Para tener un registro de sus datos personales así como de su información académica.

2.- ADMINISTRACION:

- Alma Yadira Esparza Montelongo : **Gerente De calidad**
- Brenda Gómez salas: **Gerente De planeación**
- Cristian Talavera Martínez: **Gerente De soporte**
- Cesar Cisneros Martínez: **Gerente De Requerimientos**
- José Rosales Acevedo: **Líder Del equipo**
- Gabriela Quintar Chaves: **Gerente De Desarrollo**

JERARQUÍA:



POLÍTICAS, SEGUIMIENTO Y PROCEDIMIENTOS.

- Plan de Políticas

La política se define como las directrices u objetivos generales que tienen una institución o empresas concernientes a la calidad, las cuales son emitidas por la dirección.

- Revisar los términos y condiciones de cada licencia para garantizar su uso apropiado.
- Mantener los términos y las condiciones en una ubicación fácilmente accesible para todos los empleados.

- Establecer el proceso para autorizar la instalación de software (esto es, asignar a una persona para instalar el software o registrar las instalaciones de software).
- Monitorear todas las actividades de Internet y de descargas.

PLAN DE SEGUIMIENTO

La finalidad del seguimiento es informar sobre el estado en que se encuentra la ejecución y determinar en qué medida se están cumpliendo las actividades previstas y, en consecuencia, en qué medida se están alcanzando los resultados y objetivos previstos. Es, por tanto, una herramienta de información y control que ayuda a:

- Conocer la evolución de la ejecución e identificar las causas de posibles desviaciones.
- Poder proponer medidas correctoras de las desviaciones detectadas o alternativas para superar cualquier dificultad.

- **PLAN DE PROCEDIMIENTOS**

Los controles de procesamiento se refieren al ciclo que sigue la información desde la entrada hasta la salida de la información, lo que conlleva al establecimiento de una serie de seguridades para:

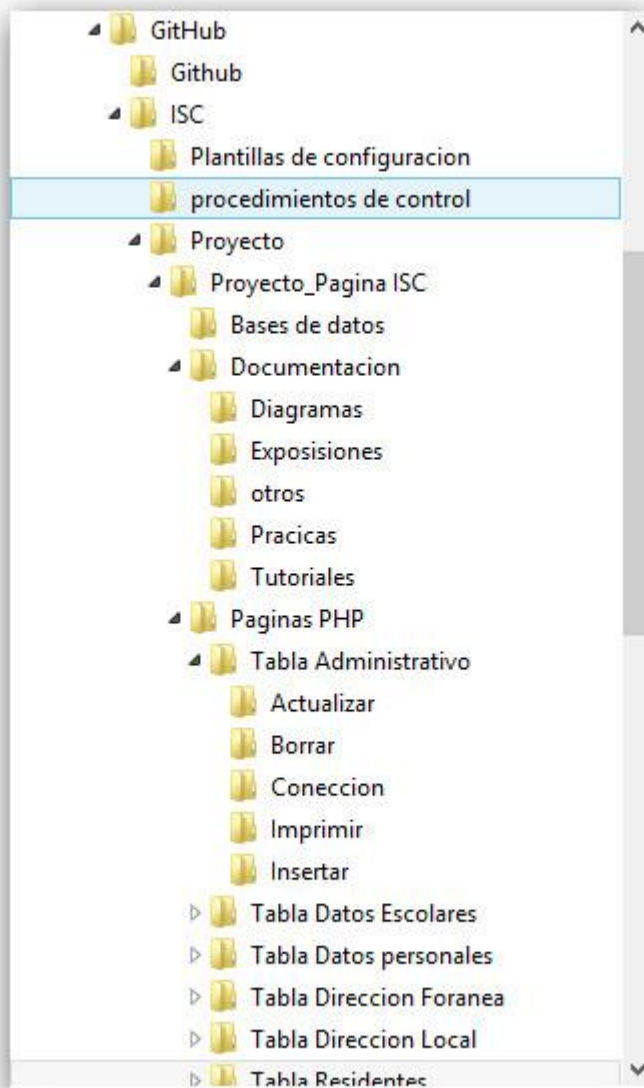
- Asegurar que todos los datos sean procesados
- Garantizar la exactitud de los datos procesados

- Garantizar que se grabe un archivo para uso de la gerencia y con fines de auditoria
- Asegurar que los resultados sean entregados a los usuarios en forma oportuna y en las mejores condiciones.

