

## **Plate-forme d'adaptation personnalisée**

# Guide utilisateur



Version 1.0



## Table des matières

1. Présentation de la plate-forme .....	3
2.1. Connexion.....	4
■ Lien de connexion à la plate-forme.....	4
■ Demander un compte .....	4
■ Connexion.....	5
3. Présentation générale de l'interface.....	6
4. Présentation des principales fonctionnalités .....	7
4.1. Mes Profils .....	7
■ Ajouter un profil.....	8
■ Action .....	9
4.2. Mon compte .....	10
4.3. Liste des documents .....	11
4.4. Ajout d'un document .....	12
■ Correcteur orthographique.....	14
■ Image .....	14
4.5. Ma Bookmarklet.....	15

2.	Utiliser la plate-forme 4
----	---------------------------



# 1. Présentation de la plate-forme

Sur 12 millions d'élèves scolarisés en France, on peut estimer que plusieurs centaines de milliers ont des « troubles cognitifs spécifiques », « troubles spécifiques des langages et de l'apprentissage » ou « troubles dys » qui rendent la lecture de supports pédagogiques non adaptés significativement plus difficile que pour un élève ordinaire voire impossible.

En effet, en 1999, le Haut Conseil de Santé Publique résumait que « en France, la prévalence des troubles des apprentissages est comprise entre 2 % et 10 %, selon les modalités d'évaluation et les définitions employées » (soit entre 240 000 et 1 200 000 élèves) et estimait « à plus de 40 000 enfants, ceux qui vont présenter des formes graves de troubles du langage ». (Les troubles de l'apprentissage chez l'enfant : un problème de santé publique ? L'ampleur du problème. HCSP ; 1999. Disponible sur <http://www.hcsp.fr/Explore.cgi/Personne?clef=586> ).

Et en 2007, un groupe d'expertise de l'INSERM, en synthèse d'études françaises et internationales, a ré-estimé la prévalence de la dyslexie entre 6% et 8% chez les enfants (soit entre 720 000 et 960 000 élèves) et à environ un quart des enfants ayant des difficultés en lecture. Plus de 2% des élèves scolarisés en France présenteraient des formes sévères, soit plus de 240 000 élèves. (Dyslexie, dysorthographe, dyscalculie. Bilan des données scientifiques [Internet]. Inserm; 2007. Disponible sur: <http://www.inserm.fr/mediatheque/infr-grand-public/fichiers/thematiques/sante-publique/expertises-collectives/texte-integral-dyslexie> ).

L'adaptation personnalisée de documents pédagogiques pour les personnes dyslexiques est une pratique connue et répandue depuis de nombreuses années auprès des établissements spécialisés et des familles concernées.

Mais la pratique reste artisanale et coûteuse en temps de travail : chaque document doit être transformé sur ordinateur par un enseignant (ou un parent) au prix de nombreuses heures de travail chaque jour, chaque semaine. Pour chaque document, le travail doit être recommencé. Pour chaque enfant, le travail doit être recommencé.

AccessiDys, une application web open source, permet d'industrialiser ce processus d'adaptation personnalisée de documents au bénéfice des personnes dyslexiques et mutualiser les efforts. A partir d'un document numérique à adapter ainsi que les règles d'adaptation personnalisées qui correspondent au profil d'un enfant donné (mettre des couleurs, espacer les lettres, ..), AccessiDys affiche une version de ce même document spécifiquement adaptée pour le rendre accessible, lisible et utilisable par cet enfant.

Ce guide en présente les principales fonctionnalités afin de mieux appréhender les différentes possibilités de la plate-forme d'adaptation personnalisée de contenus AccessiDys.

## Configuration requise :



Version 10+



Mozilla FireFox



Google Chrome



## 2. Utiliser la plate-forme

### 2.1. Connexion

#### ■ Lien de connexion à la plate-forme

La page d'accueil de la Plateforme de AccessiDys se trouve à l'adresse suivante : <https://adapt.cned.fr/>

**CONNECTEZ VOUS A VOTRE COMPTE CnedAdapt**  
Utilisez votre login et mot de passe pour vous connecter

LOGIN

votre email

MOT DE PASSE

votre mot de passe

☐ [Mot de passe oublié ?](#)

SE CONNECTER

Ou [Demander un compte](#)

 L'APPLICATION EST COMPATIBLE AVEC LES NAVIGATEURS SUIVANTS

 Internet Explorer 10+

 FireFox

 Chrome

#### ■ Demander un compte

Si vous n'avez pas de compte AccessiDys, cliquez sur « Demander un compte ».

