FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I. DATA PEMOHON:

1.	NAMA LENGKAP :									
2.										
3.	. Nomor Kartu Keluarga :									
II. JENIS PERMOHONAN:										
I	KARTU	II	KTP-el				III.	KARTU	IV	PERUBAHAN
	KELUARGA							IDENTITAS		DATA
Α	DADU		DADII					ANAK	_	****
A 1.	BARU Membentuk	Α	BARU				Α	BARU	Α	KK
1.	Keluarga Baru									
2.	Penggantian	В	PINDAH	DATA	NG		В	HILANG/RUSA	В	KTP-el
	Kepala Keluarga							K		
3.	Pisah KK		7777 4370	/5770			1.	Hilang		
4. 5.	Pindah Datang WNI dari LN	C 1.	HILANG Hilang	/RUS	AK.		2.	Rusak	С	KIA
J.	karena Pindah	1.	nuang							melampirkan:
6.	Rentan	2.	Rusak				C.	Perpanjangan		1) Formulir
	Adminduk							ITAP		Perubahan
В.	PERUBAHAN									Data; dan
1.	DATA Menumpang	D	PERPAN	LIANG	A NI		D	Lainnya		2) Bukti Perubahan
*	dalam KK	ט	ITAP	OANG	MIN		ט	Laminya		Data
2.	Peristiwa								1	
	Penting									
3.	Perubahan elemen data	E. PERUBA								
	yang tercantum		STATUS KEWARGANEGAR			-Δ				
	dalam KK		AN	ombonio:		V.				
C.	HILANG/RUSAK	F	LUAR DOMISILI							
1.	Hilang									
2.	Rusak	G	TRANSMIGRASI						<u> </u>	
III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN										
ш. г	EKSIAKAIAN IAN	G DIL	AWPIKK	AIN						
\bigcirc	W Lorge /W Due	\bigcirc	Surat keterangan/bukti perubahan Peristiwa							
Q	KK Lama/KK Rusak				Kependudukan dan Peristiwa Penting.					
\mathbf{O}	Buku nikah/kutipan akta perkawinan				SPTJM perkawinan/perceraian belum tercatat					
$\tilde{\wedge}$	-									
U	Kutipan akta pero	\mathbf{O}	Akta Kematian							
0	Surat Keterangan Pindah				Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak					
\mathbf{O}	Surat Keterangan Pindah Luar			Ŏ	Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI					
Ŏ	Negeri			\sim	Surat pernyataan bersedia menerima sebagai					
Ō	KTP-El Rusak			V	anggota keluarga				•	
O	Dokumen Perjalanan			O	Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua/wali					
0	Surat keterangan kepolisian	O	Kartu izin tinggal tetap;							
F										
Petugas,					,					
					remonon,					
	(Nama Lengkan	1				•				1

Petunjuk Pengisian F-1.02

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I. 1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta

Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian

orang tua.

2. No. Induk Kependudukan: Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan

(NIK)

3. Nomor Kartu Keluarga : Diisi dengan nomor KK

II. Jenis Permohonan : Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan

yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari

satu jenis permohonan.

III. Persyaratan yang

dilampirkan : Diberi tanda Centang (√) pada kolom yang sesuai

dengan persyaratan yang dilampirkan.