

Planning Report

July Group C2.X03 | Diseño y Pruebas II | 14/02/2023

Sánchez González, Álvaro (alsangon2@alum.us.es)

Repositorio de Github: https://github.com/Acme-L3/Acme-L3-Do1

Índice

Introducción	
Contenido	¡Error! Marcador no definido
Conclusión	
Bibliografía	

Versión	Fecha	Descripción de cambios				
1	15/02/2023	Creación del documento				
2	07/07/2023	Corrección del documento				

Introducción

En este documento se mostrará un informe detallado de los objetivos y estrategias que se han empleado para cumplir con todos los requisitos de este entregable. En él se encuentra una explicación detallada de las tareas realizadas, junto con la cantidad de horas estimadas para completar la tarea, las horas dedicadas y el presupuesto requerido para completarlas satisfactoriamente.

La estructura del documento radica en la descripción del plan de trabajo para la totalidad de cada tarea, seguido de un desglose de las horas invertidas y el costo total del proyecto. Esencialmente, el informe se define por su capacidad para mostrar de manera clara y concisa cómo se ha llevado a cabo el proyecto y cómo se han utilizado los recursos disponibles.

Contenido

Numero Tarea	Tarea	Descripción	Horas estimadas	Horas invertidas	Rol Implicado	Coste por hora	Coste estimado a priori	Coste de realizar la tarea
1	Modificar el menú anónimo.	Se modificará el menú para que incluya una nueva opción en el apartado Anónimo, donde el alumno podrá su DNI, Nombre y Apellidos como se pide con su página favorita.	ı hora	30 minutos	Desarrollador	20€	20€	10 €
2	Rellenar el Analysis Report	Elaborar un documento donde se disponga de todos los análisis necesarios de los requerimientos.	30 minutos	30 minutos	Analista	30 €	15€	15 €
3	Elaborar el Planning Report	Elaborar un documento para la estimación y posteriormente, coste de la tarea.	50 minutos	ı hora	Analista	30€	24€	30 €
	Tiempo Estimado / Final		2 horas 20 minutos	2 horas	Coste Estimado / Final		59€	55€

Conclusión

En definitiva, este documento es esencial para comprender cómo se ha llevado a cabo el proyecto y para evaluar su éxito. Asimismo, puede resultar útil como punto de partida para futuros proyectos y para mejorar la gestión de recursos en la organización.

Al final, aunque la estimación del coste ha sido parecida a la original, el tiempo no ha sido bien estimado. Esto se intentará mejorar en los próximos entregables.

Bibliografía

Intentionally blank