



CODE OF BUSINESS CONDUCT

Honeywell

SURAT DARIPADA CEO KITA



Futureshaper yang dihormati:

Di Honeywell, Prinsip Asas kita - Integriti dan Etika, Hormat di Tempat Kerja, Keterangkuman dan Kepelbagaiannya - merupakan daya penggerak di sebalik semua perkara yang kita lakukan. Tatakelakuan Perniagaan kita ialah komitmen seluruh syarikat kita untuk menegakkan prinsip dan tingkah laku Honeywell dan mencapai kejayaan dengan integriti yang paling tinggi. Sambil anda menavigasi melalui syarikat kita, Tatakelakuan Perniagaan ialah panduan anda untuk mengekalkan integriti dan etika kita.

Portfolio dinamik dan sistem pengendalian Accelerator kita membezakan Honeywell, tetapi komitmen pasukan kita kepada syarikat dan komitmen syarikat untuk mengembangkan dan membangunkan sistem itu yang benar-benar mendayakan kejayaan kita. Untuk membina kejayaan itu, kita mesti terus berkelakuan dengan tahap integriti yang tertinggi pada setiap peringkat untuk bertindak demi kepentingan terbaik syarikat kita dan satu sama lain. Bertindak dengan integriti mengekalkan kredibiliti jenama kita, mengekalkan reputasi kita dan membolehkan Honeywell untuk terus berkembang dan berinovasi. Ini menjadi keutamaan anda sebagai Honeywell Futureshaper.

Semak Kod Tatakelakuan Perniagaan Honeywell untuk memahami lebih lanjut tentang garis panduan kita dan cara ia memberi kesan pada peranan anda. Jika anda mempunyai sebarang soalan mengenai Tatakelakuan, anda sentiasa boleh menghubungi sumber yang disenaraikan untuk mendapatkan nasihat.

Anda sentiasa boleh berasa selesa untuk tampil ke hadapan dengan sebarang kebimbangan. Honeywell tidak bertolak ansur dengan tindakan balas terhadap sesiapa yang bertanya atau mengemukakan kebimbangan dengan niat baik. Kami juga berharap sekiranya anda mendapati mana-mana rakan sekerja anda tidak mematuhi Tatakelakuan ini, anda hendaklah melaporkan kebimbangan anda dengan segera menerusi salah satu saluran laporan yang disenaraikan.

Terima kasih atas komitmen anda untuk menegakkan integriti dan etika di Honeywell.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Vimal Kapur".

Vimal Kapur

DAFTAR KANDUNGAN

Prinsip	7
Bertindak dengan enam tingkah laku Honeywell.....	8
Pengenalan kepada.....	10
Kita Mesti Mematuhi Tataniaga Kita	12
Kewajipan Bersama Kita	12
Kewajipan Tambahan untuk Pengurus dan Penyelia	12
Mematuhi Undang-undang	13
Meminta Nasihat dan Menyuarkan Kebimbangan	14
Honeywell Tidak Akan Bertolak Ansur Terhadap Tindakan Balas.....	15
One Honeywell.....	16
Menghormati Satu Sama Lain dan Menggalakkan Tempat Kerja Positif.....	17
Menerima Kepelbagai dan Keterangkuman di Tempat Kerja.....	17
Melindungi Data Peribadi	18
Penyalahgunaan Dadah.....	20
Tempat Kerja yang Bebas Keganasan	20
Menyediakan Tempat Kerja yang Sihat dan Selamat	21
One Honeywell.....	23
Mengelakkan Konflik Kepentingan.....	24
Hadiah dan Hiburan Perniagaan.....	24
Kepentingan Kewangan.....	26

Pekerjaan Sekunder.....	27
Perniagaan dengan Rakan dan Ahli Keluarga	27
Perhubungan Pelaporan yang Tidak Wajar.....	28
Faedah Peribadi Tidak Wajar.....	28
Peluang Korporat.....	29
Melindungi Harta dan Maklumat Syarikat.....	29
Harta Fizikal Honeywell	29
Maklumat Sulit Honeywell	29
Harta Intelektual Honeywell.....	31
Menghormati Hak Harta Intelektual Orang Lain.....	31
Menggunakan Sumber Teknologi Maklumat.....	32
Tapak Media Sosial dan Rangkaian.....	34
Elakkan Perdagangan Orang Dalam	35
 One Honeywell.....	36
Menyediakan Produk dan Perkhidmatan Berkualiti	37
Mencari Perniagaan Secara Terbuka dan Jujur	37
Tiada Rasuah Komersial dan Tiada Pembayaran Tidak Wajar kepada Pegawai Kerajaan	
38	
Pematuhan dengan Undang-Undang Persaingan Antarabangsa	40
Mengikuti Prosedur Pengebilan Yang Tepat.....	42
Menghormati Maklumat Sulit Pelanggan.....	42
Berinteraksi dengan Pelanggan Kerajaan.....	42

One Honeywell.....	44
Mendapatkan Perhubungan Pembekal Jangka Panjang	45
Melindungi Aset Pembekal.....	45
Cara Kita Melayan Pemilik Saham Kita	46
Buku Kira-Kira dan Rekod yang Jujur dan Tepat.....	47
Pendedahan dan Penipuan Kewangan.....	49
Audit dan Siasatan.....	49
Pengurusan Rekod	50
Pertanyaan daripada Media dan Penganalisis dan Acara Ucapan Di Luar.....	51
One Honeywell.....	52
Menghormati Hak Asasi Manusia.....	53
Membuat Sumbangan Politik dan Kebajikan.....	53
Mematuhi Kawalan Perdagangan Antarabangsa.....	55
Penepian Tatakelakuan Kita.....	56



PRINSIP ASAS HONEYWELL

Honeywell mengharapkan semua pekerja mematuhi sepenuhnya Tatakelakuan Perniagaan dan mematuhi tiga Prinsip Asas kita: Integriti dan Etika, Hormat di Tempat Kerja, Keterangkuman dan Kepelbagaian. Komitmen kita terhadap Prinsip Asas ini ialah jangkaan asas untuk bekerja di Honeywell.



INTEGRITI DAN ETIKA

Kita menjalankan perniagaan dengan cara yang betul atau beredar.



MENGHORMATI TEMPAT KERJA

Kita melayan satu sama lain secara adil dan hormat.



KETERANGKUMAN DAN KEPELBAGAIAN

Kita menghargai kepelbagaian pemikiran dan pengalaman.

Walaupun kita tidak mengharapkan pekerja menunjukkan kesempurnaan pada setiap masa dalam semua enam tingkah laku, semua orang hendaklah menunjukkan Hormat di Tempat Kerja atau Integriti dan Etika atau menyokong Keterangkuman dan Kepelbagaian. Komitmen berterusan kita terhadap Prinsip Asas kita menjadi kelebihan bersaing bagi Syarikat dan kita hendaklah berbangga dengan komitmen padu kita untuk mencapai hasil perniagaan dengan cara yang betul.

Bertindak dengan enam tingkah laku Honeywell

Secara kombinasi dengan pencapaian keputusan, tingkah laku baharu Honeywell akan menjelaskan lagi perkara yang diperlukan untuk berjaya dalam pasaran hari ini dan perkara yang penting dalam budaya kita.

BERINOVASI DAN CIPTA NILAI UNTUK PELANGGAN

Lihat dunia melalui mata pelanggan, secara dalaman dan luaran. Ketahui apa yang pelanggan perlukan dan apa yang mencipta nilai. Miliki minda pertumbuhan dan semangat yang tidak henti-henti untuk menyelesaikan masalah yang sukar. Sampaikan pertumbuhan yang menguntungkan dan pengalaman pelanggan yang luar biasa melalui penyelesaian yang inovatif. Berinovasi dengan ketangkasian dan tujuan.

TERIMA TRANSFORMASI

Belajar daripada dan sumbang kepada pengetahuan kolektif kita. Terima pendigitalan untuk mengubah cara kita bekerja. Mudahkan perkara yang rumit secara radikal. Gunakan proses dan sistem standard untuk memacu kecemerlangan operasi. Pandu keputusan berdasarkan fakta dan data. Bersikap ingin tahu dan teroka cara baharu melakukan sesuatu untuk membantu berkongsi idea terbaik.

MENANG BERSAMA

Fikirkan ONE Honeywell dengan bekerjasama merentas perniagaan, geografi dan fungsi sambil kita menjadi lebih kukuh bersama. Jadilah juara untuk warga, produk, perkhidmatan dan penyelesaian kita serta kalahkan persaingan. Jadilah tulen, yakin, dan rendah diri. Dengar pendapat orang lain dan sedar diri. Percayalah kita boleh mengubah dunia bersama-sama dan mencipta masa depan yang lebih baik untuk komuniti kita. #Futureshaper

BANGUNKAN BAKAT YANG LUAR BIASA

Merekut, mengekalkan dan membangunkan bakat berkualiti tinggi. Wujudkan persekitaran yang positif dan inklusif yang memberikan kuasa kepada orang lain untuk melakukan kerja terbaik mereka. Dapatkan, berikan dan terima maklum balas dengan niat untuk menjadikan semua orang lebih baik. Bangunkan rancangan penggantian yang mantap. Tetapkan standard yang tinggi untuk diri sendiri dan orang lain. Pimpin melalui teladan.

MEMACU BUDAYA AKAUNTABILITI

Mempunyai kebertanggungjawaban tanpa rasa gentar untuk mendapatkan hasil. Bertanggungjawab dan selesaikan masalah secara proaktif. Ambil berat tentang Honeywell dan hasil pelanggan sebagai individu dan sebagai pasukan. Lakukan apa yang anda katakan anda akan lakukan. Utamakan dan laksanakan dengan disiplin untuk memacu budaya prestasi. Tunjukkan berat sebelah untuk tindakan dan kelajuan.

BERSIKAP BERANI

Ambil tindakan berani pada perkara yang anda percaya betul. Sahut matlamat yang kelihatan mustahil dan keluar dari zon selesa anda. Ulang, uji, cuba, ambil risiko yang diukur. Bertanggungjawab ke atas hasil walaupun hasilnya tidak seperti yang dirancang. Kongsi dan hadapi masalah secara terbuka dan terus. Biar telus dan selesa walaupun tidak popular apabila diperlukan.

PENGENALAN KEPADA TATANIAGA KITA



Apa yang Honeywell harapkan daripada Kita

Pertumbuhan Syarikat kita bermula dengan setiap daripada kita – kita adalah kunci kepada sifat Syarikat kita dan menjadi tunjang kepada kepimpinan dan kejayaannya.

Tatakelakuan Perniagaan Honeywell (“Tataniaga” kita) direka bentuk untuk memberikan garis panduan kepada setiap seorang daripada kita tentang standard integriti dan pematuhan Honeywell dalam semua urusan perniagaan kita. Tataniaga kita ialah elemen penting dalam Prinsip Asas kita dan Tingkah Laku Honeywell. Ia memerihalkan peraturan atas tingkah laku yang kita, sebagai Satu Honeywell, dijangka dipatuhi. Selain itu, ia menyediakan sumber berguna dalam keadaan kita mempunyai soalan atau keimbangan mengenai tingkah laku wajar.

Tataniaga kita menentukan apa yang diharapkan Honeywell dari setiap daripada kita dan bagaimana kita memperlakukan:





Kewajipan Tambahan untuk Pengurus dan Penyelia

Pengurus dan penyelia Honeywell mempunyai tugas khas untuk memupuk budaya pematuhan dengan Prinsip Asas kita. Ini bermaksud pengurus dan penyelia hendaklah bertindak sebagai contoh untuk Integriti dan Pematuhan, Hormat Di Tempat Kerja dan Keterangkuman serta Kepelbagaiuan dalam semua interaksi mereka. Ini juga bermaksud pengurus dan penyelia hendaklah memastikan bahawa rakan sekerja yang menyokong mereka berasa selesa dalam bertanya soalan dan menyuarakan keimbangan tanpa rasa takut terhadap tindakan balas, bahawa sebarang keimbangan atau soalan akan ditangani dalam keadaan yang profesional dan tepat pada masanya dan bahawa kita tidak akan mengkompromikan standard integriti dan pematuhan kita untuk mendapatkan hasil perniagaan.

Pengurus dan penyelia juga hendaklah menimbulkan perwatakan dan tingkah laku rakan sekerja yang mereka pertimbangkan untuk kenaikan pangkat. Kenaikan pangkat adalah kelayakan yang hanya diberikan kepada mereka yang mengamalkan Tingkah laku dan nilai Honeywell dalam cara yang konsisten dengan Tataniaga ini.

Kita Mesti Mematuhi Tataniaga Kita

Tataniaga kita terpakai untuk semua pekerja, pegawai dan pengarah Honeywell. Di mana perlu, rakan kongsi perniagaan yang bekerja bagi pihak Syarikat kita juga akan membiasakan diri mereka dan mematuhi Tataniaga kita. Jika tanggungjawab kerja anda memerlukan anda berinteraksi dengan wakil yang bekerja bagi pihak Honeywell, pastikan untuk memaklumkan mereka tanggungjawab untuk bertindak secara mematuhi Tataniaga ini dan memberikan mereka satu salinan. Kelakuan ini mestilah konsisten dengan Tataniaga kita, dasar Honeywell yang lain dan undang-undang serta peraturan yang berkuat kuasa.

Kewajipan Bersama Kita

Kita semua mempunyai kewajipan peribadi untuk mengetahui dan mematuhi Tataniaga serta dasar, prosedur dan garis paduan Syarikat yang lain yang diguna pakai pada tanggungjawab kerja kita di Honeywell. Banyak daripada ini dinyatakan dalam seksyen yang bersesuaian dalam Tataniaga. Yang lain boleh ditemui dalam [Manual Dasar Honeywell](#). Kita tidak boleh mengabaikan atau cuba memintasi Tataniaga atas sebarang sebab. Jika anda memerlukan bantuan memahami Tataniaga kita atau dasar, prosedur atau garis panduan khusus, atau cara ia digunakan pada skop tanggungjawab anda, dapatkan panduan daripada sebarang sumber yang disenaraikan dalam "Meminta Nasihat dan Menyuarkan Kebimbangan."

Mematuhi Undang-undang

Walaupun Tataniaga kita menangani beberapa daripada cabaran umum yang dihadapi syarikat multinasional seperti Honeywell, ia tidak boleh menangani setiap situasi yang mungkin timbul dalam tempat kerja kita. Apabila ragu-ragu mengenai sama ada sesuatu aktiviti adalah wajar, anda hendaklah mendapatkan panduan menerusi salah satu cara yang dibincangkan dalam "Meminta Nasihat dan Menyuarkan Kebimbangan."

Undang-undang dan peraturan adalah kompleks dan tertakluk pada perubahan dan ini berbeza-beza antara sesuatu negara. Dasar syarikat juga mungkin tertakluk pada perubahan dan mungkin berbeza besar bergantung pada negara dalam mana kita beroperasi. Atas sebab-sebab ini, kita mesti berusaha untuk membiasakan diri kita dengan dasar, prosedur dan undang-undang yang digunakan pada fungsi tugas khusus kita dan pada lokasi tempat kita beroperasi. Jika undang-undang tempatan berkonflik dengan Tataniaga kita, patuhi undang-undang tempatan. Jika adat atau amalan tempatan berkonflik dengan Tataniaga kita, patuhi Tataniaga.

Perniagaan atau rantaunya anda mungkin mempunyai dasar dan amalan yang memerlukan lebih dari anda daripada yang



diperlukan Tataniaga ini. Perkara yang sama mungkin benar dengan undang-undang tempatan. Dalam semua keadaan sedemikian, anda hendaklah mematuhi dasar, amalan atau undang-undang yang lebih ketat. Jika anda menghadapi sebarang keraguan mengenai kesahan atau kewajaran tindakan yang dicadangkan, dapatkan nasihat dengan mengikuti langkah-langkah yang dipatuh dalam "Meminta Nasihat dan Menyuarkan Kebimbangan."

Tataniaga ini bertujuan untuk menjadi konsisten dan merujuk pada beberapa dasar Korporat utama, yang termasuk dalam Manual Dasar Honeywell. Manual Dasar Honeywell mungkin menyediakan butiran lebih terperinci berbanding yang disediakan oleh Tataniaga ini. Dalam keadaan tertentu, Manual Dasar mungkin menyediakan dasar tambahan yang tidak diliputi oleh Tataniaga ini. [Manual Dasar Honeywell](#) terletak di Honeywell Digital Workplace.