Vous saisissez les informations demandées puis cliquez sur « envoyer ».

Un email vous sera transmis avec une procédure pour créer votre compte utilisateur.



## Pré-inscription AccessiDys

Formulaire de pré-inscription pour obtenir un accès à l'environnement d'adaptation de supports pour enfants dys.

**\*Obligatoire**



ACCESSI DYS

Nom \*

Prénom \*

Courriel \*

Statut \*

Motivation(s) pour cette demande de création de compte ?

Envoyer

*N'envoyez jamais de mots de passe via Google Forms.*

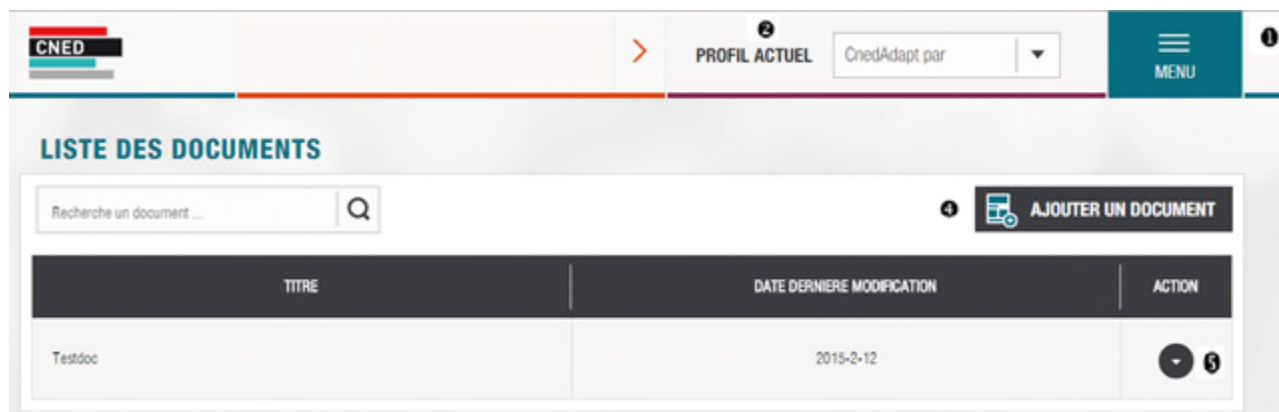
## ■ Connexion

Pour vous connecter, il vous suffit de rentrer vos identifiants (Email et mot de passe) et de cliquer sur le bouton « Se connecter ».

**Remarque :** Vous pouvez modifier votre mot de passe si vous le désirez (voir le chapitre « Compte » plus loin dans le document). En cas d'oubli de votre mot de passe, il est possible de demander de les recevoir à nouveau par courrier électronique en cliquant sur le lien « mot de passe oublié ? » sur la page de connexion.

### 3. Présentation générale de l'interface

Une fois connecté(e), vous obtenez l'interface suivante :



La fonction « Rechercher un document » vous permet de retrouver facilement un document. Vous pouvez taper un terme (« cours » par exemple) qui sera recherché dans l'ensemble de la liste de documents.

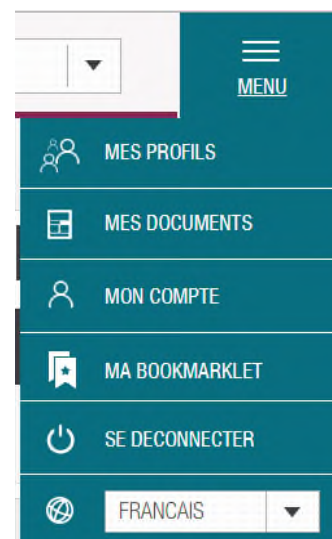
Nous allons détailler chacune des fonctionnalités numérotées :

