# **AHMAD CHAIDIR**

Jakarta Utara, DKI Jakarta, Indonesia • ahmadchaidir1998@gmail.com • + 62 831 6631 1117

Lulusan Universitas MH Thamrin dengan jurusan Sistem Informasi. Memiliki pengalaman yang cukup baik pada bidang Administrasi. Selama satu tahun terakhir saya selalu aktif mengikuti organisasi dan menjadi bagian dari keanggotaan. Memiliki keinginan untuk belajar dan mampu beradaptasi dengan baik di bidang Front dan Back Office. Keterampilan tersebut terbukti oleh pengalaman kerja di beberapa perusahaan seperti meningkatkan kinerja perusahaan sebesar 90% melalui softskills pada software manajemen kantor yang disediakan.

#### PENGALAMAN KERJA

# PT. Surya Cemerlang Royalindo

2019 - 2020

# Admin CCTV

- Memonitoring CCTV secara real time
- Melakukan koordinasi dengan internal Divisi IT
- Membuat laporan Harian mengunakan MS Excel

# PT.Hiba Prima Sejahtera

2021 - 2022

### **Staff Admin Monitoring**

- Memonitoring GPS dan CCTV secara real time
- Melakukan koordinasi dengan internal Divisi IT
- Bertanggung jawab terhadap pengelolaan laporan operasional harian dan mingguan

# PT. Sumber Daya Menamas Prime Resources Site Project PT. Bank Danamon Indonesia

2023

### **Staff Administration**

- Membuat Surat Menyurat serta melakukan Filling Dokumen dan Entry Data
- Melakukan koordinasi dengan Internal dan Eksternal Perusahaan
- Melakukan Persediaan ATK serta melakukan tugas Administrative Support lainnya
- Bertanggung jawab terhadap pengelolaan laporan keuangan harian, mingguan dan bulanan

### PENGALAMAN ORGANISASI

#### LP3I COMPUTER CLUB

Anggota 2018-2019

- Mengkoordinasi dan mewakili kepentingan organisasi di seluruh divisi
- Mewakili ketua apabila berhalangan untuk setiap aktivitas dalam organisasi

# PENDIDIKAN

### POLITEKNIK LP3I JAKARTA

2016-2018

### Manajemen Informatika

- Memiliki Prestasi Awardee dengan minimum IPK sebesar (2.94)
- Anggota Organisasi LP3I Computer Club 2018-2019

# **Universitas MH Thamrin JAKARTA**

2019-2020

### Sistem Informasi

• Memiliki Prestasi Awardee dengan minimum IPK sebesar (3.27)

## **KEAHLIAN**

## **Soft Skill:**

- Kemampuan leadership
- Kemampuan komunikasi
- Kemampuan berorganisasi
- Kemampuan perhatian terhadap detail
- Kemampuan analisis data

 Kemampuan manajemen waktu

# Hardskill:

- Microsoft Office
- Microsoft Word
- Microsoft Excel

- Microsoft Power Point
- Filling Dokumen dan Entry Data
- Administrative Support
- Administration Office

Nomor Ijazah Nasional : 572012022000050



No: 1 1 1 7 1

# YAYASAN PENDIDIKAN ABDUL RADJAK UNIVERSITAS MOHAMMAD HUSNI THAMRIN

Izin Penyelenggaraan Pendidikan: 357/E/O/2013

Memberikan ijazah kepada:

# AHMAD CHAIDIR

Tempat dan tanggal lahir : Jakarta, 07 September 1998

NIM : 2013201007

NIK : 3172040709980002

Program Pendidikan : Strata Satu (S-1)

Program Studi : Sistem Informasi

Fakultas : Komputer
Tanggal Kelulusan : 21 Maret 2022

Status Akreditasi : TERAKREDITASI "B" Berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional

Perguruan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 3467/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2018

Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik: Sarjana Komputer (S.Kom)

Rektor

UNIVERSITAS MH THAMRIN dr. Daeng Mohammad Faqih, SH, MH

NIK. 1221120284





Jakarta, 04 April 2022 Dekan

Dr. Tata Sutabri, S.Kom, MMSI, MKM

NIK. 1217120226