



## ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

CIUDAD Y FECHA:

HORA INICIO:

HORA FIN:

LUGAR Y/O ENLACE: BOGOTÁ

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

### Información General

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

### Desarrollo de la Reunión

Con el fin de identificar las novedades de los aprendices...

Nº	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
----	-------------------	---------------------	--------	-----------	--------

1. Se revisan los aprendices que una vez finalizado el trimestre continúan asistiendo a la formación, el total de aprendices es , los cuales se relacionan alfabéticamente por nombre a continuación:

Nº	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
----	-------------------	---------------------	--------	-----------	--------

### Evaluación Trimestral

*Los Instructores encargados de evaluar los resultados de aprendizaje durante el I Trimestre de , son:*

Instructor	Temática	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Número Aprendices Evaluados
------------	----------	-------------	--------------------------	-----------------------------

### **Plan de Mejoramiento**

3. Los instructores reportan que los siguientes aprendices no cumplieron con la entrega de evidencias, se adelantó con ellos el debido proceso y se encuentran con plan de mejoramiento por parte de Coordinación o Comité. En el siguiente enlace se pueden consultar los aprendices reportados en la hoja PDM correspondiente al área de infraestructura y se detallan a continuación:

### **Novedades**

Las siguientes son novedades...

### **Conclusiones**

### **Establecimiento y Aceptación de Compromisos**

Actividad / Decisión	Fecha	Responsable	Firma

### **De: Asistentes y Aprobación Decisiones**

Nombre	Dependencia / Empresa	Aprueba (SI/NO)	Observación	Firma o Participación

<i>Empresa</i>	<i>(SI/NO)</i>	<i>Virtual</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012...

## Anexos

*GOR-F-084 V01*