**1 - Menu principal** : menu déroulant au passage de la souris et en cliquant sur « MENU » qui permet d'accéder aux principales fonctionnalités de la plateforme. Il est composé de six parties :

**2 - Profil actuel** : Sélection du profil d'affichage du document en mode adapté.

**3 - Ajouter un document** : Permet d'ajouter un nouveau document en l'éditant ou en l'important.<sup>1</sup>

**4 - Action** : Ce bouton vous permet d'exécuter certaines actions sur le document.<sup>2</sup>



<sup>1</sup> Le détail de cette fonctionnalité sera présenté plus loin dans ce guide

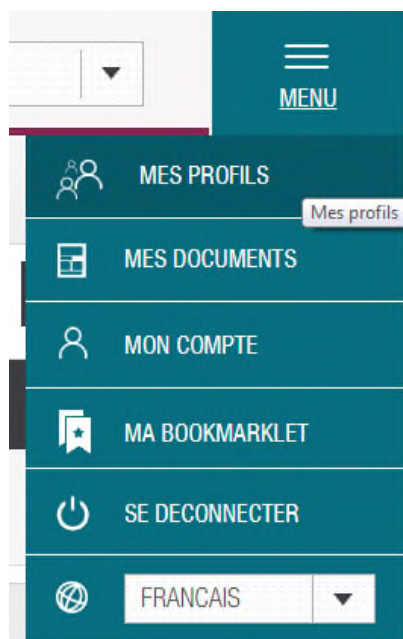
<sup>2</sup> Les actions seront détaillées plus loin dans ce guide



## 4. Présentation des principales fonctionnalités

### 4.1. Mes Profils

Cet écran est accessible à partir de : MENU / MES PROFILS



L'interface principale de vos profils de lecture s'affiche :

**MES PROFILS**

Recherche un profil ...

AJOUTER UN PROFIL

NOM	DESCRIPTIF	PROPRIÉTAIRE	ACTION
Bachid	test	Moi-même	
Titre 1 : Ceci est un exemple de Titre 1			
Arthur	Dyspraxie visuo-spatiale		

Titre 1 : Ceci est un exemple de Titre 1

Nom du profil de lecture

Aperçu du profil de lecture



## ■ Ajouter un profil

### AJOUTER UN PROFIL

Informations liées au profil (obligatoires)

Nom \*

Entrez le nom

Descriptif \*

Entrez le descriptif

Paramètres principaux du profil

Règles *	<input type="text"/>	▼
Police *	<input type="text"/>	▼
Taille *	<input type="text"/>	▼
Interligne *	<input type="text"/>	▼
Coloration *	<input type="text"/>	▼
Graisse *	<input type="text"/>	▼
Espace entre les mots *	<input type="text"/>	▼
Espace entre les caractères *	<input type="text"/>	▼

CnedAdapt est une application qui permet d'adapter les documents.

ENREGISTRER LE STYLE

ANNULER

ENREGISTRER CE PROFIL

Cette interface permet d'ajouter un nouveau profil en paramétrant une à une, chacune des règles disponibles. On peut alors, après sélection de la règle, par exemple titre1, lui attribuer une police spécifique, une taille de caractères etc. il faut cliquer sur « Enregistrer le style » pour associer le style de règle au profil et procéder à l'édition d'une autre règle du profil.

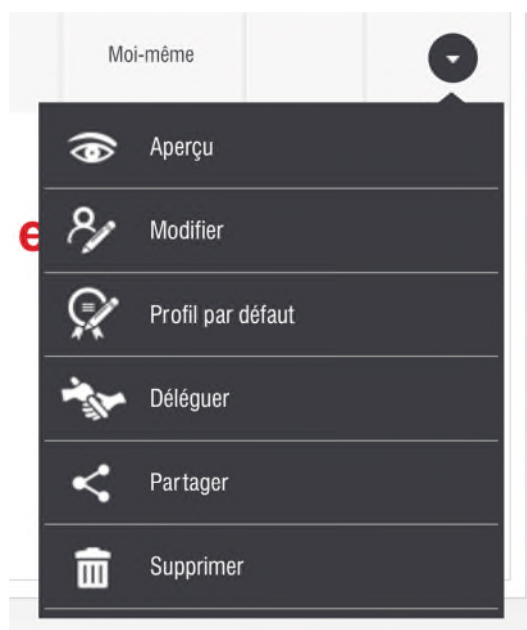
Une fois le paramétrage des règles effectué, vous pouvez enregistrer le profil pour pouvoir l'utiliser lors de l'affichage des documents.

