

**Bilaga: Reglemente för Alte Kamereren, antaget december 2013.
Senast uppdaterat januari 2016.**

1 Klädsel

Föreningsdräkten består av svart kavaj eller jacka och rött klädesplagg nedtill. Till detta rekommenderas vit skjorta eller tröja, någon halsbeklädnad samt lustig huvudbonad. För baletten gäller den specifika uniform som beskrivs i separat dokument, men den skall i stort följa ovanstående riktlinjer med avseende på svart kavaj och röd kjol.

2 Ordningsregler

- Alla medlemmar och blivande medlemmar som utövar verksamhet inom föreningen skall bemöda sig om ett ordentligt och trevligt uppträdande gentemot såväl utomstående som föreningens medlemmar. Detta innebär också att få nya medlemmar att känna sig välkomna.
- Alla i föreningen skall hörsamma direktiv från styrelsemedlem eller av styrelsen utsedd funktionär.
- Alla i föreningen skall vårda och vara rädda om utrustning, noter, och dylikt som de lånar från föreningen eller på annat sätt förfogar över. Om skada eller förlust uppkommer på grund av slarv eller ovarsamhet föreligger skyldighet att ersätta förlusten/skadan. Bedömning om det uppkommit skada eller förlust för föreningen avgörs av styrelsen.
- Alla deltagare skall eftersträva att i god tid infinna sig till föreningens repetitioner, framträdanden, och övriga aktiviteter samt då också vara utrustade på föreskrivet sätt.

3 Medaljer

Föreningens medaljverksamhet indelas i fyra huvudgrupper:

- Terminsmedaljerna Påsen, Hornet, Klöver, Keruben, Dollarn, och Gubben.
- Flitmedaljen Myran.
- Medaljer vid speciella händelser eller tillfällen.
- Medaljer till utomstående (marknadsföringssyfte, lugnande syfte, tacksamhetsbevis, med mera).

3.1 Terminsmedaljer

Påsen utdelas efter den första aktiva terminen, Hornet utdelas efter den andra aktiva terminen, Klöver efter den tredje aktiva terminen, och så vidare.

3.2 Myran

För att medlem skall kunna få Myran måste denne ha varit aktivt närvarande vid minst 80 % av spelningar och repetitioner under ett helt läsår (hösttermin följd av vårtermin). Antalet spelningar och/eller repetitioner som får räknas till Myran kan aldrig uppgå till fler än sju under en tidsperiod om sju dagar.

3.3 Definitioner och bestämmelser för tilldelning av termins- och flit-medaljer

Aktivt närvarande: varit med aktivt under hela repetitionen/spelningen/årsmötet.

Spelning: Framförande som kan hänföras till ett engagemang under ett helt dygn eller del av ett dygn, och som är öppet för samtliga aktiva medlemmar. Studentorkesterfestival räknas som två spelningar. En repetitionshelg räknas som en spelning. En Lundakarneval som engagerar föreningen i fyra dygn räknas som fyra spelningar, det vill säga en spelning per dygn. På varandra följande speltillfällen för olika arrangörer (till exempel studentspelningar) räknas som flera spelningar. Framträdande som ligger utanför terminstid och framträdande som har begränsning i deltagarantal eller kategori tillgodoräknas som en spelning för den som är närvarande, men räknas inte med för dem som inte deltar.

Repetition: Orkesterövning (för balettens medlemmar balettövning) som är öppen för alla aktiva medlemmar och som ligger placerad under september–maj. Även årsmöte räknas som repetition. Om övningen är utspridd över ett helt dygn räknas den ändå som en enda repetition, det vill säga maximalt en repetition per dygn. Repetition som ligger utanför terminstid och repetition som har begränsning i deltagarantal eller kategori tillgodoräknas som en repetition för den som är närvarande, men räknas inte med för dem som inte deltar.

4 Funktionärer

4.1 Balettkamerer (lämpligen 2 st.)

Stämledare för baletten med ansvar för balettens repetitioner och repetitionslokal samt för koreografin och dess förnyelse. Balett- och musikkamerererna är i samråd ansvariga för föreningens musikaliska och konstnärliga inriktning.

4.2 Busskamerer (lämpligen 2 st.)

Har ansvar för bussen. Skall även se till att bussen städas, förslagsvis genom delegering.

4.3 Musikkamerer (lämpligen 2 st.)

Skall dirigera på spelningar och repetitioner samt hålla i det musikaliska under repetitionerna. Har även ansvar för att bearbeta repertoaren. Ansvarar för att någon av de aktiva musikkamerererna eller lämplig ersättare finns på alla repetitioner och spelningar. Musik- och balettkamerererna är i samråd ansvariga för föreningens musikaliska och konstnärliga inriktning.