PROCEDIMIENTOS:

- Nosotros utilizamos GitHub como un repositorio para tener control de versiones de nuestro proyecto.
- [GitHub](#)

DIAGRAMA DE CARPETAS:



ESTÁNDAR DE NOMBRE:

- Se establecieron reglas para que cada documento tenga un mismo estándar de nombres
- El estándar es el siguiente
- Tipo del archivo_Nombre del archivo_versión.extencion
- Diagrama_Entidad Relacion_v1.0.jpg

PROCEDIMIENTOS DE CAMBIO:

- 1.- Proponer El Cambio
- 2.- Presentar Cambio
- 3.- Se Aprueba/Rechaza
- 4.- Se Implementa
- 5.- Revisiones

FALLAS:

- 1.- Detectar Fallas
- 2.- Detectar La Causa De La Falla
- 3.- Proponer Solución
- 4.- Se Aprueba/Rechaza La Solución
- 5.- Implementación
- 6.- Revisión

ACTIVIDADES DEL SCM:

A) IDENTIFICACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

Aquí se identifica las líneas base del sistema

0.1-0.5 -> representa archivos que están en procedimiento a un no tiene el consentimiento del cliente

1.0 -> representa un producto que está dentro de los estándares que el cliente requiere.

B) CONTROL DE CONFIGURACIÓN:

Se desarrollaron unas platillas de configuración para llevar un control de cambios (versiones) y para tener un reporte de fallas.

[Platilla control de cambios](#)

[Plantilla reporte de fallas](#)

C) INFORME DEL ESTADO DE CONFIGURACIÓN:

- Representa un informe de los cambios y errores que se presentan en el producto
- El llenado de dicho informe debe contener
- Nombre del proyecto
- Nombre del administrador del proyecto
- Fecha de realización
- Comentarios (¿Qué sucedió?)
- Nombre de quien realizo el informe

4. HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y METODOLOGÍA.

En nuestro proyecto utilizamos el repositorio **GITHUB** como propósito de almacenar la documentación que se ha ido generando en base a los sistemas de la Academia de Sistemas.

Se ha trabajado la herramienta que es programa **DIA** que donde se han estado generando los diagramas.

Se ha trabajado con la herramienta de **wampserver** o **dremweber** para el desarrollo, ejecución y diseño de las estructuras del sistema de la página web.

Herramienta **bizagy** usado para la base de diagramas y documentar también para simular procesos.

La metodología y las técnicas que se utilizaran serán el trabajo en equipo, cada integrante cuenta con un nombre de usuario con el que accede al repositorio, aportando información al sistema, además de que cada integrante puede subir archivos y todos los demás integrantes lo pueden consultar y editar los archivos existentes.

5. CONTROL DE PROVEEDORES.

- 1. Los métodos para controlar el repositorio se definen en que cada integrante se le asigna una hora específica para trabajar en el GITHUB para que no haya problemas en la hora de guardar cambios en la documentación.

- 2. También usaremos las siguientes reglas en cuanto a la asignación de nombres a cada archivo, además de que cada integrante debe guardar el archivo en la carpeta que ya se asignó.

6. REGISTRO DE CONSERVACIÓN Y COLECCIÓN:

- Los tipos de proyecto a ser utilizados serán:
 - Plantillas de configuración-(Solicitudes a Gerente de Soporte)
 - Documentación-(Diagramas y Otros)
 - Procedimientos de control-(Tutoriales)
 - Proyecto Sistemas-(Pagina Base y estilos de base de datos)

El único que cuenta con los privilegios de decidir que archivo puede ser borrado, reunirlo y respaldarlo sería el Gerente de Soporte, ya que él es el encargado de administrar el repositorio.