Le profil peut ensuite être modifié conformément aux actions décrites ci-dessous.





## ■ Action



Plusieurs actions sont disponibles sur les profils, on peut visualiser un aperçu sur un texte. Les règles inhérentes au profil seront alors appliquées au texte affiché.

Vous pouvez également modifier le profil, le comportement de la modification est le même que celui de l'édition.

Il est possible de définir le profil sélectionné comme le profil par défaut.

Le bouton déléguer permet d'envoyer le profil à un autre utilisateur via son adresse email. Une pop-up apparaît vous invitant à renseigner l'adresse email du destinataire.

Le bouton partager déclenche ce pop-up :



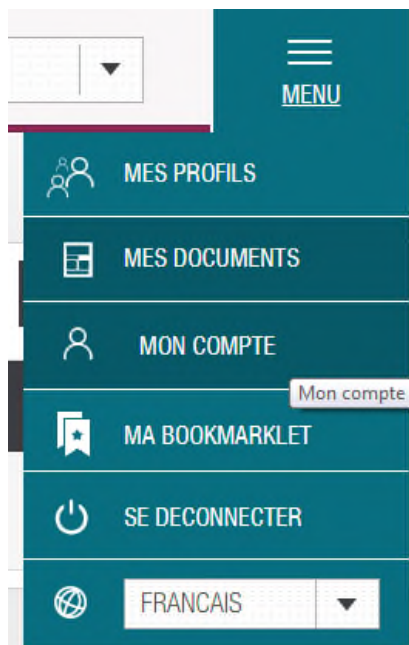
On peut alors partager le profil via email, Facebook, Twitter ou encore Google+.

Enfin, vous pouvez supprimer le profil.



## 4.2. Mon compte

Cet écran est accessible à partir de : MENU / MON COMPTE



**MON COMPTE**

<NOM> <Prenom>  
Bienvenue sur votre compte

PRÉNOM	<Prenom>
NOM	<NOM>
EMAIL	<Courriel>

[Changer le mot de passe](#)

ENREGISTRER

Vous pouvez modifier le nom et prénom de l'utilisateur mais pas l'Email.

Pour modifier votre mot de passe, il suffit de cliquer sur le bouton « Changer le mot de passe » puis de saisir l'ensemble des informations demandées dans l'écran ci-dessous enfin de cliquer sur le bouton « modifier »



## CHANGER LE MOT DE PASSE

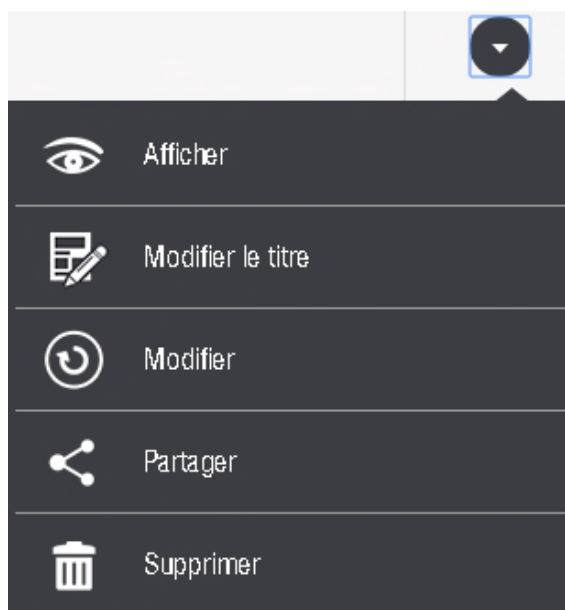
🔑 ANCIEN MOT DE PASSE	Ancien mot de passe
🔑 NOUVEAU MOT DE PASSE	Nouveau mot de passe
🔑 RESAISIR LE NOUVEAU MOT DE PASSE	Resaisir le nouveau mot de passe

ANNULER

MODIFIER



### 4.3. Liste des documents



Les actions disponibles sont l'affichage du document en mode adapté avec le profil actuel, la modification du titre, la restructuration (cf. 4.5), le partage, ou encore la suppression du document.