Adalah penting untuk memerhatikan bahawa hak pekerjaan kita ditadbir oleh undang-undang negara dalam mana kita melakukan perniagaan, dan juga peraturan yang ditetapkan di lokasi di mana kita bekerja. Tataniaga kita cuba untuk menjelaskan hak dan harapan Honeywell sebagai majikan, tetapi tidak mewujudkan sebarang hak pekerjaan berkontrak untuk pekerja.

Di Amerika Syarikat dan negara-negara lain, pekerjaan dengan Honeywell adalah mengikut "kehendak". Ini bermaksud anda boleh menamatkan hubungan pekerjaan anda pada bila-bila masa dan atas sebarang alasan, dan Honeywell boleh melakukan perkara yang sama, konsisten dengan undang-undang berkenaan. Jika undang-undang tempatan berbeza daripada peruntukan Tataniaga ini, ikuti undang-undang negara di mana anda bekerja.

Meminta Nasihat dan Menyuarkan Kebimbangan

Semasa bekerja bagi pihak Honeywell, anda mungkin menghadapi situasi yang sukar. Banyak kali, akal budi anda, pertimbangan baik, Tataniaga kita dan dasar serta prosedur Syarikat sudah memadai untuk membimbing anda. Namun begitu, mungkin terdapat masa anda memerlukan bantuan tambahan untuk membuat pilihan yang betul. Dalam hal ini, anda mempunyai beberapa sumber yang boleh digunakan. Ini termasuk:

- Pengurus atau penyelia anda
- Wakil Sumber Manusia anda
- [Wakil Integriti dan Pematuhan \(Wakil I&C\)](#) atau [Duta Etika anda](#)
- Ahli Jabatan Undang-Undang atau Keselamatan Global
- Ahli [Jabatan Integriti dan Pematuhan](#)
- [Proses aduan dan rungutan rasmi Honeywell tempatan](#)
- [Talian Bantuan Integriti ACCESS](#)



Talian Bantuan Integriti ACCESS adalah perkhidmatan 24 jam. Ia dijawab oleh pembekal pihak ketiga bebas yang merangkumi semua bahasa yang dituturkan oleh pekerja Honeywell. Anda boleh membuat laporan menggunakan talian bantuan dengan mendail:

800-237-5982 dari Amerika Syarikat dan jika di luar Amerika Syarikat, rujuk [Portal Talian Bantuan Integriti Access](#) untuk senarai nombor talian bantuan khusus negara tambahan

Anda juga boleh melaporkan isu melalui mel atau e-mel kepada:

Honeywell International Inc.
Perhatian: ACCESS Helpline
855 S.Mint Street Charlotte,
North Carolina 28202

access.integrity.helpline@honeywell.com

Honeywell Tidak Akan Bertolak Ansur Terhadap Tindakan Balas

Adalah penting bahawa anda berasa selesa menyuarakan soalan dan keimbangan anda. Honeywell tidak akan mentoleransikan sebarang bentuk tindakan balas terhadap anda kerana membuat laporan niat baik terhadap salah laku sebenar atau potensi salah laku. Membuat laporan “niat baik” bermaksud laporan anda jujur, ikhlas dan lengkap setakat terbaik pengetahuan anda.

Jika anda berasa tindakan balas telah berlaku, anda hendaklah melaporkan keimbangan anda melalui salah satu cara yang digariskan dalam “Meminta Nasihat dan Menyuarkan Kebimbangan.”

Jika anda mengetahui tentang situasi yang mungkin melibatkan pelanggaran Tataniaga ini, dasar Syarikat atau mana-mana undang-undang atau peraturan yang berkenaan, anda bertanggungjawab untuk melaporkan perkara tersebut. Sila ambil perhatian bahawa kegagalan untuk mematuhi Tataniaga kita dan dasar Syarikat boleh membawa akibat yang serius. Akibatnya mungkin termasuk tindakan disiplin, sehingga dan termasuk pemberhentian kerja, dan juga kemungkinan penalti sivil atau jenayah.

Honeywell akan mengendalikan semua laporan secara sulit setakat yang mungkin dan konsisten dengan undang-undang, dasar Syarikat dan keperluan Syarikat untuk menjalankan penyiasatan menyeluruh. Pelanggaran yang disyaki boleh dilaporkan dengan mengenal pasti diri anda atau dengan kekal tanpa nama. Di Eropah, proses khusus telah diimplementasikan untuk mematuhi peraturan yang membataskan laporan tanpa nama. Anda boleh menghubungi **Jabatan Integriti dan Pematuhan** dengan apa-apa soalan.

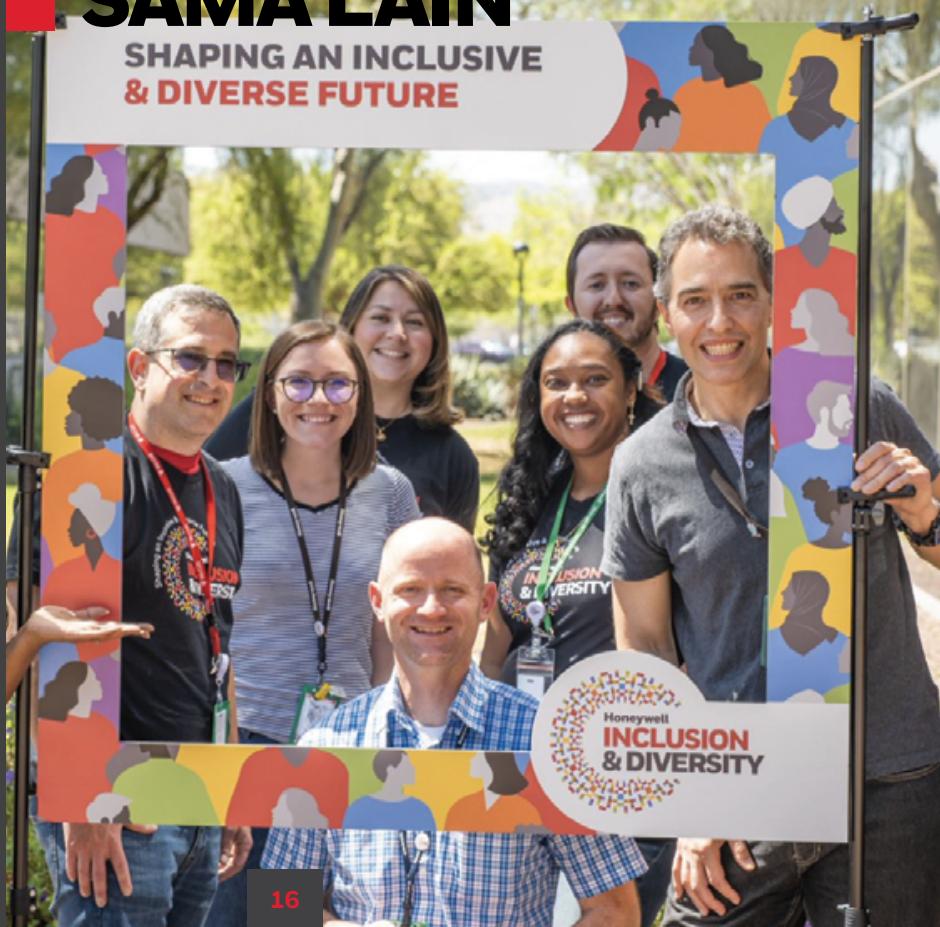
Semua laporan akan disiasat dengan segera dan menyeluruh, konsisten dengan undang-undang berkenaan dan selepas mendapat nasihat dan kelulusan Jabatan Undang-Undang, mungkin dilaporkan kepada pihak berkuasa sewajarnya. Pekerja

mempunyai tanggungjawab untuk bekerjasama dengan siasatan Syarikat berkenaan pelanggaran Tataniaga yang berpotensi atau dasar Syarikat yang diterima pakai. Kegagalan untuk bekerjasama sepenuhnya dalam siasatan Syarikat atau benar-benar jujur apabila memberikan bukti atau testimoni dalam siasatan sedemikian boleh menjadi alasan bagi tindakan disiplin, sehingga dan termasuk pemberhentian. Harus ditekankan bahawa tindakan pembetulan atau disiplin yang sewajarnya akan diambil terhadap pelanggaran Tataniaga apabila perlu.



ONE HONEYWELL CARA KITA MEM- PERLAKUKAN SATU SAMA LAIN

SHAPING AN INCLUSIVE
& DIVERSE FUTURE



Menggalakkan persekitaran kerja yang positif berdasarkan persefahaman bersama dan komitmen terhadap keterangkuman dan keselamatan adalah kunci kepada mengekalkan bakat yang terbaik mungkin dan menyediakan peluang pertumbuhan untuk memegang kepentingan kita.

Honeywell komited untuk mengekalkan persekitaran kerja yang inklusif, selamat dan dihormati untuk semua pekerja. Honeywell tidak bertolak ansur terhadap gangguan atau diskriminasi yang menyalahi undang-undang di tempat kerja kita. Tingkah laku sedemikian adalah dilarang sama sekali. Ikrar ini diguna pakai untuk semua fasa hubungan pekerjaan, termasuk pengambilan, kenaikan pangkat, penurunan pangkat, pemindahan, disiplin, pemberhentian atau penamatkan, pampasan, penggunaan kemudahan dan pemilihan untuk latihan atau program yang berkaitan.

Menghormati Satu Sama Lain dan Menggalakkan Tempat Kerja Positif

Di Honeywell, kita komited untuk melayan orang dengan hormat. Pekerja harus dapat bekerja dan belajar dalam suasana yang selamat dan memberangsangkan agar mereka berasa dihargai dan diterima. Bersama-sama, kita berhasrat menyediakan persekitaran kerja yang terangkum, yang memupuk rasa hormat terhadap semua rakan sekerja, pelanggan dan rakan kongsi perniagaan serta bebas daripada gangguan atau tingkah laku peribadi yang tidak kondusif kepada iklim kerja yang produktif.

Honeywell tidak akan bertolak ansur dengan tingkah laku yang menakutkan, bermusuhan, kasar atau menyinggung perasaan di tempat kerja kita. Jika anda mengetahui atau mengesyaki bahawa gangguan yang menyalahi undang-undang atau yang tidak wajar telah berlaku, anda hendaklah



melaporkan situasi ini dengan segera melalui salah satu saluran laporan yang diperihalkan dalam "Meminta Nasihat dan Menyuarkan Kebimbangan."

Untuk mendapatkan maklumat lanjut, lihat [Dasar Gangguan Tempat Kerja](#) kita.

Menerima Kepelbagaian dan Keterangkuman di Tempat Kerja

Kita juga komited untuk memupuk tempat kerja yang memperjuangkan keterangkuman dan kepelbagaian. Honeywell menghormati dan menilai kepelbagaian yang digambarkan

dalam pelbagai latar belakang, pengalaman dan idea kita. Warga kita merupakan pembezua utama kita dan dengan memiliki pekerja daripada pelbagai latar belakang, perspektif, pengalaman dan budaya membawa kepelbagaian idea yang menyokong persekitaran berprestasi tinggi.

Tempat kerja kita ialah tempat yang mencerminkan kepelbagaian komuniti tempat kita beroperasi. Kita komited untuk mengekalkan persekitaran kerja yang inklusif, selamat dan saling menghormati untuk semua pekerja, tanpa mengira jantina, bangsa, warna kulit, latar belakang etnik, umur, kepercayaan agama, negara asal, hubungan atau orientasi seksual,

identiti jantina, ketidakupayaan, status perkahwinan, status veteran, kewarganegaraan atau yang sedang menunggu kewarganegaraan atau mana-mana ciri lain yang dilindungi oleh undang-undang. Honeywell mempunyai toleransi sifar untuk diskriminasi atau kelakuan yang menyalahi undang-undang yang sebaliknya memilih pekerja atau kumpulan pekerja berdasarkan kategori dilindungi yang disenaraikan di atas.

Untuk mendapatkan maklumat lanjut, lihat dasar [Peluang Pekerjaan Saksama dan Pekerja dan Pemohon Kurang Upaya](#).

Melindungi Data Peribadi

Honeywell, menggalakkan persekitaran kerja dan mengendalikan perniagaan kita dengan cara yang memupuk keyakinan dan kepercayaan. Untuk mencapai matlamat ini, kita mesti mengurus data peribadi yang disediakan kepada kita oleh rakan sekerja, pelanggan, pembekal dan orang lain dengan betul. "Data peribadi" ialah apa-apa maklumat yang berkaitan secara langsung atau tidak langsung dengan orang yang dikenal pasti atau boleh dikenal pasti. Contoh data peribadi termasuk: nama, alamat rumah, alamat e-mel peribadi dan nombor telefon, butiran hubungan perniagaan, rekod HR, nombor pengenalan pekerja, data geo-lokasi, kelayakan log masuk dan pengecam dalam

talian seperti alamat IP.

Kita seharusnya mengumpul, mengakses, menggunakan atau mendedahkan data peribadi untuk tujuan perniagaan yang sesuai sahaja. Selain itu, kita harus menggunakan jumlah data peribadi minimum yang diperlukan untuk melengkapkan tugas dan mengelak daripada memproses data peribadi jika objektif pemprosesan tersebut dapat dicapai tanpa memproses data peribadi. Kita tidak boleh berkongsi data peribadi dengan sesiapa, sama ada dalam atau di luar Syarikat kita, yang tidak mempunyai keperluan perniagaan untuk mengetahuinya. Seterusnya, kita mesti memadam data peribadi apabila data itu tidak diperlukan lagi dan mengikut [Dasar Pengurusan Rekod](#) dan kita mesti mengambil langkah-langkah untuk melindungi data peribadi dengan baik pada setiap masa.

Dasar, amalan dan program latihan Syarikat direka bentuk untuk memastikan bahawa hanya kakitangan yang dibenarkan mempunyai akses kepada data peribadi. Jika anda percaya bahawa data peribadi telah didedahkan, digunakan, diakses, dimusnahkan atau diperoleh tanpa kebenaran, anda mesti menghubungi [Fungsi Privasi Data](#) Jabatan Undang-undang dengan segera. Kegagalan berbuat demikian boleh mendedahkan Syarikat kita kepada denda dan/atau tindakan kawal selia.

Apabila memproses data peribadi, Honeywell mematuhi undang-undang serta dasar Syarikat yang berkenaan. Untuk mendapatkan maklumat lanjut, lihat [Dasar Privasi Data](#), [Dasar Pengurusan Rekod](#), [Dasar Penggunaan Sumber Maklumat yang Boleh Diterima](#) kita dan [Dasar Pengelasan & Pengendalian Maklumat](#).



S: Tom, seorang jurutera, telah meminta laporan yang mengandungi tarikh lahir dan alamat setiap rakan sekerja di jabatannya supaya dia boleh menghantar ucapan ulang tahun kepada mereka. Adakah Tom harus diberikan maklumat yang diminta?

J: Tidak. Dara peribadi boleh dikongsi dan digunakan untuk tujuan perniagaan yang sesuai sahaja. Mengumpul tarikh lahir rakan sekerjanya dan menghantar ucapan peribadi kepada rakan sekerja di rumah mereka dianggap sebagai tujuan **perniagaan** yang tidak wajar.

S: Mary, seorang pengurus Gaji, sedang bekerja menggunakan hamparan yang mengandungi nombor keselamatan sosial pekerja Honeywell. Komputer riba syarikatnya sedang dibaiki dan dia ingin menyelesaikan kerjanya di rumah. Bolehkah Mary menghantar hamparan itu ke akaun e-mel peribadinya supaya dia boleh mengakses fail daripada komputer peribadinya?

J: Nombor keselamatan sosial dan pengemac kebangsaan yang lain merupakan kategori khas data peribadi Honeywell yang dipanggil "data pengenalan sensitif" yang sangat sulit dan mesti sentiasa disulitkan dan hanya boleh digunakan apabila benar-benar diperlukan, seperti untuk tujuan cukai. Mary tidak boleh menghantar fail yang mengandungi data pengenalan sensitif atau data peribadi lain ke akaun e-mel peribadi. Mary harus menggunakan rangkaian dan peranti komputer yang dibenarkan untuk bekerja dari rumah.

S: Mary, seorang profesional HR dengan akses Peoplesoft, telah menerima permintaan untuk menyediakan fail yang mengandungi data peribadi pekerja kepada vendor luar untuk tujuan penyediaan manfaat insurans. Haruskah Mary menghantar fail itu?

