

Planning report

June Group C1.02.09 | Diseño y Pruebas II | 15/05/2023

**Miembros:**

* Sánchez González, Álvaro ([alvsangon2@alum.us.es](mailto:alvsangon2@alum.us.es))
* Carrera Bernal, Álvaro ([alvcarber1@alum.us.es](mailto:alvcarber1@alum.us.es))
* Barea Jiménez, Antonio ([antbarjim1@alum.us.es](mailto:antbarjim1@alum.us.es))
* Rodríguez Cordero, Javier ([javrodcor@alum.us.es](mailto:javrodcor@alum.us.es))
* Pacheco Rodrigues, Guillermo Alonso ([guipacrod@alum.us.es](mailto:guipacrod@alum.us.es))

**Repositorio de Github:** <https://github.com/Acme-L3/Acme-L3-D04>

Índice

[Introducción 3](#_Toc127532844)

[Planificación 4](#_Toc127532845)

[Conclusión 5](#_Toc127532846)

[Bibliografía 6](#_Toc127532847)

**Resumen ejecutivo:** Para una correcta realización del proyecto es necesario una buena planificación, donde se reparta la carga de trabajo equitativamente entre todos los componentes del grupo. Para ello, se realizó antes de comenzar a trabajar una reunión de planificación, en el cual el manager del grupo, GUILLERMO ALONSO PACHECO RODRIGUES, repartió las tareas del entregable de manera equitativa entre todos los miembros del grupo para que todos tuviesen un volumen de trabajo similar. Tras la finalización de la tarea, la persona responsable de la realización de esta debía de informar del tiempo dedicado en completarla, para así poder tener un informe detallado con las horas totales dedicadas en este entregable y así calcular el coste total de este.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Versión | Fecha | Descripción de cambios |
| 1.0 | 15/05/2023 | Creación del documento |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Introducción

Con el fin de presentar un reporte completo y detallado del proyecto, se ha desarrollado este documento que describe los objetivos y estrategias implementadas para llevar a cabo el proyecto con éxito.

Este documento se compone de una descripción detallada de los objetivos y estrategias que se han empleado para cumplir con todos los requisitos de este entregable. En él, se encuentra una explicación detallada de las tareas realizadas, junto con la cantidad de horas dedicadas y el presupuesto requerido para completarlas satisfactoriamente.

La estructura del documento radica en la descripción del plan de trabajo para la totalidad de cada tarea, seguido de un desglose de las horas invertidas por cada rol y el costo total del proyecto. Esencialmente, el informe se define por su capacidad para mostrar de manera clara y concisa cómo se ha llevado a cabo el proyecto y cómo se han utilizado los recursos disponibles.

# Planificación

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tarea | Descripción | Asignación | Horas estimadas | Horas Invertidas | Coste de realizar la tarea |
| Tarea 34 | Realizar tests para la tarea 21 | Antonio Barea Jiménez  (Desarrollador) | 2 horas | 2 horas y 30 minutos | 50 € |
| Tarea 35 | Producir datos para los tests de la tarea 21 | Antonio Barea Jiménez  (Desarrollador) | 2 horas | 2 horas y 30 minutos | 50€ |
| Tarea 36 | Analysis Report | Antonio Barea Jiménez  (Analista) | 1 hora | 30 minutos | 15 € |
| Tarea 37 | Planning Report | Antonio Barea Jiménez  (Analista) | 1 hora | 30 minutos | 15 € |

Por lo tanto, se han empleado, para la realización de este entregable, un total de 6 horas con un coste total de 130 €

# 

# Conclusión

En definitiva, este documento es esencial para comprender cómo se ha llevado a cabo el proyecto y para evaluar su éxito. Asimismo, puede resultar útil como punto de partida para futuros proyectos y para mejorar la gestión de recursos en la organización.

# Bibliografía

Intentionally blank