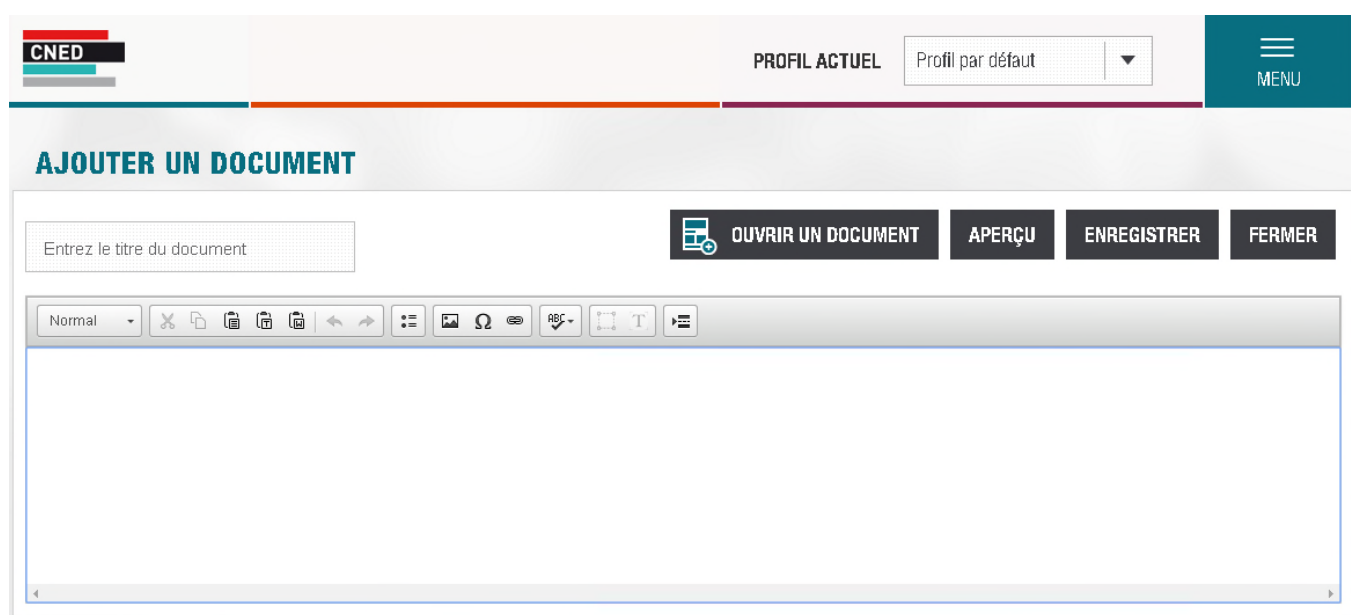
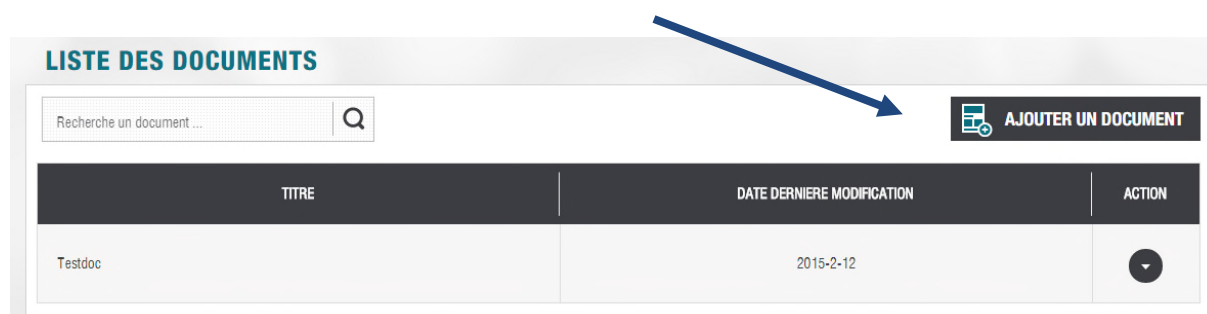
A noter que pour pouvoir partager un document, vous devez avoir les droits d'auteurs sur ce dernier. Ce pop-up s'ouvre alors :



On peut alors partager le profil via email, Facebook, Twitter ou encore Google+.