J: Mary harus mengesahkan bahawa vendor tersebut dibenarkan untuk menerima data ini bagi tujuan perniagaan yang sah dan mempunyai perjanjian privasi data yang sesuai dengan Honeywell. Selain itu, Mary tidak harus menghantar fail itu sendiri tetapi harus menyampaikan permintaan tersebut kepada HR Help kerana hanya HR Help dibenarkan untuk berkongsi data peribadi pekerja secara luaran.

Penyalahgunaan Dadah

Penyalahgunaan dadah membataskan keupayaan kita untuk melakukan kerja kita dengan selamat dan membahayakan kita semua. Atas sebab ini, kita tidak boleh bekerja bagi pihak Honeywell semasa di bawah pengaruh alkohol, dadah berbahaya, dadah preskripsi yang disalah guna atau ubat atas kaunter. Ini terpakai setiap kali anda menjalankan perkhidmatan atau bagi pihak Honeywell walaupun jika penggunaan berlaku selepas waktu kerja atau di luar premis Syarikat. Selain itu, kita tidak boleh menggunakan, memiliki, memindahkan atau menjual dadah berbahaya atau alkohol atau menyalahgunakan dadah preskripsi atau ubat atas kaunter semasa waktu bekerja atau semasa di premis Syarikat. Syarikat kita membuat pengecualian kepada peraturan ini apabila alkohol dipindahkan dalam bekas tertutup untuk tujuan hadiah yang dibenarkan atau digunakan secara sederhana di acara

Syarikat yang dibenarkan.

Untuk mendapatkan maklumat lanjut, lihat [Dasar Alkohol dan Dadah di Tempat Kerja](#) kita.

Tempat Kerja yang Bebas Keganasan

Kita berusaha untuk mengelakkan sebarang tindakan atau ancaman keganasan di tempat kerja kita sebagai sebahagian daripada komitmen

kita terhadap kesihatan dan keselamatan. Individu yang terlibat dalam keganasan atau ancaman mungkin tertakluk pada tindakan disiplin, sehingga dan termasuk pemberhentian kerja dan juga kemungkinan dakwaan jenayah. Anda hendaklah melaporkan semua ancaman dan tindakan ganas kepada penyelia anda, wakil Sumber Manusia tempatan atau



[Keselamatan Global Honeywell](#) dengan segera. Jika anda berasa bahawa seseorang berada dalam bahaya, anda juga harus menghubungi pihak berkuasa tempatan.

Untuk mendapatkan maklumat lanjut, lihat [Dasar Pencegahan Keganasan](#) kita.

Menyediakan Tempat Kerja yang Sihat dan Selamat

Dengan menyepadukan pertimbangan kesihatan, keselamatan dan alam sekitar ke dalam semua aspek perniagaan kita, kita melindungi warga kita dan alam sekitar, mencapai pertumbuhan mampan dan produktif dipercepatkan, memacu pematuhan dengan semua peraturan yang berkenaan dan membangunkan teknologi yang mengembangkan kapasiti mampan dunia kita. Sistem Pengurusan Kesihatan, Keselamatan dan Alam Sekitar (HSE) mencerminkan nilai-nilai kita dan membantu kita mencapai objektif perniagaan kita. Pematuhan kepada sistem pengurusan HSE kita membantu memastikan pekerja, komuniti dan persekitaran kita kekal selamat. Gagal mematuhi keperluan HSE secara sedar, termasuk keperluan untuk melaporkan maklumat mengenai insiden HSE, adalah pelanggaran Tatakelakuan kita. Jika kita percaya bahawa persekitaran adalah tidak selamat dalam apa jua cara, kita mesti berhenti bekerja dengan segera. Rujuk pada seksyen "Melindungi Alam Sekitar" untuk mendapatkan maklumat lanjut.

Kita mesti memastikan bahawa kemudahan kita adalah selamat pada setiap masa. Ini bermaksud kita membenarkan hanya individu yang dibenarkan akses ke tapak kerja kita. Jika anda percaya seseorang cuba mengakses kemudahan Honeywell tanpa kebenaran, hubungi [Keselamatan Global Honeywell](#).

S. Rosalie bekerja sebagai juruteknik lapangan yang menyelenggara peralatan di tapak pelanggan. Semasa lawatan penyelenggaraan, Rosalie diminta untuk mempercepatkan kerja dan melangkau langkah biasa untuk melengkapkan analisis bahaya kerja. Rosalie mengetahui bahawa melangkau penilaian ini melanggar syarat Honeywell yang bertujuan untuk mengenal pasti bahaya, tetapi pelanggan tersebut yang mendesaknya untuk melengkapkan kerja supaya mereka boleh mendapatkan peralatan tersebut kembali dalam talian tanpa kelewatan. Memandangkan dia telah banyak kali melakukan kerja dalam bidang ini tanpa apa-apa bahaya yang tidak diduga, haruskan dia melangkau penilaian bahaya dan melengkapkan kerja tersebut dengan lebih pantas untuk menggembirakan hari pelanggan tersebut?

J. Tidak, tetapi ada tindakan yang perlu diambilnya. Sistem Pengurusan HSEPS kita mengenal pasti syarat dan menetapkan program seperti menjalankan penilaian bahaya kerja untuk mengenal pasti dan mengurus risiko yang berpotensi. Seperti semua syarat Honeywell, syarat HSE mesti diikuti di mana sahaja kita bekerja. Rosalie harus bincangkan syarat Honeywell dengan pelanggan dan kemudian lengkapkan penilaian bahaya kerja sebelum melengkapkan kerja tersebut atau hentikan kerja

dan kemukakan kepada penyeliana untuk mencari penyelesaian dengan pelanggan.

S Qiang bertanggungjawab mengumpul sarung tangan yang digunakan untuk mengendalikan kimia dan membuang kimia tersebut dalam bekas sisa yang diperlukan oleh undang-undang, yang berada di kawasan sebelah lantai perkilangan. Apabila kontrak yang besar perlu dipenuhi dengan cepat oleh kilang, Pengurus Kilang itu meminta semua pekerja untuk bekerja dengan selamat tetapi pantas agar dapat mengikut jadual. Tong sampah biasa terletak di sebelah stesen kerja Qiang. Untuk membantu rakan sekerjanya memenuhi pesanan kontrak tersebut, adakah Qiang boleh membuang sarung tangan yang digunakan untuk mengendalikan kimia berbahaya ke dalam tong sampah biasa itu?

J. Tidak, tetapi ada tindakan yang perlu diambilnya. Sebagai sebahagian daripada penilaian risiko yang berpotensi dan syarat di sesebuah kemudahan, sistem pengurusan HSE melihat pada

keperluan undang-undang yang berkenaan dengan operasi kemudahan tersebut dan menetapkan program untuk memastikan keperluan undang-undang itu dipenuhi. Honeywell mematuhi semua undang-undang, termasuk undang-undang HSE, di mana sahaja ia beroperasi, oleh itu Qiang mesti terus mengikuti amalan pembuangan sisa yang ditetapkan. Walau bagaimanapun, dia harus mengemukakan melalui proses penambahbaikan berterusan kemudahannya, peluang untuk menggunakan prinsip 'Lean' bagi mengurangkan masa pengangkutan untuk sarung tangan kotor dengan mencari bekas pembuangan sisa yang dibenarkan berdekatan dengan stesen kerjanya.

S Henry ialah pengurus projek untuk permulaan pengeluaran bagi produk baru. Projek tersebut terlewat dari segi jadual dan pasukan itu teruja untuk mempercepatkan rentak dan kembali mengikut jadual. Semasa mesyuarat projek mingguan, seorang rakan vendor mengatakan bahawa pembelian dan pemasangan beberapa jentera baru yang diperlukan untuk

projek tersebut boleh dipercepatkan kerana peralatan tersebut mematuhi undang-undang dan tiada penilaian keselamatan tambahan diperlukan. Untuk mengejar masa dan kembali mengikut jadual, adakah Henry harus membenarkan pembelian peralatan baharu tanpa penilaian HSE yang diperlukan?

J. Tidak, tetapi ada tindakan yang perlu diambilnya. Henry harus melibatkan wakil HSE untuk menjalankan penilaian bagi peralatan yang dicadangkan untuk memastikan peralatan tersebut memenuhi semua syarat pematuhan yang berkenaan serta syarat yang ditetapkan oleh Honeywell. Walaupun vendor itu menyatakan bahawa peralatan itu mematuhi peraturan, ia bergantung pada Henry untuk melibatkan HSE bagi memastikan penilaian dijalankan untuk mengesahkan peralatan tersebut memenuhi syarat Honeywell. Memintasi penilaian boleh menyebabkan pelanggaran peraturan keselamatan dan risiko keselamatan yang berpotensi kepada rakan sekerja Henry.

ONE HONEYWELL CARA KITA BERTIN- DAK DEMI KEPENTIN- GAN TERBAIK SYARI- KAT KITA



Kita hendaklah menjalankan perniagaan Honeywell yang bebas daripada pengaruh luar atau berat sebelah peribadi dan membuat keputusan perniagaan berdasarkan kepentingan terbaik Honeywell.

Mengelakkan Konflik Kepentingan

Sebagai sebahagian daripada tugas kita untuk menegakkan reputasi Syarikat, kita mesti mengelakkan konflik kepentingan yang tidak wajar. "Konflik kepentingan" berlaku apabila kepentingan peribadi kita mengganggu, atau kelihatan mengganggu keupayaan kita untuk menjalankan tugas kita tanpa berat sebelah. Kita tidak boleh terlibat dalam apa-apa kepentingan, pelaburan atau hubungan yang boleh menimbulkan konflik kepentingan. Jika anda mempunyai potensi atau konflik kepentingan sebenar, anda mesti mendedahkan perkara itu dengan segera, dengan bercakap dengan penyelia anda atau dengan menyerahkan perkara itu melalui [Portal Penyerahan Konflik Kepentingan](#). Konflik kepentingan boleh dilakukan dengan mudah jika didedahkan dengan lebih awal.

Seksyen berikut memerihalkan situasi yang boleh mewujudkan konflik kepentingan. Adalah penting untuk mengingati bahawa konflik kepentingan juga boleh diwujudkan apabila ahli isi rumah anda atau keluarga terdekat adalah individu yang terlibat.

Hadiah dan Hiburan Perniagaan

Membina perhubungan kerja yang kukuh dengan pelanggan, pembekal dan rakan kongsi perniagaan kita yang lain adalah penting dalam pertumbuhan kita. Hadiah dan hiburan perniagaan kadangkala digunakan untuk mengukuhkan ikatan ini. Walau bagaimanapun, kita mesti berhati-hati khususnya apabila menawarkan atau menerima ihsan perniagaan. Bertukar hadiah dan hiburan boleh menyebabkan konflik kepentingan. Jika tidak dikendalikan dengan betul, perkara itu juga boleh membawa kepada tanggapan pembayaran, sogokan atau rasuah yang tidak wajar. Anda tidak boleh menerima atau memberi apa-apa hadiah, kemudahan atau hiburan jika dibuat untuk tujuan tidak wajar atau jika anda mengetahui perkara itu akan melanggar dasar kita, undang-undang atau dasar hadiah syarikat penerima.

Secara umumnya, kita boleh menawarkan atau menerima hadiah, kemudahan atau hiburan asalkan ia:

- Tidak menjadikan penerima berasa terhutang budi atau menunjukkan kewujudan rasa terhutang budi
- Tidak melebihi amalan perniagaan tempatan yang diterima umum

- Bernilai nominal
- Tidak boleh dilihat sebagai rasuah atau sogokan
- Tidak melanggar undang-undang berkuat kuasa, dasar Syarikat atau dasar syarikat penerima
- Tidak diminta

Peraturan ini tidak digunakan pada bahan promosi yang tidak diminta bagi tujuan pengiklanan umum, seperti pensel, pad memo dan kalendar bercetak, asalkan apa yang diberi tidak mewujudkan atau nampak seperti mewujudkan rasa terhutang budi. Selain itu, mematuhi lazimana negara, pemberian istiadat adalah dibenarkan asalkan apa yang diterima tidak melanggar sebarang undang-undang, tidak boleh dilihat sebagai rasuah dan tidak akan memalukan anda atau Honeywell jika didedahkan.

Hadiah tidak boleh diterima daripada pembekal atau potensi pembekal (atau rakan kongsi perniagaan lain atau bakal rakan kongsi) semasa atau berhubung dengan perundingan kontrak dengan pembekal. Selain itu, kita hendaklah mengelakkan mendapatkan hadiah daripada pembekal atau rakan kongsi perniagaan lain untuk majlis atau anugerah pekerja Honeywell.

Jika anda tidak pasti sama ada anda boleh menawarkan atau

menerima hadiah atau hiburan perniagaan, anda hendaklah mendapatkan nasihat panduan. Hiburan dan hadiah pelanggan hendaklah dibincangkan terlebih dahulu dengan penyelia anda.

Undang-undang yang ketat mentadbir hadiah yang ditawarkan atau diberikan kepada pegawai kerajaan. Undang-undang ini bukan hanya tertakluk pada pegawai kerajaan, tetapi juga pekerja syarikat yang dimiliki negara atau dikawal negara. Anda mesti mematuhi sepenuhnya undang-undang dan peraturan ini. Jangan sekali-kali tawar atau terima ihsan perniagaan jika melakukan sedemikian melanggar undang-undang atau peraturan, akan memalukan Honeywell atau akan memberi gambaran negatif terhadap reputasi Syarikat. Untuk mendapatkan maklumat lanjut, lihat seksyen "Tiada Rasuah Komersial dan Tiada Pembayaran Tidak Wajar kepada Pegawai Kerajaan" bagi Tataniaga dan dasar kita tentang [Budi Bahasa Perniagaan untuk Pegawai Kerajaan A.S., Perhubungan Kerajaan dan Antirasuah](#). Jika anda mempunyai apa-apa soalan atau kebimbangan, sila hubungi Jabatan Undang-undang.

S: Di sebuah mesyuarat luar tapak, vendor yang menyediakan perkhidmatan kepada Honeywell selama beberapa bulan telah menjemput Denisha ke makan tengah hari. Dia menerima, membenarkan vendor membayar untuk makan tengah hari tersebut. Adakah tindakannya boleh diterima?

J: Jemputan makan dan hadiah nominal sekali-sekala boleh diterima, selagi tidak menimbulkan persoalan mengenai keobjektifan Denisha. Hiburan dan hadiah pelanggan hendaklah dibincangkan terlebih dahulu dengan penyelia anda. Penyelia hendaklah menilai tujuan perniagaan untuk makanan tersebut, tempat dan kos makanan dan kekerapan [Ihsan Perniagaan untuk Pegawai Kerajaan A.S.](#) yang dijemput vendor.

S: Anna sedang merancang acara VIP untuk pelanggan, swasta dan kerajaan, yang akan menyediakan makanan dan hadiah kepada hadirin. Undang-undang tempatan mengehadkan nilai hadiah dan hospitaliti kepada beberapa pegawai kerajaan, yang bermakna beberapa hadirin tidak boleh menerima makanan dan/atau hadiah. Anna berpendapat adalah tidak menghormati tetamu jika sesetengah orang tidak menerima hadiah, oleh itu dia ingin meneruskan dengan pemberian semua hadirin hadiah yang sama. Apa yang harus Anna lakukan?

J: Secara umum, pekerja Honeywell boleh menyediakan hadiah dan hospitaliti mengikut dasar Honeywell dan undang-undang yang berkenaan. Dalam keadaan sedemikian, terdapat larangan undang-undang pada nilai hadiah dan hospitaliti kepada pegawai kerajaan tertentu yang mesti dipatuhi oleh Honeywell. Anna harus menghubungi Jabatan Integriti dan Pematuhan Global untuk mendapatkan panduan dan kelulusan sebelum meneruskan acara tersebut dan tidak harus mengetepikan larangan undang-undang tempatan.

I Kepentingan Kewangan

Sebagai pekerja Honeywell, kita secara umumnya hendaklah mengelakkan daripada berurus dengan perniagaan dengan sebarang syarikat di mana kita mempunyai kepentingan kewangan. Mungkin terdapat situasi di mana kepentingan kewangan peribadi kita dalam syarikat yang berurusan dengan Honeywell adalah dibenarkan. Walau bagaimanapun, situasi sedemikian perlu dikaji semula oleh Jabatan Undang-undang atau [Jabatan Integriti dan Pematuhan](#) untuk menentukan tindakan terbaik.

Selain itu, anda tidak boleh membeli atau memiliki kepentingan kewangan yang ketara dengan pelanggan, pesaing atau rakan kongsi perniagaan yang berurusan atau berpotensi melakukan perniagaan dengan Honeywell melainkan anda menerima kelulusan daripada Jabatan Undang-undang. Sentiasa pastikan anda dapat membuat keputusan perniagaan dengan kepentingan terbaik Honeywell dalam fikiran anda.



