

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА работника

Трудовой договор

| | |
|-------|--|
| номер | |
| дата | |

2. Дата рождения _____
день, месяц, год

по Окатопо ОКИН

по ОКИН

степень знания

степень знания

по ОКИНКод

| | | |
|--|---|---------------|
| Наименование образовательного учреждения | Документ об образовании, номер, дата выдачи | Год окончания |
| | | |
| | | |
| | Направление или специальность по документу | |
| | | |
| | Код по ОККО | |

7. Профессия

| | |
|-------|----------|
| _____ | основная |
| _____ | другая |

по ОКПДТРпо ОКПДТР

| | |
|---|-----|
| | Код |
| Р | |
| Р | |

8. Стаж работы по состоянию на _____

Общий _____ дней _____ месяцев _____ лет

Непрерывный _____ дней _____ месяцев _____ лет

Дающий право на надбавку за
выслугу лет _____ дней _____ месяцев _____ лет

9. Состояние в браке _____

Код по ОКИН

10. Состав семьи:

| Степень родства (ближайшие родственники) | Фамилия, Имя, Отчества | Год рождения |
|--|------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

11. Паспорт №: _____

Дата выдачи _____

Выдан _____

наименование органа, выдавшего паспорт

12. Адрес места жительства:

По паспорту

Фактический

Дата регистрации по месту жительства _____

Номер телефона _____

II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

1. Категория запаса _____

2. Воинское звание _____

3. Состав (профиль) _____

4. Полное кодовое обозначение

ВУС _____

5. Категория годности к военной

службе _____

6. Наименование военного

комиссариата по месту жительства

7. Состоит на воинском учете:

а) общем (номер команды, партии)

б) специальным _____

8. _____

отметка о снятии с воинского учета

Работник кадровой службы _____

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Работник _____

личная подпись

" ____ " _____ Г.

III. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОДЫ НА ДРУГУЮ РАБОТУ

| Дата | Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб. | Основание | Личная подпись владельца трудовой книжки |
|------|---------------------------|--|---|-----------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

IV. АТТЕСТАЦИЯ

| Дата аттестации | Решение комиссии | Документ (протокол) | | Основание |
|-----------------|------------------|---------------------|------|-----------|
| | | номер | дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

| Дата | | Вид повышения квалификации | Наименование образовательного учреждения, место его нахождения | Документ (удостоверение, свидетельство) | | | Основание |
|-----------------|--------------------|----------------------------|--|---|--------------|------|-----------|
| | | | | наименование | серия, номер | дата | |
| начала обучения | окончания обучения | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 2 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

VI. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

| Дата | | Специальность (направление, профессия) | Документ (удостоверение, свидетельство) | | | Основание |
|-----------------------|--------------------------|--|---|-------|------|-----------|
| | | | наименование | номер | дата | |
| начала переподготовки | окончания переподготовки | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 2 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

VII. НАГРАДЫ (ПООЩРЕНИЯ), ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ

| Наименование награды (поощрения) | Документ | | |
|----------------------------------|--------------|-------|------|
| | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

VIII. ОТПУСК

| Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.) | Период работы | | Количество календарных дней отпуска | Дата | | Основание |
|---|---------------|----|-------------------------------------|--------|-----------|-----------|
| | с | по | | начала | окончания | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

IX. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ,
на которые работник имеет право в соответствии с законодательством

| Наименование льготы | Документ | | Основание |
|---------------------|----------|-------------|-----------|
| | номер | дата выдачи | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

X. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**XI. Основание прекращения трудового договора (увольнения)**

Дата увольнения " ____ " _____ 200_ года

Приказ
(распоряжение) № ____ от _____ 200_ года

Работник кадровой службы

должность_____
личная подпись_____
расшифровка подписи

Работник

личная подпись