

සියලුගණස්වටිය වච පරිශ්‍රය වෙන්කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම
2. ලිපිනය
3. හඳුනාගන්නා අංකය
4. දුරකතන අංකය
5. අවශ්‍ය කඩ්දාය
6. අවශ්‍ය දිනය

සියලුගණස්වටිය වච පරිශ්‍රය වෙන්කර ගනීමේ කොන්දේසි.

1. ගරු සහසති/ලේකම් විසින් නියම කර ඇති ගණිත ගවේෂක ඉල්ලුම්කරු බඳී සිටී.
2. නියමිත මුදල ගෙවා සියලුගණස්වටිය වච පරිශ්‍රය වෙන්කරවාගත යුතුය.
3. සියලුම ගවේෂක මුදලින් පමණක් කළ යුතු අතර, ඒ සඳහා අයදුම්කරු විසින් නිල ලදුපතක් ලබාගත යුතුය.
4. ඉල්ලුම්කරු වෙනුවෙන් වච පරිශ්‍රය වෙන් කරන ලද කාලය තුළදී මෙම ස්ථානයට කිසිදු අලභයක් / හානියක් නොවිය යුතුය.
5. ඉල්ලුම්කරු රැගෙන එනු ලබන බඩුබහිරය පිළිබඳව ප්‍රඥප්තිය සහතික වග කියනු නොලැබේ.
6. ඇවිදීමේ මංකියාවට වහන ඇතුළත් කිරීමට අවසර හිමි නොවේ.
7. වෙළඳුම් කටයුතු කරන්නේ නම් ඒ සඳහා ලිඛිත අවසරය ලබාගත යුතුය.
8. තහනම්කරු ඉදිකිරීම් සඳහා අවසර ලබාදීමේ සිදු නොවේ.
9. රෙජිස්ට්‍රාර් කර ඇති මල්/විසිතුරු පලව වල අතු කපීම හෝ ගෙවීම නොකළ යුතුය.
10. වඩිවීමට තබා ඇති බංකු / සවිකර ඇති ක්‍රීඩා පකරණ භාණ්ඩාගාරීර් සුවතා සඳහා පමණක් තහනම්කරුට පමණක් අවසර හිමිවේ.
11. වච පරිශ්‍රය වෙන් පමණක් සියලුම වහන, අවට සහ ඉදිරිපස භූමි පරිශ්‍රයට අවහිරයක් නොවන පරිදි නවනාත්මක යුතුය.

ඉහත සඳහන් කොන්දේසි අනුව කටයුතු කිරීමට එකඟ වෙමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය

ගණිත අයකිරීම -

01. වච පරිශ්‍රය වෙන් කිරීමේ ගණිතව රු.....ලදුපත් අංකය.....දිනය.....

.....
විෂය භාග නිලධාරී

.....
දිනය