S: Artie telah diminta untuk menyertai lembaga pengarah organisasi bukan untung tempatan yang membantu untuk mengitar semula dan membersihkan komputer dan elektronik yang telah digunakan bagi manfaat belia yang kurang berkemampuan. Tiada pertindihan antara perkara yang dilakukan oleh organisasi ini dengan perniagaan Honeywell, dan komitmen Artie sebagai ahli lembaga pengarah untuk menghadiri mesyuarat (di luar waktu pejabat Honeywell), menilai pelan perniagaan dan membincangkan strategi. Bolehkah Artie menjadi ahli lembaga pengarah?

J: Ya. Walaupun ini kelihatan tiada konflik kepentingan dengan tanggungjawab Artie kepada Honeywell, namun Artie harus terlebih dahulu mendedahkan perkara ini kepada pengurusnya atau HR atau melalui [Portal Penyerahan Konflik Kepentingan](#) dan mendapat kelulusan terlebih dahulu sebelum menerima keputusan lembaga pengarah. Selain itu, Artie harus memastikan aktiviti ini berlaku di luar waktunya bekerja Honeywell dan tidak mengganggu kerja Honeywellnya. Lihat [Dasar Perkhidmatan-Pekerjaan Sekunder dan Luar Organisasi](#).

| Pekerjaan Sekunder

Dari semasa ke semasa, anda mungkin ingin terlibat dengan kerja di luar Syarikat kita. Dalam melakukan sedemikian, anda mestи memastikan bahawa pekerjaan luar tidak mewujudkan sebarang konflik kepentingan. Namun begitu, pekerja dijangka menganggap kerja mereka untuk Honeywell sebagai pekerjaan utama mereka. Kita tidak boleh menggunakan harta ketara dan tidak ketara Honeywell, termasuk dokumen, aset Teknologi Maklumat, kemudahan dan harta intelektual untuk menjalankan perniagaan bukan Honeywell. Semua pekerjaan sekunder hendaklah didedahkan dengan berkomunikasi dengan penyelia anda atau dengan mengemukakan perkara itu melalui [Portal Penyerahan Konflik Kepentingan](#).

Untuk mendapatkan maklumat lanjut, lihat [Dasar Perkhidmatan Pekerjaan Sekunder dan Luar Organisasi](#).

| Perniagaan dengan Rakan dan Ahli Keluarga

Hubungan perniagaan dengan ahli keluarga dan rakan boleh menyebabkan konflik kepentingan atau penampilan konflik. Atas sebab ini, anda tidak boleh langsung terlibat dalam atau cuba mempengaruhi

S: John ialah pengurus komunikasi dan pada waktu malam dan bekerja sebagai jurulatih bola sepak di kolej komuniti pada hujung minggu. Ini musim akhir bola sepak dan John sangat bersemangat untuk memastikan pasukannya dapat masuki perlawanan akhir. Dia mempunyai tarikh akhir yang ketat di tempat kerja, oleh sebab itu, dia tertanya-tanya sama ada dia boleh meminta ketuanya membantu dia merancang logistik permainan yang akan datang. Bolehkah John mendapat sokongan daripada ketuanya untuk kerja bola sepaknya yang dilakukan selepas waktu kerja?

J: Tidak. Meminta ketuanya membantu dengan kerja bola sepak yang dilakukan selepas waktu kerja adalah penggunaan sumber Honeywell yang tidak wajar dan mewujudkan konflik kepentingan. Ambil perhatikan bahawa dalam keadaan ini, John harus memaklumkan penyeliana bahawa dia terlibat dalam aktiviti kejurulatihan tambahan di luar waktu bekerja Honeywell dan menahan diri daripada menggunakan sumber Honeywell untuk menyokong pekerjaan itu.

S: Sam bekerja di bahagian Perolehan dan ingin membuat pesanan alat ganti Honeywell melalui syarikat pengedaran sepupunya. Bolehkah Sam mendapatkan alat ganti Honeywell daripada syarikat sepupunya?

J: Sam sepatutnya mendedahkan hubungannya dengan syarikat sepupunya kepada penyeliana dan menarik diri daripada apa-apa perolehan yang melibatkan ahli keluarga atau kawan rapat. Syarikat sepupunya layak bersaing untuk mendapatkan perniagaan Honeywell jika ia memenuhi syarat di bawah amalan pemerolehan standard Honeywell. Sam dikeluarkan daripada keputusan perolehan dan perolehan itu adil serta mengikut peraturan perolehan biasa dan standard yang digunakan untuk semua pembekal.

pembidaan, perundingan atau proses kontrak antara diri anda, ahli keluarga atau rakan rapat dan Honeywell. Undang-undang ini turut terpakai dalam situasi tidak langsung yang

menyaksikan anda, ahli keluarga atau rakan rapat anda memiliki atau bekerja bagi pihak syarikat lain yang Honeywell menjalankan atau mempertimbangkan untuk menjalankan perniagaan.

| Perhubungan Pelaporan yang Tidak Wajar

Kita perlu mengelakkan perhubungan pelaporan yang tidak wajar. Hubungan ini boleh membawa kepada potensi pendedahan undang-undang untuk Syarikat dan persepsi tentang pilih kasih dan keutamaan di kalangan rakan sekerja yang terlibat, selalu membawa kepada persekitaran tempat kerja yang tidak sihat. Oleh sebab itu, kita tidak boleh menyelia secara langsung atau tidak langsung, mempengaruhi pampasan atau kemajuan kerjaya atau bekerja di bawah penyeliaan ahli keluarga atau seseorang yang mempunyai hubungan peribadi yang rapat, sama ada hubungan itu bersifat seksual atau sebaliknya.

| Faedah Peribadi Tidak Wajar

Konflik kepentingan juga boleh timbul apabila pengarah, pegawai atau pekerja, atau ahli keluarga terdekatnya, menerima faedah peribadi tidak wajar kerana kedudukannya di Honeywell. Faedah tersebut mungkin termasuk hadiah atau pinjaman daripada entiti atau orang dengan siapa Syarikat kita berurus niaga. Kita mesti mengelakkan daripada menerima faedah tidak wajar seperti itu.

Selain itu, konflik kepentingan timbul jika pekerja Honeywell membantu pesaing sehingga membawa keburukan terhadap Honeywell. Contohnya, menyediakan maklumat peribadi kepada pasangan atau rakan kongsi yang bekerja untuk pesaing boleh dianggap konflik kepentingan dan melanggar Tataniaga kita.

S: Salma kekurangan kakitangan pada masa ini dan perlu mengambil pekerja secepat mungkin. Di perkelahan keluarga, sepupu Salma mengatakan bahawa dia sedang mencari pekerjaan. Salma meminta sepupunya untuk memohon bagi jawatan tersebut secepat mungkin.

J: Ini boleh mewujudkan konflik kepentingan atau memberi gambaran terdapat konflik kepentingan jika sepupu Salma melaporkan diri kepadanya. Walaupun tidak ada larangan umum terhadap ahli keluarga yang bekerja di Honeywell, Salma harus mendedahkan hubungan kekeluargaananya semasa proses pengambilan pekerja, dia harus menarik diri daripada keputusan pengambilan pekerja dan proses serta kawalan pengambilan kakitangan dan pengurusan biasa harus diikuti.

S: Jane bekerja di jabatan pemerolehan di Honeywell. Dia dan beberapa orang rakannya sedang berusaha untuk memulakan perniagaan mereka sendiri dalam bidang percetakan 3D. Jane telah mengusahakan pelan perniagaan selepas waktu bekerja dan pada hujung minggu. Dia juga ditugaskan dengan beberapa butiran harga pembekal yang berpotensi. Jane memasuki sistem Honeywell dan mengeluarkan data harga beberapa pembekal yang berkaitan. Adakah terdapat apa-apa kesalahan dengan tindakan Jane?

J: Ya. Aktiviti ini mewujudkan konflik kepentingan. Jane tidak boleh menggunakan maklumat Honeywell untuk manfaat peribadinya atau menggunakan atau menjalankan kerja untuk perniagaan peribadi di premis Honeywell atau semasa waktu kerja Honeywell.

| Peluang Korporat

Untuk membuat keputusan perniagaan objektif bagi pihak Honeywell, kita tidak boleh bersaind dengan Syarikat kita langsung. Ini bermaksud kita tidak boleh mengambil sebarang peluang perniagaan atau pelaburan untuk diri kita sendiri yang kita dapat menerusi kedudukan kita di Honeywell atau menerusi harta atau maklumat Syarikat. Selain itu, kita tidak boleh langsung membantu orang lain mengambil peluang perniagaan atau pelaburan sedemikian untuk faedah peribadi. Ini termasuk ahli keluarga dan rakan-rakan kita.

| Melindungi Harta dan Maklumat Syarikat

| Harta Fizikal Honeywell

Kecurian, kerosakan, kecuaian dan kerugian mempunyai impak langsung terhadap kejayaan Syarikat kita. Kita mestilah komited dalam melindungi aset fizikal Syarikat kita daripada kecurian, kerosakan, kehilangan atau salah guna. Ini termasuk kemudahan kita, kenderaan, kelengkapan perniagaan, barang dan bekalan. Jika anda mengesyaki sebarang bentuk penipuan atau kecurian, anda hendaklah melapkannya

kepada pengurus atau penyelia anda dengan segera.

Penggunaan peribadi dari semasa ke semasa yang dibenarkan untuk kelengkapan Syarikat tertentu, seperti telefon atau Internet, kadangkala adalah wajar. Walau bagaimanapun, kita mestilah memastikan penggunaan peribadi kita adalah terhad, tidak mengganggu keupayaan kita melakukan kerja kita untuk Honeywell dan tidak melanggar dasar atau undang-undang Syarikat. Jangan gunakan harta Honeywell untuk keuntungan peribadi atau untuk orang atau organisasi lain. Anda juga mestilah mengembalikan sebarang harta Syarikat yang anda miliki pada penghujung pekerjaan anda.



| Maklumat Sulit Honeywell

Setiap daripada kita diamanahkan dengan maklumat sulit Syarikat kita. Kita mestilah melindungi maklumat sensitif ini pada setiap masa. Ini umumnya termasuk semua maklumat bukan awam yang mungkin akan digunakan oleh pesaing atau orang lain yang mungkin berbahaya kepada Syarikat jika didedahkan. Contohnya termasuk pelan perniagaan atau pemasaran, maklumat pembekal, reka bentuk produk, proses pengilangan, maklumat barang sedia ada dan masa hadapan dan maklumat pekerja.

Kita tidak boleh membenarkan kaktangan yang tiada kebenaran untuk mengakses maklumat sulit Honeywell. Kita mesti berhati-hati untuk tidak menghilangkan, menyalah letak atau membiarkan maklumat sulit (atau teknologi yang mengandungi maklumat sedemikian termasuk komputer, komputer riba, telefon selular, peranti mudah alih dan perisian) tanpa pengawasan. Selain itu, jika kita kehilangan kelengkapan atau item Syarikat yang mengandungi maklumat sulit Honeywell (contohnya, komputer riba, telefon Honeywell atau seumpamanya), kita hendaklah melaporkan kehilangan ini dengan segera kepada [Keselamatan Global Honeywell](#).

Selain itu, kita tidak boleh membincangkan maklumat sulit Honeywell di tempat yang boleh didengari atau dilihat oleh mereka yang tidak mempunyai keperluan mendengarinya. Ini termasuk tempat awam seperti terminal lapangan terbang, kereta api dan restoran. Ini juga termasuk kawasan terbuka di Honeywell, seperti tandas dan bilik rehat Syarikat. Kita hanya boleh memberi akses kepada maklumat sulit kepada rakan sekerja yang mempunyai keperluan perniagaan yang sah untuk mengetahuinya. Kita tidak boleh menggunakan maklumat sulit langsung mengenai Syarikat untuk keuntungan peribadi atau mendedahkannya kepada orang lain untuk keuntungan

mereka. Kita tidak harus sama sekali menghantar maklumat sulit Honeywell kepada akaun e-mel peribadi dan kita mesti memulangkan apa-apa maklumat sulit Honeywell dalam pegangan kita sebelum

hari terakhir pekerjaan kita. Untuk mendapatkan maklumat lanjut, sila lihat [Dasar Privasi Data](#) dan [Dasar Pengelasan dan Pengendalian Maklumat](#).

S. Kenderaan Sam telah dipecah masuk dan komputer ribanya dicuri. Apa yang harus Sam lakukan?

- J. Sam harus memfailkan laporan polis, memaklumkan pengurusnya dan memfailkan borang [Komputer Riba Hilang/Dicuri](#). Jika Sam tidak mempunyai akses kepada komputer, dia harus menghubungi [Meja Perkhidmatan IT](#) untuk mendapatkan bantuan bagi memfailkan borang tersebut. Pekerja tidak boleh membiarkan peranti dalam kenderaan tanpa pengawasan walaupun berkunci.
- S. Tina mengesyaki sistemnya telah dicerobohi selepas mengklik pautan dalam e-mel yang kelihatan sah. Apa yang harus Tina lakukan?**
- J. Tina harus menggunakan butang "Laporkan Mesej" pada bar alat Outlooknya untuk melaporkan e-mel tersebut atau jika tidak tersedia, menghantar e-mel yang dipersoalkan itu sebagai lampiran kepada [CIRT \(Pasukan Respons Insiden Siber \(Cyber Incident Response Team\)\)](#). Memandangkan dia percaya bahawa sistemnya telah dicerobohi, Tina harus mengemukakan insiden tersebut dengan membalas e-mel automatik yang dihantar oleh CIRT mengandungi nombor tiket.
- S. Wil mengesyaki terdapat e-mel pemancingan data dalam peti masuknya. Dia tidak pasti apa yang perlu dilakukan jadi dia bertanya kepada rakan sekerjanya sama ada dia berpendapat ia adalah pemancingan data. Adakah perkara lain yang harus dilakukannya?**
- J. Ya! Wil harus segera melaporkan e-mel yang mencurigakan kepada [CIRT](#) dengan mengklik butang "Laporkan Mesej" pada bar alat Outlooknya atau jika itu tidak tersedia, hantarkan e-mel yang dipersoalkan sebagai lampiran kepada [CIRT](#). Tidak perlu bertanya kepada rakan sekerja atau penyelia kerana mungkin terdapat risiko menyebarkan e-mel atau mengklik pada pautan atau lampiran yang berniat jahat secara tidak sengaja.

| Harta Intelektual Honeywell

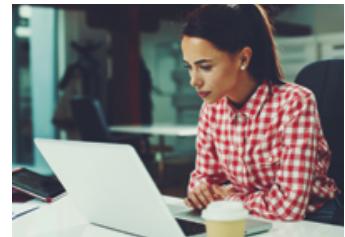
Kita bekerja keras untuk melindungi harta intelektual Syarikat kita. "Harta intelektual" termasuk sebarang paten, tanda dagangan, hak cipta atau aset tidak ketara Syarikat kita seperti idea, rekaan, proses atau reka bentuk yang dihasilkan dalam waktu Syarikat, menggunakan perbelanjaan Syarikat, menggunakan sumber Syarikat atau dalam skop tugas kerja kita. Kita akan mengenal pasti sebarang reka cipta baru yang kita hasilkan dan akan menghantarnya ke Jabatan Undang-Undang untuk paten, hak cipta atau perlindungan rahsia perdagangan. Anda hendaklah melaporkan sebarang salah guna yang disyaki bagi harta intelektual Syarikat kita kepada Jabatan Undang-Undang.

| Menghormati Hak Harta Intelektual Orang Lain

Kita menghormati hak harta intelektual orang lain. Ini bermaksud kita tidak boleh dengan sedar melanggar hak cipta, tanda dagangan atau paten orang lain. Kita tidak boleh memuat turun perisian tanpa lesen ke komputer Syarikat atau menduplikasi, menerbitkan atau mengedarkan bahan berhak cipta. Kita tidak boleh memuat turun lagu, foto

dan video tanpa kebenaran daripada pemilik sah. Selain itu, kita tidak akan mendedahkan atau menggunakan maklumat sulit bekas majikan.

Sila lihat [Dasar Pelesenan Harta Intelektual Honeywell](#) kita untuk mendapatkan butiran lanjut.



