**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**КАФЕДРА КОМП’ЮТЕРНИХ НАУК**

Звіт

з практичної роботи №2

з дисципліни «ТСПП»

Перевірив: Виконав:

Доцент студент 7 групи

Нечепуренко А.І. Юрченко М.С.

Київ 2025

Частина 1. Vision, Goal, Problem Statement

Vision

Наш продукт — це інноваційне веб-рішення, що автоматизує управління внутрішніми процесами компанії, забезпечуючи зручність, швидкість та прозорість. Ми прагнемо стати надійним цифровим помічником для бізнесу. Продукт адаптується під потреби кожного клієнта, сприяючи ефективній роботі команди.

Sales Goal / Business Goal (від імені замовника)

Метою є зниження витрат на ручну обробку даних та підвищення продуктивності працівників за рахунок автоматизації ключових бізнес-процесів. Продукт дозволяє контролювати операції в реальному часі, зменшує кількість помилок та покращує клієнтський сервіс.

Problem Statement

Користувачі стикаються з труднощами у веденні обліку, контролі процесів та комунікації всередині компанії через використання застарілих або розрізнених інструментів. Наш продукт об'єднує всі ключові функції в єдину систему, що забезпечує централізоване управління, зручну аналітику та швидкий доступ до важливої інформації.

Частина 2. Опис цільових користувачів і сценаріїв

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Користувач | Ціль | Біль | Вік та професія | Місце проживання / стиль життя | Рівень цифрової грамотності |
| Оксана | Автоматизувати облік персоналу | Ручна обробка, дублювання даних, помилки в документах | 32 роки, менеджер з персоналу | Місто / активний стиль | Середній |
| Ігор | Контроль бізнесу на відстані | Відсутність цифрових інструментів, складність у відстеженні процесів | 45 років, власник малого бізнесу | Село / діловий стиль | Низький |
| Аліна | Ефективне управління командною роботою | Розкидані таски, проблеми з комунікацією між командами | 27 років, проєктна менеджерка | Місто / діловий стиль | Високий |

Частина 3. Функціональності продукту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Функціональність | Пріоритет |
| 1 | Реєстрація та авторизація користувачів | Must |
| 2 | Панель управління (Dashboard) з основними показниками | Must |
| 3 | Управління задачами / проєктами (створення, редагування, статус) | Must |
| 4 | Розподіл ролей і прав доступу для користувачів | Should |
| 5 | Повідомлення / сповіщення про важливі події | Should |
| 6 | Експорт звітів або даних в Excel / PDF | Could |
| 7 | Інтеграція з поштою або месенджерами (наприклад, Telegram) | Could |

Частина 4. 5 User Stories

User Story 1: Реєстрація та авторизація користувачів

Як новий користувач, я хочу зареєструватися в системі, щоб отримати доступ до особистого кабінету.

Acceptance Criteria:

* Форма реєстрації містить поля: ім’я, email, пароль.
* При успішній реєстрації система перекидає користувача в особистий кабінет.
* Некоректні дані блокують відправку форми з підказкою про помилку.
* Повторна реєстрація з уже існуючим email заборонена.

User Story 2: Реєстрація та авторизація користувачів

Як зареєстрований користувач, я хочу увійти в систему, щоб працювати з внутрішніми даними.

Acceptance Criteria:

* Форма входу містить email та пароль.
* Після входу користувач потрапляє на свою панель управління.
* Невірний email або пароль викликає повідомлення про помилку.
* Система підтримує сесію користувача.

User Story 3: Панель управління (Dashboard)

Як менеджер, я хочу бачити ключові показники на головній сторінці, щоб швидко оцінити стан проєктів.

Acceptance Criteria:

* На дашборді відображаються активні задачі, виконані задачі, прострочені задачі.
* Дані оновлюються при кожному вході в систему.
* Візуалізація — графіки або списки (залежно від типу даних).
* Користувач бачить лише свої проєкти або ті, до яких має доступ.

User Story 4: Управління задачами / проєктами

Як керівник, я хочу створювати та призначати задачі команді, щоб ефективно керувати роботою.

Acceptance Criteria:

* Форма створення задачі має поля: назва, опис, дедлайн, виконавець.
* Задача одразу з’являється в загальному списку.
* Кожен користувач бачить лише свої задачі або задачі своєї команди.
* Статус задачі змінюється вручну або автоматично після дедлайну.

User Story 5: Повідомлення / сповіщення

Як співробітник, я хочу отримувати сповіщення про нові задачі, щоб не пропустити важливу інформацію.

Acceptance Criteria:

* Сповіщення з’являються у верхній панелі або надходять на email.
* Користувач може переглянути історію сповіщень.
* При натисканні на сповіщення відкривається відповідна задача.
* Налаштування сповіщень можна змінити в профілі.