

**ANÁLISE DE REQUISITOS**.com.br

**ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USO**

**DOCUMENTO 01**

**ALBERTO DA COSTA REIS JÚNIOR**

**ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 30/03/2024**

## HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	AUTOR
17/03/2023	1	CRIAÇÃO DESTE DOCUMENTO	ALBERTO JUNIOR
30/03/2023	2	ALTERAÇÃO DE TODOS OS CASOS DE USO	ALBERTO JUNIOR

## IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

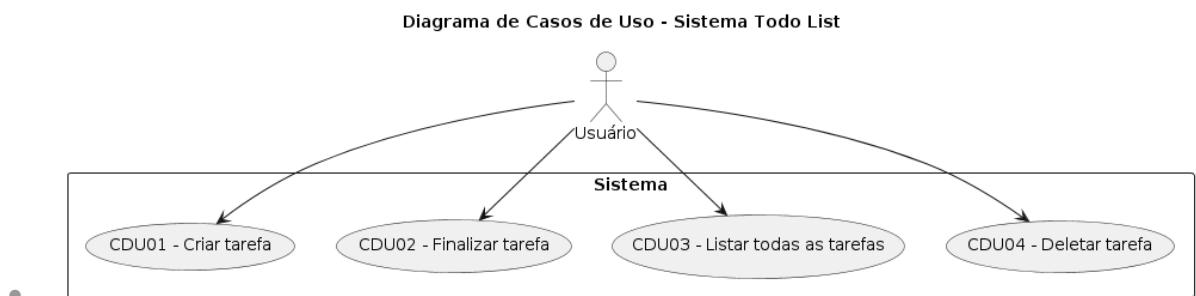
PAPEL	NOME	EMAIL
ANALISTA DE REQUISITOS	Alberto Júnior	acreisjunio@gmail.com
PRODUCT OWNER	N/A	N/A
STAKEHOLDER	N/A	N/A
PATROCINADOR	N/A	N/A

## DOCUMENTOS RELACIONADOS

## DESCRIÇÃO DO CASO E USO

A ferramenta "Todo List" serve para o gerenciamento eficiente de atividades, proporcionando uma maneira simples de os usuários listarem suas obrigações cotidianas. Permite que novos afazeres sejam inseridos na lista, concluir essas tarefas, excluir uma tarefa que tenha sido concluída ou que não seja mais necessária, assegurando que a lista permaneça atual e pertinente. Essa ferramenta é particularmente vantajosa para aqueles que desejam uma solução conveniente para organizar seus deveres e ampliar sua eficiência e organização pessoal.

## DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO



## ATORES

*Usuário:* Ator principal do sistema, capaz de interagir direto com o sistema e executar todas as suas funções.

## CDU01 - Criar Tarefa

CDU01 Criar Tarefa - Fluxo Principal	
ID	Passo
1	Usuário acessa a tela inicial
2	Usuário clica no botão de adicionar tarefa
3	Usuário seleciona o tipo de tarefa "Livre"
4	Usuário preenche a descrição da tarefa
5	Usuário clica no botão "Adicionar Tarefa"
6	O caso de uso é finalizado.

## PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

*A tarefa do usuário deve ser persistida no banco de dados*

CDU01 Criar Tarefa - Fluxo Alternativo Tarefa Tipo Data

ID	Passo
1	Usuário acessa a tela inicial
2	Usuário clica no botão de adicionar tarefa
3	Usuário seleciona o tipo de tarefa "Data"
4	Usuário preenche a Data limite para conclusão da tarefa
5	Usuário preenche a descrição da tarefa
6	Usuário clica no botão "Adicionar Tarefa"
7	O caso de uso é finalizado.

## PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

A tarefa do usuário deve ser persistida no banco de dados

CDU01 Criar Tarefa - Fluxo Alternativo Tarefa Tipo Prazo	
ID	Passo
1	Usuário acessa a tela inicial
2	Usuário clica no botão de adicionar tarefa

3	Usuário seleciona o tipo de tarefa "Prazo"
4	Usuário seleciona em quanto tempo a tarefa deve ser concluída
5	Usuário preenche a descrição da tarefa
6	Usuário clica no botão "Adicionar Tarefa"
7	O caso de uso é finalizado.

## PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

*A tarefa do usuário deve ser persistida no banco de dados*

## CDU02 - Concluir Tarefa

### PRÉ-CONDIÇÕES

*Deve haver uma tarefa não concluída na lista de tarefas do Usuário*

CDU02 - Concluir Tarefa - Fluxo Principal	
ID	Passo
1	Usuário acessa a tela inicial
2	Usuário clica no botão de concluir tarefa

5	O caso de uso é finalizado.
---	-----------------------------

## PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

O status da tarefa deve ser atualizado no banco de dados

### CDU03 - Listar Tarefa

CDU03 - Listar Tarefa - Fluxo Principal	
ID	Passo
1	Usuário acessa a tela inicial
2	Uma lista com as tarefas do usuário é exibida
5	O caso de uso é finalizado.

## PRÉ-CONDIÇÕES

Usuário não possui tarefas cadastradas

CDU03 - Listar Tarefa - Fluxo Alternativo Lista Vazia	
ID	Passo
1	Usuário acessa a tela inicial
2	A listagem é exibida vazia



5	O caso de uso é finalizado.
---	-----------------------------

## CDU04 - Deletar Tarefa

CDU04 - Deletar Tarefa - Fluxo Principal	
ID	Passo
1	Usuário acessa a tela inicial
2	Usuário clica no botão de deletar tarefa
5	O caso de uso é finalizado.

## PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

*A tarefa deve ser excluída do banco de dados*