



# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE ESTADÍA PROFESIONAL

Datos Generales																		
Nombre del Estudiante:	Cesar Eduardo Saucedo Villalobos										Fecha de elaboración:	23/05/2025						
Programa Educativo:	TSU Tecnologías de la Información Área Desarrollo de Software Multiplataforma																	
Unidad Económica:	Novatrail Programas internacionales										Periodo cuatrimestral:	6to						
Asesor Académico:	Elias Kaleb Arreola Aguilá										Asesor Organizacional:	Zaira Giselle Luna Olivera						
Objetivo de la estadía profesional																		
Verbo en infinitivo	¿Qué?	¿Cómo?	¿Para qué?															
Crear	Página web	Mediante el diseño e implementación de un sistema	Para facilitar la gestión de convenios y vacantes															
No	Actividad	P/R	Semanas															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Definición de requerimientos, benchmarks y arquitectura	P																
		R																
2	Diseño de base de datos	P																
		R																
3	Desarrollo del panel interno	P																
		R																
4	Carga de vacantes y convenios	P																
		R																
5	Historial de comunicación y visitas	P																
		R																
6	Módulo de retroalimentación y encuestas	P																
		R																
7	Estadísticas y visualización	P																
		R																
8	Alertas y notificaciones	P																
		R																
9	Testeo interno + validación	P																
		R																
10	Revisión y ajustes del panel	P																
		R																
11	Manual de uso	P																
		R																
12	Integración con sitio institucional	P																
		R																
13	Capacitación del personal	P																
		R																
14	Publicación final y pruebas externas	P																
		R																
15	Evaluación final y entrega	P																
		R																
16		P																
		R																
17		P																
		R																
18		P																
		R																
19		P																
		R																
20		P																
		R																

P	Tiempo planeado por el estudiante para desarrollar la actividad	R	Tiempo real invertido en el desarrollo de la actividad. Validado por el asesor.
---	---	---	---

La firma de este documento, compromete al estudiante a desarrollar de forma íntegra las actividades descritas en tiempo y forma, o en su defecto justificar de forma clara las desviaciones de su planeación para recibir la liberación de su estadía profesional. Compromete al tutor a apegar a los requerimientos del proyecto que hayan sido considerados en este cronograma y al asesor a dar seguimiento y validación de cada una de las actividades.

Nombre y firma del Asesor Académico

Nombre y firma del Estudiante

Nombre y firma del Asesor Organizacional

FOSAC07

Revisión: B

Fecha de actualización: 22/04/2025