|  |  |
| --- | --- |
| 厦门市湖里区创业园 | 生于1985年1月  联系方式：15280258888 [hhhh@163.com](mailto:hhhh@163.com) |

黄芯

|  |  |
| --- | --- |
| 求职意向 | 行政客服类工作 |
| 自我介绍 | 3年行政客服经验，愿意从事行政客服等服务类职位 |
| 工作经历 | 2008.7–2009.6 华纳科技有限公司  行政工作   * 负责公司日常员工行政工作及陪同经理外出拜访工作 * 在工作期间，曾主持公司早会及公司尾牙年会 * 锻炼了本人的组织与交际能力 |
|  | 2009.7–2010.1 大风歌文化传播有限公司  广告客服工作   * 负责公司客户的维护与开发，准确传达客户的需求 * 处理客户各种的问题，以让客户满意！ * 在工作期间，本人的工作表现也得到部门经理的认可 |
|  |  |
| 教育背景 | 2004–2008 福建师范大学 市场营销专业   * 主修市场营销，国际市场营销，网络营销，消费者行为学等 * 2008年6月获得学士学位 |
| 奖励情况 | 在校四年获得三等与二等奖学金，及优秀学生干部、优秀团员等荣誉称。在校期间连续两年担任专业学习委员，锻炼了本人交际，组织沟及其他各方面的能力。并担任学院英语广播台英语编辑部部长，增了英语及其他各方面的知识。 在校期间曾在电器公司，服装公司做过兼职，对其行业有一定的认识与了解。 |
| 性格特长 | 本人性格活泼外向，喜欢交朋友，有亲和力，学习能力强，爱好音乐与旅游。 个人特长：组织能力强，沟通与协调能力强，熟悉并能熟练office办公软件，熟悉用友ERP软件，英语口语水平较好，已取得高级商务英语口语证。 |