



**WELCOME
HOTELS**

**WELCOME HOTEL
EUSKIRCHEN**

Alleestraße 1
53879 Euskirchen

T: +49 (0) 2251 / 775-0
F: +49 (0) 2251 / 7751

info.eus@welcome-hotels.com
www.welcome-hotels.com

Euskirchen, 3. März 2022

Vertragsangebot
Ihre Tagung vom 25.07.-28.07.2022

Vertragsnummer 1.314

Sehr geehrte

vielen Dank für die freundliche Anfrage und das damit verbundene Interesse an unserem Welcome Parkhotel Euskirchen! Gerne unterbreiten wir Ihnen auf Basis unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen folgenden Vertragsentwurf.

Termin:	25. Juli – 28. Juli 2022
Teilnehmeranzahl:	30-35 Personen
Zimmer:	25-30 Einzelzimmer
Option bis:	04.03.2022

WELCOME HOTEL EUSKIRCHEN
Betriebsgesellschaft mbH & Co. KG
Sitz: Frankfurt
Amtsgericht Frankfurt, HRA 50049
USt.-IdNr.: DE317439996

Persönlich haftende Gesellschaft:
Welcome Management GmbH
Sitz: Frankfurt
Amtsgericht Frankfurt, HRB 110552
Geschäftsführer:
Karl Schattmaier, Dr. Christoph Scherk

Bankverbindung:
Kreissparkasse Euskirchen
IBAN: DE 61 3825 0110 0001 6768 24
SWIFT (BIC): WELADED1EUS

ZIMMER

Ankunft / Abreise	Anzahl	Preis pro Nacht
25./28.07.2022	30 Einzelzimmer Festkontingent davon 1 Einzelzimmer Barrierefrei	119,00 € / Zimmer

Für die Zimmer wurde ein Festkontingent eingerichtet, d.h. die Reservierung läuft zentral über Sie als Besteller. Bitte geben Sie uns bis 2 Wochen vor Anreise eine vollständige Namensliste mit eventuellen Kostenübernahmen.

Die Zimmer werden Ihnen am Anreisetag ab 15:00 Uhr und am Abreisetag bis 11:00 Uhr zur Verfügung stehen. Eine Namensliste senden Sie uns bitte bis 14 Tage vor Anreise zu. Der im Zimmerpreis enthaltenen Frühstücksanteil beträgt 9,50 € pro Person.

Übernachtung im komfortablen Hotelzimmer inklusive:

- * reichhaltiges „Welcome-the-day“-Frühstücksbuffet
- * ein kostenfreies Wasser auf dem Zimmer
- * Nutzung des Wellness- und Fitnessbereichs
- * WLAN-Zugang auf dem Zimmer

Parkgebühren pro Stellplatz: Pro Stunde 1,50 € / Tagessatz pro Nacht 12,00 €



VERANSTALTUNG

Ihre Veranstaltung in der Übersicht:

25. Juli – 27. Juli 2022

Zeit	Raum	Größe	Bestuhlung / Anlass	Personen
09:00-17:00	Ballsaal B	169m ²	U-Form	30
10:30-11:00	Foyer		Kaffeepause	30
12:30-13:30	Restaurant		Lunch	30
15:30-16:00	Foyer		Kaffeepause	30
18:00-21:00	Restaurant		Dinner	30

28. Juli 2022

Zeit	Raum	Größe	Bestuhlung / Anlass	Personen
09:00-16:00	Ballsaal B	169m ²	U-Form	30
10:30-11:00	Foyer		Kaffeepause	30
12:30-13:30	Restaurant		Lunch	30
15:00-15:30	Foyer		Kaffeepause	30

Wir behalten uns vor, einen Konferenzraum der Teilnehmerzahl angepasst auszuwählen.

Bitte beachten Sie, dass ungeplante Änderungen der Bestuhlungsarten vor Ort mit 150,00 EUR in Rechnung gestellt werden.

Ausstattung und Tagungstechnik in der Raummiete bzw. Tagungspauschale enthalten

- 1 Leinwand
- 1 Video / LCD-Beamer
- 1 Pinnwand bespannt mit Papier und Pinn-Nadeln
- 1 Flipchart mit einem Block Flipchartpapier und Zubehör
- 1 Moderatorenkoffer mit Zubehör
- 1 Schreibset pro Person
- W-LAN

Weitere Ausstattung und Technik gerne auf Anfrage und Verfügbarkeit.

