

**De :** BONNART Sophie

**Envoyé :** xx octobre 2017 16:13

**À :** Ecole\_Formateurs; Ecole\_Administratifs;

**Objet :** CARNET DE BORD POUR VEHICULE DE SERVICE

**Importance :** Haute

Bonjour,

A partir de la semaine prochaine nous mettons en place un « Carnet de bord pour véhicule de service » dans les voitures.

Vous devrez à chaque utilisation (10 mn, 1h, 1/2 journée, journée ou semaine) **le compléter impérativement**, il sera contrôlé mensuellement.

- Date de début d'utilisation
- Nature du déplacement
- Lieu de réception du véhicule
- Destination
- Carburant (**noter le nombre de Litre et le montant**)
- Kilométrage au compteur au retour du véhicule,  
**(Attention il vous appartiendra de vérifier si le nombre de km indiqués par l'utilisateur précédent correspond à ceux affichés lors de la prise du véhicule)**
- Le nombre de km parcourus (depuis le début d'utilisation)
- Le nom du conducteur (si plusieurs conducteurs noter les 2 noms)
- Commentaire

**Budget :** 4 jours x 2-3 pers = 8-12 jours /homme = 8-12 x 500 € = 4-6 000 €

**Date de livraison :** vendredi 10h30

**Pénalité de retard :** 500 € par minute par étape définie avec le client