**Sistema Inteligente de Seguridad para el Hogar**

**SafeHome**

*Plan de Gestión de la Configuración*

**Versión 1.2**

**Historial de Revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 02/10/2019 | 1.0 | Creación del documento e Introducción | Montes Ruben |
| 02/10/2019 | 1.1 | Roles, Responsabilidades y Cantidad | Condori Renzo |
| 02/10/2019 | 1.2 | Políticas, Directrices y Procedimientos | Luis Huayta |
| 02/10/2019 | 1.3 | Actualizados Políticas, Directrices y Procedimientos | Carlos La Rosa Sánchez |

Tabla de Contenido

[**1.** **Planificación de la SCM** 4](#_Toc20926907)

[**1.1** **Introducción** 4](#_Toc20926908)

[**1.1.1** **Situación actual de la empresa** 4](#_Toc20926909)

[**1.1.2** **Problemática** 4](#_Toc20926910)

[**1.1.3** **Propósito** 4](#_Toc20926911)

[**1.1.4** **Finalidad del plan** 5](#_Toc20926912)

[**1.2** **Roles, Responsabilidades y Cantidad** 5](#_Toc20926913)

[**1.3** **Políticas, Directrices y Procedimientos** 7](#_Toc20926914)

[1.3.1Políticas 7](#_Toc20926915)

[1.3.2Directrices 8](#_Toc20926916)

[1.3.3Procedimientos 8](#_Toc20926917)

# **1.** **Planificación de la SCM**

## **1.1** **Introducción**

### **1.1.1** **Situación actual de la empresa**

La empresa experimenta una baja productividad en el equipo esto debido a la ausencia de un sistema de control de versiones, el número de errores aumenta y el retrabajo crece además del incumplimiento con los puntos especificados en el acta de constitución del proyecto.

### **1.1.2** **Problemática**

* No se comparte código entre desarrolladores de una forma sistemática que incluya control y versionamiento.
* No se controla el conjunto de modificaciones realizadas al código y tampoco se mapean los motivos de cada modificación ni quien fue el autor.
* No se pueden recuperar versiones antiguas de ítems de configuración de software.
* No se puede realizar el desarrollo de un producto en paralelo.
* El sistema actual de versiones es rudimentario al guardar cambios en nuevos directorios.

### **1.1.3** **Propósito**

El objetivo de la implementación de gestión de la configuración en la empresa, es mantener la integridad de los productos que se obtienen a lo largo del desarrollo de los sistemas de información, garantizando que no se realizan cambios incontrolados y que todos los participantes en el desarrollo del sistema disponen de la versión adecuada de los productos que manejan. Así, entre los elementos de configuración software, se encuentran no únicamente ejecutables y código fuente, sino también los modelos de datos, modelos de procesos, especificaciones de requisitos, pruebas, etc. Asimismo, permite controlar el sistema como producto global a lo largo de su desarrollo, obtener informes sobre el estado de desarrollo en que se encuentra y reducir el número de errores de adaptación del sistema, lo que se traduce en un aumento de calidad del producto, de la satisfacción del cliente y, en consecuencia, de mejora de la organización.

### 

### **1.1.4** **Finalidad del plan**

Como finalidad este plan de gestión de la configuración debe garantizar que no se realicen cambios no controlados y que todo el equipo participante del desarrollo acceda a la versión adecuada del producto que utiliza en todo el ciclo de vida del desarrollo de software. Con esto podemos obtener mejor calidad que conlleva a una satisfacción de nuestros clientes y de una mejor a nuestra consultora.

## **1.2** **Roles, Responsabilidades y Cantidad**

A continuación, se presenta en la Tabla 1 los roles y sus responsabilidades correspondientes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Roles** | **Responsabilidad** | **Cantidad** |
| **Gerente general** | Supervisar el funcionamiento de la Gestión de la Configuración. | 1 |
| **Gestor de la configuración** | * Documentar (crear y actualizar) el plan de SCM junto con el gerente de proyecto. * Informar sobre el plan de SCM, creación y cambios al equipo del proyecto. * Se encarga de gestionar la infraestructura global de la gestión de la configuración y el entorno del equipo de desarrollo de los productos. * Monitorear y reportar los cambios no autorizados sobre los elementos de configuración. * Promover el uso efectivo de la base de datos de configuración dentro de la organización. | 2 |
| **Bibliotecario** | * Mantiene los documentos y código controlado. * Diseñar y establecer la biblioteca del software para cada proyecto de desarrollo durante la etapa de planificación * Establecer y mantener el software y la documentación de cada proyecto de acuerdo con un proceso documentado * Proveer a los desarrolladores las copias de las líneas base requeridas para sus diferentes tareas * Entregar la copia original para implementación de los cambios aprobados por el CCB * Mantener y distribuir un índice con el contenido de cada biblioteca * Informar a los desarrolladores sobre los cambios a los ítems * Apoyar la elaboración de informe sobre el estado de la configuración * Registrar y mantener copias de las antiguas versiones * Además, trabaja en conjunto con el gestor de la configuración. | 2 |
| **Comité de control de cambios** | * Evaluación de registro de eventos. * Gestión de solicitudes de cambios relevantes * Seguimiento de registro de eventos y solicitudes de cambios a través de sus respectivos ciclos de vida. * Proveer apoyo a la persona que registró el evento. * Coordinar con otros Comité de Control de Cambios. * Coordinar con la gestión de proyecto u otra gestión relevante. | 2 |
| **Miembros del equipo de proyecto** | * Personas que formarán parte del equipo operativo de los proyectos. Realizan las modificaciones de los productos. * Consultar la información de Gestión de la Configuración según sus niveles de autoridad. | 9 |
| **Auditor** | * Auditar la gestión de la configuración. Velar por la calidad de la gestión de configuración. | 2 |

**Tabla 1. Roles, Responsabilidades y Cantidad**

## **1.3** **Políticas, Directrices y Procedimientos**

### 1.3.1Políticas

En la tabla 2 se listan las políticas pertenecientes a la empresa. Su ubicación es en el repositorio de los documentos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítem** | **Nomenclatura** |
| Políticas de configuración de código fuente | PC.docx |

**Tabla 2. Políticas**

### 1.3.2Directrices

En la tabla 3 se listan las directrices pertenecientes a la empresa. Su ubicación es en el repositorio de los documentos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítem** | **Nomenclatura** |
| Comandos del Repositorio | CR.docx |
| Configuración de Base de Datos | CBD.docx |

**Tabla 3. Directrices**

### 1.3.3Procedimientos

En la tabla 4 se listan los procedimientos pertenecientes a la empresa. Su ubicación es en el repositorio de los documentos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítem** | **Nomenclatura** |
| Procedimiento para realizar copias y backups de repositorios de desarrollo, calidad y producción | PRCBRDCP.docx |
| Procedimiento para ejecutar una solución de un sistema web para el área de desarrollo | PESSWAD.docx |

**Tabla 4. Procedimientos**