S: Emilie sering bekerja pada waktu makannya, menjawab panggilan perniagaan di restoran dan di kawasan umum dalam bangunan. Semua orang di sekelilingnya asyik dengan perbualan mereka sendiri, jadi dia menganggap mereka tidak memberi perhatian kepada dia. Bolehkah dia membincangkan perniagaan Honeywell dengan cara ini?

J: Bergantung pada keadaan. Emilie boleh menjawab panggilan telefon di tempat awam, tetapi dia mesti amat berhati-hati semasa membincangkan perniagaan Honeywell. Sebarang maklumat sulit tidak boleh dibincangkan di tempat awam, tetapi dia menganggap orang lain tidak mendengar perbualannya.

S: Troy membawa komputer riba Honeywellnya semasa melakukan perjalanan Syarikat supaya dia boleh menggunakan komputer itu pada masa lapangnya dalam kapal terbang, di atas kereta api, di kawasan menunggu dan tempat awam lain untuk bekerja dengan dokumen berkaitan dengan perniagaan. Adakah ini menjadi masalah?

J: Mungkin. Kita langsung tidak boleh mengagak siapa yang akan duduk berhampiran atau lalu berdekatan di sebarang tempat awam. Apabila komputer riba dan peranti serupa digunakan di tempat awam untuk tujuan perniagaan Syarikat, anda mestilah memastikan skrin anda dilindungi daripada pandangan orang pada setiap masa. Selain itu, anda mesti mengunci dan melindungi stesen kerja anda apabila tidak digunakan.

Menggunakan Sumber Teknologi Maklumat

Honeywell menyediakan kepada ramai daripada kita akses kepada pelbagai sistem komunikasi elektronik untuk digunakan dalam kerja sehari-hari kita. Ini termasuk komputer dan sistem telefon, komputer riba, telefon selular, peranti mudah alih dan perisian. Kita mempunyai tugas untuk melindungi sistem ini dan teknologi yang disediakan kepada kita pada setiap masa. Ini bermaksud kita mesti memainkan peranan kita untuk mengelakkan kerosakan, bahaya, kehilangan dan akses tidak dibenarkan kepada sumber ini. Pastikan untuk mengikuti semua kaedah keselamatan dan kawalan dalaman yang ditetapkan untuk sumber yang anda gunakan. Sentiasa kunci dan lindungi stesen kerja, komputer riba atau peranti mudah alih anda jika dibiarkan tanpa pengawasan di tempat awam atau lokasi Honeywell walaupun untuk tempoh yang singkat. Lindungi kelayakan log masuk anda ke semua peranti dan akaun Honeywell. Jangan sekali-kali berkongsi kelayakan anda dengan ejen yang tiada kebenaran. Apabila diperlukan untuk berkongsi kata laluan anda dengan ejen yang dibenarkan bagi tujuan sokongan teknikal, menukar kata laluan anda dengan segera sebaik sahaja masalah teknikal anda telah diselesaikan.

Ingat bahawa mesej elektronik (seperti e-mel, pesanan segera dan mesej teks) adalah rekod kekal komunikasi anda. Komunikasi ini boleh diusik dan dimajukan tanpa kebenaran anda. Untuk sebab ini, pastikan anda berhati-hati semasa mendrafkan apa-apa mesej atau surat elektronik pada kepala surat Syarikat atau semasa menggunakan sumber Honeywell.

Gunakan pertimbangan terbaik dan integriti semasa menggunakan sistem dan teknologi ini. Hanya gunakan sistem, peranti, media storan dan/atau perkhidmatan yang diluluskan untuk memproses, menyimpan atau menghantar maklumat Honeywell. Jangan pasang perisian yang tidak diluluskan pada komputer Honeywell, pelayan rangkaian atau sumber Maklumat Honeywell yang lain tanpa menerima kebenaran awal daripada IT Honeywell. Jangan setuju dengan mana-mana perjanjian pihak ketiga seperti perjanjian perkhidmatan

awan atau klik lalu bagi pihak Honeywell. Jangan muat turun atau hantar bahan yang tidak sesuai, eksplisit seksual, haram atau menjelaskan melalui sumber ini. Anda juga tidak boleh menggunakan sumber ini untuk menjalankan kerja luaran. Setakat yang dibenarkan oleh undang-undang tempatan, anda tidak boleh mempunyai harapan terhadap privasi apabila menggunakan sumber Syarikat, kerana Honeywell mungkin memantau penggunaan peribadi anda bagi sumber Syarikat. Walau bagaimanapun, adalah penting untuk mengetahui bahawa Syarikat kita tidak akan mengganggu kehidupan peribadi kita melainkan kelakuan kita dilarang oleh undang-undang, menjadikan prestasi kerja atau menjadikan dengan teruk persekitaran kerja kita atau reputasi Honeywell.

Untuk mendapatkan maklumat lanjut, sila lihat [Dasar Penggunaan Maklumat Yang Boleh Diterima](#).



- S. Tammy sedang menyegarkan semula komputer ribanya. Juruteknik Pusat Penyelesaian Honeywell meminta kelayakan log masuknya untuk memindahkan failnya dan mengkonfigurasi komputer ribanya yang baru. Haruskah dia memberikan maklumat ini?
- J. Pusat Penyelesaian Honeywell ialah juruteknik yang diberikan kebenaran. Tammy mempunyai pilihan untuk memberikan kelayakan itu kepada juruteknik atau dia berada berdekatan dan ada untuk log masuk setiap kali diperlukan semasa proses segar semula. Semasa proses segar semula, Tammy harus memastikan bahawa tiada akses tanpa kebenaran ke data peribadi, mengeksport data yang dikawal atau maklumat sensitif lain oleh juruteknik Pusat Penyelesaian Honeywell. Sebaik sahaja proses muat semula telah berjaya diselesaikan, Tammy hendaklah menukar kata laluannya dengan segera jika kelayakannya dikongsi dengan juruteknik yang diberi kebenaran.
- S. Jon sedang bekerja di kedai kopi berdekatan menggunakan peranti Honeywell. Selepas menamatkan kerja, dia log keluar daripada rangkaian Honeywell dan menyambung kepada wi-fi peribadi untuk memuat turun rancangan TV kegemarannya ke komputernya. Adakah kelakuan ini sesuai?
- J. Penggunaan bukan perniagaan yang terhad bukan penyalahgunaan masa dan/ atau sumber Syarikat dan tidak melanggar semangat dan dasar Honeywell boleh dibenarkan mengikut budi bicara pengurus Honeywell. Rancangan TV mungkin penggunaan bukan perniagaan yang berlebihan bergantung kepada keadaan. Pekerja harus sentiasa bertindak dengan cara yang beretika dan mengikut undang-undang serta sentiasa mendapatkan kebenaran pengurus untuk menggunakan aset Honeywell bagi kegunaan bukan perniagaan. Bagi mengelakkan ancaman keselamatan siber, ingat jangan sesekali menggunakan rangkaian wi-fi awam terbuka kerana rangkaian seperti itu tidak dilindungi. Sekiranya sambungan seumpama itu merupakan satu-satunya pilihan yang ada, VPN mesti digunakan.
- S. Mary sedang melakukan projek yang sensitif dengan pembekal pihak ketiga dan perlu berkongsi maklumat sensitif dengan pembekal itu untuk menyelesaikan kerja. Saiz failnya sangat besar dan pembekal mencadangkan Maria memuat naik fail dalam sistem awan pihak ketiga. Apa yang harus Mary lakukan?
- J. Mary harus menggunakan kaedah pemindahan IT Honeywell yang diluluskan terlebih dahulu. Jika kaedah lain diperlukan, dapatkan kelulusan IT Honeywell untuk menggunakan penyelesaian pihak ketiga. Ambil perhatian bahawa pematuhan eksport dan data yang disekat **tidak boleh** dipindahkan ke mana-mana perkhidmatan awan. Hubungi Pegawai Pematuhan Eksport untuk mendapatkan panduan.

| Tapak Media Sosial dan Rangkaian

Media sosial telah menukar cara ramai daripada kita berkongsi maklumat setiap hari. Walaupun media sosial mewujudkan peluang baru untuk komunikasi dan kerjasama, media sedemikian juga membawa tanggungjawab tambahan yang kita mesti tahu dan ikuti. Tapak "Media sosial" termasuk pelbagai jenis tapak web dan sumber dalam talian. Ini termasuk tapak rangkaian sosial (seperti Facebook,

Twitter, Instagram, Snapchat, YouTube dan LinkedIn), blog, tapak perkongsian foto dan video, forum dan bilik bual dan pelbagai lagi. Jika jawatan anda di Honeywell memerlukan siaran di tapak sedemikian, sebagai wakil Honeywell, anda hanya boleh melakukan demikian untuk tujuan perniagaan Honeywell yang dibenarkan dan hanya menyiar maklumat yang mematuhi Tataniaga dan dasar Syarikat ini. Dalam interaksi peribadi "media sosial" anda, bertindak secara bertanggungjawab. Bahan yang

anda siarkan boleh menjelaskan reputasi Honeywell. Berhati-hati untuk melindungi reputasi kita pada setiap masa. Jangan siarkan maklumat sulit mengenai Honeywell atau rakan sekerja, pelanggan, pembekal atau rakan perniagaan kita pada mana-mana tapak sedemikian.

Untuk mendapatkan maklumat lanjut, lihat [Dasar Media Sosial](#) kita.

S: Rita teruja dengan potensi projek perniagaan baharu untuk Honeywell yang dapat meningkatkan pendapatan perniagaan dengan ketara. Rita tidak sabar-sabar hendak berkongsi kegembiraannya dan berita itu di akaun Facebooknya. Adakah ini menjadi masalah?

J: Walaupun Rita berhak untuk berkongsi emosinya dalam rangkaian media sosialnya, sebagai pekerja Honeywell, Rita tidak dibenarkan berkongsi maklumat sulit atau proprietari tentang potensi usaha sama Syarikat.

S: Carlos sangat gembira tentang urusan perniagaan yang telah ditulis di Bilik Berita Honeywell. Carlos tidak sabar-sabar hendak berkongsi kegembiraannya dan berita itu di akaun LinkedIn dan Twitternya. Apakah cara yang betul bagi Carlos untuk berkongsi berita ini dalam media sosialnya?

J: Selagi Honeywell disenaraikan sebagai majikan semasa Carlos dan dia menyertakan pendedahan hubungannya dengan Honeywell dalam tweetnya, dia boleh berkongsi pautan ke cerita Bilik Berita. Dia juga boleh membalas tweet atau berkongsi apa-apa siaran yang muncul di saluran luar Honeywell yang rasmi.

S: Ron, seorang pakar pemasaran, sedang membaca artikel dalam talian yang mengandungi maklumat tentang produk Honeywell yang dianggap tidak tepat. Ron bertindak balas dengan cepat di bahagian komen untuk membetulkan kenyataan tersebut. Adakah tindakan Ron sesuai?

J: Walaupun niat Ron baik, dia tidak dibenarkan bercakap bagi pihak Honeywell. Sebaliknya, Ron harus memberitahu pengurusnya dan pasukan Komunikasi untuk mengendalikan respon.

Elakkan Perdagangan Orang Dalam

Untuk melindungi pelabur, undang-undang sekuriti melarang mereka yang mempunyai "maklumat bahan dalaman" tentang syarikat untuk berdagang dalam sekuritinya. "Maklumat dalaman bahan" ialah maklumat yang biasanya tidak tersedia kepada orang awam yang melabur dan jika didedahkan, akan dijangka dapat menjelaskan harga saham atau akan mempengaruhi keputusan anda untuk membeli, menjual atau menyimpan saham. Contoh maklumat dalaman penting mungkin termasuk: pendapatan yang tidak diumumkan; penggabungan, pengambilalihan dan pelupusan; hasil litigasi utama; perubahan dalam kawalan; perubahan dalam pengurusan kanan; atau peristiwa keselamatan siber yang ketara. Senarai contoh ini tidak lengkap dan maklumat bahan dalaman mungkin timbul berhubung dengan peristiwa lain yang tidak disenaraikan di sini. Anda harus merujuk [Dasar Perdagangan Orang Dalam](#) untuk melihat perbincangan yang terperinci tentang maklumat dalaman penting. Sepanjang pekerjaan anda dengan Honeywell, anda mungkin mengetahui tentang maklumat dalaman bahan berkaitan Honeywell atau syarikat lain yang belum lagi

disenaraikan di bursa saham. Anda mungkin mempunyai akses kepada maklumat dalaman material ini menerusi tugas kerja anda dengan Honeywell atau menerusi cara lain seperti menghadiri mesyuarat formal atau informal, terdengar perbualan atau melihat dokumen pada mesin fotokopi. Menggunakan maklumat ini atau menyampaikan maklumat ini kepada orang lain untuk keuntungan kewangan atau peribadi lain adalah pelanggaran dasar kita mengenai perdagangan orang dalam dan mungkin juga melanggar undang-undang sekuriti.

Untuk mengelakkan daripada melanggar dasar perdagangan orang dalam dan undang-undang sekuriti, JANGAN:

- Beli atau jual saham dalam mana-mana syarikat, termasuk Honeywell, sama ada secara langsung atau menerusi ahli keluarga atau orang atau entiti lain, jika anda mempunyai maklumat dalaman penting mengenai syarikat itu;
- Mengesyorkan untuk membeli atau menjual saham dalam sebarang syarikat, termasuk Honeywell, kepada sesiapa, jika anda mempunyai maklumat bahan dalaman tentang syarikat itu; atau
- Menyampaikan maklumat dalaman penting kepada orang lain di luar Syarikat melainkan perlu untuk

aktiviti perniagaan Syarikat dan disampaikan di bawah perlindungan kerahsiaan.

Individu tertentu, kerana jawatan mereka dengan Syarikat (termasuk pengarah, pegawai Syarikat dan pekerja penting lain yang terlibat dalam aktiviti kewangan tertentu dan aktiviti ramalan lain), dilihat sebagai memiliki maklumat dalaman penting dan ditetapkan sebagai "orang dalam." Individu ini tertakluk pada sekatan tambahan (seperti kebenaran prakelulusan) yang diterangkan sepenuhnya dalam [Dasar Perdagangan Orang Dalam](#).

Jika anda mempunyai maklumat dalaman material mengenai sebuah syarikat (termasuk Honeywell), anda hanya boleh berdagang dalam sekuriti syarikat tersebut setelah maklumat disediakan secara awam kepada pelabur biasa menerusi sumber media yang bersesuaian.

Pelanggaran undang-undang sekuriti mungkin dikenakan terhadap individu yang terlibat sekeras yang mungkin, termasuk dakwaan sivil dan jenayah. Jika anda mempunyai sebarang soalan atau memerlukan panduan dalam perkara ini, sila hubungi Jabatan Undang-undang.

A photograph showing two men in business attire shaking hands. The man on the right is smiling broadly. They appear to be in an office setting with large windows in the background.

ONE HONEYWELL BAGAIMANA KITA MELAYAN PELANGGAN KITA

Mewujudkan hubungan yang saling membawa manfaat dengan pelanggan kita adalah penting kepada kejayaan kita sebagai sebuah Syarikat. Mengekalkan perhubungan sedemikian memerlukan kita menyediakan produk yang selamat dan berkualiti dan menegakkan undang-undang dalam semua interaksi kita dengan klien komersial dan kerajaan.

Menyediakan Produk dan Perkhidmatan Berkualiti

Kita berusaha untuk menyediakan produk dan perkhidmatan yang memenuhi atau melebihi keperluan pelanggan untuk kualiti, kebolehpercayaan dan nilai.

Kita diharapkan untuk mematuhi semua standard kawalan kualiti yang mentadbir tugas kerja kita. Ini termasuk undang-undang dan peraturan yang berkenaan, dan juga prosedur kawalan dalaman yang direka

bentuk untuk menggalakkan pengilangan barang yang selamat dan berkualiti. Kita juga diharapkan untuk mematuhi semua spesifikasi kontrak dan menaikkan spesifikasi terbina dalam klien pada setiap masa.

Selain daripada mempertanggungjawabkan diri kita sendiri untuk barang dan perkhidmatan yang berkualiti, kita juga mesti memastikan pembekal dan rakan kongsi perniagaan kita dipertanggungjawabkan bagi

menjamin kualiti produk dan perkhidmatan yang mereka sediakan kepada kita.

Mencari Perniagaan Secara Terbuka dan Jujur

Tindakan kita dalam pasaran mentakrifkan siapa kita sebagai sebuah syarikat. Dengan bersaing pada kualiti barang dan perkhidmatan kita, kita menegakkan reputasi Honeywell. Kita tidak akan cuba mengehadkan peluang persaingan pesaing kita secara memperdayakan atau penipuan.

