

PROJECT CHARTER

1. General Project Information				
Project Name:	SmartLife Planning (Productivity & Personal Management App)			
Executive Sponsors:	-			
Department Sponsor:	-			
Impact of project:	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan produktivitas pengguna dalam mengelola tugas harian • Mengurangi keterlambatan tugas melalui notifikasi deadline • Meningkatkan manajemen waktu dan kebiasaan produktif • Menyediakan akses mentor untuk pengembangan diri • Menjadi prototipe aplikasi untuk riset akademik / tugas akhir 			
Budget:	Rp 10.000.000			
2. Project Team				
	Name	Department	Telephone	E-mail
Project Manager:	Garudo Puji sandiyudho	Sains Data	0882xxxx	abcd@yahoo.com
Team Members:	Muhammad Abdullah Ikhsan	Backend Developer	0882xxxx	abcd@yahoo.com
	Achmad Sultonul Arifin	Frontend Developer	0882xxxx	abcd@yahoo.com
		UI/UX Designer	0882xxxx	abcd@yahoo.com
		Analyst & Documentation	0882xxxx	abcd@yahoo.com
		Tester / QA	0882xxxx	abcd@yahoo.com
3. Stakeholders (e.g., those with a significant interest in or who will be significantly affected by this project)				
Pengguna aplikasi (mahasiswa, pekerja, masyarakat umum)				
Advisor				
Developer team				
Divisi Teknologi Informasi kampus				
Sponsor fasilitas / pendanaan				
Mentor eksternal (untuk fitur marketplace)				

4. Project Scope Statement

Project Purpose / Business Justification *Describe the business need this project addresses*

Aplikasi ini dikembangkan untuk membantu pengguna mengelola tugas, jadwal, dan kebiasaan harian dalam satu sistem yang terintegrasi. Banyak individu, terutama mahasiswa dan pekerja, sering mengalami kesulitan dalam menyusun prioritas, mencatat deadline, serta memastikan rutinitas penting tetap konsisten dijalankan. SmartLife hadir sebagai solusi yang menggabungkan task management, penjadwalan otomatis, dan habit tracker sehingga seluruh aktivitas harian dapat dipantau secara terstruktur. Dengan fitur-fitur ini, pengguna dapat memahami pola produktivitas mereka dan mengambil keputusan yang lebih baik dalam mengatur waktu.

Selain itu, SmartLife juga menyediakan fitur khusus berupa marketplace mentor yang memungkinkan pengguna terhubung dengan mentor sesuai kebutuhan baik untuk pengembangan akademik, karier, maupun pengembangan diri. Keberadaan fitur ini menjadikan aplikasi tidak hanya sekadar alat manajemen tugas, tetapi juga platform pendukung dalam peningkatan kualitas diri pengguna. Dengan sistem integrasi yang efisien, SmartLife bertujuan meningkatkan produktivitas, stabilitas rutinitas, dan kemampuan manajemen waktu pengguna secara menyeluruhan.

Objectives (in business terms) *Describe the measurable outcomes of the project, e.g., reduce cost by xxxx or increase quality to yyyy*

1. Menyediakan task management dengan notifikasi deadline
2. Mempermudah penjadwalan otomatis berdasarkan prioritas
3. Membantu pembentukan kebiasaan produktif
4. Menyediakan marketplace mentor berbasis kategori
5. Membuat aplikasi responsif untuk web, tablet, dan mobile
6. Menyelesaikan prototype fungsional dalam 12–16 minggu

Deliverables *List the high-level “products” to be created (e.g., improved xxxx process, employee manual on yyyy)*

1. Flowchart sistem
2. UI/UX Design (Figma)
3. Backend API (Login, Task, Habit, Mentor)
4. Smart Scheduler (Auto-task arrangement)
5. Notifikasi deadline “mendekati waktu”
6. Dashboard integrasi seluruh fitur
7. Dokumentasi teknis & user manual
8. Final report + presentasi proyek

Scope List what the project will and will not address (e.g., this project addresses units that report into the Office of Executive Vice President. Units that report into the Provost's Office are not included)

In Scope:

- Fitur Task Management
- Smart Scheduler
- Habit Tracker
- Mentor Marketplace
- Login, Register, Validasi Akun
- Notifikasi deadline
- Frontend responsive multi-device

Out of Scope:

- Payment gateway untuk mentor
- Integrasi kalender eksternal (Google Calendar)
- AI recommendation (versi lanjutan)

Project Milestones Propose start and end dates for Project Phases (e.g., Inception, Planning, Construction, Delivery) and other major milestones

Phase	W 1	W 2	W 3	W 4	W 5	W 6	W7	W8	W 9	W 10	W 11	W 12	W 13	W 14	W 15	W 16
Planning																
UI/UX Design																
Backend Development																
Frontend Development																
Integration & QA																
Deployment & Ops																
Mentor Onboarding																
Launch & Marketing																
Closing & Evaluation																

Major Known Risks (including significant Assumptions) Identify obstacles that may cause the project to fail.

Risk	Risk Rating (Hi, Med, Lo)
Integrasi antara frontend–backend lambat	Medium
Perubahan requirement mendadak	High
Fitur yang sulit dioptimalkan	High
Deadline proyek mundur karena keterbatasan waktu tim	Medium
Gangguan teknis atau server downtime	Low

Constraints *List any conditions that may limit the project team's options with respect to resources, personnel, or schedule (e.g., predetermined budget or project end date, limit on number of staff that may be assigned to the project).*

1. Waktu pengembangan terbatas (12–16 minggu)
2. Tim terbatas (4–5 orang)
3. Tools atau layanan tertentu berbayar
4. Keamanan dan privasi data pengguna harus dijamin
5. Ketergantungan pada API pihak ketiga (Zoom, payment gateway, dsb.)
6. Fokus hanya pada fitur inti MVP (scope dibatasi)

External Dependencies *Will project success depend on coordination of efforts between the project team and one or more other individuals or groups? Has everyone involved agreed to this interaction?*

1. Zoom API untuk integrasi sesi mentoring dan pembuatan link meeting otomatis.
2. Payment Gateway (Midtrans/Xendit/Duitku) untuk memproses pembayaran DANA, ShopeePay, dan transfer bank.
3. Cloud Hosting (AWS / GCP / Firebase / Vercel) untuk deployment backend, frontend, dan database.
4. Firebase / Supabase Authentication (jika digunakan) untuk autentikasi pengguna.
5. Third-party Libraries (React, Node.js, Express, Flutter/React Native) untuk pengembangan aplikasi.
6. Email / Push Notification Service (OneSignal atau Firebase Cloud Messaging) untuk pengiriman notifikasi.
7. Database System (PostgreSQL / Firestore) untuk penyimpanan data user, task, habit, jadwal, dan mentoring.
8. Mentor Availability System bergantung pada ketersediaan mentor eksternal yang bekerja sama.
9. AI Model / Library (TensorFlow Lite, OpenAI API jika digunakan) untuk sistem rekomendasi penjadwalan.

5. Communication Strategy *(specify how the project manager will communicate to the Executive Sponsor, Project Team members and Stakeholders, e.g., frequency of status reports, frequency of Project Team meetings, etc.)*

1. Weekly Meeting: via Zoom/Google Meet setiap minggu
2. Daily Update: melalui grup WhatsApp/Discord
3. Documentation: Notion / Google Drive
4. Progress Tracking: Trello / Jira
5. Review Sprint: setiap minggu

6. Sign-off

	Name	Signature	Date (MM/DD/YYYY)
Executive Sponsor			
Department Sponsor			
Project Manager			

7. Notes