**${title}**

Kepada yth,

Ka. Prodi ${prodi}

Universitas Pelita Bangsa

Di Tempat

Perihal: Pengajuan Pelaksanaan ${category\_content} Dosen

Dengan hormat,

Bersama dengan ini saya atas nama:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ${ketua.nama} |
| NIDN | : | ${ketua.nidn} |
| Program Studi | : | ${ketua.prodi} |
| Jabatan Fungsional | : | ${ketua.jf} |

Mengajukan untuk melaksanakan ${category\_content} yang dilaksanakan dalam semester ${semester} tahun akademik ${tahun\_ajaran}, dengan tema:

${judul\_penelitian} Dengan Susunan Anggota ${category\_content}:

${table}

Demikian surat pengajuan proses ${category\_content} ini dibuat sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Bekasi, ${created\_at}

Ketua Kelompok,

${barcode}

${ketua.nama}

NIDN: ${ketua.nidn}