Bitte ankreuzen

- ☐ Flipchart25,00 €
- ☐ Pinnwand25,00 €

Ausschilderung: _____

- ☐ Logo gewünscht (dann senden Sie uns dieses bitte im JPG Format zu)

Ansprechpartner vor Ort: _____

- ☐ Zeichnungsberechtigt (bitte ankreuzen)

Tagungspauschalen

Tagungspauschale 25.-27.07.2022

- Bereitstellung eines geeigneten Konferenzraumes mit Standardtechnik
 - Mineralwasser und Apfelsaft im Tagungsraum unlimitiert
- 1x Kaffeepause am Vormittag mit Kaffee / Tee, täglich wechselnden Snacks und Obst
 - 1x 3-Gang Lunch als Buffet oder Menü nach Wahl des Küchenchefs
 - Mineralwasser und Apfelsaft
- 1x Kaffeepause am Nachmittag mit Kaffee / Tee, täglich wechselnden Snacks und Obst
 - 1x 3-Gang Dinner als Buffet oder Menü nach Wahl des Küchenchefs

102,00 €

pro Person & Tag

Tagungspauschale 28.07.2022

- Bereitstellung eines geeigneten Konferenzraumes mit Standardtechnik
 - Mineralwasser und Apfelsaft im Tagungsraum unlimitiert
- 1x Kaffeepause am Vormittag mit Kaffee / Tee, täglich wechselnden Snacks und Obst
 - 1x 3-Gang Lunch als Buffet oder Menü nach Wahl des Küchenchefs
 - Mineralwasser und Apfelsaft
- 1x Kaffeepause am Nachmittag mit Kaffee / Tee, täglich wechselnden Snacks und Obst

70,00 €

pro Person & Tag

Kalkulation

Leistung	Menge	Einzelleistung	Total brutto	Total netto
Übernachtung inkl. Frühstück	90	119,00 €	10.710,00 €	10.009,35 €
Tagungspauschalen	90	102,00 €	9.180,00 €	8.579,44 €
Tagungspauschalen	30	70,00 €	2.100,00 €	1.962,62 €
Summe		291,00 €	21.990,00 €	20.551,40 €

zzgl. Weiterer Leistungen

RECHNUNGSLEGUNG

Kreuzen Sie bitte Zutreffendes an:

Leistung:	Gesamtrechnung	Selbstzahler
Übernachtungen		
Technik		
Tagungspauschale		
(weitere) Getränke zu den Mahlzeiten		
Abendessen		
(weitere) Getränke zum Abendessen		
Getränke an der Bar		
Zusätzliche Leistungen (Kopien, weitere Ausstattung,		
Extras auf dem Zimmer		
Parkgebühren		

Die in diesem Vertrag genannten Preise sind inklusive der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer. Für den Fall, dass sich im Zeitraum zwischen Vertragsschluss und Vertragserfüllung der Umsatzsteuersatz oder sonstige Steuern und Abgaben ändern oder neu eingeführt werden (z. B. in Form einer Kurtaxe, Kulturförderabgabe, kommunalen Übernachtungssteuer, Bettensteuer etc.), ist die Hotelgesellschaft berechtigt, die Preise entsprechend der Änderung anzupassen. In den vereinbarten Preisen sind keine Gebühren und Entgelte berücksichtigt, die Dritte (wie z. B. Kreditkartenunternehmen, Reisebüros, Vermittler etc.) im Zusammenhang mit einer Buchung erheben können. Derartige Kosten berechnet das Hotel zusätzlich zu den vereinbarten Preisen an die Firma weiter. Das Hotel behält sich vor, die Preise im Falle der Einführung zusätzlicher steuerlicher oder lokaler Abgaben im Zeitraum der Vertragsgültigkeit in Höhe dieser Abgaben entsprechend anzugleichen. Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, einsehbar unter <http://www.welcome-hotels.com/Service/agb>

Mit der Annahme dieses Angebots bestätigen Sie, dass Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und akzeptiert haben.

Buchungsbedingungen:

Buchungsgrundlage für Tagungspauschalen sind 10 Personen. Bei Tagungsbuchungen unter 10 Personen behalten wir uns das Recht vor, zusätzlich zu der Tagungspauschale Raumbereitstellungskosten **entsprechend der Raumgröße** zu berechnen.

Bei den genannten Preisen handelt es sich um vereinbarte Sonderkonditionen, die vertraulich zu behandeln sind. Sie sind nicht an Dritte weiterzugeben. Die Ansprüche des Kunden wegen Leistungsstörungen bzw. Pflichtverletzungen durch das Hotel, insbesondere seine Rechte bei Mängeln (Mängelansprüche), richten sich nach den gesetzlichen Vorschriften, soweit nicht nachfolgend abweichend geregelt.

STORNIERUNG

Stornierungsfristen der Veranstaltung und Pauschalen:

Es gelten folgende Stornierungsfristen und -gebühren für das gesamte Kontingent sowie für die Stornierung einzelner Teilnehmer, die bei Absage vom Hotel berechnet werden:

100 % der gebuchten und bestätigten Leistungen kostenfrei bis 30 Tage vor Anreise

50 % der gebuchten und bestätigten Leistungen kostenfrei bis 21 Tage vor Anreise

25 % der gebuchten und bestätigten Leistungen kostenfrei bis 14 Tage vor Anreise

10 % der gebuchten und bestätigten Leistungen kostenfrei bis 7 Tage vor Anreise

4 Teilnehmer kostenfrei bis 1 Tag vor Anreise

Danach fällt eine Stornierungsgebühr in Höhe von 90 % des Gesamtbetrags an.

