

## 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Musikalliansen Alte Kamereren.

## 2 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Lund.

## 3 Föreningens form

Föreningen är en ideell förening. Föreningen består av musikgruppen Alte Kamereren och dansgruppen Kamrérballetten.

## 4 Syfte

Föreningens främsta syfte är att medlemmarna tillsammans skall utöva studentikos blåsmusik och dans som kännetecknas av glädje och spontanitet.

## 5 Oberoende

Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden.

## 6 Verksamhetsår

Verksamhetsåret är 1 september till 31 augusti.

## 7 Stadga

Revisorerna i samråd har tolkningsrätt av denna stadga om tvist skulle uppstå.

### 7.1 Stadgeändring

Dessa stadgar kan bara ändras på ordinarie årsmöte och extra årsmöte.

För att vara giltig måste ändringen antas enhälligt av ordinarie årsmöte *eller* av två på varandra följande årsmöten (varav minst ett ordinarie) med enkel majoritet.

För förslag om ändring av stadgar gäller samma regler som för motioner; se denna rubrik.

## 8 Medlemmar

Med **medlem** avses i denna stadga både **passiv** och **aktiv** medlem; se nedan.

Medlemskap varar i livstid om det inte upphävs enligt nedan. Blivande medlemmar skall huvudsakligen rekryteras bland studenter under eftergymnasial utbildning i Lund-/Malmöregionen.

Ingen verksam i föreningen erhåller någon betalning för sitt engagemang.

### 8.1 Medlemskap

Medlemskap erhålls efter aktivt deltagande under en termin. Aktivt deltagande för en blivande medlem är att ha registrerad närvaro på minst 50% av *vardera* spelningar och föreningens övriga verksamhet. Person som aspirerar på medlemskap och har registrerad närvaro på tre stycken repetitioner kallas **novisch**.

Med föreningens övriga verksamhet menas i denna stadga: Repetitioner och årsmöte som samtliga måste vara öppna för alla medlemmar.

Medlem som har registrerad närvaro på 40% av *vardera* spelningar och föreningens övriga verksamhet föregående termin är **aktiv** medlem. Medlem som inte är aktiv är **passiv** medlem.

### 8.2 Aktiv medlems rättigheter och skyldigheter

- Har röst- och motionsrätt på årsmöten och extra årsmöten, samt förväntas närvara på dessa.
- Har rätt att ha direkt tillgång till föreningens interna informationsplattform.
- Skall vara ansluten till föreningens officiella informationskanal.

### 8.3 Passiv medlems rättigheter och skyldigheter

- Har yttrande- och motionsrätt på årsmöten och extra årsmöten.
- Har rätt att efter fråga till styrelsen erhålla föreningens interna dokument.
- Har rätt att genom deltagande i spelningar och föreningens övriga verksamhet åter bli aktiv medlem.
- Har rätt att vara medlem på föreningens officiella informationskanal. Föreningen har rätt att rensa listan genom att radera passiva medlemmar som inte aktivt förnyar sitt intresse om styrelsen begär det.

### 8.4 Novischs rättigheter och skyldigheter

- Har yttrande- och motionsrätt på årsmöten och extra årsmöten.
- Har rätt att ha direkt tillgång till föreningens interna informationsplattform.
- Skall vara ansluten till föreningens officiella informationskanal.

## 8.5 Varning och uteslutning av medlem

Styrelsen kan tilldela medlem och novisch varning för olämpligt beteende. Varningen skall vara skriftlig och lämnas underskriven till den aktuella personen.

Styrelsen kan tillfälligt utesluta medlem eller novisch på grund av grövre eller upprepade förseelser. Den tillfälliga uteslutningen skall därefter tas upp på nästkommande årsmöte där den antingen görs permanent eller också upphävs. En tillfällig uteslutning som upphävs av styrelsen skall inte behandlas på årsmötet.

En permanent utesluten medlem förlorar alla sina rättigheter och skyldigheter enligt dessa stadgar.

## 8.6 Avsägelse av medlemskap

Aktiv medlem kan skriftligen begära av styrelsen att bli passiv medlem. Medlem kan skriftligen begära av styrelsen att få sitt medlemskap upphävt.

# 9 Föreningens tillhörigheter

Föreningens lokaler, fordon, instrument, noter, och övriga utrustning är till föreningen och dess aktiva medlemmar. Kommersiellt eller annat utnyttjande av föreningens tillhörigheter utanför föreningens verksamhet är inte tillåtet. Dispens kan i undantagsfall beviljas av styrelsen.

## 9.1 Nycklar till föreningens lokaler

Aktiv medlem har rätt att mot deposition ha nyckel till föreningens lokaler. Passiv medlem kan efter beslut av styrelsen ges samma rätt. Vid missbruk kan styrelsen i båda fallen upphäva denna rätt.

# 10 Reglemente

Funktionärer, novischer, aktiva, och passiva medlemmar förväntas följa de riktlinjer som finns i bilagan "Reglemente för Alte Kamereren". Enhälligt styrelse har rätt att ändra denna bilaga, och skall då omgående meddela detta till medlemmarna. Ändringar kan även beslutas på årsmöte med enkel majoritet. Ändringar rörande medaljer måste göras senast tre månader före utdelningstillfället.

# 11 Styrelsen

- Valbar person är medlem som inte är revisor.
- Styrelsens huvuduppgift är att främja föreningens verksamhet, ett gott kamratskap, och en positiv anda.
- Föreningens ekonomiska och materiella tillgångar skall förvaltas omsorgsfullt.
- Styrelsen kan fyllnadsvälja funktionärer, samt skapa och tillsätta andra poster; se kapitel om funktionärer. Styrelsen ansvarar för att valda personer följer sina åtaganden enligt föreningens reglemente.