Selain itu, kita langsung tidak mempergunakan sesiapapun menerusi amalan urusan yang tidak adil. Ini bermaksud kita berhati-hati untuk tidak menyalahgambarkan kualiti, ciri atau ketersediaan produk atau perkhidmatan kita. Selain itu, kita tidak memperkecilkan atau membuat kenyataan tidak benar mengenai produk atau perkhidmatan pesaing kita. Kita berusaha untuk memenangi perniagaan berdasarkan pada kualiti produk dan warga kita, bukannya menerusi cara yang tidak wajar.

S: Min mendapat tahu mengenai masalah yang berpotensi yang ditemui semua ujian barisan pengeluaran rutin. Setakat mana masalah boleh menjelaskan keselamatan produk adalah tidak diketahui pada masa ini dan Min tidak pasti apa untuk dilakukan. Haruskan Min bercakap mengenai perkara ini, walaupun jika dia tidak tahu semua butirannya?

J: Ya. Mengeluarkan dan menjual produk yang berpotensi tidak selamat boleh menyebabkan pelanggan dan pekerja tercedera. Min hendaklah melaporkan masalah dengan segera, walaupun jika dia tidak pasti bagaimana produksi akan terjejas. Min hendaklah menjadikan penyelianya, hubungan jaminan kualiti atau wakil kesihatan dan keselamatan sedar mengenai isu ini secepat mungkin. Jika Min percaya kebimbangannya tidak dipertimbangkan dengan secukupnya, dia hendaklah mempertimbangkan untuk menyuarakan perkara tersebut kepada Jabatan Undang-Undang atau melalui Talian Bantuan Integriti Akses, seperti yang dibincangkan dalam "Meminta Nasihat dan Menyuarkan Kebimbangan."

| Tiada Rasuah Komersial dan Tiada Pembayaran Tidak Wajar kepada Pegawai Kerajaan

Kita tidak seharusnya meminta, memberi atau menerima rasuah komersial atau sogokan haram. Kita hendaklah berhati-hati untuk mengelakkan wujudkan gambaran kelakuan tidak wajar sedemikian. "Rasuah komersial" biasanya termasuk sebarang situasi di mana pekerja Honeywell atau sesiapa yang bertindak bagi pihak Honeywell menawarkan atau memberi sesuatu yang bernilai dengan niat untuk mempengaruhi tindakan atau keputusan perniagaan secara tidak wajar. "Sogokan" haram biasanya termasuk sebarang situasi di mana pekerja menerima faedah peribadi tidak wajar sebagai pertukaran daripada mengambil atau tidak mengambil tindakan bagi pihak Honeywell. Honeywell tidak akan mentoleransi rasuah komersial atau sogokan haram, sama ada ia dijalankan terus atau menerusi pihak ketiga.

Selain mengelakkan rasuah komersial dan sogokan haram, kita mematuhi semua undang-undang antirasuah yang berkuat kuasa berkenaan dengan pembayaran tidak wajar kepada pegawai kerajaan. "Pembayaran tidak wajar" termasuk pembayaran langsung dan tidak langsung, pembayaran pemudahan atau

tawaran, janji atau kebenaran untuk pembayaran atau apa-apa yang bernilai kepada pegawai kerajaan untuk tujuan mempengaruhi tindakan atau keputusan kerajaan secara tidak wajar untuk mendapatkan atau mengekalkan perniagaan atau sebaliknya menjamin kelebihan perniagaan. Ambil perhatian bahawa pembayaran tidak wajar boleh dalam bentuk tunai, hadiah atau hiburan mewah.

"Pegawai kerajaan" termasuk pegawai entiti kerajaan, organisasi antarabangsa dan parti politik, pekerja syarikat milik kerajaan dan malahan pekerjaan syarikat yang dimiliki atau dikawal oleh kerajaan dan rakan kongsi usaha sama.

Honeywell melarang pembayaran tidak wajar kepada pegawai kerajaan. Penting untuk mengingati bahawa terlibat dalam rasuah, walaupun kelihatan seperti terlibat dalam aktiviti sedemikian, boleh mendedahkan anda dan Honeywell kepada liabiliti jenayah.

Jangan gunakan khidmat pihak ketiga untuk membuat pembayaran tidak wajar kepada pegawai kerajaan atau memasuki sebarang transaksi di mana anda mengesyaki pihak ketiga membuat pembayaran sedemikian. Melakukan sedemikian melanggar Tataniaga kita dan undang-undang antirasuah. Kita mesti menyaring

semua pihak ketiga dengan teliti menggunakan prosedur usaha wajar kita sebelum mengambil khidmat mereka.

Untuk mendapatkan maklumat lanjut, lihat [Dasar Antirasuah](#) kita.

Untuk maklumat lanjut, lihat bahagian "Hadiah dan Hiburan Perniagaan" Tataniaga kita.



S: Thomas bekerja rapat dengan pengedar pihak ketiga yang menjual semula produk Honeywell. Sebuah syarikat berminat dalam mengedarkan produk Honeywell menemui Thomas dan menawarkan untuk membayar tuisyen sekolah persendirian anak perempuannya jika dia mendapat hak eksklusif untuk menjual semula produk Honeywell di rantau jualan khusus. Apa yang harus dilakukan Thomas?

J: Thomas hendaklah menamatkan perbincangan dengan segera dan melaporkan perkara tersebut kepada Jabatan Undang-Undang. Honeywell tidak akan bertoleransi terhadap permintaan atau penerimaan sogokan tidak wajar sebagai pertukaran untuk penganugerahan kontrak.

S: Charlene bimbang bahawa Honeywell kemungkinan besar akan kehilangan kontrak besar jika dia tidak memberi rasuah kepada pegawai tempatan. Apa yang harus dilakukan Charlene?

J: Charlene tidak patut membayar rasuah atau mengambil apa-apa tindakan yang boleh memberi gambaran bahawa Honeywell menggalakkan pembayaran

rasuah untuk memenangi kontrak. Tiada kontrak berbaloi untuk melanggar undang-undang atau standard integriti perniagaan kita. Potensi kerosakan jangka panjang terhadap reputasi dan kebolehpercayaan Honeywell mengatasi keuntungan jangka pendek memenangi kontrak.

S: Geri dan Carol bekerja bersama dalam kumpulan pembelian Honeywell. Carol terdengar perbualan telefon antara Geri dan bakal pembekal kepada Honeywell. Dalam panggilan tersebut, jelas bahawa Geri merancang untuk memberi kontrak besar kepada pembekal ini, walaupun cadangan pembekal tidak menawarkan Honeywell nilai keseluruhan terbaik. Apa yang semakin jelas adalah dia akan mendapat banyak wang sebagai pulangan. Apa yang harus dilakukan Carol?

J: Carol harus melaporkan perkara yang dia terdengar kepada Jabatan Undang-Undang dengan segera. Nampaknya Geri menerima sogokan daripada pembekal ini, yang merupakan salah di sisi undang-undang dan boleh membawa akibat yang buruk terhadap individu yang terlibat, pembekal dan Honeywell.

S: Jerome ingin melantik Sales Rep Co sebagai wakil jualan untuk membantu Honeywell memenangi projek dalam industri minyak dan gas di wilayah baharu. Pada pertemuan dengan pemilik Sales Rep Co, Jerome mendapati pemiliknya juga merupakan ahli lembaga syarikat minyak dan gas milik negara, potensi pelanggan utamanya. Jerome berpendapat ini bagus untuk Honeywell kerana mereka akan mempunyai akses yang tidak terbatas kepada semua peringkat pelanggan. Adakah terdapat apa-apa yang perlu difikirkan oleh Jerome?

J: Jerome perlu memikirkan tentang konflik kepentingan yang berkaitan dengan pertindihan tugas rasmi Wakil Jualan dengan tugas Sales Rep Co. kepada Honeywell. Jerome perlu mengemukakan isu ini secepat mungkin dengan Jabatan Integriti dan Pematuhan sebelum mengambil tindakan selanjutnya.



S: David memenangi projek daripada pelanggan kerajaan. Wakil pelanggan kerajaan meminta David untuk menggunakan subkontraktor tertentu dan memberikan butiran hubungannya. David bertemu dengan subkontraktor itu dan mendapati syarikat itu tidak mempunyai kemahiran atau tenaga kerja yang sesuai untuk menjalankan skop perkhidmatan itu. Dia juga mendapati bahawa pemilik subkontraktor ialah sepupu kepada pelanggan kerajaan yang dia temui itu. Apa yang harus David lakukan?

J: David harus mengemukakan isu ini kepada Jabatan Integriti dan Pematuhan. Terdapat beberapa tanda amaran yang berkaitan dengan kekurangan kemahiran dan tenaga kerja yang berkaitan dengan subkontraktor itu, serta kemungkinan penglibatan kerajaan yang boleh menunjukkan tingkah laku yang tidak beretika dan salah di sisi undang-undang oleh subkontraktor dan wakil pelanggan kerajaan itu. Oleh kerana Honeywell boleh dipertanggungjawabkan atas tindakan pihak ketiga yang mewakilinya, Honeywell perlu menyiasat sama ada terdapat sebarang konflik kepentingan atau risiko rasuah sebelum meneruskan dengan pengambilan subkontraktor ini.

S: Daniel berada di meja imigresen menunggu untuk memasuki negara ketika pegawai imigresen memintanya untuk 'menderma' agar visanya dapat diproses. Daniel teringat tentang cerita daripada rakan-rakannya bahawa ini adalah perkara biasa di negara ini dan pelawat dijangka memberikan sedikit wang untuk mempercepatkan proses visa. Daniel memberikan \$5 kepada pegawai itu. Pegawai itu mengambilnya dan mengecap pasportnya. Daniel ingin mendapat bayaran balik daripada Honeywell untuk bayaran ini.

J: Pembayaran pemudah cara atau bayaran kepada pegawai untuk mempercepatkan kelulusan rutin kerajaan, seperti kelulusan visa adalah dilarang oleh Honeywell melainkan jika nyawa pekerja berada dalam bahaya. Selain itu, di kebanyakan negara, bayaran tersebut adalah salah di sisi undang-undang dan melanggar undang-undang antirasuah. Dalam hal ini, tidak ada sebab yang menunjukkan nyawa Daniel berada dalam bahaya, oleh itu dia tidak sepatutnya membayar wang itu dan tidak boleh menuntut wang ini kembali daripada Honeywell. Apabila berhadapan dengan situasi seperti itu, pekerja Honeywell harus menghubungi Keselamatan Global atau Jabatan Undang-undang.

Pematuhan dengan Undang-Undang Persaingan Antarabangsa

Persaingan adil mewujudkan pasaran yang sihat, ia menjamin klien kita produk dan perkhidmatan yang terbaik dan paling inovatif pada harga terendah. Supaya Honeywell dapat bersaing secara sah dan dengan integriti, kita mestilah mematuhi undang-undang persaingan yang telah ditetapkan di negara-negara di mana kita berurus niaga. Jika undang-undang persaingan terpakai untuk fungsi tugas anda, anda mestilah mengetahui dan mematuhi mereka pada setiap masa.

Undang-undang persaingan adalah sering kali kompleks dan biasanya menghalang perbincangan sebarang topik dengan pesaing yang boleh mengkekang perdagangan. Topik sedemikian termasuk (tetapi tidak terhad kepada) penetapan harga secara haram, menipu

pembidaan atau membahagikan atau memperuntukkan pasaran, wilayah atau klien. Anda tidak boleh membincangkan mana-mana topik ini dengan pesaing dan jika pesaing cuba membincangkan mana-mana topik ini dengan anda, anda mesti menghentikan perbualan tersebut dengan segera. Kemudian, anda hendaklah melaporkan insiden ini kepada penyelia tempatan anda, yang akan bekerjasama dengan anda dan merujuk kepada Jabatan Undang-undang kita. Jika anda menghadiri mesyuarat persatuan perdagangan atau acara sosial contohnya, sentiasa berhati-hati semasa berbincang dengan pesaing.

Selain itu, undang-undang persaingan melarang perjanjian formal atau tidak formal bersama pembekal, pengedar atau klien yang boleh membataskan persaingan. Perjanjian sedemikian mungkin termasuk mengikat barang, menetapkan harga jualan semula atau enggan menjual kepada klien tertentu atau membeli daripada pembekal tertentu.

Akhirnya, undang-undang persaingan melarang perjanjian secara langsung atau tidak langsung, rasmi atau tidak rasmi antara atau di antara

syarikat-syarikat untuk menghadkan gaji atau faedah pekerja. Sehubungan itu, kita mesti berhati-hati untuk tidak berkongsi data pampasan dengan syarikat lain yang bersaing dengan kita dalam pencarian bakat. Begitu juga, kita juga secara umumnya tidak bersetuju dengan syarikat lain untuk tidak mendapatkan atau mengupah pekerja masing-masing. Sekiranya anda tidak pasti sama ada sebarang perkongsian maklumat atau perjanjian "tidak menggaji" adalah salah, sila rujuk Jabatan Undang-undang.

Menerusi kerja kita, kita boleh mendapatkan maklumat pesaing daripada pelanggan kita atau sumber awam yang lain. Kita mesti sangat berhati-hati untuk mengendalikan maklumat ini menurut dasar Syarikat.

Sila ambil perhatian bahawa melanggar undang-undang ini boleh mengenakan terhadap individu yang terlibat dan Syarikat kita akibat yang buruk.

Untuk mendapatkan maklumat lanjut, lihat [Dasar Pematuhan Antitrust](#) kita. Jika anda mempunyai sebarang soalan tambahan, dapatkan panduan daripada Jabatan Undang-Undang kita sebelum bertindak.

S: Alejandro mempunyai seorang rakan baik yang bekerja untuk pesaing Honeywell. Semasa makan tengah hari suatu hari, rakannya mendedahkan niat syarikatnya untuk meningkatkan harga produk untuk bersaing langsung dengan syarikatnya sendiri. Alejandro tidak membahas apa-apa kepada maklumat ini tetapi berasa maklumat ini mungkin penting kepada Honeywell untuk digunakan dalam membuat keputusan perniagaan pada masa hadapan. Apa yang harus dia lakukan?

J: Alejandro hendaklah menamatkan perbualan dengan segera dan memberi ringkasan bertulis mengenai insiden tersebut kepada Jabatan Undang-Undang. Terlibat dalam perbincangan dan bertindak terhadap maklumat bukan awam seperti peletakan harga boleh mewujudkan gambaran kerjasama haram antara Honeywell dan pesaing, yang boleh membawa akibat buruk terhadap kedua-dua syarikat dan individu yang terlibat.

Mengikuti Prosedur Pengebilan Yang Tepat

Reputasi kita dalam pasaran ialah aset Syarikat yang kritikal. Untuk alasan tersebut, kita tunjukkan dengan tepat pada semua invois kepada pelanggan harga jualan atau kos barang atau perkhidmatan yang dijual dan termajualan lain. Setiap daripada kita mempunyai tanggungjawab untuk mengekalkan rekod yang tepat dan lengkap untuk membolehkan Honeywell menegakkan komitmen ini. Jangan palsukan sebarang rekod – kad masa, laporan perbelanjaan, angka jualan, rekod ujian atau kualiti, atau sebarang rekod lain yang dibuat semasa kerja anda dengan Syarikat kita – atau membuat entri yang menyalahgambarkan atau palsu pada buku kira-kira atau rekod Honeywell.

Menghormati Maklumat Sulit Pelanggan

Kadangkala, pelanggan kita mungkin berkongsi maklumat sulit mereka bersama kita supaya kita boleh menyediakan mereka produk dan perkhidmatan. Adalah menjadi tanggungjawab kita untuk menggunakan, menyimpan dan melindungi dengan cermat sebarang maklumat sedemikian dalam keadaan yang mematuhi semua undang-undang yang berkenaan. Kita mesti mengambil langkah-langkah

yang perlu untuk melindungi maklumat ini dan memastikan ia digunakan hanya untuk tujuan perniagaan yang dibenarkan.

Berinteraksi dengan Pelanggan Kerajaan

Untuk sesetengah daripada kita, kerja kita melibatkan kontrak dengan entiti kerajaan, termasuk syarikat yang dimiliki atau dikawal oleh syarikat. Dalam keadaan ini, kita mempunyai tugas untuk mengetahui dan mematuhi dasar Syarikat yang berkenaan dan undang-undang, peraturan dan kawal selia yang telah diwujudkan yang mentadbir interaksi kita dengan pelanggan kerajaan. Penting untuk mengambil perhatian bahawa peraturan ini mungkin lebih ketat dan lebih rumit berbanding yang mentadbir urusan kita dengan pelanggan komersial.

