

Styrdokumentet gällande slvkamerersposterna

Balettkamerer (lämpligen 2 st)

Tillsammans är de stämledare för baletten. De är även ansvariga för balettens rep och replokal. De är ansvariga för koreografin och dess förnyelse. Bör samarbeta med musikkamerererna gällande repertoar och dylikt.

Busskamerer (lämpligen 2 st)

Ansvariga för bussen. Ska även se till att busen städas, förslagsvis genom delegering.

Musikkamerer (lämpligen 2 st)

Ska dirigera på spelningar och rep samt hålla i det musikaliska under repen. Har även ansvar för att bearbeta repertoaren. Ansvarar för att någon av de aktiva musikkamerererna, eller lämplig ersättare, finns på alla rep och spelningar.

Myskamerer

Ansvarar för att sanitetsutrustning finns i hålan. Bland annat ska följande finnas:

Diskborstar

Diskmedel

Diskmedelsbehållare

Disktrasor

Handdukar (rena)

Hushållspapper

Mopp och dylika föremål

Rengöringsmedel i olika former

Soppåsar

Toapapper

Nintendeokamerer

Ansvarig för Hålans dator, hemsidan och att dessa fungerar. Har ansvar för att utveckla och förnya hemsidan såväl på egna initiativ som på styrelsens inrådan. Är ansvariga för den kringutrustning som finns till hålandatorn och att skrivaren har toner.

Nostalgikamerer

Ansvarar för nostalgiarkivet, både att det som redan finns bevaras på bästa möjliga sätt och dessutom att nytt tillkommer. Får även gärna efter bästa förmåga digitalisera AK:s gamla ljud- och videoinspelningar samt bilder.

Notkamerer

Ansvarig för notarkivet och kopian. Ska även se till att det finns papper till kopian (och därmed även till skrivaren). Får gärna digitalisera noter till för AK viktiga låtar.

PR-kamerer

Ska se till att AK hörs och syns, förslagsvis i särskild stor utsträckning i novischtider.

Ansvarig för de prylar som ska användas till dessa ändamål, t.ex. affischer, visitkort, skivor osv. Har automatiskt till viss del ett samarbete med Prylkamereren, då denne har ansvar för deras gemensamma kassa. Får gärna ha ett nära samarbete med Prylkamerer och Nintendokamerer.

Prylkamerer

Ansvarig för de prylar som inte går under PR-kamererens ansvarsområde (t.ex. medaljer, tröjor och tygmärken). Har ansvar för prylkassan.

Pubkamerer (ordinarie och ställföreträdande)

Ansvarig för införskaffandet av alkoholhaltiga, ickealkoholhaltiga drycker samt panpizza eller motsvarande mat. Är även ansvarig för att allt detta finns tillgängligt för föreningens medlemmar. Ansvarar för pubkassan samt att jaga på folk så att de betalar.

Stämledare

Ansvarar för att sektionen gör fika, ställer fram och tar bort stolar och notställ på repen samt städningen efter repet. Ska se till att notpärmar och gåhäften är kompletta samt att det finns i tillräcklig mängd och till alla eventuella stämmor. Ska se till att det finns personer på alla stämmor till spelningar och rapportera brister i sättningen till styrelsen. Ska även uppmuntra och inspirera till passande rörelser till musiken. Har rätt och vid behov skyldighet att delegera uppgifter.

Sexkamerer (2 st)

Ansvariga för alla AKs fester, samt se till att det finns mat, dryck och arbetare till dessa.

Fester som ska ordnas på ett normalt läsår är följande:

Novischfest

Gåsamiddag

Julfest

Novischfest

Sittningen på Lillsjödal

Sista repet-festen

Festen på Östersjöfestivalen

Ansvarar även för jubileumsfester, fester under karnevalsår samt eventuella övriga fester. Om aktiva sexkamerer inte kan ordna en viss fest har de skyldighet att delegera till lämpliga personer.

Skrubbkamerer

Ansvarig för Hålan. Ska stå för underhåll, reparationer och renovering. Är ansvariga för vitvaror, el (inkl belysning), telefon, brandskydd, vatten samt ventilation.

Vid behov har styrelsen rätt att utse nya slavkamerersposter eller avskaffa gamla.

Musikkamerer, Balettkamerer, Skrubbkamerer, Notkamerer samt Sexkamerer ska enligt stadgarna (mom 7.2) finnas. Slavkamerererna har skyldighet att underrätta styrelsen om de vill avsäga sig samt vem en eventuell tänkt ersättare är. Styrelsen har rätt att avsätta slavkamerer som inte sköter sina poster.