Alle Preise sind kalkuliert auf der Basis von der oben genannten Personenzahl. Bei einer Reduzierung dieser Personenzahl um mehr als 10 % ist das Hotel berechtigt, die bestätigten Räume zu tauschen.

Stornierungsfristen Übernachtungen:

Es gelten folgende Stornierungsfristen und -gebühren, die bei Absage vom Hotel berechnet werden:

100 % der gebuchten Übernachtungen kostenfrei bis 30 Tage vor Anreise

50 % der verbleibenden Übernachtungen kostenfrei bis 21 Tage vor Anreise

25 % der verbleibenden Übernachtungen kostenfrei bis 14 Tage vor Anreise

10 % der verbleibenden Übernachtungen kostenfrei bis 7 Tage vor Anreise

4 Zimmer kostenfrei bis 1 Tag vor Anreise

Danach fällt eine Stornierungsgebühr in Höhe von 90 % des Gesamtbetrags an.

Diese Staffelung findet keine Anwendung bei einer Gesamtstornierung oder einer Kontingentskürzung von mehr als 50 %. Wir behalten uns das Recht vor, neben den o. g. Fristen und Gebühren im Falle einer Nichtanreise oder Kürzung des Aufenthaltes 90 % des Zimmerpreises in Rechnung zu stellen. Eine kostenfreie Verkürzung des Aufenthaltes ist nach Check-In nicht mehr möglich. Stornierungen von Zimmern sind erst dann gültig, wenn eine schriftliche Bestätigung durch das Hotel erfolgt ist. Die angegebenen Preise sind für die von Ihnen angegebene und gebuchte Zimmeranzahl gültig. Bei Kürzungen des gebuchten Kontingentes behalten wir uns das Recht vor, die Preise anzupassen.

Umbuchungen der Zimmer in eine andere Zimmerkategorie sind je nach Verfügbarkeit im Hause und kategorienbezogener Preisanpassungen möglich. Bei Nachbuchungen einzelner Zimmer besteht kein Anspruch auf die gebuchte Kategorie. Ist die von Ihnen gewünschte Kategorie ausgebucht, erhalten Sie gemäß Verfügbarkeit ein Zimmerangebot für die nächst höhere / freie Kategorie.

Sollten an den Lieferungen oder Leistungen des Hotels insoweit Mängel auftreten, die den Wert oder die Tauglichkeit zu dem gewöhnlichen oder nach dem Vertrag vorausgesetzten Nutzen aufheben oder mindern, hat der Kunde dies unverzüglich – in jedem Fall vor der Abreise – im Hotel zu rügen, anzuzeigen und Abhilfe zu verlangen, damit das Hotel ggf. die Möglichkeit hat, schnellstmöglich Abhilfe zu schaffen bzw. die Vertragsmäßigkeit der Leistungen herzustellen. Um im Voraus einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, ist es hilfreich, wenn Sie uns bekannte Allergien und / oder Unverträglichkeiten Ihrer Teilnehmer*innen mitteilen.

Sofern es im Abrechnungsmodus nicht vermerkt wird, werden alle entstehenden Kosten zu Lasten des Veranstalters in Rechnung gestellt. Sollten die Kosten an einen anderen Empfänger berechnet werden, haften Sie als Besteller und unser Vertragspartner bei Nichterfüllung. Bitte teilen Sie uns hierfür die **korrekte Rechnungsadresse** mit (sofern Sie von oben genannter Anschrift abweicht) sowie Besonderheiten, die auf der Rechnung zu vermerken sind:

Sollten nachträglich Rechnungsänderungen vorgenommen werden müssen, behalten wir uns das Recht vor, eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25,00 € zu berechnen.

Sehr geehrte |

damit wir Ihnen die gewünschte Kapazität freihalten können, haben wir bereits eine optionale Buchung für Sie vorgenommen. Wir gewähren Ihnen auf dieses Angebot eine **Option bis zum 04.03.2022**. Bitte senden Sie uns innerhalb dieser Frist den unterzeichneten Vertrag zurück, andernfalls erlischt dieses Angebot.

Mit Ihrer Unterschrift tragen Sie als Veranstalter die Verantwortung, dass alle Teilnehmer*innen gem. der aktuellen Corona-Schutzverordnung nachweislich getestet, genesen oder geimpft sind.

Wir freuen uns, wenn Ihnen unser Angebot zusagt und stehen Ihnen bei Fragen, Wünschen oder Anregungen jederzeit sehr gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Bestätigung

Ort und Datum

Unterschrift und Firmenstempel

Mit der Unterschrift bestätigen wir die rechtsverbindliche Buchung der Veranstaltung und erklären, die AGB's von Welcome Hotels gelesen und inhaltlich voll anerkannt zu haben.
Dieses Dokument ist EDV erstellt und ist ohne unsere Unterschrift gültig