## 4.4. Ajout d'un document

Cet écran est accessible à partir de la liste des documents :










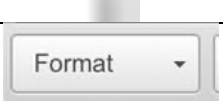






Vous pouvez :

- Importer un document en sélectionnant ouvrir un document
- Visualiser le document en cours d'édition avec le profil actuel en sélectionnant aperçu
- Enregistrer le document sur votre espace de stockage
- Fermer l'éditeur

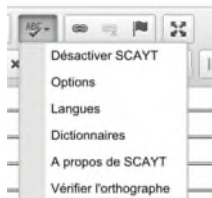
De plus, les fonctionnalités suivantes sont disponibles pour l'éditeur :

	Couper / Copier / Coller
	Annuler / Refaire
	Correcteur orthographique (Voir ci-dessous)
	Liens / Ancres
	Agrandir / Réduire
	Puces numérotées ou non
	Image (Voir ci-dessous)
	Tableau (Voir ci-dessous)
	Caractères spéciaux
	Structuration conformément aux styles autorisés par l'application (c'est-à-dire : Titre1 à Titre 6, Normal)
	Découpage de blocs image
	Reconnaissance optique de caractères (OCR)

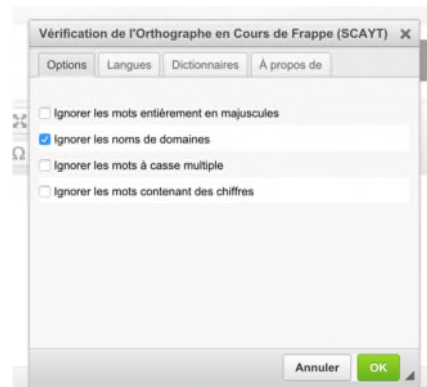
Les documents Html et Epub seront directement insérés dans l'éditeur.



## ■ Correcteur orthographique



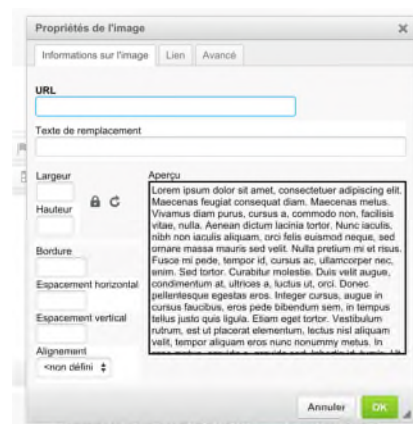
En cliquant sur le bouton correcteur orthographique vous aurez accès au menu déroulant ci-contre. Vous pourrez alors activer ou désactiver SCAYT. SCAYT est un correcteur orthographique en temps réel. Vous pourrez également effectuer une correction orthographique globale en sélectionnant « Vérifier l'orthographe » ou encore accéder aux options du correcteur et sélectionner la langue ou bien importer un dictionnaire personnalisé (cf. pop-up de gauche).



## ■ Image

En sélectionnant le bouton image de l'éditeur vous accéderez au pop-up ci contre. A noter que l'image que vous souhaitez importer doit obligatoirement être hébergée sur un serveur et être accessible via une url http. Il vous suffira alors de renseigner l'url de votre image pour l'insérer dans votre document.

Plusieurs paramètres sont également accessibles via le pop-up tels que les paramètres de styles de l'image (bordure, taille, marges etc.). Vous pouvez aussi transformer l'image en lien à partir de l'onglet lien du pop-up, il vous faudra alors saisir l'url cible ainsi que la méthode d'ouverture du lien.





## 4.5. Ma Bookmarklet

En sélectionnant Ma Bookmarklet dans le menu, ce pop-up apparaîtra :



Vous pouvez alors faire glisser le bouton AccessiDys sur votre barre des favoris. Il vous permettra par la suite d'importer directement dans l'application une page web que vous consultez en cliquant dessus.