**3.3. Оформление в ПФР, ФСС**

Данную процедуру необходимо пройти один раз при заключении договора с первым сотрудником*.* Регистрация в фондах происходит по месту прописки ИП или по адресу регистрации ООО. На данном этапе самое главное - уложиться в установленные сроки, чтобы избежать штрафных санкций ([ст. 5.27. «Нарушение законодательства о труде и об охране труда» Кодекса РФ об административных правонарушениях](https://base.garant.ru/5872064/73f0622c063affa3967734c7d10d332a/#friends))

**Сроки подачи заявления на регистрацию:**

* В Фонд Социального Страхования (ФСС) в течение 10 дней со дня заключения трудового договора с работником. Штраф за несвоевременную регистрацию для трудовых договоров – от 20 000 рублей, для гражданско-правовых от 5 000 рублей.
* В пенсионный фонд (ПФР) регистрация в качестве работодателя в течение 30 дней со дня заключения трудового договора. Штраф – 5 000 рублей (менее 90 дней), 10 000 рублей (если просрочка более 90 дней);
* В фонд медицинского страхования (ФОМС) в течение 30 дней. Всем ИП, кроме тех, кто на УСН, т.к. ИП, находящимся на упрощенной системе налогообложения регистрационный номер присваивается при регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в налоговой службе (номер должны прислать по почте).

**Перечень документов для регистрации в ФСС для ИП:**

* [заявление](http://r03.fss.ru/region/ro3/forms/64772/574n_reg_ip.rtf)
* паспорт ИП (копию)
* копию и оригинал трудовой книжки принимаемого работника
* копию выписки из единого гос. реестра
* ОГРНИП
* копию трудового договора с работником

**Перечень документов для регистрации в ФСС для ООО:**

* [заявление](http://prosud24.ru/wp-content/uploads/2016/04/Заявление-о-регистрации-в-качестве-страхователя-юридического-лица-по-месту-нахождения-обособленного-подразделения.pdf)
* ОГРН (оригинал и копия)
* ИНН организации (оригинал и копия)
* [письмо из отдела статистики](http://biz911.net/registratsiya-biznesa/registratsiya-ooo/pismo-iz-statistiki-dlya-ooo/) с кодами, присвоенными организации
* выписка из ЕГРЮЛ (реестр юр. лиц), выписка должна быть свежей, не старше 1 месяца и естественно заверена налоговым органом (это стандартная процедура).

Регистрация: сотрудник ФСС вносит данные в базу и выдает уведомление о постановке на учет, где отражены регистрационный номер и коэффициент по травматизму (зависит от вида деятельности). Взносы на работников перечисляются ежемесячно до 15 числа.

**Перечень документов для регистрации в ПФР для ИП:**

* [заявление](http://www.pfrf.ru/files/branches/spb/rabotodatel.doc)
* паспорт ИП (копию)
* копию выписки из единого гос. реестра
* ОГРНИП
* трудовой договор – оригинал в 3 экземпляра (1й – отдаем в ПФР, 2й – работнику, 3й – оставляем себе)
* печать (если ИП работает с печатью)

**Перечень документов для регистрации в ПФР для** **ООО:**

* [заявление](http://www.pfrf.ru/files/branches/spb/organizaciya.doc)
* свидетельство о регистрации;
* письмо из регистра статистики, подтверждающее взятие на учет;
* свидетельство о налоговом учете;
* выписка из ЕГРЮЛ.

Регистрация: Сотрудник пенсионного фонда вносит данные в базу и выдает уведомление с присвоенным регистрационным номером. На трудовых договорах проставляет штамп ПФ. Взносы перечисляются ежемесячно. Отчет сдается ежеквартально.

**Перечень документов для регистрации в ФОМС для ИП:**

* паспорт ИП (копию)
* ОГРНИП

**Перечень документов для регистрации в ФОМС для ООО:**

* заявление
* регистрационный номер (оригинал и ксерокопия)
* идентификационный номер организации (оригинал и копия)
* письмо, полученное отделом статистики, о присвоении кода
* выписка из реестра

Регистрация: процесс регистрации происходит примерно также как в ПФР и ФСС.

Впоследствии для принятия на работу новых сотрудников не нужно будет никаких регистраций в различных фондах и органах, а просто заключение договора между работодателем и сотрудником и заполнение необходимых кадровых документов.

Страховые взносы с 2017 года переходят под контроль ФНС. Срок уплаты страховых взносов остается прежним - последней датой уплаты страховых взносов будет 15-е число месяца, следующего за отчетным (п.3 ст. 431 НК РФ). Если же дата уплаты будет выпадать на выходной или праздник, то дата уплаты будут переноситься на ближайший рабочий день (п.7 ст. 6.1 НК РФ). Вести учет взносов и уплачивать их в рублях и копейках (п.5 ст. 431 НК РФ).

Размер страховых взносов в фиксированном размере не зависит от суммы полученного дохода за год и составляет 40 874 рублей за 2021 год, из них:

• 32 448 рублей – взносы на обязательное пенсионное страхование;

• 8 426 рублей – взносы на обязательное медицинское страхование.