

පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර අලුත්තින් ලබා ගැනීම.

01. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය (කොළ පාට) - අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
02. උප කාර්යාල නිරදේශය - කරමාන්තය පිහිටි ප්‍රාදේශී සහා බල ප්‍රදේශයේ උප කාර්යාලයෙන් ලබා ගත යුතුය.
03. නිරවුල් සහතිකය (වයඩ පළාත් පරිසර අධිකාරියෙන් ලබාගත්)
04. ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය (කරමාන්තය පවත්වාගෙන එන කාල සීමාව හා පරිසර හානියක් පිළිබඳව වාර්තා වී තිබේ ද යන්න සඳහන්)
05. කරමාන්තය පිහිටි ඉඩමේ ඔප්පුවේ ජායා පිටපතක්
06. කරමාන්තය පිහිටි ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිළුරේ පිටපතක්
- සැ.පු. පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය නිකුත් කළ දින සිට වසරක කාලයක් වලංගු වේ.අවලංගු වීමට මසකට කළින් බලපත්‍රය අලුත් කිරීම සඳහා අයදුම් කළ යුතුය.



1990 අංක 12 දුරණ වයඹ පළාත් පාරිසරික ප්‍රජාත්තිය
පාරිසරික ආරක්ෂණ බලපත්‍ර ඉල්ලම් පත්‍රය

කාන්ත්‍රිය : ()

ඉල්ලම්පත්‍ර අංකය :

වර්ගය : ()

දිනය :

කර්මාන්තයේ නම:

(ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනයේ සඳහන් පරිදි)

කර්මාන්තයේ වර්ගය හෙවත් ප්‍රකාරය:

යන්ත්‍රානුසාරයෙන් නිශ්පාදනය කිරීම / කොටස් එකලස් කිරීම / නියම ලෙස මිගු කිරීම / නැවත ඇසිලිම / ක්‍රියාවලිය / වෙනත් (නම් සඳහන් කරන්න.)

ඉල්ලම්කරුගේ නම:

ලිපිනය:

දුරකථන අංකය:

1. කර්මාන්තය සම්බන්ධ සාමාන්‍ය විස්තර

1:1 කර්මාන්තයේ ස්වභාවය:

1:2 කර්මාන්තය පිහිටි ස්ථානය:

(පිහිටිම සම්බන්ධයෙන් සිනියමක් සහ මාර්ග සලකුවූ සහිතව එම ස්ථානයට පැමිණිය හැකි මාර්ග පැහැදිලි කරන සටහනක් යා කරන්න.)

ලිපිනය:

දුරකථන අංකය :

1.3. පළාත් පාලන ආයතනයේ නම :

(ප්‍රාදේශීය සභාව/නගර සභාව/මහ නගර සභාව)

- 1.4. මෙම පිහිටුව ඇත්තේ අනුමත කාර්මික කලාපයක් (Industrial Zone) තුළ ද?
- I. කර්මාන්තය පිහිටු ඉඩමේ ප්‍රමාණය අක්කර් /හෙක්ටෝර්:
 - II. ඉඩමේ ආයිතිය පොදුගලික /රජයේ:
 - III. ඉඩමට අදාළ ඔප්පු අංකය :
- මානක සැලපුම් අංකය:
- 1.5. ~~මුළුකාංගෝප්තන ප්‍රමාණය:~~
(හූමිය, ගොඩනැගිලි, යන්ත්‍රෝපකරණ යනාදියෙහි වටිනාකම ඇතුළත්ව)
- 1.6. නිෂ්පාදන ආරම්භ කරන ලද දිනය:
- 1.7. දිනකට වැඩමුර සංඛ්‍යාව සහ වේලාවන්:
- 1.8. එක් එක් වැඩමුරය තුළ සේවය කරන සේවක සංඛ්‍යාව:
- 1.9. කර්මාන්තයේ පිහිටුවේ සහ ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා ප්‍රාදේශීය සහා හෝ රාජ්‍ය ආයතනවලින් ලබා ගත්තා ලද අවසරයන් සම්බන්ධව ලේඛනයක්:
(කරුණාකර ඡායා පිටපත් අමුණාන්න.)
- | නම | නිකුත් කරන ලද දිනය | අවලංගු වන දිනය |
|----|--------------------|----------------|
| අ. | | |
| ආ. | | |
| ඇ. | | |
| ඈ. | | |
| ඉ. | | |
- 1.10. කි.මි. 5 ක් ඇතුළත ප්‍රදේශයේ ඉඩම් භාවිතය තේවාසික / වාණිජ / කාමිකාරීමික / හිස් ඉඩම් / ප්‍රකිදීධ ප්‍රදේශයක් /වගුරු බීමි / ලවණ සහිත වගුරු බීමි / කෘෂිකාලාන සේවනාවික වනාන්තර / වෙනත් (සඳහන් කරන්න.)
- 1.11. කි.මි. 2 ක් ඇතුළත දැනට පවතින කර්මාන්ත / ආයතන /කාමිකාරීමික බීමි සම්බන්ධව ලේඛනයක් :
- 1.12. ප්‍රතිකර්ම පද්ධතියක් (Treatment Plant) සඳහා ඇති ඉඩකඩ ප්‍රමාණය :

2. නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය

2.1 නිෂ්පාදනය කරන ප්‍රධාන භාණ්ඩවල ලේඛනයක් ප්‍රමාණයන් සහිතව දිනකට :

2.2 අතුරු නිෂ්පාදන ලැයිස්තුව :

2.3. ක්‍රියාවලියේ විස්තර:

2.3.1 භාවිතා කරන ක්‍රියාවලි සම්බන්ධව කෙටි විස්තරයක්:

(ක්‍රියාවලි රුපසටහන (Process flow diagram) අමුණන්න.)

2.3.2 භාවිතා කරන අමුදුවන්:

(නිෂ්පාදනයේ සෑම අවස්ථාවකදීම දිනකට භාවිතා කරන අමුදුවන් ප්‍රමාණය වෙන් වෙන් වශයෙන් සඳහන් කරන්න.

2.3.3 භාවිතා කරන රසායන දුවන :

රසායන දුවනයේ
නම

වෙළඳ නාමය

දිනකට භාවිතා
කරන ප්‍රමාණය

භාවිතා කරන
අරමුණ

2.3.4 ඕනෑම භානිකර / විෂයායක / තිනිගත්නාසුල / පුපුරනසුල දුවන ප්‍රවාහනය සහ
හැසිරවීම සම්බන්ධව යොදා ඇති පූර්වෝපායයන්:

3.7. අපවිතු ජලය පිරිසිදු කිරීමට භාජනය කරන ක්‍රම:
(පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව රූපසටහනක් අඩංගු කළ යුතුයි.)

3.8. පිරිසිදු කිරීමට පෙර සහ පසු අපවිතු ජලයේ තත්ත්වය වාර්තාගත කිරීමට යොදා ඇති ක්‍රම:

3.9. ජලය නැවත භාවිතා කරන්නේ නම්, නැතහොත් ව්‍යුහාකරණයට භාජනය කරන්නේ නම්, ඒ සම්බන්ධ විස්තර:

4. සන අපද්‍රව්‍ය (Solid Waste)

4.1. සන අපද්‍රව්‍යවල ස්වභාවය සහ වර්ගය :

4.2. සන අපද්‍රව්‍යවල සම්පූර්ණ ප්‍රමාණය දිනකට කි.ග්‍ර.:

4.3. සන අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රම : මහ තගර සහාව මගින් ද / බ්‍රිමි පිරවීම / දහනය / කොමිපෝස්ට්‍රි කිරීම / විකිණීම / ව්‍යුහාකරණය

5. වායුගේලය මෝවනයන් (Atmospheric emissions)

වායුගේලයට කිසියම් පිටකිරීමක් ඇද්ද? ඔවුන් / නැත
විසේ තිබේ නම්, පහත සඳහන් දැක්වා සම්පූර්ණ කරන්න.

5.1 සිද්ධිය හැකි මෝවනයන් :

අ. නයිට්‍රොජන් ඔක්සයිඩ්

ඇ. සල්පර් ඔක්සයිඩ්

ඇ. දුව්ලි සහ දුලි

ඇ. වෙනත් දුව්‍යයන්

5.2. දුම් කවුලු / විමිනි සංඛ්‍යාව :

ලිස් :

6. ඔබේ කර්මාන්තයේ දුගැඳ සම්බන්ධ ප්‍රශ්න ඇති විය හැකිද?

විසේ ඇති විය හැකි නම්,

ප්‍රහවය (Source):

7. ගෙවිද දුෂ්චරණය

7.1. ඔබේ කර්මාන්තයෙන් ගෙවිද දුෂ්චරණයක් ඇති කෙලේ ද? ඔවු / නැත.

7.2. එසේ නිඛේ නම්, ප්‍රහවය:

මැඩ පැවැත්වීමට යොදා ඇති කුම :

8. බලශක්ති අවශ්‍යතාවයන් (Energy)

8.1. සම්පූර්ණ බලශක්ති පරිභෝෂනය

අ. පේනරේටරයක් මගින් (කි. වොට් පැයවලින්)

ආ. පොදු විදුලි සැපයුම මගින් (කි. වොට් පැයවලින්)

8.2. කර්මාන්තයේ භාවිතා කරන යන්තුවල විස්තර සහ ඒවායේ අශ්වබල ප්‍රමාණයන් :

8.3. භාවිතා කරන ඉන්ධන ව්‍යුග:

අ. භාවිතා කරන්නේ කුමක් සඳහා ද?

