সংযোজনী 'খ-৩': অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলে অভিযোগ দাখিল ফরম

[অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (সংশোধিত ২০১৭)-এর অনুচ্ছেদ ৬.৩ (ক) দ্রষ্টব্য]

সভাপতি				
অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল				
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ				
অভিযোগের প্রকৃতি (যেকোনো একটি বক্সে টিক দিন) া নাগরিক অভিযোগ া দাপ্তরিক অভিযোগ			_ :	কর্মকর্তা-কর্মচারী অভিযোগ
অভিযোগকারীর তথ্য				
०५।	অভিযোগকারীর নাম *	:		
०५।	জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্ম নিবন্ধন নম্বর *	:		
०७।	স্থায়ী ঠিকানা *	:		
081	বর্তমান ঠিকানা * (ঐ 🔲)	:		
001	মোবাইল নম্বর * :	०७।	ই-মেইল :	
०१।	জন্ম তারিখ :	०५।	লিঙা:	পুরুষ/ মহিলা /অন্যান্য.
০৯।	শিক্ষাগত যোগ্যতা:	501	পেশা:	
সংশ্লিষ্ট সেবার তথ্য				
22 22	ার ৩ব) সেবাপ্রদানকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ *	:		
\$ \$1	সেবার নাম *			
501	সেবার আবেদনের তারিখ			
\$81	সেবার ট্র্যাকিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)			
201	সেবাগ্রহীতার নাম	:	••••••	
১৬।	সেবাগ্রহীতার সঞ্চো অভিযোগকারীর সম্পর্ক		স্বয়ং/ প্রতিষ্ঠানে	নর প্রতিনিধি/ আত্মীয়
অভিযোগ স		•	1117 (1100)	in alor if y silvin
391	্রান্ড ৩২) অভিযোগের বিষয় *	:		
১৮।	অভিযোগের বর্ণনা *	:		
	(প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ সংযুক্ত করুন)			
১৯।	অভিযোগ প্রতিকারে করণীয়	:		
२०।	অভিযোগের পুনরাবৃত্তি রোধে করণীয়	:		
•	4 4 4	_		500
		অ	ামার জ্ঞানমতে	উল্লিখিত তথ্যসমূহ সম্পূর্ণ সঠিক ও সত্য
তারিখ :				অভিযোগকারীর স্বাক্ষর
সংযুক্তি:	১। অভিযোগের বর্ণনা			
· a · -	২। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র			
	৩। জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্ম নিবন্ধন সনদের অনুলিপি			

^{*} চিহ্নিত তথ্যসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে।