Предприятие

Штатное расписание

Должность

Ставка

Кол-во единиц

График работы какие типы, как удобнее создавать

Работник

Свойства

Стаж работы (для % компенсации)

Льготный вредный стаж

Приказ о приеме на работу

Дата приема

№ приказа

ФИО

должность

Кол-во единиц

Оклад

График

Заявление на льготу по НДФЛ

Больничный

ФИО

С какой даты

По какую дату

Приказ на отпуск (добавить ограничения на отпуск в зависимости от даты приема на работу)

ФИО

За какой период

С даты

По дату

Приказ на командировку

Приказ на изменение графика работы

Приказ на перенос отпуска

Приказ на увольнение (установить ограничения на увольнение: в период болезни, отпуска и пр.)

Приказ на совмещение должностей

Приказ на изменение штатного расписания

Приказ на перевод в другое подразделение

Приказ на перевод на другую должность

Табель выходов (для каждого подразделения он уникальный)

По умолчанию проставляем график выходов

Проставляем данные из приказов на отпуск

Проставляет данные из приказов на командировку

Проставляем данные из больничных. Если данные пересекаются с отпусками, то продляем отпуск на количество дней больничных. При условии, что нет приказа на перенос этих дней отпуска.

Учитываем приказ на увольнение, если таковой был, чтобы ограничить количество дней в табеле выходов.

По полученным данным анализируем изменение оклада по должности (штатное расписание) и начисляем суммы