**6.5. Инвентаризация**

Для успешного функционирования вашего барбершопа обязательно проведение инвентаризации.

**Задачи инвентаризации:**

* Проверка основных средств салона на наличие повреждений и актуальность по количеству (стулья, часы, парикмахерские кресла, зеркала и прочее);
* Сверка фактических остатков косметики и расходных материалов с текущими;
* Выявление пересорта или недостачи продукции;
* Проверка сроков годности и выявление просрочки.

Мы рекомендуем проводить инвентаризацию каждый месяц в первые полгода работы барбершопа. Затем можно переходить на проверки 1 раз в квартал.

По итогу инвентаризации сумма недостачи вычитается из заработной платы администраторов. Так как в барбершопе работает 2 администратора посменно, то материальную ответственность несут оба, и сумма делится пополам.