- Om funktionär eller innehavare av annan post är närvarande vid styrelsemöte har personen yttranderätt men ingen besluts-, röst-, eller reservationsrätt.
- Styrelsen ansvarar för att stadgar, relgemente, och övriga regler följs av alla i föreningen.
- Styrelsen ansvarar för föreningens lokaler, fordon, utrustning, medlemsregister, och övriga tillgångar.
- Bokföring skall fortlöpande föras över föreningens in- och utbetalningar och skall uppvisas för revisorerna när de begär detta. Kontanta medel skall förvaras på betryggande sätt.
- Styrelsen ansvarar för att medlemmarnas närvarostatistik finns tillgänglig för medlemmarna.
- Protokoll från styrelsemötena skall vara offentliga.

## 12 Funktionärer

De funktionärer som anges nedan väljs på årsmötet. Andra poster kan skapas och tillsättas av styrelsen. Funktionärer och innehavare av andra poster kallas gemensamt slavkamererer.

Slavkamererer kan avsäga sig sina uppdrag till styrelsen. Styrelsen har vid behov rätt att fyllnadsvälja slavkamererer.

Funktionärerna är:

- Sexkamerer(er)
- Pubkamerer(er)
- Musikkamerer(er)
- Balettkamerer(er)

## 13 Revisorer

För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning väljs på årsmöte två revisorer samt en revisorssuppleant. Valbar är medlem som inte sitter i styrelsen. Revisorssuppleant bör närvara vid revisionen. Revisorerna bör bytas ut en i taget för att kunna sätta in revisorssuppleanten i arbetet.

## 14 Valberedning

Valberedningen skall ta fram förslag på personer till de i stadgarna föreskrivna valen på årsmöten. Valbar är medlem som inte sitter i styrelsen.

## 15 Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte skall hållas under september månad. Styrelsen beslutar om tid och plats. För att årsmötet skall vara behörigt måste föreningens medlemmar kallas via föreningens officiella informationskanal minst två veckor i förväg. Till kallelsen skall bifogas agenda och information om tid och plats.

Senast tre dagar före årsmötet eller efter att motionstiden gått ut skall balans- och resultaträkning, valberedningens förslag, motioner, samt propositioner (inklusive förslag till fonderingar) i sin fulla lydelse komma medlemmarna tillhanda via föreningens officiella informationskanal.

Årsmötet är behörigt om minst 50% av de aktiva medlemmarna närvarar.

För praktisk information om hur man håller ett årsmöte, se separat bilaga.

## 15.1 Agenda

Följande ärenden skall alltid behandlas på ordinarie årsmöte:

1. Mötets öppnande.
2. Val av mötesordförande.
3. Val av mötessekreterare.
4. Mötets behörighet samt fastställande av röstlängd.
5. Val av två justeringspersoner att jämte mötesordförande och mötessekreterare justera protokollet. Justeringspersonerna är även rösträknare om votering begärs.
6. Fastställande av dagordning.
7. Beslut om resultat- och balansräkning samt ansvarsfrihet:
  - (a) Presentation av styrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
  - (b) Presentation av revisorsberättelsen.
  - (c) Beslut om fondering av föreningsmedel.
  - (d) Beslut om fastställande av balans- och resultaträkning.
  - (e) Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
8. Beslut om inkomna motioner (medlemmar) och propositioner (styrelsen).
9. Val av styrelse:
  - (a) ordförande (kallad överkamerer)
  - (b) sekreterare (kallad skrivkamerer)
  - (c) kassör (kallad kamrerskamerer)
  - (d) maximalt fyra ytterligare styrelseledamöter får väljas om årsmötet finner så lämpligt.
10. Val av funktionärer:
  - (a) Musikkamerer(er)
  - (b) Balettkamerer(er)
  - (c) Sexkamerer(er)
  - (d) Pubkamerer(er)
11. Val av två revisorer.
12. Val av minst en revisorssuppleant.
13. Val av minst två personer till valberedning.
14. Övriga frågor (ej beslutspunkt).
15. Mötets avslutande.

## 15.2 Motioner

Motioner till årsmöte skall inkomma skriftligt till styrelsen senast en vecka före utlyst årsmöte. Alla medlemmar har rätt att motionera. Motioner som lämnas av styrelsen kallas propositioner.

## 15.3 Röstning

Alla frågor som behandlas på ordinarie årsmöte, extra årsmöte, eller styrelsemöte avgörs med enkel majoritet om inget annat står i stadgarna. Nedlagda röster räknas ej. Vid lika röstetal tillämpas lottnings.

Vid votering (om sådan begärs) rörande personval skall slutet votering alltid tillämpas.

## 16 Extra årsmöte

Om styrelsen vill, eller revisor eller minst en femtedel av föreningens aktiva medlemmar kräver det skall styrelsen kalla till extra årsmöte.

Extra årsmöte får bara hållas under perioden september–maj. Minst 30 dagar måste förflyta mellan årsmöte och extra årsmöte.

För kallelse och behörighet gäller samma krav som för ordinarie årsmöte. På extra årsmöte kan bara de ärenden som nämnts i kallelsen behandlas.

## 17 Firmateckning

Rätten att skriva avtal och utföra bankärenden i föreningens namn (teckna föreningens firma) ges till ordförande, sekreterare, och kassör var för sig.

## 18 Upplösning

Föreningen kan inte upplösas.