4.4 Myskamerer

Har ansvar för att sanitetsutrustning finns i Hålan, vilket minst innebär följande:

- Diskborstar
- Diskmedel
- Diskmedelsbehållare
- Disktrasor

- Handdukar (rena)
- Hushållspapper
- Mopp och skurhink
- Rengöringsmedel i olika former
- Soppåsar
- Toalettpapper

4.5 Nintendokamerer

Har ansvar för Hålans dator, föreningens hemsida, och att dessa fungerar. Har ansvar för att utveckla och förnya hemsidan såväl på eget initiativ som på styrelsens inrådan. Har ansvar för den kringutrustning som finns till Hålans dator och att skrivaren har toner (inte papper).

4.6 Nostalgikamerer

Har ansvar för nostalgiarkivet: både för att det som redan finns bevaras på bästa möjliga sätt och att nytt tillkommer. Får gärna efter bästa förmåga digitalisera föreningens gamla ljud- och videoinspelningar samt bilder.

4.7 Notkamerer

Har ansvar för notarkivet och kopian. Skall även se till att det finns papper till kopian (och därmed även till skrivaren). Får gärna digitalisera noter till för föreningen viktiga låtar.

4.8 PR-kamerer

Har ansvar för att se till att föreningen hörs och syns, förslagsvis i särskilt stor utsträckning i novischtider. Har ansvar för de prylar som skall användas till dessa ändamål, till exempel affischer, visitkort, skivor, med mera. Samarbetar i detta syfte med Prylkamereren, då denne har ansvar för deras gemensamma kassa. Får gärna ha ett nära samarbete med Nintendokamerer.

4.9 Prylkamerer

Har ansvar för de prylar som inte går under PR-kamererens ansvarsområde (till exempel medaljer, tröjor, och tygmärken). Har ansvar för prylkassan.

4.10 Pubkamerer (ordinarie och ställföreträdande)

Har ansvar för införskaffandet av drycker samt lämpliga former av färdigmat. Har ansvar för att allt detta finns tillgängligt för föreningens medlemmar. Har ansvar för pubkassan samt för att se till att de som nyttjar pubens utbud gör rätt för sig.

4.11 Stämledare

Har ansvar för att sektionen i fråga gör fika, ställer fram och tar bort stolar och notställ på repetitionerna, samt städar efter repet när det är deras tur. Har ansvar för att notpärmar och gåhäften är kompletta samt att de finns i tillräcklig mängd och till alla eventuella stämmor. Har ansvar för att det finns personer på alla stämmor till spelningar och för att rapportera brister i sättningen till styrelsen. Skall även uppmuntra och inspirera till passande rörelser till musiken. Har rätt och vid behov skyldighet att delegera uppgifter.

4.12 Sexkamerer (2 st.)

Har ansvar för alla föreningens fester, samt att det finns mat, dryck, och arbetare till dessa. Fester som skall ordnas under ett normalt läsår är följande:

- Kräftskiva
- Novischfest (Hösttermin)
- Gåsamiddag
- Julfest
- Novischfest (Vårtermin)
- Rephelgsfest
- Sista repet-festen
- Festen på Östersjöfestivalen

Har även ansvar för jubileumsfester, fester under karnevalsår, samt eventuella övriga fester. Om aktiva sexkamerer inte kan ordna en viss fest har de skyldighet att delegera till lämpliga personer.

Sexkamerer eller motsvarande festansvariga personer behöver inte betala för att delta på fester. Medlemmar som hjälper till med förberedelse av fest, kallade sexjobbare, och styrelsemedlemmar betalar halva priset för fester.

4.13 Skrubbkamerer

Har ansvar för underhåll, reparationer, och renovering av Hålan. Detta inkluderar (men är ej begränsat till) vitvaror, el (inklusive belysning), telefon, ethernet i kabel, brandskydd, vatten, samt ventilation.

4.14 Övriga funktionärer

Vid behov har styrelsen rätt att skapa och tillsätta nya slaskamerersposter eller avskaffa befintliga. Musikkamerer, Balettkamerer, Sexkamerer, samt Pubkamerer skall enligt stadgarna finnas. Alla funktionärer har skyldighet att underrätta styrelsen om de vill avsäga sig sitt uppdrag samt vem en eventuell tänkt ersättare är. Styrelsen har rätt att avsätta slaskamerer som inte sköter sina uppgifter enligt stadga och reglemente.