ආ. දිනක දී භාවිතා කරන ප්‍රමාණය:

9. ව්‍යුක්තිකරණය / නැවත භාවිතය

9.1. නැවත භාවිතා කළ නැකි අපද්‍රව්‍ය නිඛේ ද? එසේ නම් විස්තර:

10. කර්මාන්තය විස්තීර්ණය කිරීම

අනාගතයේ දී කර්මාන්තය විශාල කිරීම ගෙන ඔබේ සැලසුම් විස්තර කරන්න. යෝජිත විශාල කිරීමේ දී නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය, අපද්‍රව්‍ය පාවතිවිය සහ නිම් භාණ්ඩ වෙනස් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ දැක්වන වග සඳහන් කරන්න.

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මම මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් තොරතුරක් ව්‍යාප හෝ අසත්‍ය බව සොයාගෙනු ලැබුවහොත් මගේ ඉල්ලුම්පත්‍රය ප්‍රතිකේෂ්ප කරන බවත්, බලපත්‍රය නිකුත් කර ඇත්තම්, එය අවලංග කරන බවත් මම හොඳින් දැන්නෙම්.

දිනය

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

ර්සායන දුව්‍ය හාවතා කරන කර්මාන්තවලින් අවශ්‍ය අමතර තොරතුරු:

1. ඉඩමේ සීමාවල සිට සැතපුම් කාලක් තුළ අපසන්දුන මුදාහරිමේ ස්ථාන ලිං, උල්පත් හා වෙනත් මතුපිට ජල මාර්ග සහ බීමට ජලය ගන්නා ලිංවල පිහිටීම දැක්වෙන දුල සිතියමක්.
2. පහත සඳහන් (අ) හා (ආ) සම්බන්ධයෙන් එකී ආයතනයේ හාවතා කරනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග සහ උපකරණ සම්බන්ධ විස්තරය:
 - අ. ර්සායන දුව්‍ය ප්‍රවාහනයේ දී සහ බැමී ක්‍රියාවන් නිෂ්පාදන අනතුරු වලක්වාලීම.
 - ආ. ර්සායන දුව්‍යවලට පුද්ගලයින් අධික ලෙස නිරාවරණය වීම වැලක්වීම (ආරක්ෂණ අභ්‍යන්තර ආදිය)
3. පහත සඳහන් කරනු ගැන විස්තර:
 - (අ.) ර්සායන දුව්‍ය ගබඩා කිරීම නිසා ගිනි ගැනීම වලක්වාලීම සම්බන්ධයෙන් පූර්වීපායයන්.
 - (ආ.) ප්‍රයෝගනය සඳහා අභ්‍යන්තර නිවැරදි නිවැරදි නිවන උපකරණ.
 - (ඇ.) ගිනි නිවීම ගැන පුද්ගලයින් පුහුණු කිරීම
4. කාර්මික ක්‍රියාවලියේ හාවතයට පෙර ර්සායන දුව්‍ය ගබඩා කිරීමේ ක්‍රමය ගැන විස්තරයක්.
5. හාවතා කරන ලද ර්සායන දුව්‍ය ආපසු ලබා ගැනීමට හැකි නම්, එකී ක්‍රම ගැන විස්තරයක්

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා පමණයි.

බලපත්‍ර ඉල්ලම්පත් අංකය:

කාණ්ඩය ()

වර්ගය ()

1. ඉල්ලම්පත්‍රය ලබාදු දිනය:

2. අදාළ මාත්‍රක සැලසුම්, වාර්තා සහ වෙනත් ලියකියවීම් ලබාදෙනුද?

3. අමතර තොරතුරු ඉල්ලා සිටියේ නම්, එවැනි ඉල්ලීම් සම්බන්ධව විස්තර:

4. වෙනත් ආයතනයක නිරික්ෂණයක් ඉල්ලා සිටියේ නම්, එවැනි ඉල්ලීම් සම්බන්ධව විස්තර:

5. බලපත්‍රය සඳහා අවසර දුන්නේ ද යන වග: ඔවුන්/නැත.

6. බලපත්‍ර සඳහා අවසර දුන්නේ නම්,

අ. බලපත්‍රයේ අංකය :

ආ. බලපත්‍රයේ දිනය :

ඇ. වලංග කාලය :

ඈ. අවලංග දිනය :

ඉ. අදාළ කොන්දේසි අමුණා ඇත. (අඟත්නම්)

7. බලපත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කළේ නම්, ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු:

.....
දිනය

.....
අවසර දෙන නිලධාරියාගේ
අත්සන සහ තනතුර