Kita mesti sentiasa bertindak dengan penuh jujur dan integriti apabila cuba memenangi kerja kerajaan. Ini bermaksud, sebagiannya, bahawa:

- Kita tidak boleh mengambil tindakan yang akan memberi Honeywell kelebihan persaingan yang tidak adil, seperti mendapatkan atau menggunakan maklumat pemerolehan sensitif.
- Semua perwakilan yang kita buat, termasuk harga dan bida mestilah tepat dan lengkap.
- Kita tidak boleh menawarkan, meminta, menjanjikan,

memberi atau menerima sebarang bentuk rasuah atau sogokan kepada atau daripada bakal pelanggan kerajaan sebenar atau berpotensi.

- Kita tidak boleh meminta, atau menerima sebarang bentuk rasuah atau hadiah daripada pembekal sebagai ganti kepada layanan keutamaan dalam pemberian atau pelaksanaan kontrak kerajaan.
- Kita mesti memastikan kita hanya menggunakan perunding yang berkelayakan, ejen jualan atau kontraktor bebas perkhidmatan profesional yang lain untuk tujuan undang-undang yang sah.

Untuk mendapatkan maklumat lanjut, lihat seksyen "Tiada Rasuah Komersial dan Tiada Pembayaran Tidak Wajar kepada Pegawai Kerajaan" bagi Tataniaga dan dasar [Budi Bahasa Perniagaan untuk Pegawai Kerajaan A.S., Perhubungan Kerajaan](#) dan [Antirasuah](#) kita.

Semua kenyataan dan rekod yang kita berikan kepada pelanggan kerajaan (termasuk laporan kemudahan dan kualiti dan kos dan data harga) mestilah tepat. Kita mesti rekodkan masa kita dengan tepat dan kenal pasti dan peruntukkan masa kita hanya terhadap projek pada mana kita bekerja. Selain itu, kita mesti berhati-hati untuk mengelak daripada tersalah

mengenakan sebarang kos. Kita mesti mengikuti semua terma kontrak dan tidak boleh menggunakan harta kerajaan, kelengkapan atau bekalan dalam keadaan yang konsisten dengan undang-undang atau perjanjian kontrak berkenaan.

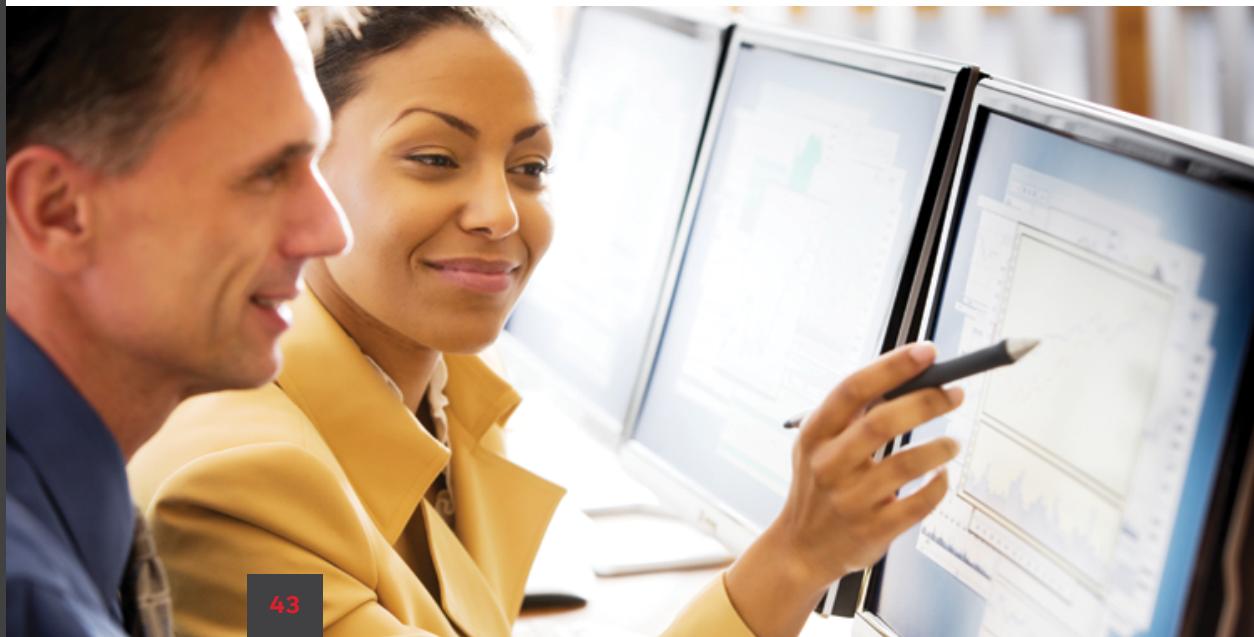
Kita mesti mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkenaan yang mentadbir bagaimana kita melibatkan pegawai kerajaan semasa atau bekas pegawai dalam perbincangan mengenai potensi peluang kerja dengan Honeywell. Setiap daripada kita bertanggungjawab untuk mengelakkan jenis konflik kepentingan seperti ini.

Menghubungi atau melibatkan perbincangan berkaitan pekerja dengan pegawai kerajaan semasa atau bekas pegawai adalah tertakluk pada peraturan dan prosedur unik. Peraturan ini juga mungkin mengehadkan kerja yang dilakukan oleh bekas pegawai kerajaan bagi pihak Syarikat kita.

Sila rujuk [Dasar Pengambilan Pekerja atau Pengambilan Khidmat Bekas Kakitangan Kerajaan](#) kita.

Kita juga diharapkan melindungi maklumat sulit dan maklumat sensitif yang lain yang kita peroleh berhubungan dengan kerja yang kita lakukan untuk

klien kerajaan kita. Seperti yang diperlukan oleh terma kontrak kerajaan kita dan peraturan berkenaan yang lain, kita menjadikan maklumat ini tersedia hanya kepada mereka yang mempunyai keperluan perniagaan untuk mengetahuinya dan yang telah mendapatkan pelepasan kerajaan yang sewajarnya atau kelulusan lain. Kita tidak boleh berkongsi, mengedarkan atau mendedahkan maklumat kerajaan yang sulit atau sensitif dalam keadaan yang boleh melanggar terma kontrak kerajaan kita.



ONE HONEYWELL BAGAIMANA KITA MELAYAN PEMBEKAL KITA



Pembekal Honeywell adalah rakan kongsi kita dalam usaha berterusan kita untuk kepuasan pelanggan. Kualiti tinggi bahan, barang dan perkhidmatan yang mereka sediakan berkait langsung dengan kualiti, kebolehpercayaan, nilai dan penghantaran segera produk Honeywell kepada pelanggan kita.

Mendapatkan Perhubungan Pembekal Jangka Panjang

Bersama-sama, kita berusaha untuk membina perhubungan jangka panjang dengan pembekal kita. Kita hanya menggunakan kriteria sah berkaitan dengan perniagaan yang sah apabila memilih pembekal. Syarikat kita akan menyertai perjanjian perwakilan atau pembekal hanya dengan syarikat yang dipercaya menunjukkan rekod dan komitmen terhadap integriti. Selain itu, kita tidak sama sekali mengambil kesempatan yang tidak adil terhadap pembekal kita menerusi penyalahgunaan maklumat sulit, menyalahgambarkan fakta penting atau sebarang amalan urusan yang tidak adil.

Di Honeywell, kita membenarkan pembekal untuk bersaing secara adil terhadap kualiti produk dan perkhidmatan mereka. Kita tidak akan dipengaruhi oleh hadiah atau bantuan dalam sebarang bentuk daripada pembekal kita atau potensi pembekal. Pertemuan makan atau hiburan sekali skala dalam perhubungan biasa perniagaan mungkin dibenarkan, asalkan:

- Wakil pembekal hadir sama.
- Hospitaliti sedemikian tidak berlebihan atau luar biasa.
- Hospitaliti mematuhi undang-undang berkenaan dan

sebaliknya tidak dilarang oleh Tataniaga ini.

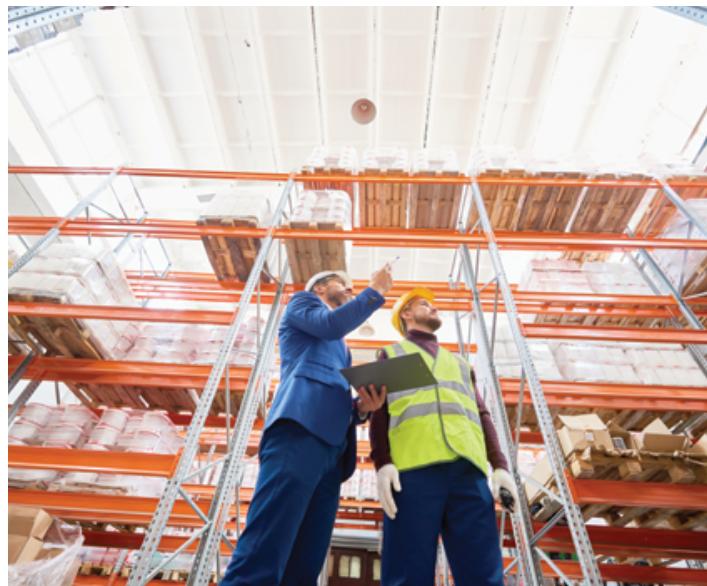
Selain itu, apabila boleh dilakukan, hospitaliti hendaklah dibalas balik.

Untuk mendapatkan maklumat lanjut, lihat seksyen "Hadiah dan Hiburan Perniagaan" dan "Berinteraksi dengan Pelanggan Kerajaan" pada Tataniaga kita.

Melindungi Aset Pembekal

Kita mengendalikan maklumat

sulit pembekal dengan perlu cermat sama seperti mengendalikan maklumat sulit Honeywell. Kita tidak akan menghasilkan semula perisian yang dibekalkan kepada kita oleh pembekal atau menggabungkannya ke dalam perisian yang dibangunkan oleh kita sendiri secara dalaman melainkan dibenarkan secara jelas untuk berbuat demikian di bawah lesen.



ONE HONEYWELL CARA KITA MELAYAN PEMILIK SAHAM KITA



Di Honeywell, kita berusaha setiap hari untuk membina nilai untuk pemilik saham kita yang telah meletakkan kepercayaan mereka dalam Syarikat kita dan dalam setiap daripada kita. Untuk mencapai matlamat ini dan mewujudkan nilai untuk pemilik saham kita, kita mesti berurus niaga secara telus dan integriti.

Buku Kira-Kira dan Rekod yang Jujur dan Tepat

Pemilik saham kita bergantung pada kita untuk mengekalkan buku kira-kira dan rekod yang tepat dan lengkap. Dokumen ini membentuk asas terhadap semua pendedahan dan pemfailan awam kita, yang bertujuan untuk memberi pemilik saham kita dan orang awam gambaran tempat tentang operasi dan kedudukan kewangan Syarikat kita. Selain itu, Honeywell menggunakan dokumen ini untuk menganalisis operasi Syarikat dan membuat keputusan perniagaan penting.

Kita mempunyai tugas dan kewajipan untuk memastikan bahawa maklumat yang kita hantar dalam semua rekod Syarikat adalah lengkap, tepat dan boleh difahami. Ini termasuk, tetapi tidak terhad kepada, semua maklumat yang kita sediakan dalam rekod berikut:

- Rekod perakaunan dan kewangan
- Dokumen senarai gaji

- Kad masa dan sistem perakaman masa
- Laporan perjalanan dan perbelanjaan
- Pengukuran, pengujian produk dan rekod prestasi
- Pelanggan dan rekod pembekal
- Rekod reka bentuk dan kejuruteraan
- Deklarasi dan rekod eksport dan import
- Rekod perakaunan projek

Buku kira-kira dan rekod yang jujur dan tepat memainkan peranan penting dalam reputasi Syarikat kita. Oleh sebab itu, kita **tidak boleh** membuat pengakuan palsu atau mengelirukan pada mana-mana dokumen Syarikat.

Transaksi Syarikat kita akan dilaksanakan hanya menurut kebenaran umum atau khusus pengurusan. Lihat [Dasar Perwakilan Kuasa](#) dan [Jadual Kelulusan Eksekutif](#) untuk mendapatkan maklumat lanjut.

S Diego ialah seorang jurutera yang mengusahakan projek untuk kontrak kerajaan. Kos projek dipantau dengan teliti, jadi dia memerlukan kelulusan pengurusnya untuk kad perakam waktunya pada setiap minggu. Minggu ini, pengurusnya pergi bercuti. Bolehkah Diego mengesahkan kad perakam waktunya bagi pihak pengurusnya kerana dia yakin bahawa masa yang direkodkan itu betul?

J. Tidak. Meluluskan kad perakam waktu anda sendiri bukan sahaja mewakili pengasingan konflik tugas, tetapi juga membahayakan kawalan pengurusan yang memastikan kita mematuhi undang-undang, peraturan dan peruntukan kontrak yang berkenaan. Oleh sebab itu, Diego tidak harus meluluskan kad perakam waktunya sendiri walaupun dia yakin kad itu betul. Pengurusnya harus memastikan delegasi yang sesuai dengan tugas kelulusannya. Persediaan awal sistem IT juga perlu mengambil kira pengasingan tugas dan memastikan terdapat kawalan yang betul untuk semakan dan kelulusan.

S. Lei ialah pembeli dan perlu memproses pesanan pembelian untuk jumlah yang mencetuskan kelulusan eksekutif kanan. Bolehkah dia membahagikan invois untuk melalui sistem dengan lebih cepat?

J. Tidak. Semua transaksi mesti dilaksanakan dengan kebenaran yang sesuai mengikut Jadual Kelulusan Eksekutif dan mesti menggambarkan dengan tepat sifat aktiviti perniagaan. Lei tidak boleh membahagikan pesanan pembelian untuk menggambarkan transaksi dengan nilai yang lebih rendah.

S. Sandra sedang membantu membangunkan teknologi baru untuk pesawat tentera. Honeywell mesti memperakui kepada pelanggan bahawa teknologi baru itu memenuhi piawaian teknikal yang diperlukan. Adakah Sandra boleh mengesahkan kepada pelanggan sebelum teknologi itu memenuhi piawaian yang diperlukan?

J. Tidak. Setiap pengakuan Honeywell mestilah tepat pada masa pengakuan dibuat. Ini termasuk memperakui pematuhan kepada piawaian teknikal tertentu.

S. Sofia dan Ron ialah pengurus akaun dan berusaha untuk mencapai sasaran mereka bagi suku tahun. Mereka mempunyai beberapa pesanan yang akan datang tetapi pelanggan belum bersedia untuk membuat penghantaran. Adakah Sofia dan Ron boleh mengenakan bayaran kepada pelanggan dan menahan penghantaran sehingga pelanggan itu bersedia untuk menerima penghantaran tersebut?

J. Tidak, bukan dalam hal ini. Situasi apabila Honeywell memperakui hasil penjualan tetapi produk kekal dalam pemilikan fizikal Honeywell dipanggil "bil dan tahan." Terdapat sebab-sebab yang sah untuk transaksi "bil dan tahan" tetapi dalam hal ini, Sofia dan Ron ingin mengenakan bayaran kepada pelanggan tanpa penghantaran untuk meningkatkan pendapatan. Oleh itu, tindakan ini adalah tidak wajar.



Pendedahan dan Penipuan Kewangan

Kita yang mempunyai tanggungjawab kewangan dan perakaunan mempunyai tugas khas untuk memastikan bahawa kenyataan kewangan Syarikat kita adalah benar dan adil. Memandangkan Honeywell adalah syarikat awam berpengkalan di A.S., kita mesti menyerahkan pelbagai laporan kewangan dan pemfalian lain kepada autoriti kawal selia A.S. Adalah kritikal bahawa dokumen ini tepat dan dihasilkan tepat pada masanya. Oleh itu, jika anda mempunyai tanggungjawab yang berkaitan, anda mesti mematuhi keperluan undang-undang dan kawal selia yang mentadbir laporan ini. Anda juga mesti mengetahui dan mengikuti kawalan dalam Honeywell yang mentadbir perkara yang sama. Rekod atau laporan yang tidak tepat, tidak lengkap atau lewat mungkin menyebabkan liabiliti undang-undang untuk Syarikat dan untuk mereka yang terlibat.

