

ПРОТОКОЛ ВСТРЕЧИ

Проект: «FrameFinder: найди фильм по кадру»

Дата: 18.10.2025

Основание: Обсуждение требований к MVP и плану коммуникаций по проекту «FrameFinder»

Присутствовали

Иванова И.А — составитель протокола.

Гусляков А.В. — Руководитель проекта

Конев И.Е. — менеджер отдела заказных проектов

В процессе встречи были обсуждены следующие вопросы и задачи:

1. Уточнение требований MVP и пользовательских сценариев.
2. Согласование источников данных.
3. Утверждение плана коммуникаций.

Решили

1. Формат продукта: мобильное приложение. UI — минималистичный, приоритет на удобной загрузке кадра и простом выводе результата.
2. Объём MVP: без социальных функций; фокус на точном поиске по кадру и выдаче названия фильма с метаданными и ссылками для просмотра.
3. Бесплатный доступ: до 10 запросов в неделю, базовый поиск по кадру. PRO-доступ: неограниченные запросы, API.
4. Надёжность распознавания: допустимы кадры низкого разрешения и с шумами (включая вотермарки и фильтры); точность может снижаться при низком качестве. При достижении порога качества фото, поиск не осуществляется. Требуется загрузить фото более высокого разрешения
5. Выдача результата: поиск по кадру; пользователю предоставляется название фильма, ссылки на платформы, метаданные (актеры/режиссёр и т.д.).
6. Неуверенный ответ модели: выдавать фильм с наибольшим процентом уверенности.
7. Главный экран: кнопка «загрузить кадр/сделать фото» и небольшая кнопка «История» в левом нижнем углу, при нажатии на которую открывается история поиска

8. Возрастные ограничения: сервис информирует о фильме, не предоставляет доступ к просмотру; ответственность за просмотр вне сервиса.
9. Дальнейшие действия пользователя: переход к просмотру, трейлер, карточки актёров/режиссёров.
10. Ранжирование площадок: по релевантности; реклама не влияет на порядок органических ссылок.
11. Набор площадок не динамический. Состоит из крупных компаний (Кинопоиск, ОККО, IVI и др.)
12. Локализация: старт — русскоязычный рынок; в дальнейшем интернационализация.
13. Данные: стартовая база ~50k кадров; источники — партнёрства, открытые наборы, лицензионный контент; стратегия лицензирования требуется проработки.
14. Дополнительный функционал (после MVP): распознавание актёров, рекомендации, интеграции с сообществами и форумами.
15. Составить план коммуникаций с командой разработки, юридическим отделом, компанией заказчиком и компанией исполнителем

Поручения

1. Подготовить и согласовать ТЗ на MVP (состав разделов: функциональные требования, нефункциональные требования, данные, UX-потoki, метрики качества, риски)

Срок: **25 октября 2025г**

Ответственный: **Хромов. А.Е.**

2. Сформировать и утвердить перечень источников данных и план лицензирования.

Срок: **30 октября 2025г.**

Ответственный: **Айтов А.К.**

3. Составить план коммуникаций с командой разработки, юридическим отделом, компанией заказчиком и компанией исполнителем

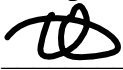
Срок: **20 октября**


Ответственный: **Гусляков А.В.**

Вопросы к документу отсутствуют

Присутствовали

«18» октября 2025

Иванова И.А. 

Гусляков А.В. 

Конев И.Е. — 