Sesiapa yang didapati telah terlibat dalam penipuan kewangan akan tertakluk pada tindakan disiplin dan boleh menghadapi liabiliti sivil dan jenayah. Anda mesti melaporkan sebarang ketaksekataan perakaunan dan pengauditan dengan segera. Honeywell tidak akan mentoleransikan tindakan balas terhadap anda kerana mendedahkan, dalam niat baik, hal perakaunan

atau kewangan yang boleh dipersoalkan atau tidak wajar.

Audit dan Siasatan

Kita semua berkongsi tanggungjawab untuk bekerjasama dengan audit dan siasatan luaran dan dalaman. Ini bermaksud kita mesti menyediakan maklumat kepada pengaudit dan penyiasat yang mereka layak peroleh dan mengekalkan kerahsiaan penyiasatan. Selain itu, kita tidak boleh cuba mengganggu atau mempengaruhi secara tidak wajar semakan mereka. Keengganan atau kegagalan untuk bekerjasama sepenuhnya dengan bahagian dalaman Honeywell atau penyiasatan

kerajaan, atau kegagalan untuk menjadi benar-benar telus apabila memberikan bukti atau testimoni dalam siasatan sedemikian boleh menyebabkan dikenakan tindakan disiplin sehingga ke tahap penamatkan kerja. Jika anda mempunyai sebarang soalan mengenai maklumat yang auditor atau penyiasat meminta dan layak peroleh, berbincang dengan Jabatan Undang-Undang atau Audit Korporat. Jika dihubungi mengenai siasatan kerajaan, anda mesti menghubungi Jabatan Undang-Undang secepat mungkin sebelum mengambil tindakan lanjut. Jabatan Undang-undang akan mempunyai pengawasan utama ke atas apa-apa



siasatan dalaman atau audit yang melibatkan siasatan kerajaan atau perkara litigasi.

Pengurusan Rekod

Menjadi tanggungjawab kita bersama untuk menyimpan rekod perniagaan Honeywell selama diperlukan untuk tujuan perniagaan atau lebih lama, jika diperlukan oleh undang-undang, cukai, kawal selia atau standard lain. Selain itu, kita perlu mengetahui masa dan cara untuk memusnahkan rekod perniagaan ini dengan sesuai. Pekerja mesti mematuhi semua peraturan yang ditetapkan dalam [Dasar Pengurusan Rekod](#). [Dasar Pengurusan Rekod](#) termasuk Jadual Penyimpanan Rekod, yang menyediakan panduan berkenaan jangka masa pelbagai rekod harus disimpan. Honeywell menggalakkan pekerja untuk menyemak rekod mereka secara tetap dan melupuskan dokumen lama menurut [Dasar Pengurusan Rekod](#). Pelupusan dokumen yang mematuhi Dasar kita membantu mengurangkan kos penyimpanan rekod, tetapi adalah penting untuk berbuat demikian mengikut peraturan pemusnahan dokumen.

Jika anda tahu bahawa dokumen dalam kawalan anda mungkin relevan dengan dakwaan undang-undang atau siasatan kerajaan, jangan ubah, lindungi atau musnahkan. Dalam sesetengah

kes, Jabatan Undang-Undang mungkin mengarahkan anda untuk mengekalkan dokumen tertentu yang mungkin dimusnahkan di bawah [Dasar Pengurusan Rekod](#) Honeywell. Dalam kes sedemikian, anda hendaklah mengikuti arahan yang disediakan oleh Jabatan Undang-Undang.

Mel undang-undang dan perniagaan yang sensitif masa

dan penting serta bentuk surat-menyerat lain boleh diterima oleh Honeywell di mana-mana pejabatnya di seluruh dunia. Semua pekerja Honeywell mesti mengambil langkah untuk membuka, menyemak dan memproses semua surat-menyerat tepat pada masanya, tanpa mengira kaedah penghantaran. Jika anda mengetahui sebarang prosiding



atau siasatan undang-undang sebenar atau berpotensi yang melibatkan Honeywell, anda mesti segera memberitahu ahli Jabatan Undang-undang dan anda mesti berbuat demikian sebelum melibatkan diri dengan pihak ketiga dalam perkara yang sama.

PETUA: Jika anda menerima sebarang jenis notis undang-undang melalui mel Syarikat, e-mel atau apa-apa cara komunikasi lain, anda mesti melaporkan perkara itu dengan segera kepada Jabatan Undang-undang dan/atau pengurus anda untuk perhatian segera.

Pertanyaan daripada Media dan Penganalisis dan Acara Ucapan Di Luar

Kita berusaha untuk memberi maklumat yang jelas dan tepat kepada media, penganalisis kewangan dan orang awam. Ini membantu kita mengelakkan integriti dalam perhubungan kita dengan pemegang amanah luaran, yang sebaliknya mengukuhkan reputasi korporat kita. Memandangkan maklumat yang tepat sangat penting, hanya individu tertentu dibenarkan berkomunikasi dengan media, penganalisis kewangan dan ahli komuniti pelaburan bagi pihak Honeywell. Jika anda menerima permintaan untuk maklumat daripada media, majukannya kepada Komunikasi Korporat. Jika anda menerima permintaan



daripada penganalisis kewangan atau ahli komuniti pelaburan, jangan balas sendiri, sebaliknya, majukan permintaan itu kepada Perhubungan Pelabur untuk dikendalikan.

Mana-mana pekerja Honeywell yang ingin membentangkan produk, sistem, kaedah pengendalian, penyelidikan Honeywell atau kerja mereka sendiri di persidangan industri atau acara lain, mesti mendapat kelulusan terlebih dahulu daripada penyelia langsung mereka dan Jabatan Undang-undang. Pembentangan

mestilah (i) selaras dengan piawaian jenama semasa Syarikat; (ii) konsisten dengan mesej Hubungan Pelabur Syarikat; (iii) konsisten dengan strategi Syarikat; dan (iv) tidak memberikan maklumat sulit atau proprietari. Kelulusan tambahan diperlukan untuk pembentangan yang berkaitan dengan keselamatan siber atau alam sekitar, sosial dan tadbir urus (ESG).

Lihat [Dasar Komunikasi Luaran](#) kita untuk mendapatkan maklumat lanjut.

ONE HONEYWELL KESIHATAN KESELAMATAN DAN ALAM SEKITAR



Untuk berkembang sebagai sebuah Syarikat, kita mesti berusaha untuk mewujudkan impak positif pada komuniti yang mengukuhkan kita. Kita mesti berusaha untuk menghormati dan melindungi bukan sahaja komuniti di tempat kita tinggal dan bekerja, tetapi juga planet kita dan penduduknya.

Menghormati Hak Asasi Manusia

Di Honeywell, kita komited untuk menyokong hak asasi manusia dan tempat kerja dalam operasi global dan rantaian bekalan kita. Kami percaya bahawa pekerja harus dilayan dengan adil, bermaruah dan dihormati dan kita berusaha untuk memastikan setiap pekerja mempunyai suara di tempat kerja kita. Komitmen ini berdasarkan prinsip hak asasi manusia antarabangsa yang telah dicadangkan oleh organisasi bebas, seperti Prinsip Panduan Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu mengenai Perniagaan dan Hak Asasi Manusia, Sepuluh Prinsip Kompak Global Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu, Deklarasi Pertubuhan Buruh Antarabangsa mengenai Prinsip dan Hak Asas di Tempat Kerja dan semua undang-undang yang terpakai bagi bidang kuasa tempat kita beroperasi.

Tataniaga kita dan [Dasar Hak Asasi Manusia](#) kita, bersama dengan dasar Honeywell yang lain, menetapkan amalan dan piawaian yang menangani pelbagai isu hak asasi manusia dan tempat kerja, seperti Keterangkuman dan Kepelbagaiannya, Hormat di Tempat Kerja, Kebebasan Berpersatuan, Tempat Kerja yang Selamat dan Sihat, Keselamatan Tempat Kerja, Waktu Kerja dan Gaji, Buruh Paksa serta Pemerdagangan Manusia dan Buruh Kanak-

Kanak. Honeywell menghormati dan menilai kepelbagaiannya yang digambarkan dalam pelbagai latar belakang, pengalaman dan idea kita. Bersama-sama, kita menyediakan persekitaran kerja yang pelbagai kepada setiap seorang daripada kita yang memupuk rasa hormat terhadap semua rakan kerja dan rakan kongsi perniagaan kita. Rujuk pada seksyen yang bertajuk "Menghormati Satu Sama Lain dan Mempromosikan Tempat Kerja Positif" untuk mendapatkan maklumat lanjut.

Syarikat Kita tidak menggalakkan atau mengambil kerja buruh kanak-kanak. Di Honeywell, kita tidak akan mengambil kerja sesiapa pun di bawah umur enam belas, walaupun jika dibenarkan oleh undang-undang tempatan. Jika undang-undang tempatan adalah lebih ketat berbanding dasar Syarikat, kita akan mematuhi undang-undang tersebut. Di samping itu, kita tidak akan menggunakan buruh paksa, buruh terikat atau buruh tanpa kerelaan dalam mana-mana operasi kita dan kita tidak akan bertolak ansur terhadap eksplorasi kanak-kanak, hukuman fizikal atau penderaan. Sebagai sebahagian daripada komitmen kita kepada komuniti dan dunia kita, Honeywell tidak akan bertolak ansur dengan sebarang keadaan pemerdagangan manusia atau buruh paksa lain. Kita juga tidak akan sekali-kali menjalankan perniagaan dengan mana-mana

pihak ketiga (seperti ejen atau pembekal) yang terlibat dalam pemerdagangan orang atau buruh paksa. Honeywell telah menerima pakai Tatakelakuan Pembekal yang memberikan jangkaan yang jelas kepada para pembekal untuk memastikan mereka memperlakukan pekerja mereka dengan bermaruah dan hormat.

Lihat [Dasar Hak Asasi Manusia](#) kita untuk mendapatkan maklumat lanjut.

Membuat Sumbangan Politik dan Kebajikan

Syarikat kita memahami pelbagai cara proses politik memperkayakan komuniti kita. Kebebasan kepercayaan dan perasaan hati merupakan hak asas dan kita bebas untuk menyampaikan pendapat kita secara lisan, bertulis atau dalam bentuk grafik tanpa ancaman penapisan. Walau bagaimanapun, apabila kita menyertai aktiviti sedemikian, kita hendaklah melakukannya pada masa kita sendiri, pada perbelanjaan kita sendiri dan memastikan bahawa aktiviti kita tidak berkonflik dengan Tataniaga.

Kita tidak boleh menggunakan harta Honeywell untuk aktiviti politik peribadi. Selain itu, kita tidak boleh terlibat langsung dalam sebarang aktiviti politik bagi pihak Honeywell, melainkan dibenarkan oleh

fungsi Perhubungan Kerajaan. Jangan langsung paksa rakan sekerja, terutamanya mereka yang anda mempunyai perhubungan melapor, untuk menyokong aktiviti khusus anda.

Sebagai warganegara berkepentingan, pekerja Honeywell bebas untuk membuat sumbangan peribadi kepada calon pilihan mereka. Pekerja yang berwarganegara A.S. atau penduduk tetap berpangkalan di A.S. layak untuk mengambil bahagian dalam Honeywell International Political Action Committee (HIPAC) jika mereka memenuhi keperluan undang-undang tertentu. Untuk menentukan sama ada anda layak untuk mengambil bahagian dalam HIPAC, hubungi fungsi Perhubungan Kerajaan atau ketua pegawai undang-undang unit perniagaan anda.

Aktiviti melobi dikawal selia dengan rapi. Oleh itu, kita tidak boleh membuat sebarang hubungan dengan pegawai kerajaan dalam percubaan untuk mempengaruhi perundungan, kawal selia, dasar atau tindakan kerajaan yang lain bagi pihak Honeywell tanpa kebenaran daripada fungsi Perhubungan Kerajaan. Untuk mendapatkan maklumat lanjut, sila lihat [Dasar](#).



Perhubungan Kerajaan kita.

Honeywell komited terhadap tanggungjawab sosial dalam setiap langkah aktiviti Syarikat. Syarikat kita sering menyokong aktiviti kebajikan dalam komuniti tempatan kita. Honeywell mungkin terlibat dalam aktiviti kebajikan sedemikian, asalkan aktiviti kebajikan tersebut telah diluluskan oleh pengurusan, Jabatan Undang-Undang atau

Honeywell Hometown Solutions.

Anda tidak boleh menghantar e-mel dalam percubaan untuk mengutip wang untuk kebajikan yang tidak diluluskan atau sebarang kutipan dana lain dalam jaringan Honeywell. Selain itu, anda tidak boleh menggunakan aset Honeywell, termasuk waktu Syarikat untuk usaha kebajikan peribadi.

Mematuhi Kawalan Perdagangan Antarabangsa

Honeywell komited untuk mematuhi semua undang-undang perdagangan yang berkenaan. Ini termasuk undang-undang kawalan eksport, import dan sekatan perdagangan, dan juga peraturan dalam negara Syarikat kita menjalankan perniagaan.

Undang-undang kawalan eksport mentadbir pemindahan barang, perkhidmatan dan teknologi dari satu negara ke negara lain. Kawalan eksport mentadbir banyak jenis pertukaran teknologi atau maklumat teknikal merentasi sempadan antarabangsa, termasuk akses penghantaran e-mel kepada pelayan berlainan yang mungkin mengandungi data teknikal yang dikawal eksport serta perbincangan teknikal. Undang-undang dan peraturan eksport A.S. juga mengawal penghantaran dan/ atau perkongsian (secara elektronik, lisan atau pandangan) data teknikal yang dikawal eksport kepada warga bukan A.S. dalam Amerika Syarikat.

Undang-undang dan peraturan import mentadbir pengimporan barang. Undang-undang sedemikian memastikan bahawa hanya barang yang



dibenarkan, memasuki negara pengimpor dan jumlah duti dan cukai yang betul dibayar untuk barang tersebut. Honeywell mesti mengekalkan, antara lain, maklumat tempat mengenai komoditi/tatanama, nilai komersial dan negara asal semua barang yang diimport.

Undang-undang dan peraturan sekatan perdagangan mentadbir pelbagai langkah politik dan/atau ekonomi yang mengehadkan dan/atau melarang transaksi dengan negara/bidang kuasa, entiti, industri, individu dan pesawat/kapal tertentu. Terdapat variasi

yang luas dalam jenis sekatan yang mungkin berkenaan bagi transaksi tertentu, termasuk tetapi tidak terhad kepada: sekatan menyeluruh ke atas negara/bidang kuasa tertentu larangan terpilih ke atas entiti, individu dan pesawat/kapal; dan/atau sekatan terpilih ke atas aktiviti atau pembiayaan transaksi. Honeywell mesti mempertimbangkan implikasi sekatan perdagangan apabila terlibat dalam mana-mana hubungannya dengan pihak ketiga.

Sambil Honeywell terus berkembang secara global, tiada

daripada kita yang berurusan dengan pengimportan barang dan item dikawal eksport, teknologi dan perkhidmatan mempunyai kewajipan untuk memahami dan mematuhi peraturan yang berkenaan. Ini termasuk undang-undang import dan eksport, sekatan perdagangan, pelan kawalan teknologi, syarat dan proviso kebenaran lesen eksport yang mungkin berkenaan bagi perniagaan atau kemudahan tertentu dan Dasar [Pematuhan Eksport](#), [Pematuhan Import](#) dan [Pematuhan Sekatan](#) Honeywell. Lihat dasar [Pematuhan Eksport](#), [Pematuhan Import](#) dan [Pematuhan Sekatan](#) kita untuk mendapatkan maklumat lanjut.

Penepian Tatakelakuan Kita

Dalam keadaan yang sangat terhad, Honeywell mungkin mendapat wajar untuk menepikan peruntukan Tatakelakuan kita. Kelulusan sebarang tindakan yang tidak mematuhi Tataniaga ini mesti diperoleh terlebih dahulu dan hanya boleh diberikan oleh Ketua Pegawai Eksekutif atau Naib Presiden Kanan & Ketua Pegawai Honeywell. Semua penepian untuk ahli Lembaga Pengarah atau untuk pegawai eksekutif Honeywell memerlukan prakelulusan daripada Lembaga Pengarah dan akan didedahkan apabila diperlukan oleh peraturan atau undang-undang. Apabila penepian diberikan, Lembaga hendaklah memastikan bahawa kawalan yang bersesuaian disediakan untuk melindungi Syarikat dan pemilik sahamnya.

Honeywell International Inc.
855 S. Mint Street
Charlotte, NC 28202
www.honeywell.com

Dikemas kini September 2023 ©
2023 Honeywell International Inc.

Honeywell